

**ONDERWIJS- EN EXAMENREGELING (OER) VOOR DE BACHELOROPLEIDING
RECHTSGELEERDHEID van de Faculteit der Rechtsgeleerdheid, zoals bedoeld in
artikel 7.13 van de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk
Onderzoek, voor het studiejaar 2024/2025, vastgesteld door het
Faculteitsbestuur van de Faculteit der Rechtsgeleerdheid van de Universiteit
Maastricht**

HOOFDSTUK 1 – ALGEMENE BEPALINGEN	4
Artikel 1: Toepasselijkheid van de regeling	4
Artikel 2: Begripsbepalingen	4
HOOFDSTUK 2 – TOELATING	5
Artikel 3: Vooropleidingseisen	5
Artikel 4: Colloquium doctum voor de opleiding Rechtsgeleerdheid	5
Artikel 5: Taaltoets Nederlands	5
HOOFDSTUK 3 – INHOUD EN INRICHTING VAN DE OPLEIDING	5
Artikel 6: Vorm van de opleiding	5
Artikel 7: Taal waarin de opleiding wordt verzorgd.....	5
Artikel 8: Doel van de opleiding.....	6
Artikel 9: Studielast	6
Artikel 10: Samenstelling opleiding Rechtsgeleerdheid	6
Artikel 11: Nadere bepalingen ten aanzien van de invulling van Semester 6: keuzeruimte.	7
Artikel 12: Nadere bepalingen ten aanzien van het eindwerkstuk.....	7
Artikel 13: Examen.....	7
Artikel 14: Vormgeving onderwijseenheden	7
HOOFDSTUK 4 – EXTRACURRICULAIR ONDERWIJS	8
Artikel 15: Definitie	8
Artikel 16: Honoursprogramma	8
Artikel 17: Pleitwedstrijden.....	8
Artikel 18: MaRBLe.....	8
Artikel 19: Overige vormen van extracurriculair onderwijs.....	9
HOOFDSTUK 5 – TOELATING TOT ONDERWIJS EN TOETSING	9
Artikel 20: Toelating tot onderwijs.....	9
Artikel 21: Volgtijdelijkheid.....	9
Artikel 22: Toelating tot toetsing	9
HOOFDSTUK 6 – TOETSING.....	9
Artikel 23: Algemene bepalingen	9
Artikel 24: Vorm van toetsing	10
Artikel 25: Richtlijnen en Aanwijzingen.....	10
HOOFDSTUK 7 – TOETSUITSLAG.....	10
Artikel 26: Vaststelling en bekendmaking	10

Artikel 27: Geldigheidsduur	10
Artikel 28: Inzagerecht en bewaarplicht	11
Artikel 29: Fraude en plagiaat	11
Artikel 30: Ongeschiktheid (Iudicium Abeundi)	11
HOOFDSTUK 8 – VRIJSTELLING EN INBRENGEN VAN ONDERWIJSEENHEDEN	12
Artikel 31: Vrijstelling	12
Artikel 32: Inbrengen van onderwijseenheden in semester 6	12
HOOFDSTUK 9 – STUDIEADVIES	12
Artikel 33: Studiebegeleiding	12
Artikel 34: Bindend Studieadvies	12
Artikel 35: Negatief studieadvies	13
Artikel 36: Procedure	13
Artikel 37: Persoonlijke omstandigheden	14
HOOFDSTUK 10 – STUDIEVOORTGANGSMONITORING I.H.K.V. VERBLIJFSVERGUNNING	14
Artikel 38: Studievoortgangsnorm	14
Artikel 39: Redenen voor verschoonbaarheid	14
HOOFDSTUK 11 – EXAMENS	15
Artikel 40: Graad; getuigschrift	15
Artikel 41: Grade Point Average	15
Artikel 42: Civiel Effect	16
Artikel 43: Certificaat Honoursprogramma	16
Artikel 44: Beroepsrecht	16
Artikel 45: Vrij onderwijsprogramma	16
HOOFDSTUK 12 – PREMASTER RECHTEN	16
Artikel 46: Doel van de premaster Rechten	16
Artikel 47: Vooropleidingseisen	16
Artikel 48: Taaltoets Nederlands	17
Artikel 49: Samenstelling premaster Rechten	17
Artikel 50: Nadere bepalingen ten aanzien van het Eindwerkstuk	17
Artikel 51: Vrijstelling	17
Artikel 52: Toelaatbaarheid Master	18
Artikel 53: Geen toelaatbaarheid tot de master	18
Artikel 54: Civiel Effect Voortgangsverklaring	19
HOOFDSTUK 13 – SLOT- EN INVOERINGSBEPALINGEN	19
Artikel 55: Mandaat	19
Artikel 56: Wijziging	20
Artikel 57: Evaluatie	20
Artikel 58: Hardheidsclausule	20

Artikel 59: Onvoorziene gevallen	20
Artikel 60: Inwerkingtreding	20
BIJLAGEN	21
Bijlage 1 – Overgangsregelingen	21
Bijlage 2 – Voertaal	24
Bijlage 3 – Toelichting bij Artikel 11, Juridische onderwijseenheden aan de faculteit .	25
Bijlage 4 – Civiel effect.....	26
Bijlage 5 – Eindtermen.....	29

HOOFDSTUK 1 – ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1: Toepasselijkheid van de regeling

Deze regeling is van toepassing op het onderwijs en de toetsing van de door de Faculteit der Rechtsgeleerdheid verzorgde bacheloropleiding Rechtsgeleerdheid. Deze regeling geldt voor studenten die met ingang van academisch jaar 2024/2025 zijn aangevangen met hun opleiding. Voor studenten die met ingang van academisch jaar 2023/2024 of eerder zijn aangevangen met hun opleiding geldt de overgangsregeling van bijlage 1.

Artikel 2: Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a) (keuze)Blok/practicum: een onderwijseenheid in de zin van de WHW;
- b) Decaan: de decaan, als bedoeld in artikel 1.1 Faculteitsreglement;
- c) Deeltoets: toets als onderdeel van de toetsing ter afsluiting van een onderwijseenheid;
- d) Examen: geheel van toetsen ter afsluiting van de opleiding, als bedoeld in artikel 7.3 WHW;
- e) Examencommissie: de Examencommissie, als bedoeld in artikel 7.12 WHW;
- f) Examinator: degene die als zodanig is aangewezen door de Examencommissie conform artikel 6.4 Faculteitsreglement;
- g) Faculteit: organisatorische eenheid binnen de Universiteit Maastricht waar onderwijs wordt verzorgd en onderzoek wordt verricht;
- h) Faculteitsbestuur: het faculteitsbestuur, bedoeld in artikel 2.1 Faculteitsreglement;
- i) MoMi-commissie: de commissie die door het Faculteitsbestuur benoemd wordt ter uitvoering van artikel 38 lid 4 genoemde werkzaamheden inzake het niet behalen van de studievoortgangsnorm conform de Wet modern migratiebeleid (MoMi). Het Faculteitsbestuur benoemt in deze commissie twee leden van de academische staf.
- j) Opleidingsdirecteur: de functionaris, bedoeld in de tweede volzin van artikel 9.17, eerste lid, WHW;
- k) Opleidingsinstituut: het opleidingsinstituut in enge zin, zijnde de afdeling binnen de Faculteit die administratieve en organisatorische ondersteuning biedt aan het onderwijsproces;
- l) Postpropedeutische fase: het tweede en derde studiejaar van de bacheloropleiding; de studielast van de postpropedeutische fase bedraagt 120 studiepunten;
- m) Propedeutische fase: het eerste studiejaar van de bacheloropleiding; de studielast van de propedeutische fase bedraagt 60 studiepunten;
- n) Student: persoon die is ingeschreven aan de Universiteit Maastricht voor het volgen van het onderwijs en/of het afleggen van de toetsing van een van de opleidingen;
- o) Studielast: de bacheloropleiding Rechtsgeleerdheid kent een studielast van 180 studiepunten; elk studiepunt staat daarbij voor een studielast van 28 uren;
- p) Toelatingscommissie: de commissie die zich bezighoudt met de toelating van studenten tot de bacheloropleiding Rechtsgeleerdheid en premaster Rechten;
- q) Toets: geheel van deeltoetsen ter afsluiting van een onderwijseenheid;
- r) WHW: de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek.

De overige begrippen hebben de betekenis die de WHW daaraan toekent.

HOOFDSTUK 2 – TOELATING

Dit hoofdstuk heeft betrekking op toelating per academisch jaar 2025-2026. Voor de toelating per academisch jaar 2024-2025 is de OER bachelor Rechtsgeleerdheid 2023-2024 van toepassing.

Artikel 3: Vooropleidingseisen

1. Een persoon wordt tot de opleiding toegelaten indien deze in het bezit is van een VWO-diploma bedoeld in artikel 7.24 WHW, dan wel indien deze op de grond van artikel 7.28 WHW hiervan is vrijgesteld.
2. De bezitter van een met goed gevolg afgelegd propedeutisch examen aan een erkende instelling voor hoger onderwijs in Nederland is toelaatbaar tot de bacheloropleidingen.

Artikel 4: Colloquium doctum voor de opleiding Rechtsgeleerdheid

1. Het toelatingsonderzoek, als bedoeld in artikel 7.29 van de WHW, bestaat uit de volgende onderdelen:
 - a. het schriftelijk beantwoorden van vragen over een tekst in twee vreemde talen;
 - b. het maken van een opstel in de Nederlandse taal naar aanleiding van één of meer artikelen uit een door de colloquium doctum commissie gekozen periodiek, dan wel het verklaren van zulk een artikel, naar keuze van de colloquium doctum commissie;
 - c. het mondeling beantwoorden van vragen over de Nederlandse en algemene geschiedenis en vragen ter toetsing van het analytisch vermogen.
2. De colloquium doctum commissie stelt nadere regels over het toelatingsonderzoek.

Artikel 5: Taaltoets Nederlands

Voor toelating tot de opleiding Rechtsgeleerdheid dient de examinandus die beschikt over een diploma van een niet-Nederlandstalige opleiding op grond waarvan volgens artikel 7.28 lid 2 WHW en artikel 3 lid 1 van deze OER, vrijstelling verleend kan worden van de in artikel 7.24 lid 1 WHW bedoelde vooropleidingseis, ten genoegen van de Opleidingsdirecteur het bewijs van voldoende beheersing van de Nederlandse taal te leveren, alvorens de vrijstelling daadwerkelijk wordt verleend. Het bewijs van voldoende taalvaardigheid wordt geleverd door het overleggen van een NT2-certificaat dan wel een vergelijkbaar bewijs van taalvaardigheid.

HOOFDSTUK 3 – INHOUD EN INRICHTING VAN DE OPLEIDING

Artikel 6: Vorm van de opleiding

1. De opleiding wordt verzorgd in voltijd.
2. De opleiding start eenmaal per jaar in september.

Artikel 7: Taal waarin de opleiding wordt verzorgd

1. Het onderwijs wordt hoofdzakelijk verzorgd in de Nederlandse taal.
2. Bij het onderwijs en toetsing van de opleiding kan tevens gebruik gemaakt worden van de Engelse taal.
3. Bij het inrichten van het onderwijs kan ook gebruik gemaakt worden van literatuur in een taal anders dan het Nederlands en het Engels.
4. Zie bijlage 2 voor nadere toelichting.

