



Maastricht University

Onderwijs- en Examenregeling 2024-2025

*Bachelor Psychologie
Curriculum 2024*

Vastgesteld door het Faculteitsbestuur van de Faculteit Psychology and Neuroscience op 25 juni 2024.

INHOUDSOPGAVE

Onderwijs- en Examenregeling Bachelor Psychologie 2024-2025	4
Paragraaf 1 Algemene Bepalingen.....	4
Artikel 1.1 Toepasselijkheid van de regeling	4
Artikel 1.2 Begripsbepalingen	4
Paragraaf 2 Toelating	8
Artikel 2.1 Vooropleidingseisen	8
Artikel 2.2 Vervangende eisen deficiënties vooropleiding	8
Artikel 2.3 Taaleis bij buitenlandse diploma's	8
Artikel 2.4 Colloquium Doctum.....	9
Paragraaf 3 Inhoud en Inrichting van de Opleiding.....	11
Artikel 3.2 Vorm van de opleiding.....	13
Artikel 3.3 Taal waarin de opleiding wordt verzorgd	13
Artikel 3.4 Communicatie en bekendmaking besluiten.....	13
Artikel 3.5 Studielast (omvang van de opleiding).....	13
Artikel 3.6 Samenstelling van de opleiding	14
Artikel 3.7 Keuzeonderwijs	15
Artikel 3.8 Honoursprogramma	17
Artikel 3.9 Het examen	17
Paragraaf 4 Onderwijs	18
Artikel 4.1 Modules; samenstelling; feitelijke vormgeving.....	18
Artikel 4.2 Inschrijven en uitschrijven voor onderwijs	18
Paragraaf 5 Toetsing	19
Artikel 5.1 Algemeen	19
Artikel 5.2 Competentietoets	19
Artikel 5.3 Resultaat Competentietoets	19
Artikel 5.4 Volgorde van examenonderdelen	20
Artikel 5.5 Format van Prestatie-informatiepunten (PIP's)	21
Artikel 5.6 Vaststelling en bekendmaking resultaten	21
Artikel 5.7 Geldigheidsduur.....	21
Artikel 5.8 Bewaartermijn voor prestatie-informatie.....	22
Artikel 5.9 Fraud	22
Artikel 5.10 Ongeldige Prestatie-informatie.....	22
Artikel 5.11 Ongeschiktheid (Judicium Abeundi)	23
Paragraaf 6 Examen	24
Artikel 6.1 Examen.....	24
Artikel 6.2 Graad.....	24
Artikel 6.3 Getuigschrift en verklaring	24
Artikel 6.4 Certificaat honoursprogramma	25
Artikel 6.5 Beroepsrecht.....	25
Paragraaf 7 Studieadvies	27
Artikel 7.1 Studievoortgangsregistratie	27
Artikel 7.2 Studiebegeleiding	27
Artikel 7.3 Mentoraat/Coaching	27
Artikel 7.4 Studieadviseur	27
Paragraaf 8 Overgangs- en Slotbepalingen	28

Artikel 8.1	Wijzigingen	28
Artikel 8.2	Evaluatie	28
Artikel 8.3	Bekendmaking	28
Artikel 8.4	Onvoorziene gevallen/Vangnetregeling	28
Artikel 8.5	Inwerkingtreding	28
Bijlagen bij Onderwijs- en Examenregeling Bachelor Psychologie.....		29
Bijlage 1	Verantwoording keuze taal van het onderwijs.....	29
Bijlage 2	Uitvoeringsregeling uitwisseling en keuzeblokken	31
Bijlage 3	Samenstelling honoursprogramma	33

ONDERWIJS- EN EXAMENREGELING BACHELOR PSYCHOLOGIE 2024-2025

PARAGRAAF 1 ALGEMENE BEPALINGEN

Onderwijs- en examenregeling voor het studiejaar 2024-2025 voor de bacheloropleiding Psychologie curriculum 2024 van de Faculty of Psychology and Neuroscience (FPN), zoals is bedoeld in artikel 7.13 van de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek (WHW).

Artikel 1.1 Toepasselijkheid van de regeling

Deze regeling is van toepassing op alle studenten die aan de opleiding zijn begonnen op 1 september 2024 en die ingeschreven zijn voor het academisch jaar 2024-2025 voor de bacheloropleiding Psychologie.

Deze regeling is van toepassing op het onderwijs, de toetsen en het examen van het curriculum 2024 van de bacheloropleiding Psychologie van de Faculty of Psychology and Neuroscience.

De bacheloropleiding Psychologie wordt verzorgd door de Faculty of Psychology and Neuroscience, hierna te noemen: de faculteit.

De regeling is goedgekeurd en vastgesteld door het faculteitsbestuur na verkregen advies/instemming van de FPN opleidingscommissie en de FPN faculteitsraad, en geldt met ingang van 1 september 2024 voor het studiejaar 2024-2025.

Deze regeling is ook van toepassing op studenten van andere opleidingen, faculteiten of onderwijsinstellingen, voor zover ze onderdelen van de opleiding waarvoor deze Onderwijs- en Examen Regeling (OER) geldt, volgen.

Voor de onderwijsonderdelen van de opleiding die de studenten volgen bij een andere opleiding, faculteit of onderwijsinstelling, geldt de OER van die andere opleiding, faculteit of instelling voor het betreffende onderdeel.

Artikel 1.2 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- | | |
|---|---|
| 1. Bachelor: | de cursusjaren 1 tot en met 3 van de opleiding; |
| 2. Bachelor Competentie Beoordelingscommissie (BCBC): | een commissie bestaande uit examinatoren, die het niveau en de voortgang in de competenties aan het einde van elk academisch jaar beoordeelt en verantwoordelijk is voor de besluitvorming in de jaarlijkse competentietoets; |
| 3. Bachelor Portfolio: | het centrale instrument voor begeleiding en de opslag van prestatie-informatie, dat wordt gebruikt bij de beoordeling van de competentieontwikkeling en -beheersing van |

- studenten. Het portfolio bestaat uit documentatie van de professionele en academische ontwikkeling van de studenten, verzameld tijdens de onderwijs- en leeractiviteiten van het programma;
4. Blok/module: een onderwijseenheid van de opleiding, in de zin van de WHW;
 5. College van Beroep: het college van beroep voor de examens als bedoeld in artikel 7.60 van de WHW;
 6. Competentietoets: beoordeling van de competentieontwikkeling en -beheersing aan het einde van elk cursusjaar resulterend in een holistisch oordeel op basis van de combinatie en aggregatie van informatie uit een groot aantal prestatie-informatiepunten;
 7. Cursusjaar: jaar 1, jaar 2 dan wel jaar 3 van de bacheloropleiding, omvattende een programma van onderwijs- en leeractiviteiten;
 8. De Wet: de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek, WHW;
 9. Disability Support (DS): het centrale punt van de UM waar studenten met een functiebeperking en/of chronische ziekte zich kunnen melden om voorzieningen of ondersteuning aan te vragen;
 10. Examen: het afsluitend bachelorexamen van de opleiding;
 11. Examencommissie: de commissie van de opleiding als bedoeld in artikel 7.12 van de WHW;
 12. Examinator: de door de examencommissie aangewezen persoon die op grond van artikel 7.12c van de wet belast is met het afnemen van toetsen en het vaststellen van de uitslag daarvan;
 13. Faculteitsbestuur: het bestuur van de faculteit als bedoeld in artikel 9.12;
 14. Leerlijn: doorlopend onderwijsprogramma, de inhoud en prestatiedoelen zijn ofwel ingebed in de onderwijs- en leeractiviteiten van de periodes, of parallel aan de periodes;
 15. Mentor/Coach: door de faculteit aangestelde docent die verantwoordelijk is voor het begeleiden van de competentieontwikkeling van de student;
 16. Modulecoördinator: de persoon die verantwoordelijk is voor de inhoud van een bepaalde module;
 17. Onderwijsgroepsbijeenkomst: een praktische oefening als bedoeld in artikel 7.13 lid 2 onder d van de WHW;
 18. Opleiding: de bacheloropleiding genoemd in artikel 1.1 van deze regeling bestaande uit een samenhangend geheel van onderwijseenheden;
 19. Opleidingscommissie: het medezeggenschaps- en adviesorgaan dat de taken uitoefent als omschreven in artikel 9.18 en 9.38c van de wet;

