



Maastricht University

Studentenstatuut 2024-2025



Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1	Algemeen	6
1.1	Doel en inhoud van het Studentenstatuut	6
1.1.1	Vaststelling, bekendmaking en beschikbaarheid van het Studentenstatuut	7
1.1.2	Reikwijdte van het Studentenstatuut	7
1.1.3	Geldigheid en naleving van het Studentenstatuut	7
1.1.4	Inwerkingtreding van het Studentenstatuut	8
1.2	Begripsbepalingen	8
1.3	Communicatie	9
1.3.1	E-mail als communicatiemedium	9
1.3.2	UM-website, Student Portal en Canvas	10
1.4	Student en onderwijs	10
1.4.1	Organisatie UM	10
1.4.2	Organisatie onderwijs	11
1.4.3	Accreditatie opleidingen	11
1.4.4	Strategisch programma 2022-2026	11
1.4.5	Onderwijsvisie	12
1.4.6	Kwaliteitszorg onderwijs	12
1.4.7	Diversiteit en Inclusiviteit	12
Hoofdstuk 2	Toelating	15
2.1	Bacheloropleidingen	15
2.1.1	Vooropleidingseisen	15
2.1.2	Niet-Nederlands diploma	15
2.1.3	Nadere vooropleidingseisen dan wel profieisen	15
2.1.4	Kleinschalige en intensieve opleidingen met specifieke selectiecriteria	15
2.1.5	Aanvullende eisen	16
2.1.6	Colloquium doctum	16
2.1.7	Numerus fixus opleidingen	16
2.1.8	Studiekeuzecheck	17
2.2	Masteropleidingen	17
2.2.1	Premaster	17
2.3	Taalvaardigheidseis	17
2.3.1	Gerede twijfel taalvaardigheid	18
2.3.2	Taalvaardigheid bij studie of stage in het buitenland	18
Hoofdstuk 3	Inschrijving en collegegeld	20
3.1	Inschrijving	20
3.2	Collegegeld, onderwijsvergoeding en examengeld	21
3.2.1	Heffing en betaling van collegegeld	21
3.2.2	Heffing en betaling van de onderwijsvergoeding	22
3.2.3	Heffing en betaling van examengeld	22
3.3	Beëindiging inschrijving, restitutie collegegeld, onderwijsvergoeding	22
3.4	Schadevergoeding	23

Hoofdstuk 4	Rechten en plichten van studenten	25
4.1	Rechten van studenten.....	25
4.2	Plichten van studenten.....	26
4.3	Rechten en plichten van extranei.....	27
Hoofdstuk 5	Gedragregels.....	29
5.1	Huisregels.....	29
5.2	Reglement voor ICT- en internetgebruik.....	29
5.3	Auteursrechten.....	30
5.4	Ongewenst gedrag.....	30
5.5	Arbeidsomstandigheden.....	30
5.6	Studiereizen naar risicovolle gebieden.....	31
5.7	Gedragscode internationale student hoger onderwijs.....	31
Hoofdstuk 6	Onderwijs.....	33
6.1	Kwaliteitszorg.....	33
6.2	Taal van het onderwijs en de examens.....	33
6.3	Studeerbaar Programma.....	34
6.4	Studielast en studiepunten.....	34
6.5	Betaalbaar onderwijs.....	34
6.5.1	Handling Fee.....	35
6.6	Studiebegeleiding en (bindend) studieadvies.....	35
6.6.1	(Bindend) studieadvies.....	35
6.7	Melding afsluitend examen.....	36
Hoofdstuk 7	Voorzieningen voor studenten.....	38
7.1	Algemene voorzieningen.....	38
7.1.1	Studenten Service Centrum.....	38
7.1.2	UM Student Desk.....	38
7.1.3	Facultaire onderwijsbalie.....	38
7.1.4	Bibliotheek / studielandschappen.....	38
7.1.5	Student Portal.....	39
7.1.6	ICT Support.....	39
7.1.7	Disability Support.....	39
7.1.8	Studenten met zorgtaken (zwangere studenten, studerende ouders, mantelzorgers).....	39
7.1.9	Studieadviseurs.....	40
7.1.10	Studentendecanen.....	40
7.1.11	Team Sociale Veiligheid Studenten / ombudsfunctionaris en vertrouwenspersonen.....	40
7.1.12	UM Career Services.....	40
7.1.13	Facultaire International Relations Offices.....	41
7.1.14	International Student Helpdesk / ISAP.....	41
7.1.15	Informatie voor vluchtelingen.....	41
7.1.16	Housing in Maastricht.....	41
7.1.17	Visa Office.....	41
7.1.18	Wellbeing Movement.....	42
7.1.19	UM Psychologen.....	42

7.1.20	Diversity & Inclusivity Office.....	42
7.1.21	UM SPORT.....	42
7.1.22	Werkgroep INKOM.....	43
7.1.23	Student Initiative Helpdesk (SIH).....	43
7.1.24	Talencentrum.....	43
7.1.25	Huurteam Zuid-Limburg.....	43
7.1.26	Studium Generale.....	43
7.1.27	Civic engagement activities	43
7.1.28	Mensa faciliteiten.....	44
7.2	Financiële voorzieningen.....	44
7.2.1	UM Profileringsfondsregeling.....	44
7.2.2	Regeling vrijstelling wettelijk collegegeld in verband met bestuursfunctie	44
7.2.3	Stimuleringsfonds UM.....	44
7.2.4	Subsidies en beurzen Universiteitsfonds Limburg/SWOL	45
7.2.5	Beurzen voor inkomende studenten.....	45
7.2.6	Beurzen voor uitgaande studenten.....	45
7.2.7	Particuliere fondsen.....	45
7.2.8	UM noodfonds.....	45
Hoofdstuk 8 Medezeggenschap studenten.....		47
8.1	Centrale medezeggenschap.....	47
8.2	Facultaire medezeggenschap.....	48
8.2.1	Faculteitsraad	48
8.2.2	Opleidingscommissie.....	48
Hoofdstuk 9 Rechtsbescherming.....		50
9.1	Complaints Service Point (CSP)	50
9.1.1	College van Beroep voor de Examens (CBE).....	50
9.1.2	Geschillenadviescommissie voor studentenaangelegenheden UM (GC).....	51
9.1.3	Klachtenregelingen	51
9.1.4	Team Sociale Veiligheid Studenten / ombudsfunctionaris en vertrouwenspersonen.....	52
9.2	Wet gelijke behandeling op grond van handicap of chronische ziekte	53
9.3	Bescherming persoonsgegevens	53

1. Algemeen



Hoofdstuk 1 Algemeen

1.1 Doel en inhoud van het Studentenstatuut

De [Universiteit Maastricht](#) (UM) vindt het belangrijk dat alle studenten en medewerkers van de UM zich kunnen ontwikkelen in een veilige, duurzame en inclusieve omgeving. Om dit te kunnen waarborgen, is het van belang dat we duidelijk met elkaar afspreken welke waarden en normen aan de basis liggen van de manier waarop we met elkaar omgaan. De UM spant zich in om helder beleid te ontwikkelen gericht op het voorkomen en bestrijden van ongewenst gedrag, waaronder agressie en geweld, seksuele intimidatie of andere vormen van seksueel grensoverschrijdend gedrag, pesten en discriminatie in de werksituatie en de studieomgeving.

De UM vindt het belangrijk dat jij als student weet wat je van de universiteit mag verwachten en wat de universiteit van jou verwacht. Hierbij zijn twee niveaus te onderscheiden:

- de kernwaarden, leidende principes en standaarden en normen, die aan de basis liggen van de manier waarop we met elkaar omgaan. Deze uitgangspunten zijn vastgelegd in specifieke gedragscodes, regelingen, huisregels en klachtenprocedures (te raadplegen via Gedragscodes & reglementen en Regelingen en besluiten UM); en
- de rechten en verplichtingen van de bij het onderwijsproces betrokken partijen, jij als student en de UM als onderwijsinstelling, vastgelegd in dit Studentenstatuut.

Het Studentenstatuut vindt zijn wettelijke grondslag in artikel 7.59 van de [Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek](#) (WHW) en bestaat uit twee delen:

1. het instellingsspecifieke deel (het hier voorliggende document) dat voor iedere student gelijk is en informeert over zaken die op universitair niveau geregeld zijn. Dit deel bevat:
 - a. een beschrijving van de wederzijdse rechten en verplichtingen, waarbij het niet alleen gaat om de rechten en verplichtingen die voortvloeien uit de wet, maar ook om (huis)regelingen, gedragscodes en voorschriften die het College van Bestuur van de universiteit heeft vastgesteld;
 - b. een overzicht van regelingen die beogen jouw rechten als student te beschermen, zoals een beschrijving van procedures voor de behandeling van klachten en geschillen;
 - c. een beschrijving van de studentenvoorzieningen die voor de universiteit als geheel gelden.
2. het opleidingsspecifieke deel, dat geldt voor de studenten die ingeschreven zijn voor die specifieke opleiding. Dit deel bestaat uit de Onderwijs- en Examenregeling (OER) en facultaire regelingen, waarin de opleidingsspecifieke geldende procedures, rechten en plichten zijn opgenomen. In de OER staat voor de specifieke opleiding bijvoorbeeld informatie opgenomen over toelatingseisen, studielast, een eventueel geldend bindend studieadvies, studiebegeleiding en verbonden examens. Door verwijzing naar de OER en diverse facultaire regelingen in dit Studentenstatuut, maken zij integraal deel uit van dit Studentenstatuut.

1.1.1 Vaststelling, bekendmaking en beschikbaarheid van het Studentenstatuut

Het instellingsspecifieke deel van het Studentenstatuut wordt jaarlijks vastgesteld door [het College van Bestuur](#) na instemming door de [universiteitsraad \(artikel 7.59 WHW\)](#). Het opleidingsspecifieke deel van het Studentenstatuut, de OER en facultaire regelingen, wordt(/-en) jaarlijks vastgesteld door het faculteitsbestuur na instemming en advies van de faculteitsraad en de opleidingscommissie ([artikel 7.13 WHW](#)).

Het instellingsspecifieke en opleidingsspecifieke deel van het Studentenstatuut bevatten samen de informatie die je nodig hebt om aan de UM te studeren en worden, met onderliggende documenten en relevante verwijzingen, voor 1 september van het betreffende studiejaar gepubliceerd via [Regelingen en besluiten UM](#). Naast publicatie van het Studentenstatuut op de UM-website, ontvang je bij inschrijving voor een opleiding aan de UM via [Studielink](#) een link naar het instellingsspecifieke deel van het Studentenstatuut. Het Studentenstatuut wordt tevens aangeboden aan alle studenten die zich (her)inschrijven aan de UM via een link in een communicatiemail die aan het begin van het studiejaar naar alle UM-studenten wordt gestuurd. De OER en de facultaire regelingen worden door de faculteiten tevens op andere manieren aan studenten bekend gemaakt (bijvoorbeeld via het [Student Portal](#) of [Canvas Support](#)).

Wijzigingen van het Studentenstatuut worden zo snel mogelijk op de UM-website doorgevoerd zodat het Studentenstatuut zo actueel mogelijk beschikbaar is. Indien er tijdens het studiejaar belangrijke wijzigingen in het Studentenstatuut worden doorgevoerd, worden studenten van deze wijzigingen op de hoogte worden gesteld via een nieuwsbericht op de UM-website.

Iedereen die behoort tot de universitaire gemeenschap van de UM wordt geacht de inhoud van het Studentenstatuut te kennen. Een geprinte versie van het Studentenstatuut is desgewenst verkrijgbaar bij de bureaus onderwijs van de faculteiten en de informatiebalie van het [Studenten Service Centrum \(SSC\)](#).

1.1.2 Reikwijdte van het Studentenstatuut

De reikwijdte van het Studentenstatuut is beperkt tot degenen die als student is ingeschreven bij de UM. Waar in dit Studentenstatuut sprake is van studenten, worden in dit Studentenstatuut daaronder mede extranei begrepen, tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald.

Deze regeling is niet van toepassing op degenen die in het kader van een opleiding verzorgd door het Center for European Studies (CES) bij de UM staan ingeschreven. Deze regeling is verder alleen van toepassing op de post-initiële masteropleidingen van de UM voor zover deze zijn opgenomen in het Centraal Register Opleidingen Hoger Onderwijs (CROHO) en door de [WHW](#) worden beheerst.

1.1.3 Geldigheid en naleving van het Studentenstatuut

Het Studentenstatuut is voornamelijk gebaseerd op de [WHW](#) en schept zelf alleen eigen rechten en verplichtingen, voor zover een onderwerp niet elders is geregeld. Indien een bepaling van het Studentenstatuut in strijd is met hogere regelgeving (wet, besluit, regeling), dan gaan de wettelijke regels voor.

Het Studentenstatuut is beschikbaar in zowel het Nederlands als het Engels. In geval van discrepanties tussen de tekstversies of bij interpretatieverschillen van de tekstversies is de Nederlandse versie leidend.

In hoofdstuk 9 staat welke mogelijkheden je als student hebt, wanneer het Studentenstatuut niet wordt nageleefd.

1.1.4 Inwerkingtreding van het Studentenstatuut

Het College van Bestuur heeft het Studentenstatuut op 28 mei 2024 vastgesteld, onder voorwaarde van instemming van de universiteitsraad, welke instemming op 26 juni 2024 is verkregen. Dit Studentenstatuut geldt voor het studiejaar 2024-2025, dat loopt van 1 september 2024 tot en met 31 augustus 2025 en vervangt het Studentenstatuut 2023-2024.

1.2 Begripsbepalingen

In dit Studentenstatuut wordt verstaan onder:

- bacheloropleiding: opleiding als bedoeld in de artikelen 7.3 en 7.3a, lid 1, sub a WHW;
- Bolognaverklaring: een beginselverklaring over het creëren van een Europese ruimte voor hoger onderwijs, ondertekend door 29 Europese ministers van Onderwijs in Bologna op 19 juni 1999;
- extraneus: degene wiens inschrijving voor een bachelor- of initiële masteropleiding op grond van artikel 7.36 WHW geen recht geeft tot deelname aan het onderwijs van de instelling of tot studentenvoorzieningen anders dan de bibliotheek, maar de inschrijver enkel recht geeft tot het afleggen van de toetsen en examens van de opleiding als vermeld in artikel 7.34 lid 1 onder b en c WHW;
- initiële masteropleiding: masteropleiding als bedoeld in artikel 7.3a lid 1 sub b WHW;
- Onderwijs- en Examenregeling (OER): een regeling waarin adequate en duidelijk informatie over een opleiding of een groep van opleidingen wordt verstrekt;
- postinitiële masteropleiding: NVAO-geaccrediteerde (opgenomen in het CROHO) maar niet bekostigde masteropleiding ex artikel 7.3b sub a WHW;
- premaster: het door de UM op grond van artikel 7.30e WHW aangeboden onderwijsprogramma als bedoeld in artikel 1.1 sub dd WHW om tekortkomingen weg te nemen in verband met het niet voldoen aan de toelatingseisen voor een initiële masteropleiding aan de UM als bedoeld in artikelen 7.3 juncto 7.3a lid 1 sub b WHW;
- student: degene die zich aan de UM inschrijft voor een voltijdse of deeltijdse bachelor- of initiële masteropleiding, een premaster, een gezamenlijk onderwijsprogramma ('joint programme') en/of een postinitiële masteropleiding, een bijvak of een uitwisselingsprogramma;
- studiejaar: het tijdvak dat begint op 1 september van een jaar en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgend kalenderjaar.