Artikel 8: Doel van de opleiding

De bacheloropleiding Rechtsgeleerdheid beoogt de student in het kader van het Maastrichtse onderwijsconcept academisch te vormen en een zodanige basiskennis, vaardigheden en inzicht op het gebied van de Rechtsgeleerdheid bij te brengen dat de student in staat is tot een zelfstandige beroepsuitoefening in beroepen waarvoor een bachelordiploma afdoende is en met goed gevolg de masteropleiding Nederlands recht dan wel een andere aansluitende masteropleiding kan doorlopen. Te dien einde bereikt de student bij voltooiing van de opleiding de eindtermen zoals opgenomen in bijlage 5 die onverkort deel uitmaken van deze regeling.

Artikel 9: Studielast

De opleiding heeft een studielast van 180 ECTS waarbij 1 ECTS correspondeert met een studielast van 28 uur.

Artikel 10: Samenstelling opleiding Rechtsgeleerdheid

1. Het eerste jaar van de opleiding Rechtsgeleerdheid omvat de volgende onderdelen met de daarbij vermelde studielast:
 - a. Semester 1 met daarin inbegrepen de volgende onderwijseenheden:
 - Inleiding Grondslagen van het Recht (3 ECTS) – MET1100
 - Inleiding Privaatrecht (10 ECTS) – PRI1101
 - Inleiding Bestuursrecht (5 ECTS) – PUB1101
 - Inleiding Belastingrecht (3 ECTS) – TAX1100
 - Juridische Vaardigheden I (6 ECTS) – MET1101
 - b. Semester 2 met daarin inbegrepen de volgende onderwijseenheden:
 - Inleiding Staatsrecht (5 ECTS) – PUB1102
 - Inleiding Internationaal en Europees Recht (6 ECTS) – IER1100
 - Inleiding Strafrecht (10 ECTS) – CRI1101
 - Juridische Vaardigheden II (6 ECTS) – MET1102
 - c. Semester 1 en 2: onderwijseenheid Professionele Vaardigheden jaar 1 (6 ECTS) – LPO1100
2. Het tweede jaar van de opleiding Rechtsgeleerdheid omvat de volgende onderdelen met de daarbij vermelde studielast:
 - a. Semester 3 met daarin inbegrepen de volgende onderwijseenheden:
 - Internationaal en Europees Recht (10 ECTS) – IER2031
 - Staats- en Bestuursrecht (12 ECTS) – PUB2033
 - Internationaal Privaatrecht (3 ECTS) – PRI2024
 - Juridische Vaardigheden III (2 ECTS) – MET2103
 - b. Semester 4 met daarin inbegrepen de volgende onderwijseenheden:
 - Goederenrecht (7 ECTS) – PRI3021
 - Ondernemings- en Faillissementsrecht (7 ECTS) – PRI3027
 - Verbintenissenrecht (7 ECTS) – PRI2034
 - Relatievermogensrecht en Erfrecht (3 ECTS) – PRI2011
 - Arbeidsrecht (3 ECTS) – PUB3017
 - c. Semester 3 en 4: onderwijseenheid Professionele Vaardigheden jaar 2 (6 ECTS) – LPO2100
3. Het derde jaar van de opleiding Rechtsgeleerdheid omvat de volgende onderdelen met de daarbij vermelde studielast:
 - a. Semester 5 met daarin inbegrepen de volgende onderwijseenheden:
 - Straf- en Strafprocesrecht (10 ECTS) – CRI3031
 - Bestuursprocesrecht (3 ECTS) – MET2204
 - Grondslagen van het Recht (10 ECTS) – LAW3068
 - Burgerlijk Procesrecht (4 ECTS) – MET2205
 - b. Semester 6:
 - Professionele Vaardigheden jaar 3 (3 ECTS) – LPO3105

- Keuzeruimte (12 ECTS)
- c. Semester 5 en 6: Eindwerkstuk (18 ECTS) – LAW3501, waarvan 3 ECTS studiebelasting in semester 5 en 15 ECTS studiebelasting in semester 6.

Artikel 11: Nadere bepalingen ten aanzien van de invulling van Semester 6: keuzeruimte.

In semester 6 kan de student ervoor kiezen om binnen de door de Opleidingsdirecteur vastgestelde Regeling Keuzeonderwijs Bachelor Rechtsgeleerdheid, een eigen invulling te geven aan het semester. Tot de keuzemogelijkheden behoort in elk geval:

- een juridische stage;
- (niet-)juridische onderwijseenheden aan een andere (ook buitenlandse) faculteit;
- juridische onderwijseenheden aan de faculteit (zie bijlage 3 voor nadere toelichting);
- door de opleidingsdirecteur goedgekeurde eigen invulling onder begeleiding van een examenbevoegde docent;
- MaRBL e volgens bepalingen van artikel 18;

Artikel 12: Nadere bepalingen ten aanzien van het eindwerkstuk

1. De studiebelasting die correspondeert met het eindwerkstuk bedraagt 18 ECTS. 3 ECTS worden besteed aan het zich eigen maken van onderzoeksmethoden, 15 ECTS aan het individueel eindwerkstuk zelf.
2. Het traject onderzoeksmethoden mondt uit in het indienen van een individueel onderzoeksvoorstel. Een "pass" als beoordeling voor het onderzoeksvoorstel is een voorwaarde om te kunnen starten met het schrijven van het eindwerkstuk.
3. Het eindwerkstuk betreft een werkstuk dat individueel wordt beoordeeld en maakt deel uit van het derde jaar van de opleiding Rechtsgeleerdheid.
4. Het eindwerkstuk heeft een omvang van minimaal 8500 woorden en maximaal 10 000 woorden. Eindwerkstukken die niet voldoen aan het minimumaantal woorden worden niet beoordeeld. Indien het aantal van 10 000 woorden wordt overschreden, is toestemming van de docent vereist.
5. Het schriftelijk werkstuk wordt in het Nederlands geschreven. De student kiest in overleg met de examinerator een onderwerp voor het werkstuk, een en ander conform de Regeling Eindwerkstuk (verkrijgbaar via studentenintranet). In deze regeling staan nadere bepalingen over de procedure en inleverdata voor het eindwerkstuk, een en ander conform de daarover opgenomen bepalingen in de Richtlijnen en Aanwijzingen.

Artikel 13: Examen

De opleiding Rechtsgeleerdheid wordt afgesloten met het bachelorexamen. Om het examen te behalen moeten alle in artikel 10 genoemde onderdelen met een voldoende beoordeling worden afgesloten. Aan de propedeutische fase is geen examen verbonden.

Artikel 14: Vormgeving onderwijseenheden

1. Het onderwijs in de onderwijseenheden wordt kleinschalig en intensief georganiseerd volgens het Probleemgestuurd Onderwijs (PGO). Het onderwijs kan georganiseerd worden in onderwijsgroepen, trainingen, individuele begeleiding of anderszins. Het Faculteitsbestuur kan overige vormen toestaan.
2. In de door de Universiteit Maastricht vastgestelde periodes 1, 2, 4 en 5 bedraagt de maximumgroepsgrootte van onderwijsgroepen in jaar 1 en 2 van de opleiding 15 studenten.
3. In jaar 1 en 2 van de opleiding worden in de door de Universiteit Maastricht vastgestelde periodes 1, 2, 4 en 5 ten minste 7 intensieve contacturen per week aangeboden in de vorm zoals in lid 1 aangegeven.

4. Ter ondersteuning van het in lid 1 genoemde onderwijs kunnen colleges, online modules of andere onderwijsvormen worden aangeboden.
5. De opleiding kent geen aanwezigheidsplicht. De toetsing van de onderwijseenheden kan zo worden ingericht dat aanwezigheid feitelijk vereist is.

HOOFDSTUK 4 – EXTRACURRICULAIR ONDERWIJS

Artikel 15: Definitie

1. Extracurriculair onderwijs maakt geen deel uit van het bachelorexamen en wordt opgenomen in de bij het getuigschrift horende cijferlijst onder de categorie 'extracurriculair onderwijs' voor zover de onderwijseenheden een studielast hebben en beoordeeld worden met een toets. Extracurriculair onderwijs in het kader van artikel 17 en artikel 19 heeft geen invloed op de berekening van een (Summa) Cum Laude en de *Grade Point Average* (GPA).
2. De in dit hoofdstuk genoemde onderwijseenheden zijn extracurriculair voor zover niet anders bepaald.

Artikel 16: Honoursprogramma

1. De Faculteit kent een Bachelor Honours Programme. De samenstelling, de studielast en de selectieprocedure zijn opgenomen in een nadere regeling die door de Opleidingsdirecteur wordt vastgesteld na overleg met de Coördinator van het Honours Programme en de Examencommissie.
2. Jaarlijks wordt op basis voornoemde regeling door de Coördinator van het Honours Programme een aantal studenten voor deelname aan het programma geselecteerd.

Artikel 17: Pleitwedstrijden

1. De Faculteit erkent en faciliteert de deelname aan een aantal (inter)nationale pleitwedstrijden. De bedoelde wedstrijden, de studielast en de selectieprocedure zijn opgenomen in een nadere regeling die wordt vastgesteld door de Opleidingsdirecteur na overleg met de Moot Court Coördinator en de Examencommissie.
2. Jaarlijks wordt op basis van voornoemde regeling door de Moot Court Coördinator een aantal studenten voor deelname aan een pleitwedstrijd geselecteerd.

Artikel 18: MaRBLe

1. Het Research Based Bachelor Project (MaRBLe) is gericht op het doen van op primaire bronnen gebaseerd onderzoek. Het mondt uit in een met het eindwerkstuk vergelijkbaar werkstuk en een presentatie met een externe uitstraling.
2. De studielast van het onderzoek bedoeld in het eerste lid van dit artikel is 18 ECTS.
3. 6 ECTS zijn extracurriculair. De resterende 12 ECTS kunnen gebruikt worden ter invulling van Semester 6. Als de student het MaRBLe project niet inbrengt in Semester 6 dan is de volledige studielast extracurriculair.
4. Vervallen vanaf academiejaar 2022-2023.
5. Het Faculteitsbestuur bepaalt jaarlijks of, en zo ja welke, MaRBLe-projecten worden aangeboden. De Coördinator van het Honours Programme coördineert ook MaRBLe.
6. Een student uit het derde jaar die tot de beste 25% van het cohort behoort en die door middel van een brief en/of een toelatingsgesprek naar het oordeel van de MaRBLe coördinator blijkt geeft van een voldoende motivatie, kan worden toegelaten tot MaRBLe.

7. Een student uit het derde jaar die niet tot de top 25% van het cohort behoort, maar die naar het oordeel van de MaRBLLe coördinator door middel van een brief en/of een toelatingsgesprek blijkt geeft van een voldoende motivatie, kan op verzoek tevens worden toegelaten tot MaRBLLe.

Artikel 19: Overige vormen van extracurriculair onderwijs

Studenten kunnen overige vormen van extracurriculair onderwijs volgen, maar toestemming van de Opleidingsdirecteur is nodig alvorens het kan worden opgenomen in de cijferlijst zoals in artikel 15 lid 1 omschreven.

HOOFDSTUK 5 – TOELATING TOT ONDERWIJS EN TOETSING

Artikel 20: Toelating tot onderwijs

De student is gerechtigd deel te nemen aan het onderwijs conform de jaarlijkse planning zoals weergegeven in artikel 10 en met inachtneming van het bepaalde in artikel 21. De Opleidingsdirecteur kan bepalen dat afzonderlijke onderwijsgroepen worden ingericht voor studenten die reeds toegang hebben gehad tot het onderwijs behorende bij een van de in artikel 10 genoemde onderwijseenheden en die dat onderwijs nogmaals willen volgen of voor studenten die in het kader van de premaster Rechten onderwijseenheden van de bacheloropleiding Rechtsgeleerdheid volgen. Daarbij kan van het bepaalde in artikel 14 worden afgeweken.

