

Sanctiebeleid op niet-naleving van ggo regels

Versie: 1.0_NL
Datum: 11-06-2023
Opgesteld door: N. Kisters & V. van Leeuwen; BVF
Goedgekeurd door: Bestuur FHML en bestuur FSE

Afkortingen:

ABV = afdelingsdeskundige biologische veiligheid; BVE= biologische veiligheidseenheid; BVF = biologischeveiligheidsfunctionaris; OL = onderzoeksleider; VM= verantwoordelijk medewerker

Aanleiding

Tijdens een rapportage van de BVE in het kader van het mandaat biologische veiligheid bij het College van Bestuur kwam ter sprake dat er afdelingen zijn waar de ggo-regels niet altijd worden nageleefd. De vraag werd toen gesteld op welk moment en/of op basis van welke documentatie de BVE gebruik mag maken van de bevoegdheden die het mandaat biologische veiligheid biedt (medewerkers de toegang ontzeggen of ggo-laboratoria sluiten). Het College van Bestuur adviseerde de BVE om, in samenwerking met Juridische zaken UM, een stappenplan/procedure op te stellen waarin staat beschreven hoe te handelen wanneer geconstateerd wordt dat de ggo-regels niet nageleefd worden. Hierop is samen met Juridische zaken UM, onderstaand sanctiebeleid opgesteld.

Inleiding

Iedereen die werkzaamheden gaat verrichten op een ggo-laboratorium, wordt door de ABV of VM/OL op de hoogte gesteld van de geldende regels voordat het ggo-laboratorium betreden wordt. In bijlage 1 staan deze ggo-regels vermeld.

Wanneer geconstateerd wordt dat de ggo-regels niet worden nageleefd, treedt het sanctiebeleid in werking. Er zijn twee vormen van het sanctiebeleid: een beleid voor individuen die stelselmatig de ggo-regels niet naleven en een beleid voor de facultaire diensten en vakgroepen binnen de FHML en/of FSE waar herhaaldelijk verschillende vormen van niet-naleving van de ggo-regels geconstateerd wordt.

De BVF zelf kan constateren dat de ggo-regels niet worden nageleefd, maar de BVF kan ook van een overtreding op de hoogte worden gesteld door een melding van een VM/OL/medewerker. Na de constatering door de BVF of een melding bij de BVF dat de ggo-regels niet worden nageleefd, treedt een stapsgewijs protocol in werking.

Dit protocol heeft als doel om onduidelijkheden wat betreft de ggo-regels weg te nemen en/of uit te leggen. Wanneer geen verbetering optreedt, worden sancties opgelegd, om ervoor te zorgen dat voldaan wordt aan wet en regelgeving. Hieronder staat beschreven wat de acties en sancties zijn behorende bij een bepaald aantal constatering van niet naleven van de ggo-regels. Elke e-mail van de BVF die in onderstaande procedure verzonden wordt, zal een ontvangst- en leesbevestiging bevatten.

Sanctiebeleid bij individuele overtreding

Voorbeelden: het dragen van hand- en polssieraden op een ggo-laboratorium of het ggo-lab verlaten zonder de handen te wassen

1. De eerste constatering van het niet naleven van de ggo-regels, wordt genoteerd in de administratie van de BVF. De betrokken medewerker ontvangt hierover een e-mail van de BVF waarbij de medewerker verzocht wordt te reageren. Indien de constatering terecht is blijft de notitie staan, indien na input van de medewerker toch blijkt dat het niet terecht was, wordt de notitie verwijderd. De ABV en VM/OL van de betreffende vakgroep of facultaire dienst ontvangt hiervan een kopie.
2. Een tweede constatering van het niet naleven van de ggo-regels wordt wederom genoteerd door de BVF. De betrokken medewerker wordt hierover wederom via een e-mail geïnformeerd, ditmaal met de betreffende vakgroepvoorzitter of hoofd van de betreffende facultaire dienst, ABV* en VM/OL in kopie.

3. Bij een derde constatering van het niet naleven van de ggo-regels, vindt de procedure plaats zoals beschreven onder punt 2 met de aanvulling dat er een gesprek dient plaats te vinden tussen BVF, betrokken medewerker en vakgroepvoorzitter of hoofd van de betreffende facultaire dienst. Doel van dit gesprek is de betrokken medewerker nogmaals te wijzen op de ggo-regels en duidelijk te maken dat een volgende constatering van niet-naleving zal leiden tot een sanctie, namelijk het ontzeggen van de toegang tot alle ggo-laboratoria. Van dit gesprek wordt een verslag gemaakt, dat gedeeld wordt met de gesprekspartners met een kopie aan, ABV en VM/OL. Op dit moment wordt ook de decaan van de betreffende faculteit ingelicht door de BVF.
4. Bij de vierde constatering van het niet naleven van de ggo-regels, wordt de betrokken medewerker met onmiddellijk ingang, gedurende 7 dagen de toegang tot alle ggo-laboratoria ontzegd. De betrokken medewerker zal hierover middels een e-mail geïnformeerd worden, met een kopie aan betreffende vakgroepvoorzitter of hoofd van de betreffende facultaire dienst ABV, VM/OL en decaan van de betreffende faculteit.
5. Indien de betrokken medewerker hierna wederom de ggo-regels niet naleeft, zal de BVF in overleg gaan met de betreffende vakgroepvoorzitter of het hoofd van de betreffende facultaire dienst en de duur van ontzegging tot de ggo-laboratoria verlengen tot een duur van maximaal 6 weken.