De in dit Studentenstatuut gehanteerde of binnen de UM gebruikte afkortingen hebben de volgende betekenis:

- AVG Algemene Verordening Gegevensbescherming
- BKO Basiskwalificatie Onderwijs
- BSA Bindend Studietoeladvies
- CBE College van Beroep voor de Examens
- CROHO Centraal Register Opleidingen Hoger Onderwijs
- College van Bestuur College van Bestuur van de Universiteit Maastricht
- CSP Complaints Service Point; het centrale loket binnen de UM waar een student een klacht, bezwaar, beroep of een verzoek aan de directeur SSC op grond van het Inschrijvingsbesluit UM 2024-2025 kan indienen
- DUO Dienst Uitvoering Onderwijs
- EC European Credit

- ECTS Studiebelasting uitgedrukt in het European Credit Transfer and Accumulation System, waarbij één credit gelijk staat aan 28 studiebelastinguren
- FASoS Faculty of Arts and Social Sciences
- FdR Faculteit der Rechtsgeleerdheid
- FHML Faculty of Health, Medicine and Life Sciences
- FPN Faculty of Psychology and Neuroscience
- FSE Faculty of Science and Engineering
- GC Geschillenadviescommissie voor studentenaangelegenheden UM
- hbo hoger beroepsonderwijs
- IELTS International English Language Testing System
- IND Immigratie- en Naturalisatiedienst
- NSE Nationale Studenten Enquête
- NVAO Nederlandse Vlaamse Accreditatie Organisatie
- OCW Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
- OER Onderwijs- en Examenregeling als bedoeld in artikel 7.13 WHW
- PGO Probleem Gestuurd Onderwijs
- RR Regels en Richtlijnen
- RvS Raad van State
- SBE School of Business and Economics
- SEPA Single Euro Payments Area
- SKC Studiekeuzecheck
- SSC Studenten Service Centrum
- Studielink De gemeenschappelijke aanmeld- en inschrijfapplicatie voor hoger onderwijs in Nederland
- UM Universiteit Maastricht
- VOG Verklaring Omtrent Gedrag
- vwo voorbereidend wetenschappelijk onderwijs
- WHW Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek
- WSF 2000 Wet Studiefinanciering 2000

1.3 Communicatie

1.3.1 E-mail als communicatiemedium

Als student krijg je een UM e-mailadres (het zogenaamde UM studentaccount). Naar dit e-mailadres worden officiële berichten vanuit de UM en/of opleiding gestuurd. De UM beschouwt de communicatie per e-mail als rechtsgeldige communicatievorm voor alle correspondentie vanuit de organisatie en je wordt dan ook geacht kennis te nemen van alle e-mailberichten van de UM.

Aanmaningen tot betaling van het collegegeld of de onderwijsvergoeding stuurt de UM echter naar het persoonlijk e-mailadres dat jij in [Studielink](#) hebt aangegeven. Bij onbekendheid van een persoonlijk e-mailadres stuurt de UM de aanmaning naar je UM-studentaccount. Voor de communicatie naar aankomende studenten wordt het persoonlijke e-mailadres dat in [Studielink](#) is aangegeven gebruikt.

Dit betekent overigens niet dat door de UM uitsluitend per e-mail wordt gecommuniceerd; communicatie per brief blijft bijvoorbeeld ook een mogelijkheid, daar waar dat effectiever of noodzakelijk wordt geacht.

1.3.2 UM-website, Student Portal en Canvas

Veel algemene informatie van de UM is te vinden via de [UM-website](#) en onderliggende pagina's. Als student kun je daar ook de [Regelingen en besluiten UM](#), zoals onder andere dit Studentenstatuut en de OER van de betreffende opleiding, raadplegen.

Voor het onderwijs wordt gebruik gemaakt van het [Student Portal](#) en de leeromgeving [Canvas](#). Voor elk opleidingsonderdeel van opleidingen van de UM is corresponderende informatie beschikbaar in Canvas. Het is belangrijk dat je deze systemen en websites regelmatig raadpleegt om notificaties en e-mails te lezen, om ervoor te zorgen dat je tijdig kennisneemt van voor jou relevante informatie.

1.4 Student en onderwijs

1.4.1 Organisatie UM

De organisatiestructuur van de UM bestaat uit een [Raad van Toezicht](#) en het [College van Bestuur](#) ([Hoofdstuk 9 WHW](#)). Het College van Bestuur draagt de eindverantwoordelijkheid voor het bestuur en het beheer en de gang van zaken van de UM in haar geheel. De Raad van Toezicht is belast met het toezicht hierop.

De UM bestaat uit zes faculteiten, te weten de [Faculty of Arts and Social Sciences](#) (FASoS), de [Faculteit der Rechtsgeleerdheid](#) (FdR), de [Faculty of Health, Medicine and Life Sciences](#) (FHML), de [Faculty of Psychology and Neuroscience](#) (FPN), de [Faculty of Science and Engineering](#) (FSE) en de [School of Business and Economics](#) (SBE). De faculteiten staan onder leiding van faculteitsbesturen, belast met de algemene leiding van de faculteit en met het bestuur en de inrichting van de faculteit ten behoeve van het onderwijs en de wetenschapsbeoefening.

Binnen de UM bestaan vijf servicecentra, te weten het [Studenten Service Centrum](#), de [Online Library - Universiteitsbibliotheek](#), [Facility Services](#), het [ICT Service Centre](#) en [Finance](#). Deze servicecentra leveren (ondersteunende) diensten aan de overige onderdelen binnen de organisatie.

Daarnaast beschikt de UM over het [Maastricht University Office](#) dat het College van Bestuur, de faculteiten en servicecentra van de UM adviseert en ondersteunt.

De [universiteitsraad](#) is het centrale medezeggenschapsorgaan, ingesteld op basis van de [WHW](#) en bestaat uit vertegenwoordigers van het wetenschappelijk personeel, ondersteunend personeel en studenten. De universiteitsraad heeft tot doel een goede gang van zaken binnen de universiteit te bevorderen en is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden die de universiteit betreffen. De belangrijkste bevoegdheden van de universiteitsraad zijn het advies- en instemmingsrecht.

Elke faculteit van de UM heeft een faculteitsbestuur en een [faculteitsraad](#). De faculteitsraad is het medezeggenschapsorgaan van een faculteit en bestaat uit vertegenwoordigers van het wetenschappelijk personeel, ondersteunend personeel en studenten. De faculteitsraad is sparring- en overlegpartner van het faculteitsbestuur en de decaan van de faculteit en heeft bepaalde advies- en instemmingsrechten. Voor het ondersteunend en beheerspersoneel van het Maastricht University Office en de vijf servicecentra bestaan aparte medezeggenschapsorganen, namelijk de [dienstraden](#).

In het [Bestuurs- en Beheersreglement UM](#) is de formele bestuurlijke inrichting van de UM beschreven.

1.4.2 Organisatie onderwijs

Via de faculteiten verzorgt de UM een groot aantal bachelor- en initiële masteropleidingen, premasters en postinitiële masteropleidingen. Ter bevordering en waarborging van de kwaliteit van de opleiding(en) stelt het faculteitsbestuur ingevolge de [WHW](#) voor elke opleiding of groep van opleidingen een opleidingscommissie in. De opleidingscommissie brengt advies uit over alle aangelegenheden betreffende het onderwijs in de opleiding en heeft instemmingsrecht, dan wel adviesrecht, over onderdelen van de OER.

Als bepaald in de [WHW](#) dient iedere opleiding of groep van opleidingen een examencommissie te hebben. De taken van de examencommissie omvatten onder andere het toetsen van het vakkenpakket van studenten aan de eindtermen van de opleiding, het controleren van de zwaarte van de tentamens en toetsen, het bepalen van de criteria voor het behalen van een examen en voor het afgeven van een diploma. Ook bepaalt de examencommissie of een student vrijstellingen voor bepaalde vakken kan krijgen, bijvoorbeeld op basis van werkervaring of elders behaalde tentamens, en verleent zij toestemming aan studenten die met een afwijkend programma examen willen doen. De examencommissie is onafhankelijk van het faculteitsbestuur.

1.4.3 Accreditatie opleidingen

Alle bachelor- en masteropleidingen worden elke zes jaar beoordeeld op de kwaliteit van het onderwijs door een panel van onafhankelijke deskundigen, waarbij ook de mening van de studenten in de opleiding wordt betrokken. Als het panel de opleiding positief beoordeelt, vraagt de opleiding daarmee verlenging van de accreditatie van de opleiding aan. Een opleiding moet geaccrediteerd zijn zodat de diploma's die afgegeven worden, rechtsgeldig zijn. Je kunt als student alleen studiefinanciering aanvragen voor geaccrediteerde opleidingen. De uitkomsten van de accreditatie zijn openbaar en worden gepubliceerd op de website van de [Nederlandse Vlaamse Accreditatie Organisatie](#) (NVAO).

1.4.4 Strategisch programma 2022-2026

Het [strategisch programma 2022-2026](#) van de UM met als titel: 'De Europese universiteit van Nederland' beschrijft op hoofdlijnen de ambities en overkoepelende visie van de UM voor de periode 2022-2026.

Jaarplannen en strategische doelstellingen ondersteunen de implementatie ervan.

De ambities en visie van de UM zijn als volgt samen te vatten:

- de UM is dé Europese universiteit van Nederland. Met regionale samenwerkingen en oplossingen dragen wij bij aan maatschappelijke uitdagingen, met een focus op het integreren van [duurzaamheid](#) in onderwijs, onderzoek en bedrijfsvoering van de UM;
- onze inclusieve en inspirerende academische gemeenschap ambieert open en toegankelijk te zijn voor iedereen;
- als campus-gebaseerde universiteit en onderwijsvernieuwer, verrijkt de UM [Probleemgestuurd Onderwijs](#) (PGO) met technologie om professionals met een mondiale basis en oriëntatie op te leiden;
- gebaseerd op een sterke traditie in en focus op inter- en transdisciplinair onderzoek verbindt de UM wetenschappelijke disciplines met Europese en mondiale uitdagingen;
- als maatschappelijk verantwoorde universiteit creëert de UM, samen met publieke en private partners, waarde voor de samenleving, om het welzijn van de burgers in onze regio en daarbuiten te verbeteren.

1.4.5 Onderwijsvisie

De [onderwijsvisie](#) van de UM is gebaseerd op onderstaande vier pijlers:

- [Probleemgestuurd Onderwijs](#) (PGO)
- [Kleinschalig onderwijs](#)
- [Internationaal](#)
- [Maatschappelijke relevantie](#)

De geïntegreerde academische en professionele ontwikkeling van jou als student ziet de UM als haar belangrijkste [onderwijsmissie](#). De UM draagt bij aan jouw ontwikkeling door te streven een open, gastvrije en werkelijk inclusieve universiteit te zijn, waarbij studenten worden opgeleid tot life-long learners die complexe problemen kunnen definiëren, analyseren en oplossen, kritisch kunnen nadenken en zich kunnen aanpassen wanneer ze worden geconfronteerd met complexe veranderingen in een regionale, nationale en internationale context.

1.4.6 Kwaliteitszorg onderwijs

Aan de UM wordt voortdurend gewerkt aan het verbeteren van het onderwijsmodel PGO en wordt veel aandacht besteed aan onderwijsvernieuwing. [EDLAB](#) is het UM onderwijsexpertisecentrum dat zich inspant om onderwijsinnovatie te bevorderen en professionele ontwikkeling te stimuleren. EDLAB verricht onderwijsonderzoek en faciliteert kennisuitwisseling om zo een sterke basis te leggen voor de kwaliteit van het onderwijs aan de UM.

Vanuit EDLAB worden docenten ondersteund bij het geven van onderwijs, worden nieuwe lesmethoden bedacht en worden docenten en examencommissies ondersteund bij het verbeteren van beoordelingsprocedures. Docenten moeten in ieder geval voldoen aan basiseisen voor het geven van goed onderwijs. Zij dienen te beschikken over een [Basiskwalificatie Onderwijs](#) (BKO) en voldoende beheersing van de Nederlandse en Engelse taal.

Voor een oordeel over de kwaliteit van het onderwijs is de inbreng van de studenten ook erg belangrijk. Als student krijg je vooral te maken met vak-evaluaties en ontvang je jaarlijks een uitnodiging om deel te nemen aan de [Nationale Studenten Enquête](#) (NSE). De resultaten van deze evaluaties en enquêtes vormen de basis voor het evalueren en verder verbeteren van het onderwijs aan de UM.

Om aansluiting van de afgestudeerden op de arbeidsmarkt te borgen, leggen faculteiten hun oor regelmatig te luister in het werkveld en vragen aldaar advies over de opzet en inhoud van de opleidingen.

1.4.7 Diversiteit en Inclusiviteit

De UM maakt zich sterk voor een [inclusieve cultuur](#). Als dé Europese universiteit van Nederland zijn diversiteit en inclusiviteit, duurzaamheid, wederzijds respect, integriteit, democratische beginselen en transparantie onze kernwaarden. Het gaat de UM daarbij om meer dan quota en afspraken: we staan voor een omgeving waarin iedereen zich welkom en gewaardeerd voelt.

Het [Diversity & Inclusivity Office](#) van de UM streeft ernaar om medewerkers en studenten uit alle lagen van de bevolking mee te laten tellen in de warme UM gemeenschap. Daarnaast heeft de UM een [adviesraad](#) voor diversiteit en inclusiviteit ingesteld, die als opdracht heeft om het College van Bestuur te steunen, uit te dagen en te inspireren bij het realiseren van de missie en de strategie van de UM.

2. Toelating



Hoofdstuk 2 Toelating

Om een opleiding aan de UM te kunnen volgen moet je ingeschreven zijn voor de betreffende opleiding. Om als student toegelaten te kunnen worden, moet je aan de inschrijvingsvoorwaarden, vooropleidingseisen (en eventueel geldende nadere vooropleidingseisen), de toelatingseisen en aan mogelijk overige toelatingsvoorwaarden voldoen. Deze eisen staan omschreven in de [WHW](#), in het voor het betreffende studiejaar geldende Inschrijvingsbesluit UM en in de OER van de opleiding.

2.1 Bacheloropleidingen

2.1.1 Vooropleidingseisen

Om ingeschreven te kunnen worden voor een bacheloropleiding moet je voldoen aan de bij of krachtens de WHW gestelde vooropleidingseisen. De vooropleidings- en toelatingseisen voor bacheloropleidingen staan in de artikelen [7.24 WHW](#) tot en met [7.30 WHW](#) en in de OER van de betreffende opleiding. Een vwo-diploma geeft toegang tot een bacheloropleiding. Voor bepaalde bacheloropleidingen is een specifiek vakkenpakket in je vooropleiding vereist. Meer informatie daarover is te vinden in de OER van de opleiding. Voor inschrijving op basis van een verouderd vwo-diploma of een hbo-propedeuse kunnen aanvullende eisen gelden. Deze aanvullende eisen zijn opgenomen in het [Inschrijvingsbesluit](#) en in de OER van de opleiding.

2.1.2 Niet-Nederlands diploma

Vrijstelling van de vooropleidingseisen op basis van een niet-Nederlands diploma is mogelijk indien het betreffende diploma door de UM tenminste gelijkwaardig wordt geacht aan het voor de betreffende opleiding geldende vwo-diploma. De procedure en eisen zijn opgenomen in het [Inschrijvingsbesluit](#) en in de OER van de opleiding. Meer informatie over gelijkwaardigheid van niet-Nederlandse diploma's kun je op de [UM-website](#) raadplegen.

2.1.3 Nadere vooropleidingseisen dan wel profieleisen

Per opleiding worden verder door de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) geregeld één of meerdere vakken, dan wel het profiel of de profielen, aangewezen die deel moeten uitmaken van het vwo-diploma, of het gelijkwaardige niet-Nederlandse diploma. De OER van de desbetreffende bacheloropleiding bepaalt of, en op welke wijze, de bezitter van een diploma dat niet aan deze nadere vooropleidingseisen voldoet, op grond van een aanvullend onderzoek daarvan vrijgesteld kan worden.

2.1.4 Kleinschalige en intensieve opleidingen met specifieke selectiecriteria

Voor enkele specifieke bacheloropleidingen gelden op grond van de [WHW](#) specifieke selectiecriteria. Het betreffen opleidingen die via de NVAO het kenmerk 'kleinschalig en intensief' hebben gekregen. Voor studiejaar 2024-2025 geldt bij de UM voor de volgende bacheloropleidingen een specifieke selectieprocedure: 'Liberal Arts and Sciences' (bij het 'University College Maastricht', bij het 'University College Venlo' en bij het 'Maastricht Science Programme'), 'Economics and Business Economics' en 'Global Studies'. Succesvolle deelname aan de specifieke selectieprocedure is een inschrijvingsvoorwaarde bij de desbetreffende opleiding. De specifieke selectieprocedure en eisen zijn opgenomen in de OER van de betreffende opleiding.