Artikel 21: Volgtijdelijkheid

De volgende toegangseisen, oftewel volgtijdelijkheden, gelden:

- Voor semester 3 moet een student minstens drie van de volgende onderwijseenheden uit jaar 1 behaald hebben: Inleiding Bestuursrecht (PUB1101), Inleiding Staatsrecht (PUB1102), Inleiding Internationaal Recht (IER1101) en Inleiding Europees Recht (IER1102).
- Voor semester 4 moet een student de onderwijseenheid Inleiding Privaatrecht (PRI1101) uit jaar 1 behaald hebben.
- Voor semester 5 moet een student de onderwijseenheden Inleiding Grondslagen van het Recht (MET1100) en Inleiding Strafrecht (CRI1101) uit jaar 1 behaald hebben.

Artikel 22: Toelating tot toetsing

1. De student is gerechtigd deel te nemen aan de (deel)toetsen conform het toetsplan van de bacheloropleiding Rechtsgeleerdheid.
2. De student kan, indien de toetsing van de onderwijseenheid dit toelaat, ervoor kiezen om enkel deel te nemen aan de toetsing en niet deel te nemen aan het onderwijs. Afhankelijk van de toetsvorm van de onderwijseenheid is het daarbij mogelijk dat de maximale toetscore lager is dan 100% (10 uit 10). Indien de student hiervan gebruik wenst te maken dan kan de student zich inschrijven voor de onderwijseenheid als '*assessment only*'.

HOOFDSTUK 6 – TOETSING

Artikel 23: Algemene bepalingen

1. Om te toetsen of een student aan een onderwijseenheid voldoet wordt getoetst of de student in voldoende mate de voor de onderwijseenheid gestelde leerdoelen bereikt.

2. Ter operationalisering van het in het voorgaande lid bepaalde wordt voor de opleiding een toetsplan vastgesteld. Het toetsplan wordt na goedkeuring door de Opleidingsdirecteur, na overleg met de Examencommissie, op het studentenintranet gepubliceerd.
3. Door het inleveren van een (deel)toets geeft de student toestemming, in de breedste zin des woords, voor het laten controleren op plagiaat via een plagiaatdetectiesysteem. Deze toestemming houdt tevens in dat de student ermee akkoord gaat dat het desbetreffende werk wordt opgenomen in een database van plagiaatdetectiesystemen ten behoeve van toekomstige plagiaatcontrole op andere (deel)toetsen.

Artikel 24: Vorm van toetsing

1. In de opleiding wordt een variatie van toetsvormen gebruikt, evenredig over de opleiding verdeeld en afgestemd op de onderwijseenheid. De verdeling wordt opgenomen in het toetsplan.
2. Toetsing van onderwijseenheden is in beginsel opgebouwd uit meerdere deoltoetsen. In het toetsplan wordt bepaald hoe deoltoetsen meewegen bij de toetsing en hoe de uiteindelijke uitslag van de toetsing wordt vastgesteld.
3. De gekozen toetsvorm wordt voor de start van het onderwijs aan de studenten gecommuniceerd.
4. Wijziging van de toetsing moet uiterlijk acht weken voor aanvang van het onderwijs voorgelegd worden aan de opleidingsdirecteur.
5. Na de start van het onderwijs mag van de gekozen vorm alleen met toestemming van de opleidingsdirecteur, na advies van de Examencommissie, en uitsluitend ten gunste van studenten worden afgeweken.
6. Aan studenten met een duurzame handicap of chronische ziekte wordt op aanvraag de gelegenheid geboden de toetsing op een zoveel mogelijk aan hun individuele handicap of ziekte aangepaste wijze af te leggen. De Examencommissie wint deskundig advies in alvorens te beslissen.
7. Het mondeling afnemen van een toets geschiedt in het openbaar, tenzij de Examencommissie of de desbetreffende examinerator in een bijzonder geval anders heeft bepaald, dan wel de student daartegen bezwaar heeft gemaakt.
8. Tot het afleggen van (deel)toetsen wordt in beginsel tweemaal per academisch jaar de gelegenheid gegeven.

Artikel 25: Richtlijnen en Aanwijzingen

De Examencommissie kan richtlijnen en aanwijzingen vaststellen omtrent beoordeling van toetsen en omtrent de vaststelling van uitslagen daarvan. Deze worden weergegeven in de Richtlijnen en Aanwijzingen (R&A).

HOOFDSTUK 7 – TOETSUITSLAG

Artikel 26: Vaststelling en bekendmaking

De examinerator stelt uiterlijk binnen vier weken na afloop van elke onderwijseenheid de uitslag van de toetsing vast, en verschaft het Opleidingsinstituut de nodige gegevens ten behoeve van de bekendmaking van de uitslag aan de student. In bijzondere gevallen kan de Opleidingsdirecteur, na advies van de Examencommissie, besluiten van deze termijn af te wijken.

Artikel 27: Geldigheidsduur

1. De geldigheidsduur van behaalde toetsen is in beginsel onbeperkt.
2. De geldigheidsduur van behaalde deoltoetsen is beperkt tot het academische jaar waarin zij zijn behaald. Voor overgangsbepaling zie bijlage 1(8).

3. De Examencommissie kan met betrekking tot een onderdeel waarvan de toetsing langer dan zes jaar geleden is behaald, een aanvullende dan wel vervangende toets opleggen indien de getoetste kennis of het getoetste inzicht aantoonbaar verouderd is of de getoetste vaardigheden aantoonbaar verouderd zijn. Indien sprake is van bijzondere omstandigheden als bedoeld in artikel 7.51 lid 2 van de WHW, wordt de periode van zes jaar verlengd met de duur van de financiële ondersteuning die de student uit het profileringsfonds krijgt.

Artikel 28: Inzagerecht en bewaarplicht

1. Een student heeft recht op inzage van de eigen (deel)toetsen en van de normen op basis waarvan de beoordeling van deze heeft plaatsgevonden. De opleidingsdirecteur kan daarover regels stellen.
2. De opgaven, uitwerkingen en het beoordeelde werk van schriftelijke toetsen worden in papieren of digitale vorm gedurende 2 jaar na vaststelling van de toetsuitslag bewaard.
3. Het met een voldoende resultaat afgeronde eindwerkstuk en de beoordeling daarvan worden ten minste zeven jaren bewaard.

Artikel 29: Fraude en plagiaat

1. Onder fraude, waaronder ook plagiaat wordt begrepen, wordt verstaan het handelen of nalaten van een student waardoor een juist oordeel over de eigen kennis, inzicht en vaardigheden geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt.
2. Onder plagiaat wordt verstaan de presentatie van ideeën of woorden uit andermans teksten, geluid en/of beeldmateriaal, zonder (correcte) bronvermelding.
3. Indien de Examencommissie vaststelt dat een student bij een toets of deeltoets fraude heeft gepleegd, legt de Examencommissie passende maatregelen op.
4. De Examencommissie kan in ernstige gevallen van fraude het College van Bestuur van de Universiteit Maastricht voorstellen om de inschrijving van betrokken student voor de opleiding definitief te beëindigen.
5. Onverminderd de bevoegdheid van de Examencommissie heeft de decaan de bevoegdheid aangifte te doen van valsheid in geschrifte.
6. In de Richtlijnen en Aanwijzingen (R&A) wordt nader uitgewerkt wat onder fraude wordt verstaan en welke maatregelen de Examencommissie kan opleggen.

Artikel 30: Ongeschiktheid (Iudicium Abeundi)

1. De decaan kan in bijzondere gevallen en na zorgvuldige afweging van de betrokken belangen het College van Bestuur vragen de inschrijving van een student voor de opleiding te beëindigen dan wel te weigeren, als die student door de gedragingen of uitlatingen blijkt heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van een of meer beroepen waartoe de door de student gevolgde opleiding wordt opgeleid, dan wel voor de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening. De Examencommissie kan hiertoe een voordracht doen aan de decaan.
2. In het geval de decaan van de Faculteit door het College van Bestuur om advies wordt gevraagd over een voorgenomen beëindiging of weigering van de inschrijving op de grond als weergegeven in lid 1, vraagt de decaan om advies van de Examencommissie. Het advies aan de decaan is gemotiveerd.

HOOFDSTUK 8 – VRIJSTELLING EN INBRENGEN VAN ONDERWIJSEENHEDEN

Artikel 31: Vrijstelling

1. De Examencommissie is bevoegd een student voor bepaalde onderwijseenheden vrijstelling te verlenen. Vrijstelling wordt in ieder geval verleend indien aan een instelling van hoger onderwijs inhoudelijk, qua omvang en niveau gelijkwaardige onderwijseenheden met een voldoende en niet langer dan zes jaar geleden zijn afgelegd.
2. Er is geen vrijstelling mogelijk voor een onderwijseenheid op basis van een onderwijseenheid behaald in het kader van een masteropleiding.
3. Van de onder 1 genoemde bevoegdheid wordt in ieder geval geen gebruik gemaakt voor zover de student door het verkrijgen van vrijstellingen minder dan 60 studiepunten, zijnde de combinatie van onderwijseenheden en eindwerkstuk, hoeft te behalen voor het afronden van de opleiding.
4. Voor het eindwerkstuk wordt geen vrijstelling verleend.
5. De Examencommissie verleent geen vrijstelling op grond van onderwijseenheden die door een student zijn behaald buiten de opleiding in de periode waarin de student door de Examencommissie was uitgesloten van deelname aan onderwijseenheden van de opleiding als gevolg van fraude.
6. De Examencommissie verleent geen vrijstelling voor de invulling van de keuzeruimte zoals bepaald in artikel 11.

Artikel 32: Inbrengen van onderwijseenheden in semester 6

De Examencommissie is bevoegd goedkeuring te verlenen om onderwijseenheden ter waarde van maximaal 12 studiepunten, niet zijnde een stage en maximaal 6 studiepunten op inleidend niveau, in de opleiding op te nemen die tevens onderdeel zijn van een andere opleiding die door de student gevolgd wordt dan wel gevolgd is en die qua niveau gelijkwaardig zijn aan onderwijseenheden van de bacheloropleiding Rechtsgeleerdheid. Langs deze weg ingebrachte onderwijseenheden hebben geen invloed op de berekening van een (Summa) Cum Laude en de *Grade Point Average* (GPA).

HOOFDSTUK 9 – STUDIEADVIES

Artikel 33: Studiebegeleiding

Het Faculteitsbestuur draagt zorg voor de studiebegeleiding van studenten die aan de opleiding staan ingeschreven. De studieadviseurs hebben toegang tot de gegevens van de student teneinde deze individueel van advies te kunnen voorzien.