20. Practicum: een module die voorziet in een praktische oefening als bedoeld in artikel 7.13 lid 2 onder d van de WHW;
21. Prestatie-informatie: verschillende vormen van bewijs van leren die gericht zijn op het genereren van feedback voor toekomstig leren;
22. Prestatie-informatiepunten: vormen van bewijs van leren met lage inzet die longitudinaal wordt verzameld en die kunnen worden gecombineerd en geaggregeerd om een holistische beslissing met hoge inzet te onderbouwen;
23. Regels en Richtlijnen: de door de examencommissie vastgestelde regels met betrekking tot de goede gang van zaken tijdens de toetsen en richtlijnen met betrekking tot de beoordeling van degene die de toets aflegt en met betrekking tot de vaststelling van de uitslag van de toetsen en de examens als bedoeld in artikel 7.12b lid 1, sub. b van de WHW;
24. Remediëringsplan: een gepersonaliseerd plan van remediërende activiteiten met als doel de student in staat te stellen de competentietoets te halen;
25. Rubric: een gestructureerd instrument dat criteria en vaardigheidsniveaus beschrijft, waarmee beoordelaars de voortgang van studenten kunnen meten en feedback kunnen geven over het verwerven van specifieke vaardigheden of kennis binnen een competentiekader;
26. Semester: een deel van het academisch jaar, beginnend op 1 september en - afhankelijk van de exacte startdatum van het academiejaar - eindigend rond 31 januari, of beginnend rond 1 februari en eindigend op 31 augustus;
27. Student(en): degene die is ingeschreven aan de Universiteit Maastricht voor het volgen van het onderwijs en/of het afleggen van de toetsen en het examen van de opleiding;
28. Studiejaar: de periode van 1 september van een kalenderjaar tot en met 31 augustus van het daaropvolgende kalenderjaar;
29. Studiepunt: eenheid uitgedrukt in ECTS, waarbij een studiepunt gelijk staat aan 28 uren studie;
30. Toelatingscommissie: de commissie die is belast met de beoordeling over de toelaatbaarheid van de aanstaande student tot de opleiding;
31. Toets: het tentamen als onderdeel van het examen als bedoeld in artikel 7.10 van de WHW. Een toets kan bestaan uit meerdere toetsen of toetsonderdelen (examenonderdelen);

32. Toetsbeleid: beleid dat de visie op beoordeling beschrijft, de organisatie, procedure en benaderingen van de beoordelingspraktijken, in constructieve afstemming met de onderwijs- en leeractiviteiten en de beoogde leeruitkomsten;
33. Track: het studieprogramma wordt aangeboden in 2 tracks: de Nederlandstalige track en de Engelstalige track;
34. UM: Universiteit Maastricht.

Andere notaties dienen te worden opgevat in overeenstemming met de betekenis die daaraan in de Wet wordt toegekend.

PARAGRAAF 2 TOELATING

Artikel 2.1 Vooropleidingseisen

Een persoon wordt tot de opleiding toegelaten indien deze in het bezit is van een VWO-diploma bedoeld in artikel 7.24 van de wet, dan wel indien deze op grond van de wet hiervan is vrijgesteld.

Artikel 2.2 Vervangende eisen deficiënties vooropleiding

1. De examencommissie bepaalt op welke wijze deficiënties in de vooropleiding worden vervuld.
2. De examencommissie kan in bijzondere gevallen een universitair examinerator in het desbetreffende vak belasten met het afnemen van één of meerdere tentamens.

Artikel 2.3 Taaleis bij buitenlandse diploma's

Artikel 2.3.1 Nederlandstalige track

- a. De bezitter van een buitenlands diploma kan zich pas inschrijven indien vóór aanvang van de opleiding is voldaan aan de eis inzake voldoende beheersing van de Nederlandse taal met een minimumniveau gelijk aan NT2-II (Nederlands als tweede taal).
- b. Aan de onder a. genoemde eis is voldaan als betrokkene in het bezit is van één van de volgende diploma's of certificaten:
 - België, Vlaanderen: Diploma van Secundair Onderwijs;
 - België, Wallonië: Diploma van Secundair Onderwijs met Nederlands als examenvak;
 - Duitsland: Zeugnis der allgemeinen Hochschulreife met "Niederländisch" als "Prüfungsfach" of "Leistungsfach";
 - Suriname: vwo-diploma of hbo(P)-Diploma;
 - Verenigd Koninkrijk: GCE A-level of GCE AS-level in Dutch;
 - Frankrijk: Diplôme du Baccalauréat Général: Nederlands als eerste, tweede of derde taal;
 - European Baccalaureate: Dutch as first or second language;
 - International Baccalaureate: Dutch A at Standard Level or Higher Level, Dutch B at Higher Level;
 - Certificaat Nederlands als Vreemde Taal (CNaVT): Educatief Startbekwaam (STRT) en Educatief Professioneel (EDUP) (voorheen Profiel Academische Taalvaardigheid (PAT) of Profiel Taalvaardigheid Hoger Onderwijs (PTHO), of
 - Op andere wijze kan aantonen te voldoen aan de Nederlandse taaleis, bijvoorbeeld door middel van een Certificaat Staatsexamen Nederlands als tweede taal, minimaal niveau II (NT2) of een daaraan gelijkwaardige certificering zoals certificering via de CNaVT.

Een kopie van de officiële examenresultaten is vereist.

Artikel 2.3.2 Engelstalige track

- a. De bezitter van een buitenlands diploma kan zich pas inschrijven indien vóór aanvang van de opleiding is voldaan aan de eis inzake voldoende beheersing van de Engelse taal met een minimumniveau gelijk aan IELTS (International English Language Testing System) met ten minste een score van 6.
- b. Aan de onder a. genoemde eis is voldaan als betrokkene in het bezit is van een van de volgende diploma's of certificaten:
 - een in een EU/EEA land afgegeven diploma voortgezet onderwijs waarbij betrokkene tot en met het laatste jaar Engels heeft gevolgd);
 - een in een niet-EU/EEA land afgegeven diploma dat ten minste gelijkwaardig is aan het vwo-diploma en waarin Engels de officiële voer- en onderwijstaal is;
 - een diploma van een afgeronde Engelstalige bachelor- of masteropleiding;
 - een Internationaal of Europees Baccalaureaat, een US high school diploma of UK GCE A-levels, of
 - Indien betrokkene geen Engelstalige vooropleiding, bachelor- of masteropleiding heeft afgerond, maar voldoende Engelse taalvaardigheid kan aantonen, bijvoorbeeld met behulp van gevolgde Engelstalige vakken of een stage of werkervaring in een Engelstalige omgeving, of indien betrokkene op een andere wijze kan aantonen te voldoen aan de taaleis, door middel van de volgende taaltesten:
 - IELTS
 - TOEFL Paper-based test
 - TOEFL Internet test
 - TOEIC listening and reading and speaking and writing
 - Cambridge [First Certificate in English (FCE) Grade B, First Certificate in English (FCE) Grade C] of
 - daaraan gelijkwaardige certificering.

Een kopie van de officiële examenresultaten is vereist.

Artikel 2.4 Colloquium Doctum

1. Degene die niet voldoet aan de vooropleidingseisen als bedoeld in artikelen 2.1. en 2.2. kan deelnemen aan een toelatingsonderzoek (colloquium doctum), conform artikel 7.29 van de wet.
2. Degene die het colloquium doctum wil afleggen, dient de leeftijd van eenentwintig jaar te hebben bereikt op de datum waarop het onderzoek zal plaatsvinden. Van deze eis kan worden afgeweken als betrokkene een diploma bezit dat buiten Nederland is afgegeven, dat in eigen land toegang geeft tot een opleiding aan een instelling voor hoger onderwijs. Van deze leeftijdseis kan eveneens worden afgeweken, wanneer betrokkene een vluchtelingenstatus bezit en het behaalde diploma om die reden niet meer kan aantonen.