2.1.5 Aanvullende eisen

Voor inschrijving voor een deeltijdopleiding kunnen aanvullende eisen gelden. De procedure en eisen zijn opgenomen in de OER van de betreffende opleiding.

2.1.6 Colloquium doctum

Als je niet in het bezit bent van een, voor de betreffende opleiding, vereist vwo-diploma, of een diploma dat gelijkwaardig is aan het voor de betreffende opleiding benodigde vwo-diploma, en 21 jaar of ouder bent, kun je mogelijk een colloquium doctum afleggen. Een colloquium doctum is een examen om vrijgesteld te kunnen worden van de normaal geldende vooropleidingseisen. De eisen waaraan je moet voldoen ter verkrijging van het colloquium doctum diploma worden vastgesteld in de OER van de betreffende opleiding of door middel van een aparte colloquium doctum regeling. Aan de hand van de uitslag van dit toelatingsexamen bepaalt de colloquium doctum commissie van de opleiding of je wel of niet toegelaten wordt tot de opleiding. Na het behalen van het colloquium doctum wordt een toelatingsbeschikking afgegeven. Een positieve beschikking geeft uitsluitend toegang tot de opleiding aan de UM waarvoor de beschikking is afgegeven en is alleen geldig voor het studiejaar waarvoor deze is afgegeven.

2.1.7 Numerus fixus opleidingen

Een aantal opleidingen kent een numerus fixus in de zin van artikel [7.53 WHW](#) of [7.56 WHW](#). Voor deze opleidingen geldt een vastgestelde maximumcapaciteit. Indien het aantal aanmeldingen voor het eerste jaar van een dergelijke opleiding groter is dan het vastgestelde aantal plaatsen, worden de opleidingsplaatsen toegewezen aan de hand van selectie. Bij dergelijke opleidingen word je als student alleen toegelaten met een bewijs van toelating ('plaatsingsbewijs') van de [Dienst Uitvoering Onderwijs](#) (DUO). Voor studiejaar 2024-2025 geldt bij de UM voor de volgende bacheloropleidingen een numerus fixus: 'Biomedische wetenschappen', 'Brain Science', 'Geneeskunde', 'International Business' en 'Psychologie'.

Om in aanmerking te komen voor een plaatsingsbewijs moet je uiterlijk 15 januari, voorafgaand aan het studiejaar waarin je wilt starten met de specifieke fixusopleiding, aanmelden via [Studielink](#). De kwalitatieve selectiecriteria en de selectieprocedure voor de betreffende opleiding is vastgelegd in het [Reglement selectie numerus fixus bacheloropleidingen UM](#). Onderdeel van de selectieprocedure kan zijn het behaald hebben van een gemiddeld cijfer voor het eindexamen in de vooropleiding, ervaring hebben in vrijwillige activiteiten met relevantie voor de te volgen opleiding, het samenstellen van een portfolio en het afleggen van toetsen. Als je hebt deelgenomen aan de volledige selectieprocedure verneem je op 15 april hoe jij, ten opzichte van je mededingers naar een studieplek binnen de betreffende opleiding, hebt gescoord, welk rangnummer jou is toegekend op grond van de selectie en of jou een plaatsingsbewijs wordt aangeboden. Als jou een plaatsingsbewijs is aangeboden, moet je je studieplek uiterlijk binnen 2 weken (14 dagen x 24 uur) na het aanbod via [Studielink](#) accepteren, anders vervalt je studieplek.

Om mee te kunnen doen aan de selectieprocedure voor een fixusopleiding, dien je altijd aan de toelatingseisen, zoals vastgelegd in de OER van de desbetreffende opleiding, te voldoen. Of je aan de UM met een behaald propedeusejaar in een vergelijkbare opleiding aan een universiteit elders in Nederland of in het buitenland toegelaten wordt tot een hoger studiejaar van een fixus opleiding, en zo ja onder welke voorwaarden, is nader bepaald in de OER van de betreffende opleiding.

2.1.8 Studiekeuzecheck

Bij de zogenaamde 'vrije instroom' bacheloropleidingen (bacheloropleidingen zonder selectieprocedure, waarbij de juiste vooropleiding dus volstaat om te worden toegelaten) geldt als uitgangspunt dat studenten zich vóór 1 mei, voorafgaand aan het studiejaar waarin zij willen starten, dienen aan te melden via [Studielink](#). Studenten die zich vóór 1 mei hebben aangemeld hebben recht op een [studiekeuzecheck](#) (SKC). De faculteit bepaalt de inhoud en het eventueel verplichtend karakter van de SKC. Nadere informatie over de SKC is te raadplegen op de webpagina van de betreffende [bacheloropleiding](#).

2.2 Masteropleidingen

De vooropleidings- en toelatingseisen voor masteropleidingen staan in de artikelen [7.30b WHW](#) tot en met [7.30e WHW](#) en in de OER van de betreffende opleiding. Artikel 7.30b WHW bepaalt dat de eisen uitsluitend betrekking mogen hebben op kennis, inzicht en vaardigheden verworven op het niveau van een bachelor graad in het wetenschappelijk onderwijs.

Masteropleidingen aan de UM bieden studenten in ieder geval de mogelijkheid om te starten per 1 september. Sommige opleidingen hebben ook een startdatum per 1 februari.

2.2.1 Premaster

Als je een hbo-diploma hebt behaald, of een bachelordiploma dat geen directe toegang biedt tot de gewenste masteropleiding omdat je bepaalde kennis of kunde mist (deficiëntie), is het in sommige gevallen mogelijk om vakspecifieke kennis en academische vaardigheden op het gewenste niveau te brengen met behulp van een zogenaamd schakelprogramma, een premaster. Door wegwerking van de tekortkomingen in je vooropleiding kan voldaan worden aan de toelatingseisen. Premasters kunnen variëren in omvang, maar bedragen maximaal 60 studiepunten (studiebelasting van een studiejaar). Studenten die een premaster volgen, worden ingeschreven met dezelfde rechten als bachelorstudenten en komen daarmee in beginsel in aanmerking voor studiefinanciering via DUO. Als premasterstudent betaal je geen collegegeld, maar een onderwijsvergoeding voor het betreffende programma conform artikel [7.49a WHW](#).

2.3 Taalvaardigheidseisen

Er zijn UM brede algemene taalvaardigheidseisen opgesteld voor toelaatbaarheid tot bachelor- en masteropleidingen van de UM in overeenstemming met de [UM Gedragscode Taal](#) en de [Gedragscode internationale student hoger onderwijs](#). Taalvaardigheidseisen kunnen per opleiding verschillen en kunnen voor specifieke opleidingen ook strenger zijn dan de hieronder aangegeven algemene taalvaardigheidseisen. De (eventueel strengere) taalvaardigheidseisen van een opleiding worden vermeld in de OER van de desbetreffende opleiding.

De algemene taalvaardigheidseisen zijn als volgt:

Nederlandstalige bacheloropleiding

Als aankomend student voldoe je aan de vastgestelde Nederlandse taalvaardigheidseisen indien je:

- beschikt over een vwo-diploma; of
- een NT2-II niveau (of daaraan gelijkwaardige certificering) voor Nederlands kunt aantonen.

Engelstalige bacheloropleiding

Als aankomend student voldoe je aan de vastgestelde Engelse taalvaardigheidseis indien je:

- beschikt over een vwo-diploma; of
- een IELTS niveau 6.0 (of daaraan gelijkwaardige certificering) voor Engels kunt aantonen.

Nederlandstalige masteropleiding

Als aankomend student voldoe je aan de vastgestelde Nederlandse taalvaardigheidseis indien je:

- een erkend bachelordiploma kunt overleggen; of
- een NT2-II niveau (of daaraan gelijkwaardige certificering) voor Nederlands kunt aantonen.

Engelstalige masteropleiding

Als aankomend student voldoe je aan de vastgestelde Engelse taalvaardigheidseis indien je:

- een erkend bachelordiploma kunt overleggen; of
- een IELTS 6.5 niveau (of daaraan gelijkwaardige certificering) voor Engels kunt aantonen.

Op de UM-website wordt vermeld met welke buitenlandse diploma's en andere certificaten je bewijs kunt leveren van voldoende niveau qua Nederlandse en/of Engelse taalbeheersing.

2.3.1 *Gerede twijfel taalvaardigheid*

Bij aanvang van de opleiding wordt van jou als student een zodanige taalvaardigheid vereist dat je de betreffende opleiding met succes kunt volgen. Indien de UM, ondanks bewijslevering op grond van behaalde diploma's of certificaten, gerede twijfel heeft over jouw taalbeheersing, kan de UM jouw inschrijving weigeren, dan wel aanvullende eisen aan jou stellen om het benodigde taalniveau nader aan te tonen.

2.3.2 *Taalvaardigheid bij studie of stage in het buitenland*

Indien jij als student als onderdeel van je curriculum een studieonderdeel in het buitenland wil volgen of een buitenlandse stage wil lopen, dien je aantoonbaar te beschikken over voldoende beheersing van de taal waarin het onderwijs of de stage wordt aangeboden. Faculteiten kunnen deze voorwaarde van taalvaardigheid, die erop gericht is om de doeltreffendheid van het verblijf in het buitenland te waarborgen, verbinden aan het verlenen van toestemming voor studie of stage in het buitenland, in welk geval nadere uitwerking in de desbetreffende OER te vinden is.

3. Inschrijving en collegegeld



Hoofdstuk 3 Inschrijving en collegegeld

3.1 Inschrijving

Je kunt je als student in Nederland inschrijven voor één opleiding, maar ook voor meerdere opleidingen (gelijk- of volgtijdig), al dan niet bij dezelfde instelling.

Als je aan de UM gebruik wilt maken van onderwijsvoorzieningen, examenvoorzieningen of andere voorzieningen ten behoeve van het onderwijs moet je bij de UM ingeschreven staan. De inschrijvingsplicht is ook van kracht wanneer examens, die deel uitmaken van het examenprogramma van de desbetreffende opleiding, buiten de UM worden afgelegd. Denk hierbij bijvoorbeeld aan het volgen van een stage of het behalen van vakken aan een buitenlandse universiteit. Meer [informatie over aanmelding en inschrijving](#) en de voorwaarden voor inschrijving bij de UM zijn omschreven in het [Inschrijvingsbesluit](#).

In de [WHW](#) is aangegeven dat het College van Bestuur nadere regels van procedurele aard kan treffen voor in- en uitschrijving van een student of extraneus en voor de betaling en terugbetaling van het collegegeld. Het College van Bestuur kan in bijzondere gevallen de inschrijving van een student weigeren, bijvoorbeeld als die student nog vorderingen met betrekking tot collegegeld of examengeld heeft openstaan bij de UM, of als student door gedragingen of uitlatingen blijkt heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van beroepen waartoe de betreffende opleiding opleidt. Meer informatie hierover vind je in artikel 3 van het [Inschrijvingsbesluit](#).

Inschrijving vindt plaats voorafgaand aan de start van een bepaalde opleiding en geschiedt in beginsel voor het hele studiejaar, of voor de rest van het studiejaar bij instroom per 1 februari. Als je je wenst in te schrijven bij de UM kun je hiertoe een verzoek indienen via [Studielink](#). Tussentijdse inschrijving is niet mogelijk, tenzij met bijzondere toestemming van de Directeur SSC op grond van hardheid. In dit geval is inschrijving met terugwerkende kracht enkel mogelijk tot de eerste dag van de maand waarin de inschrijving plaatsvindt, met uitzondering van de maand oktober. De reden dat inschrijving met terugwerkende kracht niet mogelijk is voor de maand oktober heeft te maken met de overheidsbekostiging. Een oktoberinschrijving met bijzondere toestemming van de Directeur SSC wordt in dat geval geëffectueerd per 1 november.

Na je aanmelding bij de UM ontvang je als aankomend student inloggegevens voor de [MyApplication portal](#), waar je alle zaken rondom je inschrijving moet regelen. Via dit portaal communiceert de UM met jou over je nog uitstaande taken om te komen tot een geldige inschrijving en dien je ook gevraagde documenten te uploaden.

Als je bent ingeschreven bij de UM, ontvang je een [UM-Card](#). Deze smartcard geldt als het officiële legitimatiebewijs binnen de universiteit. Met deze kaart kun je toegang krijgen tot de universitaire gebouwen, werk- en leeromgevingen en voorzieningen. Ook kun je binnen de UM met de UM-Card printen en betalen bij diverse eet- en drinkgelegenheden en koffie-, frisdrank- en snoepautomaten. De UM-Card wordt daarnaast gebruikt ter identificatie, onder meer bij de toegang tot toets locaties en bij het lenen van boeken in de [Universiteitsbibliotheek](#).

3.2 Collegegeld, onderwijsvergoeding en examengeld

Als je als student bent ingeschreven aan de UM, ben je collegegeld, een onderwijsvergoeding of examengeld verschuldigd. De voor studiejaar 2024-2025 vastgestelde tarieven zijn opgenomen in het [Inschrijvingsbesluit](#). Indien aan het einde van een studiejaar het collegegeld, het examengeld of de onderwijsvergoeding, inclusief bijkomende kosten of een gedeelte daarvan niet is voldaan, is (her)inschrijving voor een volgend studiejaar niet mogelijk.

Let op: het collegegeld, de onderwijsvergoeding en het examengeld zijn onderhevig aan jaarlijkse wijzigingen en je moet er daarom rekening mee houden dat het betreffende tarief gedurende je meerjarige studie omhooggaat.

3.2.1 Heffing en betaling van collegegeld

De UM hanteert verschillende collegegeldtarieven afhankelijk van onder meer je nationaliteit, verblijfsstatus, opleidingsniveau en het feit of het je eerste of tweede opleiding aan een instelling van hoger onderwijs in Nederland betreft.

Als student kun je het verschuldigde collegegeld in één keer of in termijnen betalen. Dat doe je via een bankoverschrijving of via een digitale (incasso)machtiging. Bij je aanmelding in [Studielink](#) geef je aan op welke manier je wilt betalen en of je zelf betaalt van je eigen bankrekening of dat iemand anders (bijv. je ouders of werkgever) voor jou betalen van hun bankrekening (zogenaamde betaling door derde).

Door het afgeven van een digitale (incasso)machtiging (uitsluitend mogelijk met een SEPA-betaalrekening) geef je de UM toestemming om het collegegeld te incasseren in:

- acht gelijke termijnen als je 1 september met je opleiding start. De incasso van deze acht termijnen vindt maandelijks plaats in de maanden september tot en met mei, waarbij er geen inning plaatsvindt in de maand december (en dus ook niet in de maanden juni, juli en augustus);
- vier gelijke termijnen als je 1 februari met je opleiding start. De incasso van deze vier termijnen vindt maandelijks plaats in de maanden februari tot en met mei;
- één termijn.

Bij betaling in termijnen geldt dat eenmalig 24 euro aan administratiekosten in rekening wordt gebracht. Inning daarvan vindt plaats bij de eerste termijn. De op de machtiging betrekking hebbende wettelijke regels zijn van toepassing. Bij betaling in termijnen dien je te zorgen voor voldoende saldo op de bankrekening. Indien dit niet het geval is worden extra administratiekosten van 19,50 euro in rekening gebracht, verbonden aan de daaropvolgende aanmaning tot termijnbetaling en aan de daaropvolgende blokkering van toegang tot de elektronische faciliteiten en de examens van de UM, die financial hold wordt genoemd.

Als je je voor het eerst inschrijft voor een bachelor- of masteropleiding aan de UM (septemberinstroom) dien je vóór 31 augustus het verschuldigde collegegeld voldaan te hebben of de machtiging tot betaling in termijnen daarvan te hebben afgegeven. Voor de februari-instroom dien je vóór 31 januari het verschuldigde collegegeld voldaan te hebben of de machtiging tot betaling in termijnen daarvan te hebben afgegeven. Voor her-

inschrijvers geldt een betalingsdeadline van 15 augustus. Tijdige betaling is een wettelijke inschrijvingsvoorwaarde.

Voor eerstejaars studenten die een visum of verblijfsvergunning voor studie nodig hebben, is het niet mogelijk om het collegegeld in termijnen of via een digitale machtiging te betalen. De UM kan een visum- of verblijfsvergunning bij de Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) pas aanvragen nadat de UM het volledige collegegeld voor het hele eerste studiejaar heeft ontvangen. Daarom moeten deze eerstejaarsstudenten het volledige bedrag tijdig en in één keer via een bankoverschrijving overmaken.

