



# Portefeuilles en Speerpunten MT Skillslab 2024-2025

Juni 2024

## Inhoudsopgave

### Portefeuilles en speerpunten MT Skillslab:

1. Onderwijs	3
2. Leermiddelen ontwikkeling	5
3. Toetsing	6
4. Organisatie onderwijs	7
5. Organisatie Skillslab	8
6. Professionalisering medewerkers	10
7. (Inter)nationaal samenwerken	11
8. PR en communicatie	12
9. Onderzoek en publicaties	13



## 1. Onderwijs

Portefeuillehouder: Femke Jongen + Ingrid Caubergh

Ondersteunende werkgroepen: domeinwerkgroepen, CORE planningsgroep, werkgroep Eindtermen

1. Onderwijs in lijn met meest recente opleidingseisen
  - a. Analyse van de NVMO vaardigheden overzicht (2023) en besluiten nemen ten aanzien van onderdelen die (nog) niet of op andere wijze in ons vaardighedenonderwijs zijn opgenomen (waaronder besluit over EHBO cursus, eindtermen verbanden en verbinden en bloedgasafname).
  - b. Integratie van diversiteit en 'treat it queer' in lijn klinisch handelen.
  - c. Onderhouden van het onderwijs door het toepassen van de evaluatiecyclus (evalueren, aanpassen) van onze onderwijsactiviteiten in alle opleidingen (GEN, BaMED, AKO, master, ViOS).
2. Ontwikkeling curriculum
  - a. Bijdragen aan ontwikkeling nieuw curriculum 'lijn medisch professional' in de bachelor of medicine (BaMED), waaronder jaar 3 incl. GOM MOM onderwijs en anticiperen op transitie volledig cohort naar nieuw curriculum (beoogde start september 2025) en het niet beschikbaar zijn van leerpleinen.
  - b. Bij het ontwikkelen van onderwijs en onderwijsmaterialen nadrukkelijk de dwarsverbanden tussen de 5 pijlers van klinisch handelen (communicatievaardigheden, consultvaardigheden, klinische vaardigheden, klinisch redeneren, verslaglegging & overdracht) zoeken.
  - c. Onderwijslijn klinisch redeneren in de BaMED jaar 1 en 2 op termijn vanuit werkgroep eindtermen gaan onderbrengen bij andere 'werkgroep.' Klinisch redeneren jaar 3 zal vooral worden georganiseerd vanuit periode coördinatoren en gefaciliteerd door klinici/experts, maar als Skillslab wel overdracht borgen en waar nodig nog aan onderwijs bijdragen.
  - d. Consultation Hour Clinical Skills en Lab borgen in curriculum en keuzes hierin maken (en besluit om deze onder te brengen in onderwijsactiviteiten vallend onder het toetsprogramma).
  - e. Trainingen t.a.v. remote consultations verder vormgeven, incl. integratie van EPD in een consult (input vanuit TRISIM ZIEL project Digitale consult).
  - f. Fysische Diagnostiek als basis boek implementeren in regulier curriculum.
  - g. Zorgstage (nu REG CORE jaar 2) omvormen tot *student clinic* (nieuw curriculum).
3. Uitbouwen van inhoudelijke samenwerking in onderwijs
  - a. Duurzame inrichting werkgroep psychiatrie en werving docenten voor trainingen psychiatrie.

- b. Duurzame structuur samenwerking lijnen (contactpersonen vanuit SK) en periodes.
- c. Samenwerking met simulatiecentrum voor ABCDE training master borgen onder coördinatorschap van coördinator snijdend.
- d. Bijdragen aan onderwijsactiviteiten in de periodes, zoals voor VR sessie 1.3, carrousel in 1.4 (ontwikkeling), video-assignments in 1.1 en ABCDE carrousel in 2.2.
- e. Samenwerking radiologie: exploreren rol Point of Care UltraSound (POCUS) in vaardigheidstrainingen en op welke plek in curriculum (bachelor en/of master).
- f. Borgen samenwerking met huisartsgeneeskunde en klinici in onderwijslijn klinisch redeneren.
- g. Bewustwording van studenten omtrent voorbehouden handelingen en omgang met bevoegdheid en bekwaamheid en aanhaken bij kwaliteit en veiligheid MUMC+.