De colloquium doctum commissie is belast met de uitvoering van dit onderzoek.

Artikel 2.4.1 Nederlandstalige track

Het toelatingsonderzoek, bedoeld in artikel 7.29 van de wet, heeft betrekking op de volgende onderdelen op het daarbij vermelde niveau:

- VWO niveau Engels
- VWO niveau Wiskunde
- VWO niveau Nederlands
- VWO niveau Biologie

Nadere regels omtrent de procedure zijn vastgelegd in het Colloquium Doctum-reglement.

Artikel 2.4.2 Engelstalige track

Het toelatingsonderzoek voor de Engelstalige track, bedoeld in artikel 7.29 van de wet, heeft betrekking op de volgende onderdelen op het daarbij vermelde niveau:

- VWO niveau Engels
- VWO niveau Wiskunde
- VWO niveau Biologie

Nadere regels omtrent de procedure zijn vastgelegd in het Colloquium Doctum-reglement.

PARAGRAAF 3 INHOUD EN INRICHTING VAN DE OPLEIDING

Artikel 3.1 Doel van de opleiding

De bachelor Psychologie van de Faculty of Psychology and Neuroscience onderscheidt vijf doelen, in lijn met de richtlijnen van de American Psychology Association (APA):

Doel 1 - Inhoudelijke kennis en toepassingen.

Studenten tonen begrip van de belangrijkste concepten, theoretische perspectieven, historische trends en empirische of op bewijs gebaseerde bevindingen, en kunnen bespreken hoe psychologische principes van toepassing zijn op gedrag en mentale processen. Studenten zijn in staat de sociaal-culturele en historische achtergronden van de belangrijkste concepten te bespreken.

Doel 2 - Wetenschappelijk onderzoek en kritisch denken.

Vaardigheden in dit domein omvatten de ontwikkeling van wetenschappelijk redeneren, waaronder het ontwikkelen van vaardigheden in onderzoeksmethoden en statistiek. Studenten kunnen onderzoeksplannen ontwerpen, evalueren en uitvoeren.

Doel 3 - Waarden in de psychologische wetenschap.

Dit doel bevordert de ontwikkeling van ethische en sociaal verantwoorde waarden en gedragingen in persoonlijke, professionele, organisatorische en institutionele omgevingen. Het doel omvat ethisch redeneren en handelen, interpersoonlijke en interculturele responsiviteit, en strategieën die sterke gemeenschappen en gelijke kansen bevorderen en in stand houden.

Doel 4 - Communicatie, psychologische geletterdheid en technologische vaardigheden.

Deze categorie richt zich op het vermogen van studenten om effectieve communicatievaardigheden te ontwikkelen en te behouden bij het verwerken en uiten van informatie, het gebruik van passende technologie om communicatie-uitkomsten te verbeteren, en het ontwikkelen van psychologische geletterdheid, waarbij ze de hulpmiddelen en motivatie bezitten om te evalueren of beweringen over gedrag steekhoudend zijn.

Doel 5 - Persoonlijke en professionele ontwikkeling.

Dit domein verwijst naar vaardigheden die de gereedheid voor de arbeidsmarkt van studenten aanscherpen, zoals zelfregulering, projectmanagementvaardigheden, professioneel oordeel, samenwerkingsvaardigheden, bekwaamheid in werkplektechnologie en loopbaanplanning.

Beoogde leerresultaten (ILOs) van de bacheloropleiding	
Competenties	De beoogde leerresultaten zijn gebaseerd op het domein specifieke referentiekader en de APA richtlijnen
1. Psychologisch Expert. Inhoudelijke Kennis en Toepassingen	1.1 Beschrijf belangrijke concepten, principes en theorieën in de psychologische wetenschap. 1.2 Ontwikkel kennis van de belangrijkste deelgebieden binnen de psychologie. 1.3 Beschrijf belangrijke aspecten van de geschiedenis van de psychologische wetenschap. 1.4 Pas psychologische inhoud toe om praktische problemen op te lossen.
2. Onderzoeker. Wetenschappelijk onderzoek en kritisch denken	2.1 Redeneer wetenschappelijk om psychologische fenomenen te onderzoeken. 2.2 Interpreteer, ontwerp en evalueer psychologisch onderzoek. 2.3 Integreer sociaal-culturele factoren in wetenschappelijke onderzoekspraktijken. 2.4 Gebruik statistiek om kwantitatieve onderzoeksresultaten te evalueren. 2.5 Is computationeel vaardig.
3. Psychologisch Burger. Waarden in Psychologie	3.1 Pas ethische normen toe in onderzoek, praktijk en academische contexten. 3.2 Ontwikkel en oefen interpersoonlijke en interculturele responsiviteit. 3.3 Pas psychologische principes toe om gemeenschappen te versterken en de kwaliteit van leven te verbeteren.
4. Communicator. Communicatie, Psychologische geletterdheid en Technologische vaardigheden	4.1 Interageer effectief met anderen. 4.2 Schrijf en presenteer effectief voor verschillende doeleinden. 4.3 Laat bewijs van psychologische geletterdheid zien. 4.4 Laat passende technologische vaardigheden zien om communicatie te verbeteren.
5. Persoonlijke en Professionele leider. Persoonlijke en Professionele Ontwikkeling	5.1 Laat effectieve zelfregulatie zien. 5.2 Verfijn projectmanagementvaardigheden. 5.3 Toon effectief oordeelsvermogen in professionele interacties. 5.4 Ontwikkel samenwerkingsvaardigheden voor de arbeidsmarkt. 5.5 Demonstreer passende technologische vaardigheden voor de arbeidsmarkt. 5.6 Ontwikkel oriëntatie op het leven na het afstuderen.

Artikel 3.2 Vorm van de opleiding

De opleiding wordt voltijds verzorgd en wordt aangeboden in twee tracks: de Nederlandstalige track en de Engelstalige track. De opleiding start eenmaal per jaar in september.

Artikel 3.3 Taal waarin de opleiding wordt verzorgd

1. Het programma biedt een Nederlandstalige track en een Engelstalige track aan. Meer informatie hierover is terug te vinden in Appendix 1 van het Onderwijs en Examenreglement.
2. Het onderwijs en de toetsing in de Nederlandstalige track vinden in beginsel plaats in het Nederlands. Onderdelen kunnen in het Engels en in het Nederlands plaatsvinden. Bij het onderwijs en de toetsing van de Nederlandstalige track kan gebruik worden gemaakt van Nederlandstalige en/of Engelstalige teksten.
3. Het onderwijs en de toetsing in de Engelstalige track vinden plaats in het Engels.
4. Het is mogelijk om over te stappen van de ene naar de andere taal-track, waarbij de volgende restricties gelden:
 - a. overstappen kan slechts aan het einde van het eerste academisch jaar, en
 - b. indien er geen remediëring nodig is aan het eind van het eerste jaar;
 - c. goedkeuring dient aangevraagd te worden bij de examencommissie.

Artikel 3.4 Communicatie en bekendmaking besluiten

1. Het bestuur van de faculteit, de examencommissie en de examinatoren kunnen gebruik maken van elektronische communicatiemiddelen zoals de student portal, de digitale leeromgeving, de e-portfolio tool, e-mail via het UM-account en AskPsy.nl voor communicatie gerelateerd aan het onderwijs en de examinering.
2. Het bestuur van de faculteit, de examencommissie en de examinatoren kunnen bij het bekendmaken van besluiten gebruik maken van de student portal, de digitale leeromgeving, de e-portfolio tool, e-mail via het UM-account en AskPsy.nl.
3. De student dient geregeld de student portal, de digitale leeromgeving, de e-portfolio tool, e-mail via het UM-account en AskPsy.nl te raadplegen. Informatie die deze kanalen wordt verspreid, wordt als bekend verondersteld.

Artikel 3.5 Studielast (omvang van de opleiding)

De studielast van 180 studiepunten is verdeeld over de drie bachelorjaren. Elk jaar bestaat uit een enkele studie-eenheid van 60 studiepunten, die aan het eind van elke cursusjaar worden toegekend indien de student de vereisten van de competentiebeoordeling aan het einde van het jaar heeft behaald (competentietoets jaar 1, 2 en 3).