Meer informatie kun je raadplegen via [Betalen collegegeld - Maastricht University](#).

3.2.2 *Heffing en betaling van de onderwijsvergoeding*

Als je je als student inschrijft voor een premaster of postinitiële masteropleiding, betaal je, zoals bepaald in respectievelijk artikel [7.49a WHW](#) en artikel [7.3b WHW](#), geen collegegeld maar een onderwijsvergoeding. De hoogte van de onderwijsvergoeding voor een premaster is afhankelijk van het aantal studiepunten dat gedurende het studiejaar behaald kan worden. De hoogte van de onderwijsvergoeding voor een postinitiële masteropleiding is afhankelijk van het desbetreffende onderwijsprogramma en wordt vastgesteld door het faculteitsbestuur dat de desbetreffende opleiding aanbiedt en wordt kenbaar gemaakt via de UM-website. Het faculteitsbestuur dat de desbetreffende premaster of de postinitiële masteropleiding aanbiedt bepaalt of het mogelijk is de onderwijsvergoeding in termijnen te betalen.

3.2.3 *Heffing en betaling van examengeld*

Extranei betalen examengeld als bedoeld in artikel [7.44 WHW](#). Extranei worden niet in de gelegenheid gesteld het examengeld in termijnen te betalen en komen niet in aanmerking voor vermindering van het examengeld bij inschrijving of uitschrijving in de loop van het studiejaar.

3.3 **Beëindiging inschrijving, restitutie collegegeld, onderwijsvergoeding**

Je inschrijving als student bij de UM wordt beëindigd:

- (automatisch) op de laatste dag van het studiejaar: 31 augustus;
- op jouw eigen verzoek via [Studielink](#) met ingang van de maand volgend op het verzoek tot uitschrijving;
- indien incasso van het verschuldigde bedrag niet mogelijk blijkt en aanmaning tot betaling geen resultaat heeft opgeleverd (wanbetaling);
- na overlijden van student met ingang van de eerste maand na diens overlijden;
- indien sprake is van (ernstige) blijvende overlast door student;
- indien sprake is van (ernstige) fraude door student;
- indien sprake is van ontoelaatbare gedragingen door student in relatie tot toekomstige beroepsuitoefening;
- indien aan de student een negatief bindend studieadvies (negatief BSA) is verstrekt.

Beëindiging van je inschrijving aan de UM met terugwerkende kracht is niet mogelijk. Studenten die zijn afgestudeerd dienen zichzelf uit te schrijven, waarmee de verplichting tot verdere betaling van collegegeld wordt beëindigd. Omdat je je inschrijving wellicht om andere redenen nog wilt voortzetten (bijvoorbeeld omdat

je een tweede specialisatie binnen dezelfde opleiding in hetzelfde studiejaar nog wilt afronden), kan de UM de uitschrijving niet voor je regelen. Als je na afloop van een studiejaar je studie wilt stoppen of onderbreken, regel je dit eenvoudig door je niet opnieuw via [Studielink](#) in te schrijven voor het volgende studiejaar.

Als je gedurende het studiejaar bent uitgeschreven, is het in beginsel mogelijk voor elke resterende maand van het lopende studiejaar 1/12 gedeelte van het betaalde collegegeld terug te ontvangen. Na uitschrijving gedurende het studiejaar vindt er, indien je het collegegeld in termijnen betaalde, een verrekening plaats en wordt de incasso stopgezet. Bij beëindiging van de inschrijving per 1 juli of 1 augustus van het lopende studiejaar vindt echter géén restitutie van collegegeld over de resterende maanden van dat studiejaar meer plaats. Je bent dan over de maanden juli en augustus collegegeld verschuldigd.

De beschreven regelingen omtrent restitutie van collegegeld gelden op grond van de wet alleen voor het wettelijke collegegeld. De UM past ze echter eveneens toe op het door de UM vastgestelde instellingscollegegeld.

Na een beëindiging van de inschrijving voor een premaster of postinitiële masteropleiding op verzoek van de student, vindt restitutie van de reeds betaalde onderwijsvergoeding plaats naar rato van de duur van het resterende programma in relatie tot het aantal te behalen studiepunten van het programma. Bij beëindiging van de inschrijving voor een premaster of postinitiële masteropleiding per 1 juli of 1 augustus van het lopende studiejaar wordt over de resterende maanden van het studiejaar geen onderwijsvergoeding gerestitueerd.

Bij beëindiging van de inschrijving als extraneus in de loop van het studiejaar, heeft de extraneus geen recht op terugbetaling van (een gedeelte van) het betaalde examengeld.

Meer informatie is te vinden op [Stoppen met je studie - Maastricht University](#)

Als je het als student niet eens bent met een besluit over je inschrijving of het in rekening gebrachte collegegeld, onderwijsvergoeding of examengeld kun je tegen zo'n besluit bezwaar maken. Meer informatie over het indienen van een bezwaar tref je aan in hoofdstuk 9 van dit Studentenstatuut.

3.4 Schadevergoeding

Als je niet bent ingeschreven en toch gebruikt maakt van onderwijs- of examenvoorzieningen bij de UM dan ben je aan de UM een schadevergoeding verschuldigd, tenzij het niet inschrijven is veroorzaakt door fouten of omstandigheden die aan de UM te wijten zijn en vaststaat dat jij anders wel ingeschreven zou zijn geweest.

Artikel 39 van het [Inschrijvingsbesluit](#) bepaalt de hoogte van het aan de UM verschuldigde bedrag van de schadevergoeding. Op uitdrukkelijk verzoek van student wordt de inschrijving alsnog gerealiseerd met ingang van de maand volgend op die waarin de schadevergoeding is betaald.

Als je bent ingeschreven en in verband met een voltijds bestuursfunctie door de UM bent vrijgesteld van betaling van het wettelijk collegegeld en als gevolg daarvan niet gerechtigd bent om onderwijs te volgen of tentamens en examens af te leggen, zal je bij overtreding van genoemd verbod het volledig wettelijk collegegeld in rekening worden gebracht.

4. Rechten en plichten van studenten



Hoofdstuk 4 Rechten en plichten van studenten

Als je als student bent ingeschreven bij de UM heb je rechten, maar ook plichten. Veel informatie over je rechten en plichten is opgenomen in regelingen die te raadplegen zijn via [Regelingen en besluiten van de Universiteit Maastricht](#), als ook in de OER van de betreffende opleiding.

4.1 Rechten van studenten

Onderwijs

- Inschrijving aan de UM geeft jou als student recht op deelname aan het onderwijs van de opleiding waarvoor je bent ingeschreven en deelname aan het onderwijs van andere opleidingen binnen de UM, tenzij toelatingseisen of capaciteitsbeperkingen hieraan in de weg staan. De examencommissie van de opleiding waartoe het extra-curriculaire onderwijs behoort, beslist hierover. Wanneer voor deelname aan het extra-curriculaire onderwijs voorwaarden zijn verbonden, is dit opgenomen in de OER van de betreffende opleiding.
- Als student heb je recht op het afleggen van examens en tentamens behorende tot de opleiding waarvoor je bent ingeschreven, zoals vermeld in de OER van de desbetreffende opleiding.
- Studenten met een [functiebeperking of chronische ziekte](#) kunnen in aanmerking komen voor aanpassingen in het onderwijs, de practica en tentamens. Deze aanpassingen worden zoveel mogelijk op de individuele functiebeperking afgestemd, mits de kwaliteit en de moeilijkheidsgraad van het betreffende onderwijs of een tentamen daardoor niet worden aangetast en de student met de verschaftte aanpassingen blijft voldoen aan de eindtermen van de opleiding. Raadpleeg voor meer informatie hoofdstuk 7, paragraaf 1.7 van dit Studentenstatuut.
- Je hebt recht op een studeerbaar programma. Dit recht is door de wet vertaald in een plicht van de universiteit om de opleiding zodanig in te richten dat studenten in redelijkheid 60 ETCS per studiejaar kunnen behalen en binnen de programmaduur kunnen afstuderen.
- In geval van een besluit tot beëindiging van de opleiding door de minister van OCW of de UM wordt aan studenten de mogelijkheid geboden om de opleiding binnen een redelijke tijd te kunnen afmaken aan dezelfde of aan een andere instelling voor hoger onderwijs.
- Als student heb je recht op een door de examencommissie uitgereikt getuigschrift, indien je aan alle inhoudelijke en procedurele vereisten voor de opleiding hebt voldaan. Een premasterstudent ontvangt geen getuigschrift maar wel een verklaring dat de student de premaster succesvol heeft afgerond.

Begeleiding

- Als student heb je recht op begeleiding van een docent in het kader van het onderwijs. De begeleiding kan in groepsverband of individueel plaatsvinden.
- Als student heb je recht op studiebegeleiding door een [studieadviseur](#), mentor, scriptiebegeleider e.a., zoals nader omschreven in de OER van de desbetreffende opleiding.
- Bij studie-gerelateerde psychische klachten of persoonlijke problemen die het succesvol studeren in de weg staan, kun je als student contact opnemen met een [studentenpsycholoog](#).

- Als je als student te maken krijgt met ongewenst gedrag kun je terecht bij het [Team Sociale Veiligheid Studenten](#), waar de ombudsfunctionaris en vertrouwenspersonen deel van uit maken.
- Als student heb je recht op ondersteuning, advies en informatie van een [studentendecaan](#) over vragen en problemen die niet direct de inhoud van de opleiding betreffen, maar jouw rechten als student betreffen, bijvoorbeeld bij kwesties rondom (studie)financiering of studievertraging door bijzondere omstandigheden.
- Als student kun je bij een loopbaanadviseur van [UM Career Services](#) terecht met vragen op het gebied van studie- en loopbaankeuzes en de arbeidsmarkt.

Voorzieningen

- Als student mag je gebruikmaken van onderwijsvoorzieningen, zoals bibliotheken, laboratoria en dergelijke, met inachtneming van de voorwaarden voor het gebruik van deze voorzieningen.
- Als student mag je gebruikmaken van overige studentenvoorzieningen. Raadpleeg voor meer informatie hoofdstuk 7 van dit Studentenstatuut.
- Als student heb je, met inachtneming van de [algemene huisregels en ordemaatregelen van de UM](#), recht op toegang tot de bij de UM behorende terreinen, gebouwen en inrichtingen, tenzij naar het oordeel van het College van Bestuur de aard of het belang van het onderwijs of het onderzoek zich daartegen verzet.

Medezeggenschap

- Inschrijving als student aan de UM geeft je, door middel van actief en passief kiesrecht voor de universitaire organen, recht op medezeggenschap in zaken die voor studenten van belang zijn. Raadpleeg voor meer informatie hoofdstuk 8 van dit Studentenstatuut.

Privacy

- Als student heb je recht op bescherming van jouw persoonsgegevens die opgenomen zijn in bestanden van de UM. Als neergelegd in de [algemene privacyverklaring UM](#) heb je daarbij onder meer recht op inzage van je eigen gegevens, recht op verbetering van fouten in die gegevens en recht op informatie over verstrekking van die gegevens aan derde(n). Raadpleeg voor meer informatie hoofdstuk 9 paragraaf 3 van dit Studentenstatuut.

4.2 Plichten van studenten

Onderwijs

- Als student ben je verplicht je tijdig aan te melden voor deelname aan onderwijsgroepen, tenzij in de OER is bepaald dat de opleiding jou aanmeldt voor (delen van) het onderwijs.
- Een opleiding kan bepalen dat studenten verplicht moeten deelnemen aan (delen van) het onderwijs, voordat zij kunnen deelnemen aan een daarop aansluitend tentamen. Indien van zo'n verplichting sprake is, dient dit opgenomen te zijn in de OER.
- Als je verwacht dat je door bijzondere omstandigheden studievertraging gaat oplopen, dien je je tijdig te melden bij de [studieadviseur](#) (zie ook de [UM Profileringsfondsregeling](#)).
- Als student ben je verplicht tot het naleven van het [Reglement van Orde bij Toetsen](#).

- Als student ben je verplicht tot het naleven van de regels die de examencommissie heeft vastgelegd in de OER en de Regels en Richtlijnen (RR), waaronder het bepaalde omtrent het afleggen van examen(onderdelen), fraude en plagiaat. In de RR worden voornamelijk de rechten en verplichtingen tussen studenten en de examencommissie nader bepaald.

Gedragingen

- Als student dien je je, in de omgang met andere studenten en UM-medewerkers, te houden aan de algemeen gebruikelijke normen en fatsoensregels, zoals nader uiteengezet in hoofdstuk 5 van dit Studentenstatuut.
- Als student dien je de [algemene huisregels en ordemaatregelen van de UM](#) die bijdragen aan een werkbare, veilige en plezierige omgeving voor studenten en UM-medewerkers na te leven.
- Als student ben je verplicht tot het naleven van de door het College van Bestuur vastgestelde [regels voor ICT- en internetgebruik](#) studenten UM.
- Als student dien je de privacy van medestudenten en UM-medewerkers te respecteren. Hierbij geldt bijvoorbeeld het niet zonder voorafgaande toestemming maken, alsmede verspreiding van (video)opnames van medestudenten of UM-medewerkers. Zie hiertoe het bepaalde in de [Kaderregeling Opname Colleges](#).
- Als student kun je gehouden zijn om vóór de start van een onderwijsonderdeel van je opleiding een 'Verklaring Omtrent Gedrag' (VOG) in te leveren en zelf melding te maken van straf- of tuchtrechtelijke onderzoeken en/of veroordelingen, indien daar sprake van is na het inleveren van de VOG.

4.3 Rechten en plichten van extranei

In afwijking van het in dit hoofdstuk bepaalde heeft een extraneus geen recht tot het volgen van onderwijs en geen recht op de voorzieningen en studiebegeleiding. De rechten van een extraneus zijn beperkt tot het afleggen van tentamens en examens behorende tot de betreffende opleiding. Daarnaast heeft de extraneus toegang tot de bij de UM behorende terreinen, gebouwen en inrichtingen, tenzij naar het oordeel van het College van Bestuur de aard of het belang van het onderwijs of het onderzoek zich daartegen verzet. Zie voor meer informatie de [algemene huisregels en ordemaatregelen van de UM](#).

5. Gedragsregels



Hoofdstuk 5 Gedragsregels

In de omgang met andere studenten en UM-medewerkers dienen studenten zich, net als medewerkers, te houden aan de algemeen gebruikelijke normen en fatsoensregels. De UM heeft hiertoe [Omgangsregels](#) vastgesteld die in algemene zin beschrijven welke kernwaarden en normen binnen de UM richting geven aan ons gedrag. De [Omgangsregels](#) dienen als overkoepelend document en hangen als een paraplu boven UM-brede specifieke gedragscodes en regelingen en de gedragscodes en regelingen die gelden per faculteit of service centrum.

Het College van Bestuur heeft onder meer UM-brede specifieke gedragscodes en regelingen vastgesteld met betrekking tot:

- de goede gang van zaken in de universitaire gebouwen en op de universitaire terreinen;
- het gebruik van computer- en netwerkfaciliteiten;
- het weren van seksuele intimidatie, agressie, geweld en discriminatie;
- de arbeidsomstandigheden.

5.1 Huisregels

De UM streeft naar het voorkomen van hinder door ongewenst gebruik van faciliteiten en gebouwen en verwacht van studenten en medewerkers dat zij zich in de UM-gebouwen en op de UM-terreinen gedragen in overeenstemming met de [algemene huisregels en ordemaatregelen van de UM](#).

Het College van Bestuur of de daartoe gemandateerde kan degene die zich in strijd met de huisregels gedraagt de toegang tot die gebouwen en terreinen geheel of gedeeltelijk voor ten hoogste een jaar ontzeggen of de inschrijving van een student gedurende eenzelfde periode beëindigen. Wanneer een student ernstige overlast binnen de gebouwen en terreinen van de UM heeft veroorzaakt en deze overlast ook na aanmaning door of namens het College van Bestuur niet heeft gestaakt, kan het College van Bestuur besluiten deze student de toegang tot de UM definitief te ontzeggen of de inschrijving van deze student te beëindigen.