Portefeuillehouder: Hanneke Vermeulen

Ondersteunende werkgroepen: werkgroep DLMO (digitale leermiddelen ontwikkeling), domeinwerkgroepen, CORE planningsgroep, werkgroep eindtermen

### 1. Leermiddelen

- a. Kleine herziening/erratum Fysische Diagnostiek realiseren en Physical Diagnostics via BUKU ontsluiten.
- b. Plaatsbepaling Leerboek Anamnese en Gespreksvoering (besluit nemen over gewenste beschikbaarheid) en (afhankelijk van uitkomst) integreren in onderwijs.
- c. Realiseren van Engelse vertaling Praktische vaardigheden (PV).
- d. Jaarlijks overleg met UB over selectie basisboeken voor klinische vaardigheden en CORE (key links) + beschikbaar maken 'mind the gap' via key links.
- e. Gendersensitieve verwoording in onze onderwijsmaterialen realiseren en representatie van diversiteit als norm.
- f. Overzicht (samenvatting) CORE en KV in master voor co-assistenten te gebruiken tijdens de coschappen, bv opbouw consult.


### 2. Ondersteunen, stimuleren ontwikkeling en gebruik van door UM in licentie genomen audiovisuele middelen en applicaties voor het vormgeven van onderwijs

- a. E-module ontwikkeling in LibWizard en duurzame borging van ondersteuning domeinwerkgroepen (waaronder maken van docenthandleiding voor inhoud e-module, medewerker trainen in data-invoer), rekening houdend met jaarplanning afdeling. Samenwerking met taakgroep 'Instructional design and e-learning' (O&O).
- b. Werkgroepen wegwijs maken over kennisclips als deze ondersteunend kunnen zijn voor een onderwijsactiviteit.
- c. Het gebruik van digitale tools, zoals WooClap en Feedback Fruits en exploreren en ondersteunen m.b.t. mogelijkheid om deze effectief in te zetten (voor, tijdens en na vaardigheidstrainingen)

### 3. Exploreren en implementeren nieuwe digitale technieken

- a. *Virtual reality* (VR) en *augmented reality* (AR) in medisch onderwijs (bijvoorbeeld TrueSIM voor ABCDE onderwijs). Aanhaken bij plannen voor ontwikkeling AR/VR centrum Nynke de Jong.
- b. Rol van artificial intelligence (AI) tools in onderwijs, zoals ChatGPT en de Chatbot voor CORE.
- c. Bruikbaarheid bestaande digitale tools voor klinisch redeneren.

### 3. Toetsing



Portefeuillehouder: Femke Jongen en Ingrid Caubergh

Ondersteunende werkgroep/commissie: VaBC en CORE planningsgroep

1. Verder ontwikkelen programmatisch toetsen (performance information plan)
  - a. Keuzes maken in het implementeren van datapunten in het toetsprogramma Clinical Skills (CS) en CORE.
  - b. Verder ontwikkelen van de Performance information jaar 3.
  - c. Omvormen van de Vaardigheden Beoordelings Commissie (in huidig curriculum VaBC) in BaMED naar Clinical Skills Advice Committee (CSAC) en vormgeven van de CORE advice Committee (CAC).
2. Ontwikkeling casuïstiek en kennis over vaardigheden vragen
  - a. Ontwikkeling casuïstiek Teacher Feedback Session (TFS) met een opzet in een actievere vorm, nieuwe format TFS layout met het oog op 'constructive alignment' en onderhouden database TFS. Evalueren en aanpassen van TFS opdrachten.
  - b. Beschikbaar maken van Engelse versie docent instructie voor TFS opdrachten.
  - c. Aantal Kennis over Vaardigheden (KOV) vragen verder blijven uitbouwen (CORE een CS), afstemmen op eindtermen en niveau en digitaal beschikbaar maken via Testvision.
  - d. Ontwikkelen casuïstiek voor het 'EKV 2.0' in de BaMED (Clinical Practice Carrousel=CPC)
3. Ontwikkeling formulieren
  - a. Ontwikkelen EPass formulieren voor het CPC en Performance Information Plan (PIP) als onderdeel van Competency exam.
  - b. Borgen dat we van begin af aan worden meegenomen in de ontwikkeling van het nieuwe portfolio.
4. Tussentijdse begeleiding
  - a. Verder ontwikkelen toolbox en uitwerking tussentijdse begeleiding en remediëring CORE (BaMED) en ondersteuning hierbij van skillscoaches- en CORE docenten.
  - b. Verrichten van een pilot met Videolab (eigen opname door student bijvoorbeeld tijdens docent onafhankelijk trainen en/of CORE opname, als extra tool in remedieringstraject en voor tussentijdse begeleiding).
  - c. Verdere ontwikkeling en implementatie van CORE-plus in de master (inclusief VideoLab)