De student zal prestatie-informatie en feedback ontvangen over de ontwikkeling van competenties en de voortgang gedurende de opleiding, en bij de

competentiebeoordeling aan het einde van het jaar (competentietoets jaar 1, 2 en 3).

Artikel 3.6 Samenstelling van de opleiding

Het 2024-2025 programma omvat de volgende onderdelen en bijbehorende studiepunten:

Bachelor jaar 1 (2024-2025)*			
*Deze modules worden alleen aangeboden aan bachelor Psychologie studenten die het programme in 2024-2025 zijn gestart.			
Periode	Module		
Periode 1	Kern 1: Psychologische perspectieven (224 uren)	Periode 1-2 Wetenschappelijk onderzoek / Kritisch denken I (224 uren)	Periode 1-5 Professionele vaardigheden & Life Skills I (336 uren)
Periode 2	Kern 2: Hersenen en cognitie (224 uren)		
Periode 3			
Periode 4	Kern 3: Individuen in context (224 uren)	Periode 4-5 Wetenschappelijk onderzoek / Kritisch denken II (224 uren)	
Periode 5	Kern 4: Psychologie van de levensloop (224 uren)		

Bachelor jaar 2 (startend 2025-2026)*			
Periode	Module		
Periode 1	Psychologische geletterdheid (448 uren)	Periode 1-2 Wetenschappelijk onderzoek / Kritisch denken III (224 uren)	Periode 1-5 Professionele vaardigheden & life skills II (336 uren)
Periode 2			
Periode 3			
Periode 4	Kern 5: Verstand (224 uren)	Periode 4-5 Wetenschappelijk onderzoek / Kritisch denken IV (224 uren)	
Periode 5	Onderzoeksproject (224 uren)		

Bachelor jaar 3 (startend 2026-2027)*		
Periode	Module	
Periode 1-3	Keuzeblokken (24 studiepunten/672 uren)	Periode 1-5 Professionele Vaardigheden & life skills III (336 uren)
Periode 4-5	Hersenen, cognitie en gedrag specialisatie (672 uren) OF Klinische specialisatie (672 uren) OF Transdisciplinaire specialisatie (672 uren)	

* Het onderwijs van jaar 2 en 3 kan aan verandering onderhevig zijn.

Voor een meer gedetailleerde omschrijving van de onderdelen van de opleiding check de web catalogus op www.maastrichtuniversity.nl

Artikel 3.7 Keuzeonderwijs

De student heeft de mogelijkheid om in jaar 3 het in artikel 3.6 van de examenregeling genoemde keuzeonderwijs met onder artikels 3.7.1 t/m 3.7.4 genoemde onderdelen in te vullen.

Artikel 3.7.1 Keuzeblokken binnen de faculteit

Keuzeonderwijs bestaat uit regulier aangeboden (keuze)blokken van de faculteit. De lijst van keuzeblokken wordt per studiejaar vastgesteld en kan dus per studiejaar verschillen (zie ook de Elective Guide FPN op de student portal/AskPsy.nl voor het aanbod en de registratieprocedure).

Artikel 3.7.2 Minor

1. De student mag in periode 1, 2 en 3 van het derde jaar een minor kiezen uit het aanbod van een andere faculteit van de UM of een minor kiezen uit het aanbod van een andere universiteit in Nederland.
2. De minor heeft een totale studielast van tenminste 24 studiepunten. Indien de studielast van de gekozen minor meer bedraagt dan 24 studiepunten, dan zullen deze punten tevens worden aangetekend op de lijst examenonderdelen maar tellen ze niet mee voor de in artikel 3.5 bedoelde studielast.

Artikel 3.7.3 Keuzeblokken buiten de faculteit

1. De student heeft de optie om keuzeblokken te kiezen – onder goedkeuring

van de examencommissie – die worden verzorgd door:

- een andere UM faculteit;
 - een andere Nederlandse universiteit;
 - of een buitenlandse universiteit (voor het reglement betreffende het uitwisselingsprogramma zie bijlage 2).
2. Op het niveau en de inhoud die van toepassing is op de examinering van de bacheloropleiding zijn bepaalde voorwaarden van toepassing. Het besluit of een keuzeblok al dan niet wordt beschouwd als een onderdeel van de bacheloropleiding wordt bepaald door de examencommissie na overleg met de bachelor programmadirecteur en zal alleen mogelijk zijn met formele toestemming van de examencommissie. De volgende voorwaarden zijn van toepassing:
 - a. het blok moet worden onderwezen op een academisch niveau;
 - b. er is weinig tot geen overlap tussen het blok en anderen onderdelen van de FPN bachelor opleiding terwijl de inhoud dient te relateren aan het doel van de bacheloropleiding (Artikel 3.1 van het Onderwijs en Examen Reglement).
 3. Voor het onder a genoemde onderwijs dient goedkeuring van de examencommissie aangevraagd en verkregen te worden alvorens dit onderwijs te volgen.
 4. Voor onderdelen in het buitenland gelden de regels en procedures zoals opgenomen in bijlage 2 van de examenregeling.

Artikel 3.7.4 Maastricht Research Based Learning (MaRBLe)

1. MaRBLe is een selectief excellentie programma.
2. Jaarlijks wordt door de MaRBLe coordinator namens het faculteitsbestuur een beperkt aantal studenten uitgenodigd voor deelname aan MaRBLe. Deze uitnodiging is gedeeltelijk gebaseerd op het advies van de mentor/coach. Studenten die niet worden uitgenodigd, kunnen zich aanmelden voor deelname aan MaRBLe in een tweede ronde. De selectie voor deze ronde is gebaseerd op een motivatiebrief en een positieve aanbeveling van de begeleider in het 2^e jaars onderzoekspracticum.
3. De details van de procedure worden gepubliceerd op askpsy.nl.
4. Voorwaarde voor definitieve deelname aan het MaRBLe programma in jaar 3 is dat jaar 1 en 2 volledig zijn behaald.
5. Bij een voldoende afronding van het MaRBLe programma worden 12 studiepunten toegekend die deel uitmaken van het keuzeonderwijs.
6. De studiepunten voor het MaRBLe programma worden alleen gegeven wanneer de bachelor these gebaseerd op het MaRBLe onderzoek wordt geschreven.
7. Er wordt bij voldoende afronding van het MaRBLe programma een afzonderlijk certificaat uitgereikt, behorende bij het diploma.

Artikel 3.7.5 Extra keuzeblokken

1. In aanvulling op de standaard 24 studiepunten voor keuzeblokken, kan

- een 3^e jaars student alleen extra keuzeblokken aan andere universiteiten in Nederland opnemen (niet bij FPN, noch aan een andere UM faculteit).
2. Extra keuzeblokken bij FPN of aan een anderen UM faculteit zijn niet mogelijk voor 4^e (of hogere) jaars studenten die zijn ingeschreven voor de bacheloropleiding e.

Artikel 3.8 Honoursprogramma

1. De opleiding kent een honoursprogramma. De samenstelling daarvan is vermeld in bijlage 3 van de examenregeling.
2. Jaarlijks wordt door de examencommissie namens het faculteitsbestuur een aantal studenten geselecteerd voor deelname aan het honoursprogramma. Daarbij gelden de volgende criteria:
 - Bachelorstudenten worden uitgenodigd om deel te nemen aan de selectie voor het honoursprogramma, wanneer ten minste één competentie als 'Voor-op-schema' wordt beoordeeld en er geen competenties als 'Niet-op-schema' worden beoordeeld aan het einde van het eerste jaar.
3. Er zijn 20 plaatsen binnen het honours programma. De details met betrekking tot de selectie procedure wordt gepubliceerd op AskPsy.nl. De examencommissie start op basis van de jaar 1 evaluatie van de mentor/coach met het aanbieden van plaatsen.
4. De studiepunten in het honoursprogramma komen boven op de studielast zoals bedoeld in artikel 3.5 van de examenregeling.