Studenten verenigd in een algemene studentenorganisatie of in een onafhankelijk dispuut dienen zich te houden aan de [Gedragscode Introductietijd Algemene Studentenverenigingen](#), respectievelijk de [Gedragscode Introductietijd Onafhankelijke Disputen](#), willen zij aanspraak kunnen maken op (financiële) ondersteuning van hun organisatie en gebruik maken van overige faciliteiten van de UM.

5.2 Reglement voor ICT - en internetgebruik

De UM biedt jou als student de mogelijkheid ICT-voorzieningen en internet te gebruiken ten behoeve van je studie. Als onderdeel van deze voorzieningen wordt jou voor persoonlijk gebruik een instellingsgebonden mailbox en mogelijkheden tot opslag van bestanden en persoonlijke studiegegevens beschikbaar gesteld. Aan het gebruik van deze computer- en netwerk faciliteiten zijn door het College van Bestuur vastgestelde [regels voor ICT- en internetgebruik](#) studenten UM verbonden.

Deze regeling bevat onder meer de verplichting zorgvuldig met toegangscode om te gaan, geen aanleiding of gelegenheid te geven tot het kraken van computers of het verspreiden van computervirussen en geen

discriminerend, lasterlijk en/of beledigend materiaal te verspreiden of inbreuk te maken op de intellectuele eigendomsrechten van de UM. Nadere uitleg over beveiliging en beveiligingsmaatregelen kun je raadplegen via de [Cybersecurity](#) webpagina van de UM.

5.3 Auteursrechten

In het kader van de studie maak je als student veelvuldig gebruik van publicaties (boeken en vakbladen) die auteursrechtelijk zijn beschermd. Auteursrecht is het recht van de maker van een werk om te bepalen hoe, waar en wanneer het werk wordt openbaar gemaakt en vermenigvuldigd. Het auteursrecht wordt geregeld in de [Auteurswet](#). In een beperkt aantal gevallen is het toegestaan om, voor eigen gebruik, fotokopieën te maken of op andere wijze bestaande teksten en afbeeldingen over te nemen, zonder dat daarvoor toestemming van de auteursrechthebbende nodig is. De regels op grond van het bepaalde bij of krachtens de [Auteurswet](#) zijn van toepassing. In het geval van gebruik van afbeeldingen/filmmateriaal van personen dient ook rekening te worden gehouden met rechten van de afgebeelde personen en het bepaalde in de [Algemene Verordening Gegevensbescherming \(AVG\)](#).

De Universiteitsbibliotheek heeft een [Copyright Information Point](#) ingericht, waar je als student informatie kunt verkrijgen over uiteenlopende auteursrechtelijke kwesties, zoals onder meer de regels met betrekking tot plagiaat, citeren en het gebruik van foto's, grafieken en afbeeldingen. Meer informatie is tevens te vinden op het [Netwerk Auteursrechten](#) Informatiepunten.

5.4 Ongewenst gedrag

De UM vindt elke vorm van ongewenst gedrag, zoals agressie en geweld, seksuele intimidatie of andere vormen van seksueel grensoverschrijdend gedrag, pesten en discriminatie onaanvaardbaar.

Krijg je als student toch te maken met een sociaal onveilige situatie, met ongewenst gedrag of andere zaken waardoor je gevoel van veiligheid binnen de UM wordt aangetast, dan kun je terecht bij het [Team Sociale Veiligheid Studenten](#), waarvan een ombudsfunctionaris en vertrouwenspersonen deel uitmaken. Al deze hulpverleners hebben een geheimhoudingsplicht; je melding wordt vertrouwelijk behandeld en er wordt alleen actie ondernomen als jij daarmee instemt.

Als je een formele klacht wilt indienen, is het mogelijk dat de coördinator Sociale Veiligheid je hierbij ondersteunt. Het College van Bestuur heeft een [regeling melding en klachtbehandeling ongewenst gedrag](#) vastgesteld waarin staat waar zo'n klacht aan moet voldoen en hoe de procedure eruit ziet. Daarnaast is ook de [Regeling Klachtbehandeling Ongewenste Omgangsvormen](#) van toepassing. Voor de behandeling van klachten heeft het College van Bestuur een onafhankelijke commissie ongewenst gedrag ingesteld. Raadpleeg voor meer informatie hoofdstuk 9 paragraaf 1, sub 3 en 4 van dit Studentenstatuut.

5.5 Arbeidsomstandigheden

Het College van Bestuur streeft naar een veilige, gezonde en prettige studie- en werkomgeving en draagt tevens zorg voor de overige arbeidsomstandigheden in de universitaire gebouwen en op de universitaire terreinen.

Hetgeen bij of krachtens de [Arbeidsomstandighedenwet](#) is bepaald voor arbeid van UM-personeel is in beginsel op overeenkomstige wijze van toepassing op verrichtingen van studenten in onderwijsinrichtingen of gedeelten daarvan, open ruimten daaronder begrepen, die vergelijkbaar zijn met arbeid in de beroepspraktijk. Van studenten wordt verwacht de nodige voorzichtigheid en zorgvuldigheid in acht te nemen. In het bijzonder ben je als student verplicht:

- de ter beschikking gestelde persoonlijke beschermingsmiddelen op de juiste wijze te gebruiken en na gebruik op de daartoe bestemde plaats op te bergen;
- instrumenten, toestellen, werktuigen, gevaarlijke stoffen e.d. op de juiste wijze te gebruiken en geen wijzigingen aan te brengen in aangebrachte beveiligingen;
- nader gegeven regels en instructies op te volgen met betrekking tot de veiligheid en gezondheid;
- zaken die de veiligheid of de gezondheid van UM-studenten of -staf in gevaar brengen, onmiddellijk aan degene die daarvoor ter plaatse verantwoordelijk is, dan wel aan het College van Bestuur, ter kennis te brengen;
- de algemeen geldende maatregelen en veiligheidsregels in acht te nemen.

5.6 Studiereizen naar risicovolle gebieden

De UM is verantwoordelijk voor de veiligheid en gezondheid van haar studenten die in het kader van hun studie naar het buitenland reizen om daar tijdelijk te studeren of stage te lopen. In het geval dat je afreist naar risicovolle gebieden, al dan niet als zodanig bestempeld door de Nederlandse overheid door de afgifte van een negatief reisadvies, kan de UM die verantwoordelijkheid niet ten volle dragen. Voor het maken van studie-gerelateerde reizen naar risicovolle gebieden met een door het Ministerie van Buitenlandse Zaken afgegeven code oranje of code rood zal door het College van Bestuur geen toestemming gegeven worden. Ter ondersteuning van studenten die afreizen naar risicovolle gebieden heeft de UM [richtlijnen](#) opgesteld.

5.7 Gedragscode internationale student hoger onderwijs

In de [Gedragscode internationale student hoger onderwijs](#) staan afspraken die instellingen voor hoger onderwijs hebben gemaakt over de omgang met internationale studenten. Dit zijn onder meer afspraken over de voorlichting aan internationale studenten, de minimale (taal)eisen waaraan zij moeten voldoen alvorens toegelaten te kunnen worden tot een hoger onderwijsinstelling, monitoring van studievoortgang van de student met een verblijfsvergunning voor studie en de overige begeleiding van deze groep studenten. De [Gedragscode internationale student hoger onderwijs](#) is een gezamenlijk initiatief van de Nederlandse overheid en de hoger onderwijsinstellingen. De overheid heeft ondertekening van deze gedragscode door onderwijsinstellingen als voorwaarde gesteld voor het kunnen aanvragen van verblijfsvergunningen voor studie voor niet-EU/EER studenten via de onderwijsinstelling (optredend als referent).

6. Onderwijs



Hoofdstuk 6 Onderwijs

De UM verzorgt een breed scala aan bachelor- en masteropleidingen. Een overzicht van aan de UM aangeboden [Bacheloropleidingen](#) en [Masteropleidingen](#) tref je aan op de UM-website. Daarnaast biedt de UM studenten de mogelijkheid om facultaire of universiteitsbrede [excellentie- en honoursprogramma's](#) te volgen.

In dit hoofdstuk worden algemene zaken besproken die opleidingen aan de UM gemeenschappelijk hebben. Voor de nadere uitwerking en specifiek geldende regels met betrekking tot het onderwijs en de examens per opleiding wordt verwezen naar de desbetreffende facultaire regelingen, zoals de OER, RR en overige informatie van de faculteiten zelf.

6.1 Kwaliteitszorg

De UM staat voor kwalitatief hoogwaardig, innovatief onderwijs. Uitgangspunten daarbij zijn: 'student-gericht', 'kleinschalig', 'international classroom' en 'coherent en academisch onderwijs dat studenten voorbereidt op een dynamische en mondiale samenleving'. De realisatie en voortdurende ontwikkeling van onze onderwijsvisie wordt bewaakt en ondersteund door een effectief [kwaliteitszorgsysteem](#). Het [UM kwaliteitszorgbeleid en -raamwerk](#) biedt concrete handvatten voor de organisatie van het kwaliteitszorgsysteem.

Het College van Bestuur draagt er zorg voor dat, zoveel mogelijk in samenwerking met andere instellingen, wordt voorzien in een regelmatige beoordeling (onderwijsvisitatie) van de kwaliteit van de opleidingen van de UM door onder meer onafhankelijke deskundigen. De uitkomsten van die beoordelingen zijn openbaar en worden gepubliceerd op de website van de [NVAO](#).

Instrumenten van kwaliteitszorg, zoals (inter-)collegiale toetsing, monitoring, evaluatie en inspraakmogelijkheden door studenten en docenten, zijn ingebouwd in de onderwijsorganisatie. Het faculteitsbestuur toetst periodiek of een opleiding voldoet aan de kwaliteitsstandaarden en draagt zorg voor een regelmatige en gedegen programma-evaluatie van het onderwijs. Voorts besteden de faculteiten, ondersteund door EDLAB, systematisch aandacht aan de kwaliteit van de toetsing, zowel ten aanzien van de gehanteerde toetsinstrumenten, als van de toetsen zelf.

6.2 Taal van het onderwijs en de examens

De UM biedt opleidingen aan in het Nederlands en Engels. Dit geldt ook voor de taal van het onderwijsmateriaal (dat bij keuzevakken soms ook Duits- of Franstalig kan zijn) en de toetsing en examinering. De [UM Gedragscode Taal](#) bevat richtlijnen omtrent de voertaal, waarbij het uitgangspunt is dat het onderwijs in het Nederlands wordt gegeven, behalve:

- bij een gastcollege door een anderstalige docent;
- als de specifieke aard, inrichting of kwaliteit van het onderwijs, dan wel de herkomst van de studenten daartoe noodzaakt.

De keuze voor de taal is gebaseerd op onder andere de inhoud van de opleiding, de samenstelling van de groep studenten, opleidingsdoelstellingen en de carrièreperspectieven van studenten. In de opleiding specifieke OER worden de voertaal van de opleiding en de eisen met betrekking tot de taalvaardigheid vastgelegd. De informatie over de opleiding, de opleiding specifieke OER en RR zijn beschikbaar in de taal van de opleiding.

6.3 Studeerbaar programma

Het College van Bestuur maakt tijdig voor de aanvang van het studiejaar het onderwijsaanbod openbaar. Het faculteitsbestuur draagt zorg voor een regelmatige evaluatie en beoordeling van de betreffende onderwijsprogramma's en voor de tijdige vaststelling en bekendmaking van de OER. Op grond van de OER dient een student zich een goed oordeel te kunnen vormen over de inhoud en inrichting van het onderwijsprogramma en van de examens. Dit betreft:

- het onderwijsaanbod (waaronder worden begrepen de organisatie en uitvoering van het onderwijs), de onderwijsvoorzieningen, de afstudeerrichtingen en de internationale aspecten van het onderwijs;
- de hoofdlijnen van de OER;
- de jaarindeling en de roostervrije dagen.

Als student heb je recht op een studeerbaar programma. Dit recht is door de wet vertaald in een plicht van de universiteit om een opleiding zodanig in te richten dat van studenten redelijkerwijs (bij voldoende aanleg en inspanning) verwacht mag worden dat ze 60 ETCS per studiejaar (in 1.680 uur per studiejaar, waarbij elke studiepunt gelijk staat aan 28 uur studie) kunnen behalen, zodat ze binnen de voor de opleiding gestelde tijd (de nominale studieduur die voor de opleiding is vastgesteld) kunnen afstuderen.

De inrichting van de opleiding, waaronder de spreiding van de studielast, is zodanig dat je als student in redelijkheid de minimaal te behalen studiepuntennorm voor een BSA en de studievoortgang van de WSF 2000 en de [Gedragscode internationale student hoger onderwijs](#) kunt behalen.

Als je ten gevolge van de inrichting van de opleiding studievertraging oploopt, dan kun je:

- je tussentijds uitschrijven om zodoende in aanmerking te komen voor restitutie van verschuldigde collegegelden met betrekking tot niet ingeschreven maanden van het betreffende studiejaar. Overleg eerst met je studieadviseur als je dit overweegt; of
- onder bepaalde voorwaarden een beroep doen op een financiële ondersteuning uit het [Profileringsfonds](#) (zie voor meer informatie hoofdstuk 7, paragraaf 2.1 van dit Studentenstatuut) om de financiële gevolgen van de studievertraging te beperken.

6.4 Studielast en studiepunten

Om de studielast van opleidingen in Europa te kunnen vergelijken is het European Credit Transfer and Accumulation System (ECTS) ontwikkeld. In de OER is de studielast van de opleiding als geheel en van de afzonderlijke onderwijseenheden opgenomen. De studielast wordt uitgedrukt in studiepunten ofwel European Credits (EC's). Een volledig studiejaar omvat 60 studiepunten. Een bacheloropleiding omvat 180 studiepunten, een 1-jarige masteropleiding 60 studiepunten. Er bestaan ook meerjarige masteropleidingen van 120, 180 of 240 studiepunten.

6.5 Betaalbaar onderwijs

Een inschrijving bij de UM is niet afhankelijk van enige andere geldelijke bijdrage dan het verschuldigde collegegeld, de onderwijsvergoeding of het examengeld. Daarnaast maak je als student ook kosten voor studiebehoeften (boeken, materialen en practicumbehoeften) ten behoeve van de deelname aan het onderwijs, de tentamens of de examens van de opleiding. Deze kosten zijn in principe voor jouw eigen rekening.

Er kunnen door de opleiding extra kosten in rekening gebracht worden voor activiteiten die verplicht deel uitmaken van de opleiding, zoals excursies, werkweken en stages, mits ook een kosteloos alternatief wordt aangeboden. De UM streeft na om de extra kosten voor studenten zo beperkt mogelijk te houden.

6.5.1 Handling fee

In het kader van de eis van voldoende vooropleiding betalen aankomende studenten met een niet-EU/EER vooropleiding voor de waardering van hun diploma/getuigschrift bij de beoordeling van hun toelaatbaarheid tot een bacheloropleiding, een premaster of initiële masteropleidingen een handling fee van 100 euro. Indien aanmelding leidt tot een definitieve inschrijving bij de UM in het studiejaar waarop de aanmelding betrekking had, wordt de handling fee terugbetaald. Een aantal aankomende studenten is vrijgesteld van de plicht tot betaling van de handling fee. Meer informatie is te raadplegen via de UM web-pagina [handling fee](#) en artikel 15 lid 4 van het [Inschrijvingsbesluit](#).

6.6 Studiebegeleiding en (bindend) studieadvies

Elke student heeft recht op studiebegeleiding en op de diensten van een [studieadviseur](#), [studentendecaan](#), [studentenpsycholoog](#) en [UM Career Services](#). Bij de UM wordt bijzondere aandacht besteed aan de begeleiding van studenten die daaraan door persoonlijke omstandigheden extra behoefte hebben, zoals eerste-generatiestudenten, studenten behorend tot een etnische of culturele minderheid en studenten met een functiebeperking. De nadere uitwerking van het recht op studiebegeleiding is overgelaten aan de faculteiten. Iedere faculteit beschikt daartoe over één of meer studieadviseurs, bij wie studenten terecht kunnen om hun studieplanning en -voortgang, persoonlijke ontwikkeling en problemen te bespreken. De studieadviseur heeft contact met centrale en facultaire instanties en verwijst zo nodig door. De contactdetails van studentenbegeleiding aan de UM zijn via de [UM-website](#) te raadplegen. Binnen veel opleidingen van de UM zijn tevens mentoren actief, die een rol spelen in de studiebegeleiding van pas begonnen studenten.

