

Werkinstructie voor de decentrale administratie in het kader van besluit en regeling ggo

Introductie

Deze instructie beschrijft hoe de wettelijk verplichte registraties op de werkvloer uitgevoerd dienen te worden. Het doel hiervan is:

- te voldoen aan de Besluit en Regeling ggo milieubeheer 2013, van het ministerie van IenW,
- bij incidenten of calamiteiten zicht te hebben op de risico's die kunnen ontstaan,
- te passen bij gangbare werkwijzen in het laboratorium (b.v. in het kader van Good Laboratory Practices).

Werkwijze

Er worden registraties gemaakt op 2 niveau's:

1. Ruimtes: procedures en toelating medewerkers door ABV
2. Project: dagelijkse activiteiten en opslag door VM/OL en zijn projectmedewerkers

1. De ABV registreert (digitaal)

- Interne richtlijnen, procedures, werkvoorschriften (vanaf de website biologische veiligheid en door de afdeling zelfgemaakte en door de BVF goedgekeurde protocollen),
- Namen van tot de ruimte en het inperkingsniveau toegelaten VM/OL's, medewerkers en studenten, inclusief hun toelatingen en onder welke IG-nr(s) de medewerkers werkzaam zijn.
- Een kopie van de ggo-vergunning(en) waaronder de werkzaamheden in de ruimte worden verricht. Voor de kennisgevingen volstaat een verwijzing naar het IG-nr. De daadwerkelijke inhoudelijke administratie ligt bij de BVF.
- Incidenten en hun afhandeling.
- De ABV zorgt tevens voor een formulier voor het bijhouden van de dagelijkse activiteiten onder vermelding van ggo-nummer, gastheer, vector, insert en origin van insert en uitgevoerde activiteit.
- De taken en verantwoordelijkheden van de ABV staan beschreven in de benoemingsbrief

2. De VM/OL is verantwoordelijk voor het bijhouden van

- De vergunning (VM) of kennisgeving (OL) waaronder de werkzaamheden mogen plaatsvinden
- De kenmerken van de gebruikte ggo's (IG-nummer van de vergunning, gastheer, vector, insert, origin van insert)
- Resultaten van de controles op reinheid en identiteit van de ggo's.
- Een digitale database van de opgeslagen ggo's met daarin de volgende gegevens: gastheer, vector, insert, origin van het insert, IG-nr (vergunning/kennisgeving) en locatie van opslag.
- De taken en verantwoordelijkheden van de VM/OL staan beschreven in de benoemingsbrief.

Hieronder staat een voorbeeld gegeven hoe zo'n database eruit zou kunnen zien.

IG nr	Host	Vector	Insert	Species	Locatie
IG 56-789	E.coli K12	pcDNA 3.1	MMP-9	Humaan	Revco 2; toren 1; Doos 1; positie 5
IG 56-789	COS-1	PUC 18	sertonine	Rat	Revco 2; toren 3; Doos 4; positie 80

Afkortingenlijst

ABV	Afdelingsdeskundige Biologische Veiligheid
BVF	Biologischeveiligheidsfunctionaris
GGO	Genetisch Gemodificeerd Organisme
IenW	Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat
OL	Onderzoeksleider
VM	Verantwoordelijk Medewerker

Referenties

- Besluit en Regeling genetische gemodificeerde organismen milieubeheer 2013, IenW, april 2014
- [Website HSBM Maastricht](#)

Inlichtingen

- Voor meer informatie kunt u terecht bij de [BVF](#)