Artikel 34: Bindend Studieadvies

1. Conform artikel 7.8b lid 1 WHW brengt het Faculteitsbestuur aan iedere student uiterlijk aan het einde van diens eerste jaar van inschrijving voor de propedeutische fase van een voltijdse of duale opleiding advies uit over het al dan niet voortzetten van de studie.
2. Indien het advies als bedoeld in het eerste lid negatief is, wordt daaraan een afwijzing verbonden, met inachtneming van de omstandigheden zoals omschreven in artikel 37.
3. Indien een beroep op artikel 37 wordt gehonoreerd, wordt aan het einde van het eerste jaar van inschrijving een voorwaardelijk positief studieadvies uitgebracht.
4. Onverminderd het bepaalde in het eerste lid kan het Faculteitsbestuur, conform artikel 7.8b lid 2 WHW, het studieadvies aan de student uitbrengen zolang deze niet voldaan heeft aan de toetsing verbonden aan de norm voor het bindend studieadvies. Van deze mogelijkheid wordt alleen gebruik gemaakt indien een voorwaardelijk positief studieadvies is uitgebracht.

Artikel 35: Negatief studieadvies

1.
 - a. Een negatief studieadvies wordt uitgebracht aan de propedeusestudent die aan het einde van het eerste jaar van inschrijving als student of extraneus minder dan 40 studiepunten heeft behaald in de propedeutische fase van de opleiding waarvoor de student staat dan wel stond ingeschreven.
 - b. Extracurriculair gevolgde onderdelen tellen niet mee voor de norm voor het bindend studieadvies.
2. In afwijking van het bepaalde in lid 1 wordt aan de student van wie de inschrijving voor 1 februari is beëindigd, geen negatief studieadvies uitgebracht. In dat geval zal een eventuele herinschrijving als eerste jaar van inschrijving worden beschouwd. De student kan eenmalig van deze regeling gebruik maken.
3. Een negatief studieadvies wordt tevens uitgebracht aan de student aan wie een in artikel 34 lid 3 bedoeld voorwaardelijk positief advies is uitgebracht, indien deze student na zijn tweede jaar van inschrijving niet voldaan heeft aan de voorwaarde omtrent de studievoortgang, namelijk dat de student in het tweede jaar van inschrijving ófwel alsnog voldoet aan de nog resterende onderdelen van de propedeutische fase van de desbetreffende opleiding, ófwel minimaal 40 nieuwe studiepunten behaalt in die opleiding.
4. Alvorens een negatief studieadvies wordt afgegeven, wordt de student in de gelegenheid gesteld te worden gehoord.
5. De in lid 1 en 3 genoemde afwijzing houdt in dat de student gedurende de daarop volgende zes studiejaren niet het recht heeft zich in te schrijven voor de bacheloropleiding Rechtsgeleerdheid en de bacheloropleiding Fiscaal Recht.

Artikel 36: Procedure

1. Uiterlijk in de maand maart van het eerste jaar van inschrijving wordt aan de propedeusestudent die op dat moment minder dan 30 studiepunten heeft behaald, een waarschuwingsadvies afgegeven.
2. In het waarschuwingsadvies wordt aangegeven binnen welke termijn de studieresultaten moeten zijn verbeterd.
3. Uiterlijk in de maand juli van het eerste of tweede jaar van inschrijving wordt aan de daarvoor in aanmerking komende student schriftelijk medegedeeld dat het Faculteitsbestuur voornemens is de student een negatief bindend studieadvies te geven.
4. In de in het vorige lid genoemde mededeling wordt de student er tevens op gewezen dat de student in de gelegenheid wordt gesteld gehoord te worden en hoe de student zich voor de hoorzitting kan aanmelden. De hoorzittingen vinden medio augustus plaats.
5. Aan de studieadviseur wordt meegedeeld welke studenten in aanmerking komen voor een negatief advies. De studieadviseur kan gevraagd en ongevraagd advies geven aan het Faculteitsbestuur.
6. Na afloop van de hoorzittingen wordt door het Faculteitsbestuur bepaald aan welke studenten een negatief advies wordt uitgebracht. Het besluit inzake een negatief studieadvies wordt uiterlijk 1 september schriftelijk dan wel digitaal aan de desbetreffende studenten meegedeeld.
7. Tegen een besluit inzake een negatief studieadvies kan binnen zes weken na de dag waarop het besluit is bekendgemaakt, beroep worden ingesteld bij het College van Beroep voor de Examens van de Universiteit Maastricht.

Artikel 37: Persoonlijke omstandigheden

1. Bij het uitbrengen van het studieadvies wordt rekening gehouden met volgende persoonlijke omstandigheden:
 - a. de bijzondere omstandigheden als bedoeld in artikel 2.1 van het Uitvoeringsbesluit WHW;
 - b. een UM erkende topsportstatus;
2. De student die als gevolg van persoonlijke omstandigheden redelijkerwijze kan vermoeden studievertraging op te lopen, dient dit te melden aan de studieadviseur. De melding heeft tot doel de studievertraging ten gevolge van de omstandigheden te beperken en, indien naar het oordeel van de studieadviseur nodig, een individueel studieplan op te stellen. De melding is tijdig indien zij wordt gedaan binnen 14 dagen na het intreden van de omstandigheden.
3. Het Faculteitsbestuur kan in bijzondere gevallen, waarin toepassing van de regels rondom het negatief studieadvies tot onevenredige benadeling of onbillijkheden van zwaarwegende aard zou leiden, ten gunste van de student afwijken van de vastgestelde regeling.

HOOFDSTUK 10 – STUDIEVOORTGANGSMONITORING I.H.K.V. VERBLIJFSVERGUNNING

Artikel 38: Studievoortgangsnorm

1. Conform de Wet modern migratiebeleid (MoMi) is de student met een verblijfsvergunning met als doel studie verplicht om minimaal 50% studievoortgang te behalen in een academisch jaar om de verblijfsvergunning te behouden. Uitwisselingsstudenten en pre-masterstudenten vallen niet onder deze norm.
2. De studievoortgangsnorm is 30 studiepunten per academisch jaar. Bij het vaststellen van het aantal studiepunten dat een student heeft behaald in een jaar worden in beginsel alle behaalde studiepunten meegeteld, inclusief vrijstellingen.
3. De studievoortgangsnorm geldt onverminderd het bepaalde in hoofdstuk 9 van deze regeling.
4. De UM is verplicht om ieder jaar aan de Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) te melden of er studenten zijn die de studievoortgangsnorm niet hebben behaald. Melding over de behaalde studievoortgang van het afgelopen academisch jaar vindt jaarlijks plaats in november.
5. Indien een student de 50%-norm niet heeft gehaald, kan deze in aanmerking komen voor verschoonbaarheid.

Artikel 39: Redenen voor verschoonbaarheid

1. Indien het Faculteitsbestuur voornemens is negatief te besluiten over het voldoen aan de studievoortgangsnorm als bedoeld in artikel 38 wordt de student in de gelegenheid gesteld omstandigheden aan te voeren die tot het niet behalen van de norm hebben geleid.
2. Omstandigheden die in aanmerking komen voor erkenning zijn:
 - a. De bijzondere omstandigheden als bedoeld in artikel 2.1 van het Uitvoeringsbesluit WHW;
 - b. Het hebben van een aan UM erkende topsportstatus;
3. De student die als gevolg van persoonlijke omstandigheden redelijkerwijze kan vermoeden studievertraging op te lopen, dient dit te melden aan de studieadviseur. De melding heeft tot doel de studievertraging ten gevolge van de omstandigheden te beperken en, indien naar het oordeel van de studieadviseur nodig, een individueel studieplan op te stellen. De melding is tijdig indien zij wordt gedaan binnen 14 dagen na het intreden van de omstandigheden.

4. Het Faculteitsbestuur kan in bijzondere gevallen, waarin toepassing van de regels rondom de studievoortgangsnorm tot onevenredige benadeling of onbillijkheden van zwaarwegende aard zou leiden, ten gunste van de student afwijken van de vastgestelde regeling.

HOOFDSTUK 11 – EXAMENS

Artikel 40: Graad; getuigschrift

1. De Examencommissie beslist één maal per maand over toekenning van het bachelor getuigschrift en de graad die wordt verleend.
2. Ten bewijze dat het bachelorexamen met goed gevolg is afgelegd, wordt door de Examencommissie een getuigschrift uitgereikt. Het getuigschrift wordt ondertekend door of namens de voorzitter van de Examencommissie en de decaan. De uitreiking geschiedt in het openbaar, tenzij de Examencommissie in bijzondere gevallen anders bepaalt.
3. Aan degene die het bachelorexamen met goed gevolg heeft afgelegd wordt de graad Bachelor of Laws (LLB) toegekend met daaraan toegevoegd de naam van de bacheloropleiding.
4. Aan de geëxamineerde wordt bij de uitreiking van het getuigschrift een afzonderlijke cijferlijst verstrekt.
5. Degene die aanspraak heeft op uitreiking van een getuigschrift, kan onder opgave van reden de Examencommissie verzoeken daartoe nog niet over te gaan. Dit verzoek moet worden ingediend minimaal een maand voordat de laatste toets is afgelegd. De Examencommissie willigt het verzoek in ieder geval - voor een nader te bepalen periode - in wanneer de student:
 - door de faculteit is geselecteerd voor een extracurriculaire stage of een extracurriculaire uitwisseling, of
 - een bestuursfunctie vervult c.q. gaat vervullen waarvoor minimaal 9 maanden financiële ondersteuning uit het profileringsfonds wordt toegekend, of
 - een INKOM bestuursfunctie vervult c.q. gaat vervullen.De Examencommissie kan het verzoek tevens inwilligen indien het niet inwilligen van het verzoek zal leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard.
6. De Examencommissie kan het predicaat Cum Laude dan wel Summa Cum Laude verlenen conform het daaromtrent bepaalde in de Richtlijnen en Aanwijzingen.

Artikel 41: Grade Point Average

1. De Examencommissie kan een student een verklaring over het Grade Point Average (GPA) verstrekken indien de student hiertoe een gemotiveerd verzoek indient (bijvoorbeeld voor een aanmelding voor een masterprogramma). Het Grade Point Average wordt uitsluitend vermeld op het transcript, niet op de officiële cijferlijst.
2. Het GPA staat gelijk aan het gewogen gemiddelde van alle definitieve eindcijfers op het transcript. De weging is gebaseerd op de studiepunten van de onderwijseenheden van het programma.
3. De berekening van het GPA is als volgt: $(\text{Cijfer} \times \text{ECTS}) + (\text{cijfer} \times \text{ECTS}) + \dots / \text{totaal ECTS}$.
4. Uitgesloten voor de berekening van het GPA zijn onderwijseenheden waarbij het eindcijfer een 'Pass'/'Voldaan' of 'Fail'/'Niet voldaan' is én onderwijseenheden die als eindcijfer een No Grade (NG) hebben.

Artikel 42: Civiel Effect

In bijlage 4 wordt aangegeven in welke gevallen een student in aanmerking komt voor een verklaring van civiel effect.

Artikel 43: Certificaat Honoursprogramma

1. Indien het honoursprogramma als bedoeld in artikel 16 met goed gevolg is afgesloten, wordt naast het getuigschrift bedoeld in artikel 40 een afzonderlijk certificaat uitgereikt waarop dit is vermeld. Het certificaat is gebaseerd op het model dat het college van bestuur van de UM heeft vastgesteld.
2. Voor het behalen van dit certificaat gelden naast de vereisten van het reguliere bachelorexamen het met goed gevolg afleggen van de onderdelen van het honoursprogramma.
3. De bachelor Honours coördinator bepaalt of de student heeft voldaan aan alle specifieke vereisten van het honoursprogramma.

Artikel 44: Beroepsrecht

Op alle aan de student bekendgemaakte besluiten van de Examencommissie waartegen beroep open staat, wordt de student gewezen op de mogelijkheid van het aantekenen van beroep bij het College van Beroep voor de Examen ex artikel 7.61 WHW en de termijn waarbinnen dit beroep moet worden ingesteld.