6.6.1 (Bindend) studieadvies

In de OER van de opleiding wordt de bewaking van de studievoortgang, de individuele studiebegeleiding en de uitgifte van een advies over de voortzetting van de studie binnen of buiten de opleiding (studieadvies/BSA) geregeld. In geval van een voltijdse opleiding wordt het studieadvies door het faculteitsbestuur aan het eind van het eerste studiejaar uitgebracht. In geval van een deeltijdse opleiding regelt de OER het tijdstip waarop het studieadvies wordt uitgebracht. Dit studieadvies draagt eraan bij dat studenten zich op de voor hen juiste studieplek en opleiding bevindt.

Voor een aantal bacheloropleidingen geldt dat, op grond van in de OER genoemde voorwaarden, aan een student een negatief bindend studieadvies (negatief BSA) kan worden uitgebracht. Een negatief BSA heeft tot gevolg dat je gedurende een bepaald aantal vastgestelde jaren niet meer kunt inschrijven voor dezelfde opleiding aan de UM.

Voordat de faculteit een negatief BSA uitbrengt, ontvangt de betreffende student een tussenbericht over diens studievoortgang dan wel een waarschuwingssignaal, waarbij wordt aangegeven binnen welke termijn de studieresultaten moeten zijn verbeterd, om de studie te mogen voortzetten. In het geval er persoonlijke omstandigheden zijn die van invloed zijn op je studievoortgang, dien je deze zo spoedig mogelijk te melden bij

de studieadviseur, zodat eventueel een aangepast studieprogramma kan worden opgesteld en er mogelijkwerwijs rekening gehouden kan worden met de betreffende persoonlijke omstandigheden bij het bepalen van een juist studieadvies. Gedurende het studiejaar kun je via het [Student Portal](#) zelf informatie over je eigen studievoortgang raadplegen.

6.7 Melding afsluitend examen

Het College van Bestuur doet voor het einde van de tweede maand volgend op de maand waarin een student het afsluitend examen met goed gevolg heeft afgelegd daarvan mededeling aan DUO. Het College van Bestuur stuurt gelijktijdig met die mededeling bericht van het verzenden daarvan aan de student.

Na afstuderen vervalt in beginsel het recht op studiefinanciering. Heb je toch studiefinanciering genoten terwijl je daar geen recht meer op had, dan kan dat tot terugvordering en tot oplegging van een boete leiden. Als student dien je zelf je recht op studiefinanciering via [DUO](#) te bewaken en voor tijdige stopzetting van je studiefinanciering zorg te dragen.

7. Voorzieningen voor studenten



Hoofdstuk 7 Voorzieningen voor studenten

7.1 Algemene voorzieningen

Op verschillende plaatsen binnen de UM wordt ondersteuning geboden aan (aankomende) studenten en zijn er studievoorzieningen beschikbaar voor studenten om studiesucces te bevorderen. De UM biedt onder meer onderstaande voorzieningen op het gebied van studie, advies en begeleiding, gezondheid en welzijn. Daarnaast zijn er binnen de UM diverse initiatieven ontplooid ten behoeve van algemene ondersteuning van jou als student. Meer informatie over de beschikbare support aan UM studenten is te raadplegen via de [UM-website](#).

Service & Informatie

7.1.1 *Studenten Service Centrum*

Het [Studenten Service Centrum](#) (SSC) is het centrale punt voor alle UM studenten die vragen hebben over administratieve of praktische zaken rondom hun studie. De diverse afdelingen van het SSC voorzien studenten van informatie over onder meer toelating, inschrijving, collegegeld, visumvereisten, beursmogelijkheden, huisvesting en taal- of zomercursussen. Daarnaast kun je bij het SSC terecht voor ondersteuning ingeval van een functiebeperking, juridisch advies over studie-gerelateerde zaken, ontwikkeling van vaardigheden, loopbaanadvies of hulp van een psycholoog. Naast het bieden van individuele ondersteuning, biedt het SSC ook onderdak aan een aantal UM organisaties die extra-curriculaire activiteiten verzorgen, zoals de Werkgroep INKOM en Studium Generale.

Binnen het SSC gebouw kun je verder terecht voor koffie, zoetigheden en lunch in de aanwezige horeca. Er is een leestafel met kranten en lectuur en je vindt hier de UM giftshop, waar je sweaters, pennen, tassen, T-shirts, koffiebekers en andere leuke UM souvenirs kunt kopen.

7.1.2 *UM Student Desk*

Voor algemene vragen over studeren aan de UM kunnen (aankomende) studenten zich wenden tot de [UM Student Desk](#), gevestigd in het SSC. De medewerkers verschaffen onder meer informatie op het gebied van inschrijving, uitschrijving, (betaling of restitutie van) collegegelden, adreswijzigingen, visa, beurzen, etc.

7.1.3 *Facultaire onderwijsbalie*

Voor meer specifieke of inhoudelijke informatie over de opleiding kun je als student terecht bij de onderwijsbalie van jouw faculteit. Het gaat dan onder meer om vragen over de vak- en tentamenaanmelding, diploma-aanvragen en de bereikbaarheid van de studieadviseurs. Raadpleeg de webpagina van jouw faculteit of opleiding voor contactinformatie.

Studievoorzieningen

7.1.4 *Bibliotheek / studielandschappen*

Het lidmaatschap van de [universiteitsbibliotheek](#) is gratis voor studenten van de UM. De bibliotheek biedt een moderne studie- en onderzoeksomgeving die 24/7 online beschikbaar is, op de campus of wereldwijd toegankelijk met je UM-account en wachtwoord.

De UM biedt tevens [studie-](#) en computerwerkplekken waar je van 's ochtends vroeg tot 's avonds laat en ook in de weekenden kunt studeren. Voor de verschillende opleidingen kent de UM studielandschappen die bibliotheekfaciliteiten verschaffen. Alle locaties zijn voorzien van gratis wifi.

7.1.5 Student Portal

Via het [Student Portal](#), dat ontworpen is om op al jouw apparaten te werken, heb je toegang tot alle informatie die je nodig hebt voor je studie. Het [Student Portal](#) biedt toegang tot [Canvas](#), roosters, cijfers en de studiegids waar alle vakinformatie is terug te vinden. Zo kun je je agenda bekijken op bijvoorbeeld je mobiele telefoon, je cijfers raadplegen op je tablet of lesmateriaal downloaden als je op je laptop aan het werk bent. Op de opleidingspagina vind je onderwijsmededelingen, nieuwsberichten, informatie over workshops en andere belangrijke studie gerelateerde informatie.

7.1.6 ICT support

De UM biedt allerlei ICT voorzieningen aan studenten. Denk hierbij aan wifi, geavanceerde mogelijkheden om te printen, UM-accounts en een eigen desktopomgeving. Een overzicht van de ICT diensten die de UM levert kun je vinden op [ICTS service catalogue - Self-Service Portal](#). Meer informatie en ICT handleidingen kun je raadplegen via [ICT voorzieningen](#).

7.1.7 Disability Support

Als student met een lichamelijke, psychische, cognitieve en/of zintuiglijke beperking, een chronische ziekte of een andere aandoening, zoals dyslexie, ADHD, autisme of diabetes kun je ondersteuning of voorzieningen aanvragen om studeren met je functiebeperking makkelijker te maken. Via [Disability Support](#) vind je meer informatie over het aanvragen van voorzieningen. Ook kun je bij het UM-brede loket Disability Support, dat is ondergebracht bij het SSC, terecht voor informatie en advies. Disability Support houdt inloopspreekuren en is dagelijks via e-mail en telefonisch bereikbaar voor vragen.

Disability Support stelt zich tot doel elke student met een functiebeperking of chronische ziekte zodanig te faciliteren dat, met respect voor de persoonlijke autonomie en onderkenning van de talenten waarover student beschikt, deelname aan het onderwijs voor deze student zoveel mogelijk dezelfde toegankelijkheid kent als voor iemand zonder functiebeperking of chronische ziekte.

In 2020 tekende de Rector Magnificus van de UM de '[intentieverklaring VN-verdrag instellingen hoger onderwijs](#)' inzake de rechten van personen met een handicap, hiermee onderschrijvend dat de UM veel waarde hecht aan toegankelijk en inclusief onderwijs. Het UM Beleidsplan 'Studeren met een functiebeperking en/of chronische ziekte 2023-2026' is op te vragen via [Disability Support](#) en meer informatie met betrekking tot fysieke en digitale toegankelijkheid binnen de UM is te raadplegen via de pagina [Toegankelijkheid](#).

7.1.8 Studenten met zorgtaken (zwangere studenten, studerende ouders, mantelzorgers)

Studenten die zwanger zijn en/of het studeren aan de UM combineren met (mantel)zorgtaken, kunnen - afhankelijk van de specifieke omstandigheden- in aanmerking komen voor passende voorzieningen, zoals aanpassing met betrekking tot hun onderwijsrooster, aangepaste examenlocatie en gebruikmaking van kolf- en rustruimtes. Daarnaast bestaat er onder voorwaarden de mogelijkheid een financiële ondersteuning te

ontvangen uit het [Profileringsfonds](#) om de financiële gevolgen van de studievertraging veroorzaakt door mantelzorgtaken en/of zwangerschap te beperken. Meer informatie is te raadplegen via [Studerende ouders](#) en [UM Cares](#).

Advies & Begeleiding

7.1.9 Studieadviseurs

Voor studiebegeleiding en bespreking van persoonlijke ontwikkeling binnen het onderwijsaanbod kun je je als student wenden tot de [studieadviseur\(s\)](#) van jouw faculteit. De studieadviseur kan jou adviseren over de planning van je studie en jou, wanneer jij persoonlijke problemen ervaart die de voortgang van je studie belemmeren, adviseren en begeleiden of adequaat doorverwijzen. Daarnaast is de studieadviseur jouw aanspreekpunt bij vragen over de inhoud van je studieprogramma, het rooster, overgangsregelingen en bijvoorbeeld jouw vervolgstudiekeuze. Indien je studievertraging voorziet of ervaart, is het noodzakelijk dat je dit zo snel mogelijk bij de studieadviseur meldt, onder meer in verband met het (bindend) studieadvies en mogelijkheden tot financiële ondersteuning uit het [Profileringsfonds](#), alsook om eventueel in aanmerking te kunnen komen voor bepaalde studie- en examenvoorzieningen. De studieadviseurs gaan vertrouwelijk om met alle informatie die je met hen deelt.

7.1.10 Studentendecanen

Met vragen over je rechtspositie als student kun je terecht bij de [studentendecanen](#). De studentendecaan ondersteunt, geeft advies en informeert over al die zaken die met studeren verband houden maar die niet programma-inhoudelijk gebonden zijn, zoals inschrijving, collegegeld, Nederlandse studiefinanciering, studeren met een functiebeperking, indienen van een bezwaar, beroep of klacht of aanvraag voor financiële ondersteuning in geval van studievertraging door bijzondere omstandigheden. De studentendecanen werken universiteit breed en zijn gehuisvest in het SSC. De gesprekken met de studentendecaan zijn vertrouwelijk. De studentendecaan moet je niet verwarren met de decaan, die aan het hoofd staat van je faculteit.

7.1.11 Team Sociale Veiligheid Studenten / ombudsfunctionaris en vertrouwenspersonen

De UM tolereert geen enkele vorm van apert ongewenst gedrag, waaronder agressie en geweld, seksuele intimidatie of andere vormen van seksueel grensoverschrijdend gedrag, pesten of discriminatie. Studenten die te maken krijgen met ongewenst gedrag of ongelijke behandeling kunnen terecht bij het [Team Sociale Veiligheid Studenten](#) voor een luisterend oor, erkenning, advies en verkenning van oplossing voor het probleem. Een ombudsfunctionaris en vertrouwenspersonen maken deel uit van het Team Sociale Veiligheid Studenten. Onder alle omstandigheden wordt jouw melding vertrouwelijk behandeld en wordt er alleen actie ondernomen als jij daarmee instemt.

7.1.12 UM Career Services

[UM Career Services](#) begeleidt studenten bij hun oriëntatie op en vragen ten aanzien van interne en externe opleidings- en arbeidsmarktmogelijkheden. Als student kun je in elke fase van je studie bij UM Career Services terecht voor persoonlijke begeleiding, workshops, trainingen en informatie. Studenten kunnen een afspraak maken voor een [Quick Career Advice](#) en/of gebruik maken van het diverse aanbod aan ondersteuning geboden via de [Personal & Professional Development](#) pagina.

7.1.13 *Facultaire International Relations Offices*

De facultaire International Relations Offices (IRO) begeleiden studenten die in het kader van een uitwisselingsovereenkomst aan een buitenlandse universiteit willen studeren. Meer informatie is te vinden via de informatiekanalen van de faculteit. Daarnaast begeleiden zij buitenlandse [uitwisselingsstudenten](#) die in het kader van een uitwisselingsprogramma tijdelijk aan de UM studeren.

Ondersteuning Internationale Studenten

7.1.14 *International Student Helpdesk / ISAP*

Internationale studenten kunnen contact opnemen met de [International Student Helpdesk \(ISH\)](#), bijvoorbeeld als ze hulp kunnen gebruiken van iemand die beter Nederlands spreekt. Ook kunnen nieuwe internationale studenten zich aanmelden voor het [International Student Ambassador Programme \(ISAP\)](#), het UM buddy programma. ISAP stelt zich ten doel nieuwe internationale studenten te helpen om zich snel thuis te voelen in Maastricht door hen voor de eerste weken na aankomst in Maastricht te koppelen aan een huidige student van de UM om samen de stad en het studentenleven te verkennen.

7.1.15 *Informatie voor vluchtelingen*

[Vluchtelingen](#) die graag studeren aan de UM kunnen een afspraak maken met de centrale contactpersoon voor vluchtelingen voor hulp bij het regelen van:

- een aanvraag voor diplomawaardering;
- Nederlands leren;
- het vinden van een passende studie;
- het financieren van een studie;
- contact met de gemeente over financiële aangelegenheden of huisvesting;
- contact met de Stichting voor Vluchteling-Studenten (UAF).

7.1.16 *Housing in Maastricht*

UM werkt samen met [meerdere organisaties](#) om haar studenten te helpen geschikte woonruimte te vinden. Via [Maastricht Housing](#), het officiële huisvestingsbureau voor UM, Zuyd Hogeschool en de Jan van Eyck Academy wordt er bemiddeld tussen studenten, het UM Guesthouse, woningcorporaties en particuliere verhuurders bij het vinden van betaalbare en kwalitatieve goede woningruimtes. Om gebruik te kunnen maken van Maastricht Housing ben je inschrijfgeld verschuldigd. Daarnaast werkt de UM samen met sociale woonprojecten, zoals [Match' Houses](#) en [Hospi Housing](#).

7.1.17 *Visa Office*

Als internationale student moet je voor inschrijving aan de UM beschikken over legaal verblijf in Nederland. Hoe je legaal verblijf kunt verkrijgen hangt af van je nationaliteit en woonplaats. Veel studenten afkomstig van buiten Europa hebben een visum en/of verblijfsvergunning nodig om in Nederland te mogen studeren. Vanuit het [Visa Office](#) worden voor zover nodig [verblijfsvergunningen en visa](#) aangevraagd voor internationale (aankomende) studenten. Als dit voor jou het geval is duurt het inschrijvingsproces langer en zul je eerder moeten beginnen met het regelen van zaken om op 1 september aan de opleiding te kunnen beginnen. Voor de visum en/of verblijfsvergunningsaanvraag gelden strikte deadlines die vermeld staan op de [webpagina van het](#)

[Visa Office](#). Houd er tevens rekening mee dat één van de vereisten voor een visum en/of verblijfsvergunning voor studie is dat je het volledige collegegeld of de volledige onderwijsvergoeding voor het studiejaar in één keer vooruit betaalt voordat het Visa Office bij de IND de aanvraag voor een visum/verblijfsvergunning kan indienen.