## 4. Organisatie onderwijs

Portefeuillehouders: Mignon Cootjans en Femke Jongen

Ondersteunende werkgroepen: team planning en service & support, domeinwerkgroepen

1. Organisatie en planning
  - a. Afstemmen CORE en klinisch vaardigheidsonderwijs (professioneel gedrag en studentcommunicatie).
  - b. Taakverdeling portefeuilles binnen team service & support en planning, waaronder borging duurzame inrichting ICT-taken (o.a. macro's Excel, Videolab).
2. Logistiek en efficiëntie van werkprocessen
  - a. Deelname aan implementatieproject en proces nieuw rooster/planning/inschrijving tool.
  - b. Uitwerken actueel studietraject van individuele studenten (monitoringsbestand) in samenwerking met andere vakgroepen, examencommissie (EC) en portfoliocommissie. → project vanuit Erik Lammers.
  - c. Verstevenigen materiaalplan (logistiek bestellingen, onderhoud materialen en ijken apparatuur).
  - d. Inrichting J-schijf CORE trainingen (bij protocollen) en opstellen docenthandleidingen en voorbereidingsadviezen conform vaardigheidstrainingen.
3. Plannen van onderwijsactiviteiten curriculum.
  - a. Planning nieuw curriculum BaMED en jaar 3 BaMED.
  - b. Anticiperen op schaalvergroting bij overgang naar BaGEN per september 2025.
  - c. Afstemming en samenwerking met ScheduleMED en periode coördinatoren optimaliseren.
  - d. Implementatie en borging van werkproces van BLS AED als mastery skill
  - e. AKO fase I en II aanpassingen implementeren (DFS 4, EKV en CORE) n.a.v. verplaatsing bruggen bouwen II.
  - f. Exploreren en mogelijk verdere inrichting leerplein op Skillslab



## 5. Organisatie Skillslab

Portefeuillehouders: Femke Jongen en Mignon Cootjans

### 1. Duurzame inrichting Skillslab

- a. Borgen 'onderwijslust' (FTE berekening en verantwoording) ook in het licht van transfer GEN naar nieuw curriculum en opvang langdurig zieken.
- b. Uitwerken en optimaliseren structuur voor samenwerking met lijn medisch professional en periodes duurzaam neerzetten met rol voor contactpersonen.
- c. Invulling taken en onderwijsrollen nu en in de toekomst
  - i. Algemeen: medewerkers stimuleren en motiveren taken en onderwijsrollen op te pakken binnen en buiten Skillslab.
  - ii. Specifiek t.a.v. BaMED/BaGEN: stimuleren om de volgende rollen op te pakken: leerteamcoach (LTC) en periode contactpersoon.
  - iii. Overdragen taken MT leden aan medewerkers (waaronder VaBC examiner, werkgroeprollen waaronder internationalisering).
  - iv. (Op termijn) taken werkgroep Eindtermen overdragen aan/integreren in domein werkgroepen (contactpersonen) en CORE planningsgroep.
- d. Bijdragen aan project 'CO2 assistent': binnen afdeling zo groen mogelijk werken.
- e. Optimaliseren samenwerking met OI en FHML (vanuit nieuwe organisatiestructuur)

### 2. Duurzame inzetbaarheid medewerkers

- a. Aandacht voor balans werk-privé en werkplezier.
- b. Stimuleren van een open cultuur van samenwerken en elkaar helpen met veranderingen.
- c. Intervisie binnen Skillslab implementeren vanaf voorjaar 2024.

### 3. Nieuwe opzet jaargesprek

- a. Professioneel en persoonlijk ontwikkelingsplan inbedden in jaargesprekken
- b. Evalueren hoe planning jaargesprekken loopt (verantwoordelijkheid bij medewerker gelegd).
- c. Integreren opzet Skillslab met erkennen en waarderen structuur UM.

### 4. Inzichtelijkheid in taken en verantwoordelijkheden

- a. Bestendigen en samenwerking met planning en team S&S.
- b. Uitwerken taken CORE planningsgroep (wie doet wat).
- c. Profiel en werving MT docent.

### 5. Jaarplanning en evaluatiecyclus

- a. Stimuleren dat (domein)werkgroepen (nog meer) gaan werken met een jaarplanning en taakverdeling binnen de werkgroep (zoals extra projecten, contactpersoon periode/blok).
- b. MT jaarlijkse evaluatie strategie en speerpunten portefeuilles.