Artikel 45: Vrij onderwijsprogramma

Een verzoek tot goedkeuring van een vrij onderwijsprogramma als bedoeld in artikel 7.3j WHW dient schriftelijk en gemotiveerd bij de examencommissie te worden ingediend.

HOOFDSTUK 12 – PREMASTER RECHTEN

Artikel 46: Doel van de premaster Rechten

De premaster dient het doel:

1. als schakelprogramma Civiel Effect te fungeren voor afgestudeerden van een hbo-Rechten bachelordiploma waarin het Nederlands recht voldoende aan de orde is gekomen teneinde toelaatbaarheid te verwerven voor de master Nederlands Recht, de master Recht en Arbeid of de master Forensica, Criminologie en Rechtspleging.
2. het binnen een redelijke termijn wegwerken van een redelijke hoeveelheid deficiënties in de vooropleiding zoals bedoeld in artikel 7.30e WHW teneinde toelaatbaarheid te verwerven voor de master Nederlands Recht, de master Recht en Arbeid of de master Forensica, Criminologie en Rechtspleging.
3. vast te stellen of student beschikt over voldoende academische bekwaamheid om een wo-master met succes te kunnen afronden. In voorkomende gevallen kan de premaster ook dienen om te verzekeren dat student specifieke voorkennis op wo-bachelor niveau heeft kunnen verwerven.

Artikel 47: Vooropleidingseisen

Onderstaande heeft betrekking op toelating per academisch jaar 2025-2026. Voor de toelating per academisch jaar 2024-2025 is de OER premaster Rechten 2023-2024 van toepassing.

Tot de premaster Rechten wordt toegelaten:

1. degene aan wie een graad is verleend van Bachelor of Laws aan een hbo-instelling;

2. degene aan wie, met het oog op toelating tot de masteropleiding Recht en Arbeid, in het bezit is van een aanverwant hbo-diploma voor zover dit diploma is verleend op basis van een programma dat ten minste 30 EC Arbeidsrecht of 15 EC Arbeidsrecht én 15 EC Sociale Zekerheidsrecht bevat, niet inbegrepen het Eindwerkstuk en waarover de Toelatingscommissie positief heeft geoordeeld.
3. degene aan wie, met het oog op toelating tot de masteropleiding Forensica, Criminologie en Rechtspleging, in het bezit is van een aanverwant hbo-diploma waarover de Toelatingscommissie positief heeft geoordeeld.

Artikel 48: Taaltoets Nederlands

Voor toelating tot de premaster Rechten dient de examinandus die beschikt over een diploma van een niet-Nederlandstalige opleiding op grond waarvan volgens artikel 7.28 lid 2 WHW vrijstelling verleend kan worden van de in artikel 7.24 lid 1 WHW bedoelde vooropleidingseis, ten genoegen van de Examencommissie het bewijs van voldoende beheersing van de Nederlandse taal te leveren, alvorens de vrijstelling daadwerkelijk wordt verleend. Het bewijs van voldoende taalvaardigheid wordt geleverd door het overleggen van een NT2-certificaat dan wel een vergelijkbaar bewijs van taalvaardigheid.

Artikel 49: Samenstelling premaster Rechten

1. De premaster Rechten heeft een studielast van 60 ECTS waarbij 1 ECTS correspondeert met een studielast van 28 uur.
2. De premaster Rechten wordt verzorgd in voltijd en start eenmaal per jaar in september.
3. De premaster Rechten bestaat uit het volgen van bepaalde onderwijseenheden van de bacheloropleiding Rechtsgeleerdheid en het schrijven van een eindwerkstuk. Het programma met de daarbij vermelde studielast is als volgt:
 - Grondslagen van het Recht (10 ECTS) – LAW3068
 - Straf- en Strafprocesrecht (10 ECTS) – CRI3031
 - Bestuursprocesrecht (3 ECTS) – MET2204
 - Burgerlijk Procesrecht (4 ECTS) – MET2205
 - Goederenrecht (7 ECTS) – PRI3021
 - Ondernemings- en Faillissementsrecht (7 ECTS) – PRI3027
 - Verbintenissenrecht (7 ECTS) – PRI2034
 - Relatievermogensrecht en Erfrecht (3 ECTS) – PRI2011
 - Arbeidsrecht (3 ECTS) – PUB3017
 - Eindwerkstuk (6 ECTS) – LAW1060

Artikel 50: Nadere bepalingen ten aanzien van het Eindwerkstuk

1. De studiebelasting die correspondeert met het eindwerkstuk bedraagt 6 EC.
2. Het eindwerkstuk betreft een werkstuk dat individueel wordt beoordeeld en maakt deel uit van de premaster Rechten.
3. Het eindwerkstuk heeft een omvang van minimaal 6000 woorden en maximaal 8500 woorden. Eindwerkstukken die niet voldoen aan het minimumaantal woorden worden niet beoordeeld. Indien het aantal van 8500 woorden wordt overschreden, is toestemming van de docent vereist.
4. Het schriftelijk werkstuk wordt in het Nederlands geschreven. De student kiest in overleg met de examinerator een onderwerp voor het werkstuk, een en ander conform de Regeling Eindwerkstuk. In deze regeling staan nadere bepalingen over de procedure en inleverdata voor het eindwerkstuk, een en ander conform de daarover opgenomen bepalingen in de Richtlijnen en Aanwijzingen.

Artikel 51: Vrijstelling

Een student kan de Toelatingscommissie verzoeken vrijstelling te verlenen voor een of meer onderdelen van de premaster. Het besluit van de Toelatingscommissie is met redenen omkleed. Als de Toelatingscommissie het verzoek tot vrijstelling afwijst, dan stelt deze de student in staat diens zienswijze naar voren te brengen.

Artikel 52: Toelaatbaarheid Master

1. Met inachtneming van het in lid 2 tot en met 4 bepaalde verleent de Toelatingscommissie de student toegang tot de master van diens keuze als ten minste 50 EC van de 60 EC in de premaster behaald is.
2. Om de in lid 1 genoemde toelating te verkrijgen moet het Eindwerkstuk (LAW1060) met een voldoende zijn afgelegd.
3. Om toelating te verkrijgen tot de master Forensica, Criminologie en Rechtspleging moet naast het Eindwerkstuk (LAW1060) ook het onderdeel Straf- en Strafprocesrecht (CRI3031) met een voldoende zijn afgelegd.
4. Om toegang te verkrijgen tot de master Recht en Arbeid moet naast het Eindwerkstuk (LAW1060) ook het onderdeel Arbeidsrecht (PUB3017) en Verbintenissenrecht (PRI2034) met een voldoende zijn afgerond.
5. Degene die is toegelaten tot de premaster op grond van artikel 47 lid 2 is enkel toelaatbaar tot de master Recht en Arbeid.
6. Degene die is toegelaten tot de premaster op grond van artikel 47 lid 3 is enkel toelaatbaar tot de master Forensica, Criminologie en Rechtspleging.
7. Voor de toepassing van dit artikel wordt een door de Toelatingscommissie verleende vrijstelling gelijkgesteld met het behalen van een onderdeel.

Artikel 53: Geen toelaatbaarheid tot de master

1. De student dient de premaster in één academisch jaar af te ronden. Heeft de student aan het einde van het academisch jaar niet voldaan aan de eisen zoals omschreven in artikel 52, dan heeft de student nagelaten om te bewijzen dat deze een redelijke hoeveelheid deficiënties in een redelijke termijn van een jaar kan wegwerken en is de student derhalve niet toelaatbaar tot de gevraagde master. Herinschrijven of het herkansen van niet behaalde programmaonderdelen in een volgend academisch jaar is niet mogelijk.
2. Indien de situatie zoals omschreven in lid 1 van dit artikel te wijten is aan persoonlijke omstandigheden kan de student de Toelatingscommissie uiterlijk één week na het ontvangen van het laatste resultaat verzoeken om niet gehaalde onderdelen van de premaster in het daaropvolgend academisch jaar te mogen herkansen.
3. Uitsluitend de volgende persoonlijke omstandigheden komen in aanmerking voor erkenning:
 - a. De bijzondere omstandigheden als bedoeld in artikel 2.1 van het Uitvoeringsbesluit WHW;
 - b. Het hebben van een aan UM erkende topsportstatus;
 - c. Overige oorzaken die leiden tot onbillijkheid van overwegende aard (zie Artikel 58 Hardheidsclausule), waarbij niet toelaatbaarheid als zodanig niet leidt tot onbillijkheid.
4. De student die als gevolg van persoonlijke omstandigheden redelijkerwijze kan vermoeden studievertraging op te lopen, dient dit te melden aan de studieadviseur. De melding heeft tot doel de studievertraging ten gevolge van de omstandigheden te beperken en, indien naar het oordeel van de studieadviseur nodig, een individueel studieplan op te stellen. De melding is tijdig indien zij wordt gedaan binnen 14 dagen na het intreden van de omstandigheden. Omstandigheden die niet of niet tijdig zijn gemeld, worden niet meegenomen in de beoordeling van het verzoek zoals in lid 2 omschreven.

5. Het besluit van de Toelatingscommissie omtrent het verzoek van student aangaande persoonlijke omstandigheden wordt met redenen omkleed. Als de Toelatingscommissie voornemens is het beroep op persoonlijke omstandigheden niet te honoreren, stelt zij de student in de gelegenheid om zijn zienswijze naar voren te brengen.
6. Als een beslissing van de Toelatingscommissie leidt tot een herkansingsoptie in het daaropvolgend academisch jaar, dan is daarvoor een hernieuwde inschrijving en betaling van inschrijvergoeding nodig. Als aan het einde van dat daaropvolgend academisch jaar niet op zijn minst 50 EC zijn behaald dan wordt de student geacht niet te hebben kunnen aantonen een redelijke hoeveelheid deficiënties binnen een redelijke termijn weg te hebben kunnen werken en is de student derhalve niet toelaatbaar tot de gevraagde master. Een nieuwe herkansing is niet toegestaan.
7. Als het aantal door een student behaalde EC 40 of minder bedraagt dan zal een verzoek zoals bedoeld in lid 2 slechts worden gehonoreerd als er anders een onbillijkheid van overwegende aard zou ontstaan, waarbij niet toelaatbaarheid als zodanig geen onbillijkheid genereert.