Gezondheid & Welzijn

7.1.18 Wellbeing Movement

De [Wellbeing Movement](#) (WBM) is opgericht ter promotie van zowel fysiek als mentaal studentenwelzijn binnen de UM. De WBM beoogt studenten de tools te bieden die nodig zijn om een gezond en gelukkig studentenleven te leiden en die kunnen helpen om de uitdagingen en stressvolle situaties in het leven het hoofd te bieden. De WBM biedt op veel verschillende manieren informatie en trainingen over welzijn, ontspanning, sport, studievaardigheden en andere thema's. De belangrijkste evenementen zijn:

- Wellbeing Week (voor- en najaar): een week vol (interactieve) lezingen, workshops, gesprekken en andere activiteiten die focussen op jouw welzijn;
- Wellbeing dagen (door het jaar heen): een dag met een eigen thema met bijpassende activiteiten: lezingen, workshops, sportactiviteiten en meer, volledig gericht op jouw welzijn;
- UM Community events (door het jaar heen): diverse evenementen, sociale activiteiten door studenten voor studenten en stafleden.

7.1.19 UM Psychologen

Studenten die studie-gerelateerde psychische klachten ervaren (zoals faalangst, studiestress, spreekangst, gebrek aan motivatie en concentratie) of persoonlijke problemen hebben die het succesvol studeren in de weg staan (denk aan verlies en rouw, somberheid, negatief zelfbeeld), kunnen terecht bij de [UM psychologen](#). De UM psychologen bieden een [Quick Psychological Referral](#) aan. Dit is een tien-minuten gesprek met een UM psycholoog waarin je een korte beschrijving van jouw huidige situatie geeft en je je meeste relevante vragen kunt stellen. De UM psycholoog plant vervolgens een vervolgspraak met je in of verwijst je door naar de juiste zorgverlener binnen of buiten de UM. De gesprekken met de UM psycholoog zijn uiteraard vertrouwelijk.

7.1.20 Diversity & Inclusivity Office

De UM maakt zich sterk voor een [inclusieve cultuur](#). Als één van de meest internationale universiteiten in Europa is de UM zich ervan bewust dat in diversiteit haar kracht ligt. Twee belangrijke doelstellingen van het [Diversity & Inclusivity Office](#) zijn:

- ervoor zorgen dat de medewerkers- en studentenpopulatie meer divers wordt;
- een inclusieve omgeving creëren, waarin al het talent en alle competenties kunnen worden ingezet voor het welzijn van de leden van de UM-gemeenschap en voor de organisatie zelf.

7.1.21 UM SPORT

[UM SPORT](#) heeft een breed sportaanbod, een uitgebreide accommodatie (het universitaire sportcentrum/USC) en ruime openingstijden. Bij UM SPORT is een sportkaart verkrijgbaar waarmee je tegen een gereduceerde prijs aan allerlei sportactiviteiten kunt deelnemen. Je kunt groepslessen volgen, sporten in de gym of meedoen aan een buitenactiviteit. Voor studenten die een sport op topsportniveau beoefenen biedt de UM ondersteuning

aan om de studie zo goed mogelijk te combineren met de [topsport](#). Bij de Topsportcoördinator kun je terecht met specifieke vragen en voor mogelijke voorzieningen.

Diverse Ondersteuning

7.1.22 Werkgroep INKOM

De [INKOM](#) is de algemene introductieweek van Maastricht voor alle nieuwe studenten van de UM, Zuyd Hogeschool en het Vista College. De Werkgroep INKOM is belast met de organisatie van de introductieweek en is tijdens deze week belast met de ondersteuning van en samenwerking met de vele studentenverenigingen die Maastricht rijk is. De Werkgroep INKOM bestaat uit vaste medewerkers, aangevuld met studenten die zich eenmalig vrijwillig inzetten, om dit terugkerend project voor het aankomende studiejaar tot succes te maken.

7.1.23 Student Initiative Helpdesk (SIH)

Het studentenleven zou in Maastricht niets zijn zonder haar studentenorganisaties, waarbij je je kunt aansluiten. Om studentenorganisaties goed te ondersteunen heeft de UM de [Student Initiative Helpdesk](#) (SIH) opgezet. Er bestaat een [overzicht van studentenorganisaties](#) die worden geleid door studenten van de UM. Deze organisaties handelen onder hun eigen verantwoordelijkheid, maar kunnen onder voorwaarden in aanmerking komen voor uiteenlopende faciliteiten van de universiteit.

7.1.24 Talencentrum

Het [Talencentrum](#) biedt taalcursussen, taaltoetsen en speciale schrijf- en presentatietrainingen voor studenten, medewerkers en externe cliënten, met als doel klanten te helpen effectief te communiceren in een internationale omgeving.

7.1.25 Huurteam Zuid-Limburg

Bij het [Huurteam Zuid-Limburg](#) kunnen huurders van woonruimten terecht met vragen over hun rechten en plichten als huurder en voor advies en begeleiding bij geschillen met hun verhuurder. Het Huurteam Zuid-Limburg biedt gratis advies en informatie, neemt contact op met verhuurders (organisaties) en als dat nodig is legt het jouw zaak voor aan de huurcommissie of rechter.

7.1.26 Studium Generale

Het [Studium Generale](#) organiseert lezingen, debatten en talkshows, collegereeksen, film-, kunst, poëzie- en theateravonden en het PAS Festival, die een brede oriëntatie geven op het gebied van kunst, cultuur, wetenschap en samenleving. De meeste activiteiten zijn voor studenten gratis toegankelijk.

7.1.27 Civic engagement activities

De UM erkent het belang van [vrijwilligerswerk](#) door studenten en faciliteert studenten door hen mogelijkheden voor vrijwilligerswerk aan te bieden via het [Personal & Professional Development portal](#). Omdat de UM de inzet en betrokkenheid in de vorm van vrijwilligerswerk waardeert, erkent de UM deze inzet met de digitale [edubadge Global Citizenship](#).

7.1.28 Mensa faciliteiten

De UM beschikt over [mensa faciliteiten](#) in Randwyck en in de binnenstad waar je terecht kunt voor een warme of koude maaltijd, snacks, salades en meer, tegen gesubsidieerde prijzen. Daarnaast zijn uitgebreide koffiecorners en koffie- en snackautomaten aanwezig in het merendeel van de UM gebouwen.

7.2 Financiële voorzieningen

Informatie met betrekking tot de financiële kant van studeren en een uitvoerige beschrijving van de financiële ondersteuning voor studenten is onder meer te vinden op de volgende websites:

- [Geldzaken](#)
- [Jij gaat studeren](#)
- [Fondsen voor studenten](#)
- [Financieel slim studeren met een functiebeperking](#)

7.2.1 UM Profileringsfondsregeling

Heb je studieovertraging opgelopen, of verwacht je studieovertraging op te lopen, als gevolg van bijzondere omstandigheden, zoals (chronische) ziekte, bijzondere familieomstandigheden (zoals mantelzorg), een functiebeperking of chronische ziekte, zwangerschap/bevalling, een bestuursfunctie, of het beoefenen van topsport en kun je er daardoor niet afstuderen binnen de tijd die er voor de opleiding staat (de nominale studieduur die voor de opleiding is vastgesteld), dan kun je mogelijk in aanmerking komen voor financiële ondersteuning op basis van de [UM Profileringsfondsregeling](#). Binnen deze regeling is er aparte aandacht voor studenten met een [topsportstatus](#) en voor studenten die [bestuurlijke activiteiten](#) ontplooiën in studentenorganisaties, studieverenigingen, studentensportverenigingen of universitaire en facultaire bestuursorganen.

7.2.2 Regeling vrijstelling wettelijk collegegeld in verband met bestuursfunctie

De WHW biedt instellingen de mogelijkheid om studenten vrij te stellen van het betalen van wettelijk collegegeld in verband met het bekleden van een fulltime bestuursfunctie bij een studentenorganisatie of de universiteitsraad of ten behoeve van een tijdelijk project op bestuurlijk of maatschappelijk gebied van belang voor de UM. De UM biedt jou als student graag de mogelijkheid gebruik te kunnen maken van deze wettelijke regeling en de [regeling vrijstelling wettelijk collegegeld in verband met een bestuursfunctie](#) omschrijft de voorwaarden en de procedure voor de aanvraag van de vrijstelling. Om hiervoor in aanmerking te komen dien je onder andere ingeschreven te staan voor een voltijdse opleiding aan de UM, daarvoor wettelijk collegegeld verschuldigd te zijn en een voltijdse bestuursfunctie te bekleden van gemiddeld 40 uur per week. Bij het voldoen aan de gestelde voorwaarden kun je als student eenmalig voor de periode van één studiejaar vrijgesteld worden van het betalen van het wettelijk collegegeld. **Let op:** dit betekent dus dat je in dat studiejaar fulltime bestuurder bent en niet deel kunt/mag nemen aan het onderwijs en/of tentamens en examens mag afleggen.

7.2.3 Stimuleringsfonds UM

De UM kent verschillende soorten stimuleringssubsidie. Er bestaat een vaste jaarlijkse subsidie voor bepaalde algemene aan de UM gelieerde studentenorganisaties. Om in aanmerking te komen voor deze vaste jaarlijkse subsidie dient de studentenorganisatie aan [bepaalde voorwaarden](#) te voldoen. Daarnaast kent de UM de

stimuleringssubsidie voor beginnende studentenorganisaties die (nog) niet voldoen aan de criteria voor vaste jaarlijkse subsidie en de stimuleringssubsidie voor nieuwe activiteiten die passen in de visie en strategie van de UM. Meer [informatie](#), [nadere voorwaarden](#) en het [aanvraagformulier](#) zijn te raadplegen via de UM-website.

7.2.4 *Subsidies en beurzen Universiteitsfonds Limburg/SWOL*

Het Universiteitsfonds Limburg/SWOL steunt de UM in haar streven om wetenschappelijk onderzoek en onderwijs te stimuleren en te bevorderen en onderschrijft het doel van de UM om studenten wereldwijd de mogelijkheid te bieden om te kunnen studeren, bij al onze faculteiten, ongeacht hun afkomst, etniciteit, socio-economische situatie of genderidentiteit. Dit doet het Universiteitsfonds Limburg/SWOL onder andere door middel van uitgifte van beurzen en subsidies. Voor goede initiatieven van studenten voor studenten verstrekt het Universiteitsfonds Limburg/SWOL jaarlijks [subsidies](#) die specifiek zijn bedoeld voor activiteiten van UM-studenten. Voor studenten die in Maastricht willen gaan studeren worden diverse [studiebeurzen](#) via het Universiteitsfonds Limburg/SWOL verstrekt.

7.2.5 *Beurzen voor inkomende studenten*

Voor internationale studenten biedt de UM verschillende [studiebeurzen](#) aan om topstudenten met persoonlijk ontwikkelingspotentieel die financiële problemen ondervinden te ondersteunen bij het volgen van een studie aan de UM. UM-beursstudenten worden onder meer geselecteerd op basis van hun academische uitmuntendheid, actief burgerschap en financiële behoefte. Omdat het aantal beurzen beperkt is, is het selectieproces zeer competitief. Naast [studiebeurzen](#) van de UM kunnen internationale studenten ook bij andere organisaties [beurzen voor de kosten van studie in Nederland](#) aanvragen.

7.2.6 *Beurzen voor uitgaande studenten*

Ook voor UM-studenten die (deels) in het buitenland willen (verder) studeren zijn [beurzen](#) beschikbaar. Raadpleeg ook [beursmogelijkheden](#) via andere organisaties.

7.2.7 *Particuliere fondsen*

Particuliere fondsen zijn fondsen die door stichtingen of organisaties buiten de UM worden verstrekt aan studenten met financiële problemen en worden toegekend op basis van specifieke criteria/kwaliteiten, zoals zeer hoge cijfers of specifieke andere kwaliteiten. Houd er rekening mee dat particuliere fondsen slechts beperkte financiële steun bieden, vaak in de vorm van een gift, maar soms ook in de vorm van een lening tegen aantrekkelijke voorwaarden. Voor de meeste particuliere fondsen geldt dat je een verzoek op tijd moet indienen en dat je een ondersteuningsbrief van een [studentendecaan](#) nodig hebt. Informatie met betrekking tot particuliere fondsen en de geldende voorwaarden kun je raadplegen via [Stichting Steunpunt Studerende Moeders](#) en [Zo betaal je jouw buitenlandavontuur](#).

7.2.8 *UM Noodfonds*

Als er zich, plotseling en onverwacht, omstandigheden voordoen die tot acute financiële nood leiden en het voortzetten van je studie in gevaar brengen en overige beschikbare fondsen en de regelingen binnen en buiten de UM geen oplossing bieden, dan kan de UM mogelijk helpen met een eenmalige uitkering uit het UM Noodfonds. Deze uitkering mag niet aangewend worden voor betaling van je collegegeld. Of het indienen van een aanvraag voor het UM Noodfonds mogelijk is, kun je bespreken met je [studieadviseur](#).

8. Medezeggenschap studenten



Hoofdstuk 8 Medezeggenschap studenten

Iedere student heeft het passief en actief kiesrecht. Passief kiesrecht houdt in dat je je als student kandidaat kunt stellen voor verkiezing in een medezeggenschapsorgaan. Actief kiesrecht betekent dat je als student bij verkiezingen een stem kunt uitbrengen op een kandidaat voor een dergelijk orgaan.

De verkiezing van de leden van de universiteitsraad en de faculteitsraden wordt gehouden voor elke geleding (het wetenschappelijk personeel, het ondersteunend en beheerspersoneel en de studenten) afzonderlijk en geschiedt volgens een lijstenstelsel met enkelvoudige voorkeur. De verkiezing van de leden van een raad vindt plaats in het voorjaar, tenzij het College van Bestuur, in bijzondere gevallen, anders beslist. Zie voor meer informatie het [Kiesreglement voor de verkiezingen van de universiteitsraad, de dienstraden en de faculteitsraden van de UM](#).

8.1 Centrale medezeggenschap

Het medezeggenschapsorgaan op centraal niveau is de [universiteitsraad](#). Haar algemene taken en bevoegdheden vloeien voort uit de [WHW](#). De universiteitsraad functioneert als klankbord voor het College van Bestuur, is betrokken bij de evaluatie en monitoring van nieuw beleid en initiatieven, en kan voorstellen doen voor nieuwe initiatieven. De universiteitsraad kent drie [commissies](#) (Operations Committee, Research & Education Committee en Strategy Committee) waarin medewerkers en studenten overleggen met het College van Bestuur over plannen en voorstellen. Elke maand vindt een plenaire vergadering plaats met de voltallige universiteitsraad en het College van Bestuur.

De universiteitsraad telt twintig leden, gelijk verdeeld over studenten en medewerkers. Zes mensen vertegenwoordigen het wetenschappelijke personeel, vier het ondersteunend personeel. Zij worden om de twee jaar gekozen. De tien studenten in de universiteitsraad worden elk jaar voor een periode van één jaar gekozen. De universiteitsraad heeft op grond van de [WHW](#) instemmingsrecht onder andere met betrekking tot het instellingsplan, het Studentenstatuut, het beleid en de regels rondom toekenning van financiële ondersteuning aan studenten, het Bestuurs- en Beheersreglement UM, de regels op het gebied van arbeidsomstandigheden en de hoofdlijnen van de jaarlijkse begroting. Daarnaast heeft de universiteitsraad instemmingsrecht ten aanzien van het instellen en beëindigen van opleidingen en de regels op het gebied van veiligheid, gezondheid en het welzijn. Verder heeft de universiteitsraad adviesrecht onder andere ten aanzien van de algehele begroting, de hoogte van de instellingscollegegelden, het beperken van de eerste inschrijving op grond van de beschikbare onderwijscapaciteit en de profielen van leden van de Raad van Toezicht en het College van Bestuur.

De werkzaamheden van de universiteitsraad worden uitgevoerd volgens een reeks regelingen, waaronder de [WHW](#), het [Bestuurs- en Beheersreglement UM](#), het [Reglement voor de Universiteitsraad](#), het Reglement van Orde en het [University Council Takeover Manual](#).

8.2 Facultaire medezeggenschap

8.2.1 Faculteitsraad

De faculteitsraad is het medezeggenschapsorgaan van de faculteit. Elke faculteitsraad bestaat uit ten minste 4 en ten hoogste 18 leden, waarvan de helft bestaat uit leden gekozen door en uit het wetenschappelijk en ondersteunend personeel en de andere helft uit leden gekozen door en uit de studenten. Ook voor de faculteitsraden geldt dat medewerkers voor twee jaar en studenten voor één jaar worden gekozen.