Artikel 3.9 Het examen

Het examen bestaat uit de volgende onderdelen:

1. de onderwijsonderdelen van cursusjaar 1 zoals vermeld in artikel 3.6 van de examenregeling;
2. de onderwijsonderdelen van cursusjaar 2 zoals vermeld in artikel 3.6 van de examenregeling;
3. de onderwijsonderdelen van cursusjaar 3 zoals vermeld in artikel 3.6 van de examenregeling;

PARAGRAAF 4 ONDERWIJS

Artikel 4.1 Modules; samenstelling; feitelijke vormgeving

1. De opleiding bestaat uit leerlijnen, die zijn onderverdeeld in modules. De modules worden aangeboden met de studielast zoals vermeld in artikel 3.6 van deze onderwijs- en examenregeling. De opleiding bevat 60 ECTS per jaar, waarbij 1 ECTS overeenstemt met 28 uur werk.
2. De modules waarvoor de student is ingeschreven zijn zichtbaar in het rooster dat via de student portal kan worden geraadpleegd.

Artikel 4.2 Inschrijven en uitschrijven voor onderwijs

De student kan deelnemen aan een module nadat de student zich tijdig heeft ingeschreven via de student portal. Informatie en deadlines met betrekking tot (de)registratie van modules zijn te vinden op de student portal/AskPsy.nl.

PARAGRAAF 5 TOETSING

Artikel 5.1 Algemeen

1. Tijdens een module wordt de student op academische vorming getoetst en wordt getoetst of de student in voldoende mate de gestelde leerdoelen heeft bereikt.
2. In het blokboek staat beschreven aan welke prestaties de student moet voldoen om de module met succes af te ronden.
3. In het Reglement van Orde bij Toetsen staat de gang van zaken bij toetsing beschreven. Het Reglement van Orde bij Toetsing is terug te vinden op de student portal/AskPsy.nl.

Artikel 5.2 Competentietoets

1. Halverwege het jaar ontvangt de student een beoordelingsadvies van een mentor/coach die niet de eigen mentor/coach van de student is, over de voortgang en ontwikkeling van de competenties van de student. Dit onafhankelijke beoordelingsadvies wordt beschouwd als een besluit waartegen bezwaar mogelijk is.
2. Elk jaar wordt afgesloten met een evaluatie van elk van de 5 competenties zoals gedefinieerd in artikel 3.1 in een competentietoets (jaar 1, 2 en 3). De informatie in het bachelorportfolio wordt gebruikt om de ontwikkeling van de competenties en het niveau per competentie te evalueren.
3. Tenzij anders bepaald in dit document of in de Regels en Richtlijnen, bepaalt de BCBC het resultaat voor de competentietoets (aan het einde van jaar 1, 2 en 3). De BCBC voorziet de onderwijsorganisatie/secretaris van de examencommissie van de informatie nodig voor het bekendmaken van het resultaat aan de student.
4. Een meer gedetailleerde beschrijving van de regels met betrekking tot de competentietoets is opgenomen in het toetsbeleid op het niveau van de bacheloropleiding Psychologie en het competentietoets beoordelingsplan. Dit beoordelingsplan wordt ter advies voorgelegd aan de examencommissie en wordt gepubliceerd op de studentportal.

Artikel 5.3 Resultaat Competentietoets

1. De input voor de beslissing voor de Bachelor competentietoets zijn de kwalificaties 'voor op schema', 'op schema' en 'niet op schema' voor de 5 competenties zoals beschreven in artikel 3.1. Deze kwalificaties worden bepaald aan de hand van de prestatie-informatieformulieren met rubrics. Deze rubrics bieden ondersteuning voor een indicatie van het competentieniveau voor de geobserveerde prestaties.
 - a. Niet op schema: de student toont een competentieniveau dat niet in overeenstemming is met het verwachte niveau.
 - b. Op schema: de student toont een competentieniveau dat verwacht kan worden op het jaarniveau.

- c. Voor op schema: de student toont een competentieniveau dat de verwachting op het jaar niveau overtreft.
2. Het besluit over het behalen van een academisch jaar is gebaseerd op de resultaten van de competentietoets.
 - a. Een student ontvangt een 'voldoende' en kan overgaan naar jaar 2 als alle 5 competenties zoals beschreven in artikel 3.1 minimaal 'op schema' zijn en 60 studiepunten worden toegekend.
 - b. Een student ontvangt een 'voorwaardelijke voldoende' en mag voorwaardelijk overgaan naar jaar 2 als maximaal 2 competenties zoals beschreven in artikel 3.1 'niet op schema' zijn, maar die kunnen worden geremedieerd. De student moet een persoonlijk remediëringsplan opstellen. De 60 studiepunten worden toegekend zodra de vereisten van het remediëringsplan zijn voldaan vóór de vastgestelde deadline in het eerste semester van jaar 2. Het remediëringsplan moet vóór 1 september van het volgende academische jaar worden goedgekeurd door de BCBC.
 - c. Een student ontvangt een 'onvoldoende' en kan niet overgaan naar jaar 2 als meer dan 2 competenties zoals beschreven in Artikel 3.1 'niet op schema' zijn of één of meer competenties 'niet op schema' zijn die niet kunnen worden geremedieerd in het eerste semester van jaar 2. De student moet een persoonlijk remediëringsplan opstellen. De 60 studiepunten worden toegekend zodra de vereisten van het remediëringsplan zijn voldaan vóór de vastgestelde deadline. Het remediëringsplan moet vóór 1 september van het volgende academische jaar worden goedgekeurd door de BCBC.
 - d. Een student ontvangt een 'geen cijfer' als de BCBC concludeert dat er niet genoeg informatie (prestatie-informatie, bewijs, etc.) in de onderbouwde analyse aanwezig is om de competentietoets van jaar 1 te beoordelen. De student wordt gevraagd om extra informatie toe te voegen
 - e. Een student ontvangt een 'geen cijfer' als de BCBC concludeert dat één of meer competenties zoals beschreven in artikel 3.1 niet beoordeeld kunnen worden en/of er niet genoeg informatie is om het competentie toets van jaar 1 te beoordelen. De 60 studiepunten van jaar 1 worden niet toegekend en remediëring is niet mogelijk; de student kan niet overgaan naar jaar 2.
3. Een 'niet op schema' voor één of meer competenties zoals beschreven in artikel 3.1 kan niet worden gecompenseerd door 'voor op schema' beoordelingen voor andere competenties
4. Het doel van het remediëringsplan is om de student de competentietoets van jaar 1, 2 of 3 te laten halen binnen de in het toetsbeleid vastgestelde periode. Dit remediëringsplan wordt gedocumenteerd in het bachelorportfolio van de student. De remediëring wordt beoordeeld door de BCBC.

Artikel 5.4 Volgorde van examenonderdelen

1. Studenten mogen gedurende het eerste studiejaar enkel deelnemen aan de examenonderdelen van het eerste cursusjaar van de bacheloropleiding.

Studenten mogen gedurende het tweede studiejaar enkel deelnemen aan examenonderdelen van het eerste en het tweede cursusjaar van de bacheloropleiding. Studenten mogen gedurende het derde en de daaropvolgende studiejaar deelnemen aan alle examenonderdelen van de bachelor.

2. Conform artikel 7.30 lid 3 van de WHW kan de examencommissie een student de toegang verlenen tot het afleggen van andere onderdelen van het examen anders dan bedoeld in lid 1.
3. Ingeval de student zonder toestemming van de examencommissie afwijkt van de in lid 1 beschreven volgorde/eisen, kan door de examencommissie het resultaat van de desbetreffende toets ongeldig worden verklaard.