Artikel 54: Civiel Effect Voortgangsverklaring

1. Een student in de premaster met een bachelordiploma van een hbo-rechtenopleiding waarin het Nederlands recht voor minimaal 80 EC aan de orde is gekomen, en die aan het einde van het academisch jaar waarin die zich voor de premaster heeft ingeschreven de 60 EC van de premaster behaald heeft, ontvangt van de Examencommissie een Civiel-Effect Voortgangsverklaring met het oog op het verkrijgen van een Civiel Effect-verklaring na het succesvol afronden van de master waartoe de student op basis van artikel 52 toegang verkrijgt.
2. In het geval dat een student zoals bedoeld in lid 1 van dit artikel aan het einde van het academisch jaar geen 60 EC heeft behaald, en dat te wijten is aan persoonlijke omstandigheden kan een student conform de procedure zoals neergelegd in artikel 53 een verzoek indienen om de missende onderdelen in een daaropvolgend academisch jaar te herkansen.
3. Een student zoals bedoeld in lid 1 die minder dan 60 EC maar tenminste 50 EC behaald heeft, heeft op basis van artikel 52 van deze regeling, en de nadere eisen daarin genoemd, wel toegang tot de gevraagde master, maar heeft geen recht op een civiel effect voortgangsverklaring

HOOFDSTUK 13 – SLOT- EN INVOERINGSBEPALINGEN

Artikel 55: Mandaat

1. De uitoefening van de in deze regeling genoemde bevoegdheden van het Faculteitsbestuur en de Opleidingsdirecteur kan gemandateerd worden aan een medewerker van het Opleidingsinstituut.
2. De uitoefening van de in deze regeling genoemde bevoegdheden van de Examencommissie kan de Examencommissie mandateren aan de voorzitter en/of één of meerdere leden van de Examencommissie.
3. Het Faculteitsbestuur mandateert de Decaan tot het uitbrengen van het bindend studieadvies. De Decaan zal de desbetreffende brieven ondertekenen en bij diens ontstentenis is de portefeuillehouder Onderwijs daartoe gemandateerd. Namens het Faculteitsbestuur kunnen de hoorzittingen en de eventuele beroepsprocedures in het kader van het bindend studieadvies gevoerd worden door (een lid van) de bsa-commissie.

4. Het Faculteitsbestuur mandateert de decaan tot het uitbrengen van het besluit inzake het niet behalen van de studievoortgangsnorm. De decaan zal de desbetreffende brieven ondertekenen en bij ontstentenis is de portefeuillehouder Onderwijs daartoe gemandateerd. Namens het Faculteitsbestuur kunnen hoorzittingen gehouden worden in het kader van het niet behalen van de studievoortgangsnorm als genoemd in artikel 38. De hoorzittingen en de eventuele beroepsprocedures kunnen gevoerd worden door (een lid van) de MoMi-commissie.

Artikel 56: Wijziging

1. Wijzigingen van deze regeling worden door het Faculteitsbestuur bij afzonderlijk besluit vastgesteld, gehoord de Opleidingsdirecteur en het orgaan dat adviesbevoegdheid dan wel instemmingsrecht heeft ten aanzien van de desbetreffende wijziging, te weten de Faculteitsraad onderscheidenlijk de desbetreffende Opleidingscommissie.
2. Geen wijzigingen vinden plaats die van toepassing zijn op het lopende studiejaar, tenzij er redelijkerwijs van kan worden uitgegaan dat de belangen van de studenten daardoor niet worden geschaad.

Artikel 57: Evaluatie

Het Faculteitsbestuur draagt zorg voor regelmatige evaluatie van het onderwijs en weegt in elk geval daarbij, ten behoeve van de bewaking en zo nodig bijstelling van de studielast, het tijdsbeslag dat daaruit voor de studenten voortvloeit.

Artikel 58: Hardheidsclausule

1. De Examencommissie, de Opleidingsdirecteur dan wel het Faculteitsbestuur of diens gemandateerde is bevoegd in individuele gevallen van deze regeling af te wijken ten gunste van de student, als toepassing van deze regeling leidt tot een onbillijkheid van overwegende aard. Deze bevoegdheid is van toepassing voor datgene waarvoor de Examencommissie conform de WHW bevoegd is. Hetzelfde geldt voor de Opleidingsdirecteur voor de uitvoering van de bevoegdheden conform het faculteitsreglement.
2. Van een onbillijkheid van overwegende aard is sprake als de onverkorte toepassing van de regeling leidt tot gevolgen die door de opsteller van deze regeling niet zijn voorzien en die voor betrokken student dermate nadelig zijn, dat deze nooit door de opsteller van deze regeling bedoeld hadden kunnen zijn.
3. Persoonlijke omstandigheden spelen geen rol bij het vaststellen van een onbillijkheid van overwegende aard.

Artikel 59: Onvoorziene gevallen

In gevallen waarin deze regeling niet voorziet beslist het Faculteitsbestuur.

Artikel 60: Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2024 en vervalt op 1 september 2025.

Aldus vastgesteld door het Faculteitsbestuur op 19 juni 2024.

BIJLAGEN

bij de Onderwijs en examenregeling 2024/2025 van de bacheloropleiding
Rechtsgeleerdheid van de Faculteit der Rechtsgeleerdheid, Universiteit Maastricht

Bijlage 1 – Overgangsregelingen

Overgangsregeling naar aanleiding van programmaherziening van jaar 1, 2 en 3 van de bachelor Rechtsgeleerdheid respectievelijk per september 2020, september 2021 en september 2022 en de programmaherzieningen per september 2023 en per september 2024.

1. Vanaf september 2020 wordt het programma van jaar 1, vanaf september 2021 het programma van jaar 2 en vanaf september 2022 van jaar 3 van het programma van de opleiding Rechtsgeleerdheid zoals vermeld in artikel 7 van de Onderwijs- en Examenregeling 2019/20, niet meer aangeboden.
2. Studenten die op 1 september 2020 nog geen studiepunten behorende bij het eerste cursusjaar behaald hebben, dienen aan de eisen van het nieuwe programma te voldoen.
3. Studenten die per september 2019 ingeschreven stonden voor de opleiding Rechtsgeleerdheid hebben recht op twee extra toetskansen in 2020/2021 om de respectievelijke onderdelen van jaar 1, twee extra toetskansen in 2021/2022 om de respectievelijke onderdelen van jaar 2 en twee extra toetskansen in 2022/2023 om de respectievelijke onderdelen van jaar 3 volgens het oude programma af te sluiten. Er wordt geen onderwijs volgens het oude programma aangeboden.
4. Vanaf 2021/2022 wordt alleen het nieuwe programma van jaar 1 aangeboden en getoetst. Vanaf 2022/2023 wordt alleen het nieuwe programma van jaar 2 aangeboden en getoetst. Vanaf 2023/2024 wordt alleen het nieuwe programma van jaar 3 aangeboden en getoetst.
5. Studenten die per september 2024 de keuzeruimte van 24 credits nog niet hebben ingevuld, kunnen dit invullen door:
 - a. het volgen van een of meerdere keuzeblokken van het bachelor programma European Law School zijnde;
 - Advanced Legal Analytics (6 studiepunten)
 - Comparative civil procedure (6 studiepunten)
 - Concepts of income and business taxation (6 studiepunten)
 - Comparative legal history of the Limbourgish Territories (6 studiepunten)
 - Crime and criminal policy (6 studiepunten)
 - EU Citizens: Rights and Remedies in EU Law (6 studiepunten)
 - EU Law and Inequality (6 studiepunten)
 - European administrative law: (6 studiepunten)
 - European company law (6 studiepunten)
 - European criminal justice area (6 studiepunten)
 - European private law (6 studiepunten)
 - European human rights (6 studiepunten)
 - International and European Tax and Customs Law (6 studiepunten)
 - Intellectual Property in the Digital Single Market (6 studiepunten)
 - International business law (6 studiepunten)
 - Internet Law & Governance (6 studiepunten)
 - Introduction to international human rights (6 studiepunten)
 - Law and art: the free movement of cultural property (6 studiepunten)
 - Law and neurosciences (6 studiepunten)

- Law in Europe, from Gaius until the EU (6 studiepunten)
 - Law of the United Nations (6 studiepunten)
 - Legal Analytics (6 studiepunten)
 - Legal Philosophy (6 studiepunten)
 - Privacy (6 studiepunten)
- b. het volgen van een of meerdere keuzeblokken zijnde:
- Consumentenrecht in een digitale wereld (6 studiepunten)
 - De Onderneming in de Maatschappij (6 studiepunten)
 - Familierecht van nu (6 studiepunten)
 - Forensische geneeskunde (6 studiepunten)
 - Materieel Strafrecht en Criminele Politiek (6 studiepunten)
 - Personen- en familierecht (6 studiepunten)
 - Rechtspsychologie (6 studiepunten)
- c. het volgen van blokken op universitair niveau (ook aan een buitenlandse faculteit). Een daartoe strekkend voorstel dient de student op voorhand bij de onderwijsbalie in te dienen; indien de aanvraag een blok bij een andere faculteit van de Universiteit Maastricht betreft, dient de aanvraag ingediend te worden via het Special Course Approval formulier (te vinden via My UM). De Opleidingsdirecteur beslist binnen vier weken op het voorstel. Zo nodig beslist de Examencommissie vervolgens binnen vier weken over eventueel extra op te leggen exameneisen;
- d. de Opleidingsdirecteur kan, onder door diens te stellen voorwaarden toestemming verlenen voor een eigen invulling onder begeleiding van een examenbevoegde docent ter waarde van maximaal 6 studiepunten. Een daartoe strekkend voorstel, voorzien van een korte inhoudelijke omschrijving en de naam van de aangezochte begeleider, moet op voorhand bij de onderwijsbalie worden ingediend. De Opleidingsdirecteur beslist binnen vier weken op het voorstel. Zo nodig stelt de Examencommissie vervolgens binnen vier weken de exameneisen vast;
- e. maximaal 12 studiepunten kunnen worden ingevuld met een stage;
- f. maximaal 6 studiepunten kunnen worden ingevuld met een taalcursus
6. Vanaf september 2023 wordt Inleiding Belastingrecht I (TAX1101) en Inleiding Belastingrecht II (TAX1102) zoals vermeld in artikel 11 van de Onderwijs- en Examenregeling 2022/2023 niet meer in dezelfde vorm aangeboden. Studenten die in 2024/2025 Inleiding Belastingrecht I (TAX1101) en/of Inleiding Belastingrecht II (TAX1102) nog niet hebben behaald kunnen één of beide onderwijseenheden vervangen door Inleiding Belastingrecht (TAX1100).
7. Vanaf september 2024 worden een aantal onderwijseenheden zoals vermeld in artikel 11 van de Onderwijs- en Examenregeling 2023/2024 niet meer in dezelfde vorm aangeboden. Voor studenten die in 2023/2024 deze onderwijseenheden nog niet behaald hebben, geldt het volgende in 2024/2025. In het Toetsplan van de opleiding wordt een uitgewerkte overgangsregeling voorzien:

Onderstaande onderwijseenheid nog niet behaald in 2023/2024?	Dan onderstaande onderwijseenheid opnemen in 2024-2025.
Arbeidsrecht (2 ECTS) – PUB3016	Arbeidsrecht (3 ECTS) – PUB3017
Burgerlijk Procesrecht (1 ECTS) – LAW3020	Burgerlijk Procesrecht (1 ECTS) – LAW3020 als 'Assessment only' opnemen. Maatwerk wordt geboden.
Bestuurs- en Europees Procesrecht (2 ECTS) – PUB2032	Bestuurs- en Europees Procesrecht (2 ECTS) – PUB2032 als 'Assessment only' opnemen. Maatwerk wordt geboden.
Bestuurs- en Europees Procesrecht (2 ECTS) – PUB2032 én	Staats- en Bestuursrecht (12 ECTS) – PUB2033

Staats- en Bestuursrecht (10 ECTS) - PUB2031	
Faillissementsrecht (3 ECTS) - PRI3023	Ondernemings- en Faillissementsrecht (7 ECTS) - PRI3027, maar student dient enkel toetsing te behalen voor stof behorende tot Faillissementsrecht (3 ECTS) - PRI3023
Inleiding Europees Recht (3 ECTS) - (IER1102)	Inleiding Internationaal en Europees Recht (6 ECTS) - IER1100, maar student dient enkel toetsing te behalen voor stof behorende tot Inleiding Europees Recht (3 ECTS) - (IER1102)
Inleiding Internationaal Recht (3 ECTS) - (IER1101)	Inleiding Internationaal en Europees Recht (6 ECTS) - IER1100, maar student dient enkel toetsing te behalen voor stof behorende tot Inleiding Internationaal Recht (3 ECTS) - (IER1101)
Inleiding Internationaal Recht (3 ECTS) - (IER1101) én Inleiding Europees Recht (3 ECTS) - (IER1102)	Inleiding Internationaal en Europees Recht (6 ECTS) - IER1100
Ondernemingsrecht (4 ECTS) - PRI3022	Ondernemings- en Faillissementsrecht (7 ECTS) - PRI3027, maar student dient enkel toetsing te behalen voor stof behorende tot Ondernemingsrecht (4 ECTS) - PRI3022
Ondernemingsrecht (4 ECTS) - PRI3022 én Faillissementsrecht (3 ECTS) - PRI3023	Ondernemings- en Faillissementsrecht (7 ECTS) - PRI3027
Procesrecht (7 ECTS) - MET2203	Bestuursprocesrecht (3 ECTS) - MET2204 én Burgerlijk Procesrecht (4 ECTS) - MET2205
Staats- en Bestuursrecht (10 ECTS) - PUB2031	Staats- en Bestuursrecht (12 ECTS) - PUB2033

8. Vanaf september 2024 vervallen behaalde resultaten op deoltoetsen van een onderwijseenheid na afloop van het academisch jaar waarin zij zijn behaald. Resultaten op deoltoetsen behaald in academisch jaar 2022/2023 blijven geldig tot en met academisch jaar 2024/2025. Resultaten op deoltoetsen behaald in academisch jaar 2023/2024 blijven geldig tot en met academisch jaar 2025/2026.