De faculteitsraad heeft instemmings- en adviesrecht over verschillende zaken die de faculteit aangaan. De raad fungeert daarmee als de vertegenwoordiger van studenten en personeel en als klankbord voor het faculteitsbestuur. De taken en bevoegdheden van de faculteitsraad hebben de basis in de [WHW](#) en zijn nader uitgewerkt in het faculteitsreglement. Zo heeft een faculteitsraad van de UM bijvoorbeeld instemmingsrecht aangaande de facultaire begroting, het faculteitsreglement, onderdelen van de OER, het vaststellen van de richtlijnen voor de wetenschapsbeoefening en het vaststellen van integrale beleidsnota's op de gebieden van onderwijs, onderzoek en internationalisering. Adviesrecht heeft de faculteitsraad over bijvoorbeeld benoemingen van hoogleraren.

8.2.2 Opleidingscommissie

De opleidingscommissie van een (groep van) opleiding(en) heeft als wettelijke taak het adviseren over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding(en) en is daarmee een van de belangrijkste adviesorganen in de cyclus van kwaliteitszorg. De opleidingscommissie bestaat voor de helft uit studenten en voor de helft uit docenten van een (cluster van) opleiding(en).

De taken en verantwoordelijkheden van de opleidingscommissie zijn omschreven in de [WHW](#) en omvatten globaal:

het jaarlijks beoordelen van de wijze van uitvoeren van de OER;

het gedeeltelijk adviseren omtrent en het gedeeltelijk instemmen met de nieuw vast te stellen OER;

- het gevraagd en ongevraagd adviseren van het bestuur van de opleiding en de decaan over alle aangelegenheden betreffende het onderwijs in de desbetreffende opleiding;
- het instemmen met de wijze van evaluatie van de opleiding;
- het bespreken van het visitatierapport.

De opleidingscommissie zendt haar adviezen en voorstellen ter kennisname en overweging aan de faculteitsraad.

9. Rechtsbescherming



Hoofdstuk 9 Rechtsbescherming

De rechtsbescherming van (aankomende) studenten is geregeld in de [WHW](#). De UM kent een centraal digitaal loket, het [Complaints Service Point](#) (CSP), voor het indienen van een beroep, bezwaar of klacht. Daarnaast heeft de UM een [Team Sociale Veiligheid Studenten](#) ingesteld, waar de ombudsfunctionaris en vertrouwenspersonen deel vanuit maken en waar studenten met het oog op sociale veiligheid in de studieomgeving informatie kunnen inwinnen en eventueel een melding kunnen doen.

9.1 Complaints Service Point (CSP)

Het [CSP](#) is het loket van de UM waar je als student terecht kunt als je het oneens bent met een beslissing van een persoon of orgaan binnen de UM, of als je vindt dat je onjuist bent behandeld door een persoon of orgaan binnen de UM. Via het CSP kun je als student dus laagdrempelig een beroep, bezwaar of klacht indienen. Met het indienen van een beroep, bezwaar of klacht bij het CSP wordt een formele juridische procedure gestart. Soms is het daarom zinvol om de situatie eerst te bespreken met de persoon of het orgaan waarvan het gedrag of de beslissing je niet aanstaat. Het CSP werkt volgens het [Reglement van orde CSP](#) en neemt de zaak niet zelf in behandeling, maar zorgt er enkel voor dat het beroep, het bezwaar of de klacht zo spoedig mogelijk naar het juiste gremium binnen de UM wordt doorgestuurd, die de zaak inhoudelijk zal behandelen.

- Beroepen worden behandeld door het College van Beroep voor de Examens (zie onderstaande paragraaf 9.1.1).
- Bezwaren worden behandeld door het College van Bestuur, na advies van de Geschillenadviescommissie voor studentenaangelegenheden (zie onderstaande paragraaf 9.1.2).
- Klachten van algemene aard worden behandeld door het College van Bestuur, dan wel de decaan van de desbetreffende faculteit, al dan niet na advisering door de (voorzitter van de) klachtencommissie (zie onderstaande paragraaf 9.1.3).
- Klachten in het kader van de [Regeling melding en klachtbehandeling Ongewenst Gedrag: seksuele intimidatie, agressie en geweld, pesten en discriminatie voor werknemers en studenten UM](#) worden behandeld door het College van Bestuur (zie onderstaande paragraaf 9.1.4).

9.1.1 College van Beroep voor de Examens (CBE)

Als je het als (aankomend) student niet eens bent met een schriftelijke besluit van bijvoorbeeld een examinator, de examencommissie, de BSA-commissie van een bacheloropleiding, of de toelatingscommissie van een masteropleiding, dan kun je tegen dit besluit beroep instellen bij het College van Beroep voor de Examens (CBE). Je kunt alleen beroep instellen als je zelf direct de gevolgen van een beslissing hebt ondervonden. Je kunt ook beroep instellen indien het desbetreffende orgaan weigert een besluit te nemen. Van een weigering is sprake wanneer zo'n beslissing, al dan niet op verzoek, niet binnen de geldende (wettelijke) termijn is genomen of, bij het ontbreken van een termijn, niet binnen redelijke tijd. De termijn voor het indienen van een beroep is zes weken na bekendmaking van een besluit.

Het CBE is bevoegd als het gaat om een beslissing, genoemd in [artikel 7.61 lid 1 WHW](#). Bijvoorbeeld:

- een beslissing van een examencommissie of examinator over bijvoorbeeld de vaststelling van de uitslag van een tentamen, de weigering om een vrijstelling te verlenen, de weigering om een extra tentamenkans te geven, de vaststelling van fraude;

- een beslissing inzake de toelating tot examens of de toelating tot een initiële masteropleiding of het wel of niet voldoen aan de nadere vooropleidingseisen van een bacheloropleiding;
- de beslissing inzake het bindend studieadvies (BSA);
- de uitkomst van het colloquium doctum.

Raadpleeg [meer informatie omtrent de beroepsprocedure](#), het [Reglement van Orde College van Beroep voor de Examens](#) en [geanonimiseerde uitspraken](#) alvorens je een beroep instelt.

Indien je na een beroepsprocedure bij het CBE in het ongelijk wordt gesteld, kun je (hoger) beroep aantekenen bij de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State in Den Haag. De beroepstermijn is zes weken na ontvangst van de beslissing van het CBE inzake het beroep. Aan deze procedure zijn kosten verbonden.

Raadpleeg de [website van de Raad van State](#) voor meer informatie.

9.1.2 Geschillenadviescommissie voor studentenaangelegenheden UM (GC)

Als je het als (aankomend) student niet eens bent met een schriftelijke beslissing die door of namens het College van Bestuur is genomen, zoals bijvoorbeeld een besluit op het gebied van toelating tot een bacheloropleiding, beslissingen met betrekking tot selectie van numerus fixusopleidingen, besluiten met betrekking tot inschrijving en (de hoogte van het) collegegeld of beslissingen inzake een verzoek tot ondersteuning uit het Profileringsfonds, kun je hiertegen in bezwaar gaan. Tegen een weigering om te beslissen is eveneens bezwaar mogelijk. Van een weigering is sprake wanneer zo'n beslissing, al dan niet op verzoek, niet binnen de geldende (wettelijke) termijn is genomen of, bij het ontbreken van een termijn, niet binnen redelijke tijd. De termijn voor het indienen van een bezwaar is zes weken na bekendmaking van het besluit.

De Geschillenadviescommissie voor studentenaangelegenheden UM (GC) buigt zich over de zaak en adviseert het College van Bestuur over de vraag of het besluit in stand kan blijven of dat een andere beslissing genomen moet worden. Het College van Bestuur beslist op het bezwaar met inachtneming van het advies van de GC. Het College van Bestuur kan (gemotiveerd) van het advies van de GC afwijken. Dat gebeurt echter zeer zelden.

Raadpleeg [meer informatie omtrent de bezwaarprocedure](#) en het [Reglement van Orde Geschillenadviescommissie](#) alvorens je een bezwaar indient.

Indien je na een bezwaarprocedure bij het College van Bestuur in het ongelijk wordt gesteld, kun je (hoger) beroep aantekenen bij de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State in Den Haag. De beroepstermijn is zes weken na ontvangst van de beslissing van het College van Bestuur inzake het bezwaar. Aan deze procedure zijn kosten verbonden. Raadpleeg de [website van de Raad van State](#) voor meer informatie.

9.1.3 Klachtenregelingen

Een klacht is een uiting van ontevredenheid, waarvoor je geen bezwaar of beroep kunt indienen. Het gaat om een individuele kwestie die jou raakt. Klachten gaan bijvoorbeeld over de kwaliteit van het onderwijs, een onderwijsvoorziening of de manier waarop je te woord bent gestaan of bent behandeld door een medewerker of student van de UM.

De decaan van de faculteit waarop de klacht betrekking heeft zal klachten van algemene aard behandelen. De facultaire klachtencommissies werken allemaal volgens een facultaire klachtenregeling. Deze regeling is op te vragen bij je eigen faculteit. De decaan vraagt de facultaire klachtencommissie om advies over de afhandeling van de klacht alvorens een beslissing te nemen (de klacht gegrond/ongegrond verklaren).

Klachten die zich richten tegen een (medewerker van een) UM service centrum of het Maastricht University Office worden behandeld conform het bepaalde in de [Regeling ter behandeling van individuele klachten op het niveau van de servicecentra en het Maastricht University Office van de UM](#).

Klachten in het kader van de [Gedragscode internationale student hoger onderwijs](#) gaan naar het College van Bestuur.

Ook in gevallen van ongewenst of grensoverschrijdend gedrag of ongewenst seksueel gedrag of seksueel misbruik kun je een formele klacht indienen. Het College van Bestuur heeft een [Regeling melding en klachtbehandeling Ongewenst Gedrag: seksuele intimidatie, agressie en geweld, pesten en discriminatie voor werknemers en studenten UM](#) vastgesteld die je precies vertelt waar zo'n klacht aan moet voldoen en hoe de procedure eruit ziet. Daarnaast is ook de [regeling gezamenlijke klachtencommissie ongewenst gedrag](#) van toepassing. In deze situaties is het ook mogelijk om (eerst) contact op te nemen met een vertrouwenspersoon voor studenten om de situatie in vertrouwelijke sfeer te bespreken en ondersteuning te krijgen. Na contact met een vertrouwenspersoon kun je alsnog besluiten een formele klacht in te dienen.

9.1.4 Team Sociale Veiligheid Studenten / ombudsfunctionaris en vertrouwenspersonen

De UM kent een [Team Sociale Veiligheid Studenten](#) waarvan een ombudsfunctionaris en vertrouwenspersonen deel uitmaken. Als student kun je bij de ombudsfunctionaris met het oog op sociale veiligheid een melding doen indien je behoefte hebt aan onafhankelijk, onpartijdig en vertrouwelijk advies en/of onderzoek. De ombudsfunctionaris werkt op grond van het [Reglement Ombudsfunctie](#) waarin regels met betrekking tot de werkwijze van de ombudsfunctionaris en de behandeling van de meldingen zijn opgenomen. Daarnaast bevat het nadere regels over de wijze waarop en door wie meldingen kunnen worden gedaan.

De ombudsfunctionaris:

- is onafhankelijk en neutraal, is geen belangenbehartiger/advocaat; bemiddelt maar is geen mediator;
- werkt onder een reglement dat vertrouwelijkheid en geheimhouding garandeert;
- pakt geen zaken op die expliciet elders zijn belegd, bijvoorbeeld bij een studieadviseur, studentendecaan of examencommissie;
- brengt gevraagd en ongevraagd advies uit.

De ombudsfunctionaris levert een bijdrage aan een sociaal veilige studieomgeving en doet aanbevelingen aan het College van Bestuur over patronen, grotere trends en ontwikkelingen rondom sociale veiligheid of andere onbelichte zaken. Daarmee draagt de ombudsfunctionaris bij aan het vergroten van het lerend vermogen van de organisatie en een veilig studieklimaat. Daarnaast kan de ombudsfunctionaris zelfstandig en op eigen initiatief onderzoek doen naar aanleiding van een melding.

Naast de ombudsfunctionaris kent de UM ook vertrouwenspersonen tot wie studenten zich met het oog op sociale veiligheid kunnen wenden. Een vertrouwenspersoon is er voor jou en zal luisteren, adviseren en samen met jou verkennen hoe het probleem aangepakt of opgelost kan worden. Een vertrouwenspersoon zal altijd jouw belangen behartigen en het is aan jou om te beslissen of je volstaat met het enkel melden van de zaak, dan wel of je verdere stappen wilt te ondernemen. Onder alle omstandigheden wordt je melding vertrouwelijk behandeld en wordt er alleen actie ondernomen als jij daarmee instemt.

Zie ook hoofdstuk 5, paragraaf 4 van dit Studentenstatuut voor meer informatie over waar je terecht kunt als je toch te maken krijgt met een sociaal onveilige situatie, met ongewenst gedrag of andere zaken waardoor het voor jou niet mogelijk is om je veilig te voelen binnen de UM.

9.2 Wet gelijke behandeling op grond van handicap of chronische ziekte

De [Wet gelijke behandeling op grond van handicap of chronische ziekte](#) verbiedt discriminatie op grond van handicap of chronische ziekte. De UM is verplicht doeltreffende (onderwijs)voorzieningen te bieden om studeren met een handicap of functiebeperking makkelijker te maken. De UM doet dit door een [actief beleid](#) te voeren om een studeerbare en barrièrevrije onderwijsomgeving te creëren. Via [Disability Support](#) vind je meer informatie over het aanvragen van voorzieningen. Ook kun je bij Disability Support terecht voor informatie en advies. Raadpleeg voor meer informatie hoofdstuk 7, paragraaf 1.7 van dit Studentenstatuut.

Als je je als student gediscrimineerd voelt op het gebied van onderwijs kun je je wenden tot het [College voor de Rechten van de Mens](#). Het College kan een onderzoek instellen naar de situatie van mogelijk ongerechtvaardigd onderscheid en kan oordelen of iemand in individuele gevallen gediscrimineerd is in het onderwijs. Het College is ook toezichthouder op de uitvoering van het [VN Verdrag inzake de rechten van personen met een handicap](#) in Nederland. In 2020 tekende de Rector Magnificus van de UM de ['intentieverklaring VN-verdrag instellingen hoger onderwijs'](#) inzake de rechten van personen met een handicap, hiermee onderschrijvend dat de UM veel waarde hecht aan toegankelijk en inclusief onderwijs. Meer informatie met betrekking tot fysieke en digitale toegankelijkheid binnen de UM is te raadplegen via de pagina [Toegankelijkheid](#).

9.3 Bescherming persoonsgegevens

Als student heb je recht op bescherming van jouw persoonsgegevens die opgenomen zijn in bestanden van de UM. De zorg daartoe is opgedragen aan het College van Bestuur. Het College van Bestuur neemt daarbij de Europese richtlijn, [de Algemene Verordening Gegevensbescherming \(AVG\)](#) in acht, die op 25 mei 2018 in werking is getreden en die strikte regels stelt rond het werken met persoonsgegevens. In lijn met de AVG heeft de UM [eigen beleidsregels](#) opgesteld, een functionaris gegevensbescherming aangesteld en een [Regeling Functionaris Gegevensbescherming](#) vastgesteld.

De AVG geeft in essentie burgers het recht om te bepalen of, wanneer, hoe en aan wie zijn/haar/hun gegevens en informatie worden verstrekt en waartoe die gegevens gebruikt mogen worden. Voor de UM betekent dit dat zij haar studenten op begrijpelijke wijze dient te informeren over:

- hoe en met welk doel hun persoonsgegevens worden verzameld en verwerkt (transparantie);
- hoe en onder welke voorwaarden hun persoonsgegevens kunnen worden overgedragen binnen en buiten de organisatie (data-overdracht);

- hoe hun persoonsgegevens kunnen worden ingezien en zo nodig worden gewijzigd of gewist (recht om vergeten te worden).

De uitwerking hiervan is te vinden in de [algemene privacyverklaring](#) van de UM.