Artikel 5.5 Format van Prestatie-informatiepunten (PIP's)

1. Het format van de PIP's hangt af van de kennis, vaardigheden en houding die beoordeeld moet worden en wordt aangekondigd via beoordelingsplannen, uiterlijk bij de start van een module.
2. In het geval dat een PIP het format aanneemt van een schriftelijk examen onder toezicht, beschrijven de Regels van Procedures voor Examens hoe en onder welke voorwaarden dit plaatsvindt.
3. In het geval dat een examiner een ander PIP format wil gebruiken dan het format dat in de nominale plannen is vermeld of aan de studenten is gecommuniceerd, moet de examiner ten minste vier weken voor de startdatum van het blok/de module toestemming vragen aan de Examencommissie.
4. Aan studenten met een functiebeperking en/of chronische ziekte kan op aanvraag de gelegenheid geboden worden de tentamens of het onderwijs op een zoveel mogelijk aan hun functiebeperking of chronische ziekte aangepaste wijze af te leggen. Deze aanpassingen worden redelijkerwijs op de functiebeperking van de student afgestemd, maar mogen de kwaliteit of moeilijkheidsgraad van een onderwijsonderdeel of het examenprogramma niet wijzigen. Alle eindtermen moeten met de aangepaste (toets)voorziening zijn afgedekt. De examencommissie beslist op basis van het advies van Disability Support (DS) en eventuele aanvullend op te vragen informatie over aanpassingen inde toetsing. Indien de examencommissie afwijkt van het advies van DS, is deze afwijking met redenen omkleed.

Artikel 5.6 Vaststelling en bekendmaking resultaten

De beoordeling van het competentietoets door de BCBC en de publicatie van de competentietoetsresultaten zal plaatsvinden binnen de redelijke termijn zoals gecommuniceerd in het beoordelingsplan. Het competentietoetsresultaat wordt toegevoegd aan het bachelor portfolio van de student.

Artikel 5.7 Geldigheidsduur

De geldigheidsduur van behaalde examenonderdelen is in beginsel onbeperkt. In afwijking hiervan kan de examencommissie voor resultaten die langer dan 6 jaar

geleden zijn behaald, een aanvullende dan wel een vervangende toets of toetsonderdeel opleggen, indien de getoetste kennis of het getoetste inzicht van de student aantoonbaar verouderd is of de getoetste vaardigheden aantoonbaar verouderd zijn.

Artikel 5.8 Bewaartermijn voor prestatie-informatie

1. Prestatie-informatie in het Bachelorportfolio wordt zeven jaar bewaard nadat de prestatie-informatieresultaten zijn vastgesteld.
2. De theses en de beoordeling daarvan worden gedurende ten minste 7 jaar na de beoordeling bewaard.
3. Het diploma en de daarbij horende cijferlijst worden 30 jaar bewaard.

Artikel 5.9 Fraud

1. Onder 'fraude', waaronder ook 'plagiaat' wordt begrepen, wordt verstaan het handelen of nalaten van een student waardoor een juist oordeel over kennis, inzicht en vaardigheden van de student geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt.
2. Onder 'plagiaat' wordt verstaan de presentatie van ideeën of woorden uit eigen of andermans bronnen, zonder correcte bronvermelding.
3. Onder 'fraude' wordt mede 'poging tot fraude' verstaan.
4. Indien de examencommissie vaststelt dat een student bij een toets of toetsonderdeel fraude heeft gepleegd, kan de examencommissie passende maatregelen opleggen.
5. In geval van fraude/plagiaat bij groepsopdrachten is in beginsel de gehele groep verantwoordelijk voor de fraude c.q. het plagiaat. In geval van fraude/plagiaat bij groepsopdrachten kunnen de maatregelen verschillen per individuele student, indien duidelijkheid is dat de individuele studenten in ongelijke mate hebben bijgedragen aan de gepleegde fraude/plagiaat.
6. Herhaalde fraudegevallen, worden zowel binnen de faculteit als binnen een andere UM-faculteit, beschouwd als een verzwarende omstandigheid.
7. De examencommissie kan in ernstige gevallen van fraude het College van Bestuur van de UM voorstellen om de inschrijving van betrokkene(n) student(en) voor de opleiding definitief te beëindigen.
8. In de Regels en Richtlijnen (R&R) en de gedragscode die door studenten aan het begin van het eerste academisch jaar wordt ondertekend wordt nader uitgewerkt wat onder fraude wordt verstaan en welke maatregelen de examencommissie kan opleggen.

Artikel 5.10 Ongeldige Prestatie-informatie

Indien er sprake is van zodanige onregelmatigheden ten aanzien van een prestatie-informatiepunt, dat een juist oordeel over de kennis, het inzicht en/of de vaardigheden van de student onmogelijk is gebleken, kan de examencommissie het prestatie-informatiepunt ongeldig verklaren voor zowel de student als een groep van studenten.

Artikel 5.11 Ongeschiktheid (Judicium Abeundi)

1. De examencommissie of de decaan/het faculteitsbestuur kan in bijzondere gevallen en na zorgvuldige afweging van de betrokken belangen het College van Bestuur verzoeken de inschrijving van een student voor de opleiding te beëindigen dan wel te weigeren, als die student door gedragingen of uitlatingen, blijk heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van één of meer beroepen waartoe de door de student gevolgde opleiding de student opleidt, dan wel voor de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening. De decaan/het faculteitsbestuur, de examencommissie en het college van bestuur nemen daarbij het Protocol Judicium Abeundi in acht zoals dit door de Nederlandse federatie voor Universitaire Medische centra op 1 november 2010 is vastgesteld.
2. Het hieromtrent bepaalde in het Inschrijvingsbesluit Universiteit Maastricht is van toepassing.

PARAGRAAF 6 EXAMEN

Artikel 6.1 Examen

1. De examencommissie stelt de uitslag van het examen vast en reikt het getuigschrift als bedoeld in artikel 6.3 van de examenregeling uit zodra de student aan de eisen van het examenprogramma heeft voldaan.
2. Alvorens de uitslag van het examen vast te stellen kan de examencommissie zelf een onderzoek instellen naar de kennis van de student met betrekking tot één of meer onderdelen of aspecten van de opleiding, indien en voor zover de uitslagen van de desbetreffende toetsen daartoe aanleiding geven.
3. Voor het behalen van het examen geldt als voorwaarde dat alle 180 studiepunten en dus alle onderdelen van het bachelor Psychologie curriculum (genoemd in artikel 3.6 van de OER) zijn behaald voor studiejaren 1, 2 en 3 van de bachelor Psychologie.
4. Voor het behalen van het examen en de afgifte van het getuigschrift geldt tevens als voorwaarde dat de student ingeschreven was voor de opleiding in de periode dat de toetsen zijn afgelegd, de student werd begeleid of het werk van de student is beoordeeld.
5. Een getuigschrift kan slechts worden uitgereikt nadat is gebleken dat de student aan alle verplichtingen, waaronder de betaling van het collegegeld, heeft voldaan.
6. Als datum voor het examen (afstudeerdatum) geldt de laatste dag van de maand waarin de student aan alle examenverplichtingen heeft voldaan.
7. De student die heeft voldaan aan de examenvereisten en aanspraak heeft op uitreiking van een getuigschrift kan, onder opgave van reden, de examencommissie verzoeken daartoe nog niet over te gaan. Dit verzoek moet worden ingediend minimaal een maand voordat de laatste opdracht is ingeleverd of de laatste toets is afgelegd. De examencommissie willigt het verzoek in ieder geval en voor een door de faculteit te bepalen periode in wanneer de student een bestuursfunctie vervult of gaat vervullen waarvoor minimaal 9 maanden financiële ondersteuning uit het profileringsfonds wordt toegekend, of een INKOM bestuursfunctie vervult of gaat vervullen.

Artikel 6.2 Graad

Aan degene die het examen met goed gevolg heeft afgelegd, wordt de graad 'Bachelor of Science' verleend en zal een diploma dat geassocieerd is met het bachelor examen ontvangen als bewijs daarvan.