Bijlage 2 – Voertaal

(toelichting bij artikel 7)

De keuze voor de taal van het onderwijs is in lijn met de UM Gedragscode Voertaal conform WHW artikel 7.2.

Vanwege het specifieke karakter en profiel van de bachelor Rechtsgeleerdheid, wordt het onderwijs gegeven en getoetst in het Nederlands. Dit garandeert de kwaliteit van het onderwijs omdat:

- het onderwerp van het programma een typisch Nederlandse focus heeft. De opleiding richt zich binnen de parameters van het Civiel Effect covenant op het Nederlandse recht, met inbegrip van het Internationale en Europese recht en de doorwerking daarvan in de Nederlandse rechtsorde, en;
- de opleiding voorbereidt op de Nederlandse arbeidsmarkt. De opleiding bachelor Rechtsgeleerdheid is onderdeel van het totaal aan kwalificaties dat noodzakelijk is om toe te treden tot de gereguleerde traditioneel juridische beroepen zoals advocaat, officier van justitie of rechter.

Ten behoeve van de kwaliteit van het onderwijs is Engels de taal van instructie indien het onderwijs betreft in het kader van een gastcollege dat door een anderstalige docent gegeven wordt en (waar noodzakelijk) indien het onderwijsmateriaal in het Engels is (zoals handboeken).

Bijlage 3 – Toelichting bij Artikel 11, Juridische onderwijseenheden aan de faculteit

Studenten kunnen voor de invulling van semester 6: keuzeruimte kiezen uit onderstaande juridische onderwijseenheden die door de faculteit worden aangeboden

- a. een of meerdere onderwijseenheden van het bachelor programma European Law School zijnde;
 - Advanced Legal Analytics (6 studiepunten)
 - Comparative civil procedure (6 studiepunten)
 - Concepts of income and business taxation (6 studiepunten)
 - Comparative legal history of the Limbourghish Territories (6 studiepunten)
 - Crime and criminal policy (6 studiepunten)
 - EU Citizens: Rights and Remedies in EU Law (6 studiepunten)
 - EU Law and Inequality (6 studiepunten)
 - European administrative law: (6 studiepunten)
 - European company law (6 studiepunten)
 - European criminal justice area (6 studiepunten)
 - European private law (6 studiepunten)
 - European human rights (6 studiepunten)
 - International and European Tax and Customs Law (6 studiepunten)
 - Intellectual Property in the Digital Single Market (6 studiepunten)
 - International business law (6 studiepunten)
 - Internet Law & Governance (6 studiepunten)
 - Introduction to international human rights (6 studiepunten)
 - Law and art: the free movement of cultural property (6 studiepunten)
 - Law and neurosciences (6 studiepunten)
 - Law in Europe, from Gaius until the EU (6 studiepunten)
 - Law of the United Nations (6 studiepunten)
 - Legal Analytics (6 studiepunten)
 - Legal Philosophy (6 studiepunten)
 - Privacy (6 studiepunten)
- b. een of meerdere onderwijseenheden zijnde;
 - Consumentenrecht in een digitale wereld (6 studiepunten)
 - De Onderneming in de Maatschappij (6 studiepunten)
 - Familierecht van nu (6 studiepunten)
 - Forensische geneeskunde (6 studiepunten)
 - Materieel Strafrecht en Criminele Politiek (6 studiepunten)
 - Personen- en familierecht (6 studiepunten)
 - Rechtspsychologie (6 studiepunten)

Bijlage 4 – Civiel effect

Hieronder staat vermeld in welke gevallen studenten in aanmerking komen voor een verklaring van civiel effect.

CIVIEL EFFECT	
voor studenten met diploma van de Universiteit Maastricht van de bacheloropleidingen Rechtsgeleerdheid / Fiscaal recht en een succesvol voltooide premaster Rechten van de Universiteit Maastricht (i.c.m. hbo-rechten) i.c.m. onderstaande masteropleiding	
master	civiel effect
Nederlands recht Algemeen programma	mits minimaal één van de onder aan dit overzicht genoemde blokken met een voldoende is afgesloten
Nederlands recht Specialisatie Privaatrecht	ja
Nederlands recht Specialisatie Handels- en ondernemingsrecht	ja
Nederlands recht Specialisatie Staats- en bestuursrecht	ja
Recht en Arbeid Specialisatie Arbeid en Gezondheid	ja
Recht en Arbeid specialisatie Arbeid en Onderneming	ja
Forensica, Criminologie en Rechtspleging (NL track)	ja
Forensica, Criminologie en Rechtspleging (ENG track)	mits minimaal TWEE van de onder aan dit overzicht genoemde blokken met een voldoende zijn afgesloten
Fiscaal recht Specialisatie Directe belastingen	ja
Fiscaal recht Specialisatie Indirecte belastingen	ja
Fiscaal recht Specialisatie Tax and Technology	ja
International and European Tax Law (IETL) Algemeen programma	ja
IETL Specialisatie Customs and International Supply Chain Taxation	ja
IETL Specialisatie Tax and Technology	ja
European Law School (ELS) Algemeen programma	mits minimaal één van de onder aan dit overzicht genoemde blokken met een voldoende is afgesloten
ELS Specialisatie European Business Law	mits minimaal één van de onder aan dit overzicht genoemde blokken met een voldoende is afgesloten
ELS	ja

Specialisatie European Public law	
ELS Specialisatie Law for a Sustainable Europe	mits minimaal één van de onder aan dit overzicht genoemde blokken met een voldoende is afgesloten
Globalisation and Law (GaL) Algemeen programma	mits minimaal één van de onder aan dit overzicht genoemde blokken met een voldoende is afgesloten
GAL Specialisatie Human Rights	mits minimaal één van de onder aan dit overzicht genoemde blokken met een voldoende is afgesloten
GAL Specialisatie Corporate and Commercial Law	mits minimaal één van de onder aan dit overzicht genoemde blokken met een voldoende is afgesloten
GAL Specialisatie International Trade and Investment Law	mits minimaal één van de onder aan dit overzicht genoemde blokken met een voldoende is afgesloten
International Laws (ILs)	mits minimaal één van de onder aan dit overzicht genoemde blokken met een voldoende is afgesloten
<p>Blokken zoals hierboven bedoeld in de tweede kolom:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bewijs in strafzaken (CRI4003) - Civiele rechtspleging (MET4001) - Europeanisering Sociaal Recht (PUB4027) - Europees en nationaal constitutioneel recht (PUB4021) óf - European and National Constitutional Law (PUB4023) - European Criminal Law (CRI4007) - Geschillen in de Onderneming (PUB4019) - Insolventierecht (PRI4010) - International Criminal Law (CRI4023) - Ondernemingsrecht (PRI4007) - Overheid en privaatrecht (PUB4012) - Sociale zekerheid I (PUB4018) - Sociale zekerheid II (PUB4001) - Arbeidsrecht II (PUB4015) - Gezondheidsrecht I (LAW4001) - Gezondheidsrecht II (LAW4002) - Verdieping Strafprocesrecht (CRI4002) 	

Voor studenten met andere vooropleidingen is het volgende van toepassing:

- a) Studenten die aan een **andere Nederlandse faculteit** een **juridische** wo-bacheloropleiding hebben afgerond, dienen bij de desbetreffende faculteit een verklaring op te vragen waaruit blijkt aan welke civiel-effecteisen nog voldaan moet worden. Deze verklaring moet hier aan de Examencommissie worden voorgelegd die vervolgens zal beoordelen aan welke vereisten de student nog moet voldoen om voor civiel effect in aanmerking te komen. De hiervoor genoemde vereisten voor de masteropleidingen zijn in dat geval het minimum; waar nodig worden die uitgebreid met andere onderdelen, eventueel ook op bachelorniveau.
- b) Studenten die een erkende bacheloropleiding **hbo Rechten** (Nederlands recht variant) hebben afgesloten plus een **premaster Rechten** aan een **andere Nederlandse faculteit** hebben afgerond, dienen bij de desbetreffende faculteit

een verklaring op te vragen waaruit blijkt aan welke civiel-effecteisen nog voldaan moet worden. Deze verklaring moet hier aan de Examencommissie worden voorgelegd die vervolgens zal beoordelen aan welke vereisten de student nog moet voldoen om voor civiel effect in aanmerking te komen. De hiervoor genoemde vereisten voor de masteropleidingen zijn in dat geval het minimum; waar nodig worden die uitgebreid met andere onderdelen, eventueel ook op bachelorniveau.

- c) Studenten met een **andere vooropleiding** komen niet in aanmerking voor civiel effect.