De ontzegging tot de ggo-laboratoria zal worden vastgelegd in het personeelsdossier en kan leiden tot het opleggen van een rechtspositionele sanctie.

*Indien de werkzaamheden in een Centrale Onderzoeks Voorziening (COV) plaatsvinden, zal de laboratoriumbeheerder COV en Hoofd COV meegenomen worden in deze communicatie.

Sanctiebeleid bij overtreding door facultaire eenheden

Voorbeelden: niet vergunde werkzaamheden, werkzaamheden op een te laag inperkingsniveau, meerdere individuen die ggo-regels niet naleven

1. Wanneer binnen een facultaire dienst of vakgroep vijf keer wordt genoteerd dat de ggo-regels niet worden nageleefd of een combinatie van ggo-regels niet wordt nageleefd, ontvangt de betreffende vakgroepvoorzitter of hoofd van de facultaire dienst een e-mail van de BVF met het verzoek hierop te reageren. Tevens wordt benoemd dat het herhaaldelijk niet naleven van de ggo-regels kan leiden tot een tijdelijke sluiting van een of meerdere ggo-laboratoria binnen de facultaire eenheid. De VM/OL van de betreffende groep ontvangt een kopie van betreffende e-mail.
2. Bij een volgende constatering van het niet naleven van de ggo-regels volgt een gesprek tussen BVF, de VM/OL en de vakgroepvoorzitter of hoofd van de facultaire dienst, om de ggo-regels en de niet-nakoming daarvan te bespreken, waarna nadere afspraken tussen partijen worden gemaakt om herhaling te voorkomen. Van dat gesprek wordt een verslag gemaakt, dat gedeeld wordt met de gesprekspartners. Op dit moment wordt ook de decaan van de betreffende faculteit op de hoogte gesteld door de BVF.
3. Indien na verloop van tijd nog steeds of wederom geconstateerd wordt dat de ggo-regels niet worden nageleefd, volgt een tijdelijke sluiting van een of meerdere ggo-laboratoria binnen de betreffende facultaire dienst of vakgroep voor een maximale duur van 6 weken.

In geval de ggo werkzaamheden plaatsvinden binnen een centrale onderzoeksvoorziening (COV), wordt niet het laboratorium gesloten maar worden de medewerkers van de betreffende facultaire dienst of vakgroep als gezamenlijke dienst of vakgroep de toegang tot de COV ontzegd voor een maximale duur van 6 weken.

Bijlage 1: de GGO-regels

1. Elke handeling met ggo's dient vergund dan wel kennisgegeven te zijn (host vector, insert, origen insert) volgens Besluit en Regeling GGO;
2. De aanvullende voorwaarden die gesteld zijn in de vergunning/kennisgeving, dienen te allen tijde nageleefd te worden;
3. Een betreffende activiteit dient uitgevoerd te worden op het inperkingsniveau (of een hoger inperkingsniveau) dat vermeld staat in de vergunning/kennisgeving voor deze betreffende activiteit;
4. Iedere ggo-werker dient door de BVF toegelaten te zijn;
5. Het is verboden om hand- en polssieraden te dragen op ggo-laboratoria (tijdens werkzaamheden);
6. Lange haren dienen vastgebonden te zijn;
7. Persoonlijke spullen worden buiten het ggo-laboratorium bewaard en mogen niet in het ggo-laboratorium worden meegenomen;
8. Mobiele apparatuur wordt enkel met schone handen bediend. Voorafgaand aan bediening dient de bediener zijn handen met water en zeep te wassen;
9. De werkplek wordt na beëindiging van de werkzaamheden gedesinfecteerd door de ggo-werker;
10. Voor het verlaten van het ggo-laboratorium dient iedereen de handen met water en zeep te wassen;
11. De ggo-labjassen mogen het betreffende ggo-laboratorium niet verlaten. Het is verboden om met een ggo-labjas aan, een niet ggo-laboratorium of ruimte te betreden, ook niet voor een zeer korte periode.
12. Al het ggo-afval dient in de daarvoor bestemde ggo-afvalbakken gedeponeerd te worden. Deze ggo-afvalbakken dienen, indien ze vol zijn, door de ggo-werker op de juiste manier gesloten en gedesinfecteerd te worden voordat ze op de "ophaalplek" geplaatst worden. Hiermee wordt de plek bedoeld waar de medewerker logistiek de volle vaten ophaalt;
13. Apparatuur dient te worden vrijgegeven door de ggo-werker voordat het ter reparatie wordt aangeboden. Deze vrijgave dient te worden ondertekent door de ABV (en BVF**);
14. In geval van onderhoud aan het ggo-laboratorium, dient voorafgaand aan het onderhoud de ruimte door ruimtebeheerder of ABV te worden vrijgegeven. Deze vrijgave dient te worden ondertekent door de ABV (en BVF**);
15. Intern transport van ggo's dient dubbel contained plaats te vinden, in een breukvaste, afsluitbare, desinfecteerbare container.

** bij inperkingscategorie ML-I tekent de ABV (of ruimtebeheerder), bij inperkingscategorie ML-II, DM-II en hoger tekenen de ABV (of ruimtebeheerder) én de BVF