Artikel 6.3 Getuigschrift en verklaring

1. Ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd, wordt door de examencommissie een getuigschrift uitgereikt, nadat door of namens het College van Bestuur van de UM is verklaard dat aan de procedurele eisen voor afgifte is voldaan. Het getuigschrift is gebaseerd op het model dat het College van Bestuur van de UM heeft vastgesteld.
2. Op het getuigschrift van het met goed gevolg afgelegd examen wordt

vermeld:

- a. de naam van de instelling;
 - b. de naam van de opleiding;
 - c. de verleende graad;
 - d. de datum waarop de opleiding voor het laatst is geaccrediteerd dan wel de toets 'nieuwe opleiding' heeft ondergaan.
3. De student die aanspraak heeft op uitreiking van een getuigschrift, kan onder opgave van reden de examencommissie verzoeken daartoe nog niet over te gaan.
 4. Het getuigschrift wordt ondertekend door de voorzitter van de examencommissie en de decaan van de faculteit.
 5. De uitreiking van het getuigschrift geschiedt in het openbaar, tenzij de examencommissie in bijzondere gevallen anders bepaalt.
 6. Het certificaat bevat een lijst van examen onderdelen. Bij het getuigschrift wordt in de Nederlandstalige track een afzonderlijke Nederlandse en Engelse cijferlijst uitgereikt. In de Engelstalige track wordt enkel een Engelse cijferlijst uitgereikt.
 7. Bij het getuigschrift voegt de examencommissie een Engelstalig diploma-supplement toe zoals bedoeld in artikel 7.11, lid 4 van de WHW, dat gebaseerd is op het door het College van Bestuur van de UM vastgesteld model, dat voldoet aan het overeengekomen Europese standaardformaat.
 8. Degene die meer dan één competentietoets met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie geen getuigschrift kan worden uitgereikt, ontvangt desgevraagd een door de examencommissie af te geven verklaring waarin in elk geval de competentietoetsen zijn vermeld die met goed gevolg zijn afgelegd.

Artikel 6.4 Certificaat honoursprogramma

1. Indien het honoursprogramma als bedoeld in artikel 3.8 van de examenregeling met goed gevolg is afgesloten, wordt naast het getuigschrift bedoeld in artikel 6.3 van de examenregeling een afzonderlijk certificaat uitgereikt waarop dit is vermeld. Het certificaat is gebaseerd op het model dat het College van Bestuur van de UM heeft vastgesteld.
2. Voor het behalen van dit certificaat gelden naast de vereisten van het reguliere bachelorexamen de volgende voorwaarden: een student dient voor de toetsen van alle onderdelen een voldoende te hebben gehaald. Indien een student voor een van de onderdelen van het honoursprogramma een onvoldoende heeft gehaald, wordt de student van verdere deelname aan het programma uitgesloten.
3. De examencommissie beslist of de student heeft voldaan aan alle specifieke vereisten van het honoursprogramma.

Artikel 6.5 Beroepsrecht

Een betrokkene kan binnen 6 weken na bekendmaking van een besluit van de examinerator of de examencommissie daartegen beroep instellen bij de UM ter attentie van het Complaints Service Point. Het beroepschrift moet zijn

ondertekend, voorzien zijn van een datum alsmede de naam en adres van de indiener en dient vergezeld te gaan van de gronden waarop het beroep berust en zo mogelijk een afschrift van het besluit waartegen het beroep is gericht.

PARAGRAAF 7 STUDIEADVIES

Artikel 7.1 Studievoortgangsregistratie

De individuele prestatie-informatie van de student wordt geregistreerd in het bachelor portfolio van de student. De behaalde studiepunten gebaseerd op het competentietoets worden gepubliceerd in de student portal.

Artikel 7.2 Studiebegeleiding

De faculteit draagt zorg voor de introductie en de studiebegeleiding van de studenten die voor de opleiding zijn ingeschreven.

Artikel 7.3 Mentoraat/Coaching

Aan het begin van elk jaar wordt een mentor/coach toegewezen aan elke student. De mentor/coach begeleidt en coacht de student gedurende één jaar. De mentor/coach heeft regelmatig voortgangsgesprekken met de student om hun analyse en gebruik van prestatie-informatie en de opvolging van leerdoelen te bespreken. Mentoren/coaches van het eerste jaar bieden begeleiding, ondersteuning en feedback om studenten te helpen de regie over hun eigen leerproces te nemen. In de latere jaren adviseren mentoren/coaches ook over het opstellen van leertrajecten ter voorbereiding op vervolgonderwijs en het professionele leven. Aan het einde van het jaar stuurt de mentor/coach een evaluatie van hun student naar de BCBC, gebaseerd op alle prestatie-informatie en gesprekken met de student.

Artikel 7.4 Studieadviseur

Studenten van de bacheloropleiding Psychologie kunnen op elk moment tijdens hun studie een studieadviseur van de faculteit raadplegen om academische of persoonlijke problemen te bespreken. Studieadviseurs zijn geen lid van het onderwijzend personeel en kunnen, indien nodig, onafhankelijk advies en doorverwijzingen geven aan studenten die op zoek zijn naar oplossingen voor dergelijke problemen. Alle gesprekken met een studieadviseur zijn vertrouwelijk.

PARAGRAAF 8 OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN

Artikel 8.1 Wijzigingen

1. Wijzigingen van deze regeling worden door het faculteitsbestuur bij afzonderlijk besluit vastgesteld, na advies/instemming van de opleidingscommissie en de faculteitsraad.
2. Een wijziging van deze regeling heeft geen betrekking op het lopende studiejaar, tenzij de belangen van de studenten daardoor redelijkerwijs niet worden geschaad.
3. Een wijziging kan voorts niet ten nadeel van studenten van invloed zijn op een beslissing, die krachtens deze regeling door de examencommissie is genomen ten aanzien van een student.

Artikel 8.2 Evaluatie

Het faculteitsbestuur draagt zorg voor regelmatige evaluatie van het onderwijs en weegt in elk geval daarbij, ten behoeve van de bewaking en zo nodig bijstelling van de studielast, het tijdsbeslag dat daaruit voor studenten voortvloeit.

Artikel 8.3 Bekendmaking

Het faculteitsbestuur draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling, van de Regels en Richtlijnen die door de examencommissie zijn vastgesteld, alsmede van elke wijziging van deze stukken, onder meer door opnemings op de facultaire website/de student portal/AskPsy.nl.

Artikel 8.4 Onvoorziene gevallen/Vangnetregeling

1. In die gevallen waarin deze regeling niet voorziet, of niet duidelijk voorziet, wordt door of namens het faculteitsbestuur beslist, na de examencommissie te hebben gehoord.
2. De examencommissie is bevoegd in individuele gevallen waarin toepassing van de onderwijs en examenregeling, met uitzondering van de regels rondom het studieadvies, tot kennelijk onredelijke uitkomsten leidt, ten gunste van de student af te wijken van de vastgestelde regeling.

Artikel 8.5 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2024 en geldt voor het studiejaar 2024-2025.

Aldus vastgesteld door het bestuur van de faculteit op 25 juni, 2024.

BIJLAGEN BIJ ONDERWIJS- EN EXAMENREGELING BACHELOR PSYCHOLOGIE

Bijlage 1 Verantwoording keuze taal van het onderwijs

De keuze voor de taal van het onderwijs in de Bachelor Psychologie is in lijn met de UM Gedragscode taalgebruik conform WHW artikel 7.2. Vanwege het specifieke karakter en profiel van de Bachelor Psychologie, worden onderwijs en examens gegeven in het Nederlands en in het Engels. Het programma wordt aangeboden in een Nederlandstalige en Engelstalige track. De student heeft vrije keuze tussen deze tracks. Dit garandeert de kwaliteit van het onderwijs:

- **De opleiding bereidt voor op (inter)nationale masterprogramma's en op de (inter)nationale arbeidsmarkt. Het onderwerp van het programma heeft daarom zowel een nationale als een internationale oriëntatie en focus.** De geografische ligging van de Universiteit Maastricht in de Euregio en Europa vereist om verder te kijken dan de landsgrenzen. Bovendien zijn veel grote bedrijven in deze regio internationaal. De bacheloropleiding voldoet aan de (inter)nationale en domein specifieke eisen voor een bacheloropleiding in de psychologie en biedt studenten kennis, methoden en vaardigheden aan waarmee ze verder kunnen studeren aan een masteropleiding. Door onderwijs ook in de Engelse taal aan te bieden, ook in de Nederlandstalige track, bereidt het programma de studenten voor op zowel de nationale als internationale mogelijkheden voor masterprogramma's en arbeidsmarkt. Bovendien is het bachelor programma onderzoeksgericht binnen het vakgebied psychologie. Psychologie is een internationaal vakgebied, waarbij de voertaal voor wetenschappelijke literatuur Engels is. Voor studenten die zullen kiezen voor een klinische master in Nederland is het essentieel dat zij ook bepaalde vaardigheden in het Nederlands verwerven. Onderwijsgroepen, vaardigheidstrainingen en toetsen worden daarom in het Nederlands aangeboden in de Nederlandstalige track en in het Engels in de Engelstalige track. Gezamenlijke colleges worden aangeboden in het Engels, evenals de literatuur en de blokboeken.
- **De academische gemeenschap (inclusief onderwijzende staf) is internationaal georiënteerd.** De faculteit is op natuurlijke wijze uitgegroeid tot een internationale en diverse gemeenschap. Deze internationale gemeenschap is een katalysator voor de kwaliteit van het onderwijs en onderzoek aan onze faculteit. Door het organiseren van Engelstalig onderwijs, kunnen wij breder hooggekwalificeerde stafleden werven, en daarmee selectiever zijn in de kwaliteitseisen die wij stellen aan onze stafleden. De Faculty of Psychology and Neuroscience bevordert ook internationalisering en diversiteit binnen het programma. Binnen het curriculum ontwikkelen studenten competenties zoals communicatie met mensen met verschillende achtergronden alsmede inclusiviteit in een "international classroom". Het aanbieden van Engelstalig onderwijs faciliteert meer diversiteit binnen onze studentengroep en

dus binnen de probleemgestuurde onderwijsgroepen (PBL). Om de interculturele vaardigheden nog verder te ontwikkelen, biedt het programma de mogelijkheid aan een studieperiode in het buitenland te volgen, hetgeen als een waardevolle leerervaring wordt beschouwd door de studenten. De Faculty of Psychology and Neuroscience heeft overeenkomsten met meer dan 80 gerenommeerde buitenlandse universiteiten. Elk jaar volgen meer dan 200 studenten keuzevakken in het buitenland en studeren ongeveer 120 buitenlandse uitwisselingsstudenten aan de Faculty of Psychology and Neuroscience.

- **De studenten instroom en huidige populatie is internationaal divers en Nederlands en Engels zijn de gemeenschappelijke taal.**
In 2023-2024 vertegenwoordigden de Bachelor Psychologie studenten, 37 nationaliteiten.

Bijlage 2 Uitvoeringsregeling uitwisseling en keuzeblokken

1. Onderdelen, behaald in het kader van een door het faculteitsbestuur vastgesteld uitwisselingsprogramma, kunnen ingebracht worden in het examen van de opleiding waar de student voor ingeschreven staat.
2. Studenten die hun jaar 3 keuzeonderwijs in het buitenland willen volgen, doen dit in het kader van het uitwisselingsprogramma van de faculteit bij één van diens uitwisselingspartners.
3. De keuzevakken in het buitenland worden gevolgd tijdens de reguliere keuzeonderwijs periode in jaar 3 (P1-3), gedurende maximaal één (1) semester.
4. Studie in het kader van het uitwisselingsprogramma maakt deel uit van de studie aan de UM.
5. De selectieprocedure voor het volgen van keuzeonderwijs aan een buitenlandse partneruniversiteit wordt uitgevoerd door het International Relations Office (IRO). De selectieprocedure vindt plaats in jaar 2 van de bacheloropleiding (najaar). Voor deelname aan de selectie dient jaar 1 van de bachelor volledig behaald te zijn ten tijde van de registratiedeadline. Voor meer informatie over de selectieprocedures en deadlines, zie <https://www.askpsy.nl/iro>.
Toewijzing wordt gedaan op een wie het eerst komt, het eerst maalt basis, gebaseerd op beschikbaarheid.
6. Het bachelor getuigschrift kan niet worden afgegeven voordat de module PSY3378 (Intercultural Awareness) is afgetekend en de resultaten uit het buitenland zijn verwerkt, op basis van een officiële cijferlijst van de gastuniversiteit.
7. Studenten worden voorwaardelijk geselecteerd. Om toestemming te krijgen van de examencommissie voor het keuzeonderwijs in het buitenland dient jaar 1 voltooid te zijn vóór de registratie deadline. Voor meer informatie over de voorwaarden voor keuzeonderwijs in het buitenland, zie de informatie over de Electives op <https://www.askpsy.nl/electives-bachelor>.
8. In verband met de eisen aan niveau en inhoud van het afsluitend examen van de betreffende opleiding gelden voor inbreng een aantal voorwaarden. De beoordeling, of inbreng van een onderdeel voor het examen mogelijk is, wordt uitgevoerd door de examencommissie na overleg met de Bachelor Coördinator. Inbreng is uitsluitend mogelijk met toestemming van de examencommissie. De volgende voorwaarden zijn van toepassing:
 - a. het onderdeel is academisch van aard;
 - b. het onderdeel overlapt qua inhoud niet of nauwelijks met andere onderdelen van het examen en qua inhoud is er een link met de doelstellingen van de bacheloropleiding (artikel 3.1 van de onderwijs- en examenregeling);
 - c. het onderdeel is behaald in het kader van een uitwisselingsprogramma;
 - d. de student vraagt vooraf schriftelijk toestemming aan de examencommissie voor inbreng;
 - e. de student overlegt op verzoek aan de examencommissie aanvullende

- informatie;
- f. indien het keuzeonderwijs wordt aangeboden en gevolgd in een andere taal dan de eigen moedertaal of het Engels, dan kunnen maximaal 6 studiepunten toegekend worden voor een taal cursus in de betreffende taal, mits er minimaal 12 studiepunten behaald zijn aan keuzeonderwijs in deze taal.
9. Bij verwerking door de examencommissie van in het buitenland behaalde uitslagen gelden de volgende regels:
- a) resultaten die behaald zijn in het buitenland worden pas verwerkt als de module PSY3378 (Intercultural Awareness) is behaald;
 - b) uitslagen moeten door middel van duidelijke, originele, schriftelijke berichten van de betreffende universiteit worden ingeleverd bij de examencommissie; deze berichten dienen bij voorkeur - naast persoonlijke gegevens van de student en gegevens van de universiteit - de volgende informatie te bevatten: code en naam vak, niveau vak, studielast vak, tentamendatum en uitslag;
 - c) inbreng is alleen mogelijk als er een voldoende beoordeling is; uitsluitend 'gevolgd' of bepalingen van dergelijke strekking zijn niet genoeg. Een resultaat dat in het betreffende land voldoende is, geldt ook hier als voldoende, een buitenlandse onvoldoende is hier ook onvoldoende;
 - d) de studielast die is toegekend door de buitenlandse universiteit wordt hier zonder aanpassingen overgenomen; als bijvoorbeeld 6 studiepunten is toegekend door de betreffende universiteit, geldt het vak bij de faculteit ook voor 6 studiepunten, ongeacht hoe moeilijk of gemakkelijk men het vak ervaren heeft;
 - e) als de studielast in het buitenland niet in studiepunten maar in andere eenheden wordt uitgedrukt, wordt de studielast door de examencommissie omgerekend naar studiepunten. De omrekening geschiedt op basis van de studielast van een volledig jaar studie of een volledige opleiding in relatie tot een studielast van 60 studiepunten voor een jaar in Maastricht of 180 studiepunten voor de 3-jarige bacheloropleiding.
10. Voor zover in de onderwijs- en examenregeling en dit artikel zaken niet zijn geregeld met betrekking tot inbreng van onderdelen elders behaald, beslist de examencommissie.

Bijlage 3 Samenstelling honoursprogramma

Het honoursprogramma bestaat uit de volgende onderdelen met de daarbij vermelde studielast:

• Behavioural Economics	2 credits
• Computational Models	2 credits
• Genetics	2 credits
• Historical Book Review	2 credits
• Honours+	5 credits
• Introduction	1 credits
• Philosophy & Psychology of Consciousness	2 credits
• Deep reading	2 credits
<i>Totaal honoursprogramma</i>	<i>18 credits</i>