6. Stimuleren van AVG (algemene verordening gegevensbescherming) bewustwording, ook in relatie tot nieuwe digitale ontwikkelingen.
7. Verzoek verbouwing secretariaat uitwerken en besluit nemen.
8. Duurzaam inrichten BHV ploeg.



## 6. Professionalisering medewerkers

Portefeuillehouder: Ingrid Caubergh

Ondersteuning: Valerie van den Eertwegh, link met portefeuille organisatie Skillslab

1. Continuering van de organisatie van Continuous Professional Development (CPD) van wetenschappelijk personeel (WP) (docent professionalisering = doc-prof) en exploreren om deze gedeeltelijk in te zetten voor meekijken trainingen BaMED voor vergemakkelijken transfer naar BaGEN.
2. Stimuleren van een ontwikkelings-traject voor ondersteunend en beheerspersoneel (OBP) (cursussen en training).
3. Stimuleren gebruik maken van 3 ontwikkeldagen WP en OBP (bijwonen cursus, congres en symposium; stimuleren actief indienen van een abstract/paper), waarbij een actieve terugkoppeling wordt verwacht op een afdelingsoverleg.
4. Opnieuw bekijken inrichten van training/behoefte en realisatie van docenten voor ILS (ABCDE) vaardig zijn om trainingen te geven.
5. Continueren van het interne doc-prof programma: thematische workshops, waarbij ook aandacht voor didactiek.



## 7. (Inter)nationaal samenwerken

Portefeuillehouder: Femke Jongen

Ondersteunende werkgroepen: TRISIM, werkgroep internationalisering

1. Locale UM/MUMC+ samenwerking
  - a. TRISIM verder vormgeven en PR.
  - b. Projectmanagement project Digitaal consult + deelname project en ontwikkeling van leerinterventie(s) huidige en toekomstige zorgprofessional
  - c. Volgen ontwikkelingen van ZIEL (zorginnovatielab MUMC+) en kijken naar verdere kansen samenwerking.
  - d. Input vanuit onderwijs en behoeftes samenwerking UM en MUMC+, bijdragen aan simulatie onderwijs en SHE SP cursus en nadenken over een brede SHE course skills en simulatie (TRISIM).
2. Landelijke samenwerking
  - a. Continueren deelname NVMO werkgroepen (klinische vaardigheden, communicatie, simulatiepatiënten).
  - b. Intensiveren terugkoppeling vanuit NVMO werkgroepen.
3. Internationale samenwerking
  - a. Voortzetting lopende projecten (zoals UCP-Portugal).
  - b. Borgen continuering werkgroep internationalisering.



## 8. PR en communicatie

Portefeuillehouders: Mignon Cootjans en Ingrid Caubergh.

Ondersteunende werkgroepen: Team PR

1. Herkenbaarheid Skillslab
  - a. Huisstijl breed implementeren in onderwijsmaterialen en communicatie
2. Vormgeven externe communicatie
  - a. Actualiseren externe Skillslab website (en link met TRISIM website).
  - b. Flyer open dag (oefenen op elkaar).
  - c. Fact sheet voor klinische vaardigheden (zoals bestaande 'fact sheet CORE') + fact sheet Skillslab.
3. Vormgeven interne communicatie en hiervoor team samenstellen
  - a. Inzet UMPLOYEE evalueren + verder ontwikkelen en nadenken over hoe we elkaar op de hoogte kunnen houden van ontwikkelingen binnen het Skillslab.
  - b. Actief blijven en nadenken over maatschappelijke geëngageerd zijn bv door het breder inzetten van het informatiebord derde verdieping.
  - c. Ontwikkelen van patiënt folder en SP folder.



• onderzoek en publicaties

## 9. Onderzoek en publicaties

Portefeuillehouder: Femke Jongen

1. Verder exploreren onderzoeks- en publicatiemogelijkheden binnen Skillslab en TRISIM, ambities inventariseren tijdens jaargesprekken medewerkers.  
Invulling van 0,6 FTE onderzoek-formatie borgen en voortgang ondersteunen van concrete activiteiten en mogelijke publicatie(s), waaronder onderzoek toetsing.
2. Afspraken met SHE over publicaties.
3. Bijdrage leveren aan onderzoek gekoppeld aan AR/VR tool TrueSIM in ABCDE onderwijs.
4. Bijdragen aan onderzoek Sanne Rovers over 'self-assessment'.
5. Stimuleren dat medewerkers meer zelf subsidies gaan binnenhalen (bijvoorbeeld Edlab *research grant*, Comenius aanvraag).