Bijlage 5 – Eindtermen

EINDTERMEN	Jaar 1	Jaar 2	Jaar 3
A. De afgestudeerde heeft de volgende wetenschappelijke disciplinaire kennis en inzicht:			
I. De student heeft kennis en inzicht van de belangrijkste rechtsgebieden van het nationale recht, het internationale recht en het Europese recht gekoppeld aan recente ontwikkelingen, het wetenschappelijk onderzoek in het desbetreffende vakgebied en de maatschappelijke realiteit.	De student volgt inleidende vakken op het gebied van het Nederlandse privaatrecht, straf(proces)recht en staats- en bestuursrecht.	<p>Algemeen</p> <ul style="list-style-type: none"> - De student heeft fundamentele kennis van en inzicht in het betrokken rechtsgebied: systeem, beginselen en belangrijkste regels, en de uitleg daarvan in rechtspraak en rechtswetenschap. <p>Privaatrecht</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kennis en inzicht in het systeem van het Nederlandse Privaatrecht, met inbegrip van het burgerlijk procesrecht, en met inbegrip van de doorwerking van Europees recht in dit rechtsgebied - Het vermogen om de begrippen uit dit systeem toe te passen op een probleemsituatie - Het vermogen om de begrippen uit dit systeem te analyseren en onderlinge verbanden aan te wijzen en met name voor het onderdeel vermogensrecht de kennis van de deelgebieden geïntegreerd toe te passen <p>Strafrecht</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kennis en inzicht in het systeem van het Nederlandse Strafrecht, met inbegrip van het strafprocesrecht, en met inbegrip van de doorwerking van Europees recht in dit rechtsgebied - Het vermogen om de begrippen uit dit systeem toe te passen op een probleemsituatie - Het vermogen om de begrippen uit dit systeem te analyseren en onderlinge verbanden aan te wijzen <p>Staatsrecht en Bestuursrecht</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kennis en inzicht in het systeem van het Nederlandse Staatsrecht en het Nederlandse Bestuursrecht, met inbegrip van het bestuursprocesrecht, en met inbegrip van de doorwerking van Europees recht in dit rechtsgebied - Het vermogen om de begrippen uit dit systeem toe te passen op een probleemsituatie - Het vermogen om de begrippen uit dit systeem te analyseren en onderlinge verbanden aan te wijzen 	

		<p>Internationaal publiekrecht en Europees recht</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kennis van en inzicht in de hoofdthema's, bronnen en subjecten van het Internationaal publiekrecht en het Europees recht - Het vermogen om deze kennis en dit inzicht toe te passen op een probleemsituatie - Het vermogen om de hoofdthema's van het Internationaal publiekrecht en het Europees recht te analyseren en onderlinge verbanden aan te wijzen
<p>II. De student heeft kennis en inzicht van de doorwerking van het internationale en Europese recht in de nationale rechtsorde en kan hoofdgebieden van het Nederlands recht (basaal) benaderen vanuit Europees en rechtsvergelijkend perspectief.</p>		<p>Student heeft kennis en inzicht in de doorwerking van het internationaal en Europees recht op de hierboven genoemde vakgebieden.</p>
<p>III. De student heeft kennis en inzicht van een aantal meta-juridische vakgebieden, waaronder inbegrepen historische, filosofische, rechtstheoretische en psychologische</p>		<p>Student heeft kennis en inzicht in diverse meta-juridische perspectieven op het recht, en kan deze bij een analyse van een maatschappelijk-juridisch vraagstuk betrekken</p>

aspecten van het recht.			
IV. De student heeft basiskennis van een aantal niet-juridische vakgebieden (e.g. criminologie, psychologie, politicologie, economie, sociologie, informatica en technologie, religiewetenschappen, etc.) en de verhouding van deze tot het recht.	Student begrijpt dat het recht niet in isolatie opereert, maar dat het samenhangt met andere vakgebieden	Student heeft een basaal begrip hoe niet-juridische vakgebieden kunnen bijdragen aan een oplossing van een probleem	<ul style="list-style-type: none"> - Student heeft begrip hoe niet-juridische vakgebieden kunnen bijdragen aan een oplossing van een probleem - Student heeft basiskennis van het bestaan van niet-juridische vakgebieden en kan een relevante vraag aan een expert in een andere discipline stellen
B. De afgestudeerde kan bovengenoemde kennis/inzicht op de volgende wijze toepassen en zich hierover een oordeel vormen en dit te presenteren:			
I. De student kan uit een aan het bachelor niveau aangepaste casus een juridisch probleem destilleren en de bijbehorende rechtsregels en elementen identificeren, en kan door middel van het toepassen van juridische	Eenvoudige casusposities, afgebakend en gericht op juridische vraagstukken. Oog voor context van het recht, maar focus op het recht. <ul style="list-style-type: none"> - Probleemdefinitie - Strategiebepaling - Identificeren van mogelijke probleemoplossingen - Analyseren van mogelijke oplossingen - Toepassing van oplossing 	Meer complexe (meervoudige) casusposities, gericht op juridische vraagstukken. Oog voor context van het recht en de invloed van deze context op het recht. <ul style="list-style-type: none"> - Probleemdefinitie - Strategiebepaling - Identificeren van mogelijke probleemoplossingen - Analyseren van mogelijke oplossingen - Toepassing van oplossing - Evalueren van de uitkomst 	Complexe casus (wellicht zonder antwoord in heersende leer, e.g. ELMC casus) en student levert plausible oplossing. Student kan plaats van recht bepalen in een complexe multidisciplinaire omgeving <ul style="list-style-type: none"> - Probleemdefinitie - Strategiebepaling - Identificeren van mogelijke probleemoplossingen - Analyseren van mogelijke oplossingen - Toepassing van oplossing - Evalueren van de uitkomst

methoden -met inbegrip van de rechtsvergelijking- een dergelijke casus oplossen.	- Evalueren van de uitkomst		
II.De student is in staat om zelfstandig, wetgeving, jurisprudentie, wetenschappelijke literatuur, andere juridische teksten en bronnenmateriaal te verzamelen, selecteren, analyseren en kritisch te verwerken.	<ul style="list-style-type: none"> - De benodigde bronnen benaderen door gebruik van eenvoudige zoek strategieën - De benodigde informatie beoordelen - De benodigde informatie effectief gebruiken - Ethisch gebruik van bronnen (referenties, voetnoten, plagiaat etc.) - Gebruik van platformen als Kluwer navigator, Rechtspraak.nl. 	<ul style="list-style-type: none"> - Diverse relevante bronnen benaderen door gebruik te maken van verschillende zoek strategieën - De benodigde informatie beoordelen op basis van een beperkte set criteria - De benodigde informatie effectief organiseren en analyseren. - Ethisch gebruik van bronnen (referenties, voetnoten, plagiaat etc.) - Gebruik van platformen als Kluwer navigator, Rechtspraak.nl. 	<ul style="list-style-type: none"> - Diverse relevante bronnen benaderen door gebruik te maken van verschillende zoek strategieën en laten zien dat deze effectief gewerkt heeft - De benodigde informatie beoordelen op basis van een set van criteria - De benodigde informatie effectief organiseren, analyseren en samenbrengen - Ethisch gebruik van bronnen (referenties, voetnoten, plagiaat etc.) - Gebruik van platformen als Kluwer navigator, Rechtspraak.nl.
III.De student is in staat om kritisch te reflecteren op het onder BII genoemde, en is derhalve in staat argumentatie naar waarde te schatten en ter discussie te stellen. De student kan een juridische argumentatie opbouwen en verdedigen.	<ul style="list-style-type: none"> - Student heeft basaal begrip van logica en interpretatiemethoden (letterlijk, grammaticaal, wetshistorisch, teleologisch) - Student kan een eenvoudig juridische redenering opzetten - Student realiseert zich dat het recht een constante belangenafweging is - Student is in staat om van positie te veranderen 	<ul style="list-style-type: none"> - Student heeft begrip van logica en interpretatiemethoden (letterlijk, grammaticaal, wetshistorisch, teleologisch) en kan deze toepassen - Student kan een juridische redenering opzetten - Student realiseert zich dat het recht een constante belangenafweging is - Student is in staat om van positie te veranderen en het tegenargument te presenteren 	<ul style="list-style-type: none"> - Student heeft begrip van logica en interpretatiemethoden (letterlijk, grammaticaal, wetshistorisch, teleologisch) en kan deze strategisch toepassen - Student kan een complexe juridische redenering opzetten - Student realiseert zich dat het recht een constante belangenafweging is - Student is in staat om van positie te veranderen en het tegenargument te presenteren

	en het tegenargument te presenteren		
IV. De student is in staat om zelfstandig een substantieel wetenschappelijk werkstuk te schrijven.	<p>Student is bekend met de elementaire fasen van het juridisch onderzoeksproces</p> <ul style="list-style-type: none"> - Student kan een eenvoudige (literatuur)studie uitvoeren - Student begrijpt het belang van het formuleren van een onderzoeksvraag - Student kan een eenvoudige onderzoeksvraag formuleren - Student kan op basale wijze bepalen welke onderzoeksmethode(n) nodig is/zijn om de onderzoeksvraag te beantwoorden 	<p>Student is bekend met de fasen van het juridisch onderzoeksproces en heeft basaal begrip van andere methodologieën</p> <ul style="list-style-type: none"> - Student kan een (literatuur)studie uitvoeren - Student is in staat om een effectief geformuleerde onderzoeksvraag te herkennen - Student kan een onderzoeksvraag formuleren - Student kan bepalen welke onderzoeksmethode(n) nodig is/zijn om de onderzoeksvraag te beantwoorden 	<p>Student is bekend met de fasen van het juridisch onderzoeksproces en heeft begrip van andere methodologieën</p> <ul style="list-style-type: none"> - Student kan een uitgebreide (literatuur)studie uitvoeren - Student is in staat om een onderzoeksvraag in context van maatschappelijke ontwikkelingen en de staat van het vakgebied samen te brengen - Student kan een dergelijke onderzoeksvraag formuleren - Student kan op effectieve wijze bepalen welke onderzoeksmethode(n) nodig is/zijn om de onderzoeksvraag te beantwoorden

<p>V.De student is in staat om zelfstandig, correct en op heldere wijze mondeling of schriftelijk te communiceren over juridische vragen en problemen, informatie, ideeën, argumentatie en oplossingen. De student gebruikt hiertoe de meest geschikte argumentatie-, gespreks- en presentatietechniek en is in staat verschillende daarbij behorende rollen te vervullen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Student laat een basaal begrip van context en doel van communicatie zien - Student stemt de wijze van communicatie af op publiek, doel en context - Student is in staat om door middel van basaal gebruik van structuur en opbouw de gebruikte redenering over te brengen - Student maakt basaal gebruik van bronnen en onderbouwingen - Student is in staat om in woord en geschrift op basale wijze te communiceren, waaronder begrepen houding, oogcontact, stemgebruik, taalgebruik, en lichaamstaal. - Student is in staat om gebruik te maken van verschillende ondersteunende hulpmiddelen om de wijze van communicatie te ondersteunen op basale wijze 	<ul style="list-style-type: none"> - Student laat begrip van context en doel van communicatie zien - Student stemt de wijze van communicatie af op publiek, doel en context - Student is in staat om door middel van gebruik van structuur en opbouw de gebruikte redenering over te brengen - Student maakt gebruik van bronnen en onderbouwingen - Student is in staat om in woord en geschrift te communiceren, waaronder begrepen houding, oogcontact, stemgebruik, taalgebruik, en lichaamstaal. - Student is in staat om gebruik te maken van verschillende ondersteunende hulpmiddelen om de wijze van communicatie te ondersteunen 	<ul style="list-style-type: none"> -Student laat een grondig begrip van context en doel van communicatie zien - Student stemt de wijze van communicatie effectief af op publiek, doel en context - Student is in staat om door middel van effectief gebruik van structuur en opbouw de gebruikte redenering over te brengen - Student maakt effectief gebruik van bronnen en onderbouwingen - Student is in staat om in woord en geschrift op effectieve wijze te communiceren, waaronder begrepen houding, oogcontact, stemgebruik, taalgebruik, en lichaamstaal. - Student is in staat om gebruik te maken van verschillende ondersteunende hulpmiddelen om de wijze van communicatie effectief te ondersteunen
<p>VI.De student is in staat om problemen vanuit verschillende invalshoeken,</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Student kan verschillende oplossingen binnen het recht identificeren (inzicht in materiële of procedurele oplossingen) 	<ul style="list-style-type: none"> - Analyseren van verschillende oplossingen binnen het recht en daarbuiten (materieel en procedureel) - Oog voor context van het recht en de invloed van deze context op het recht. 	<ul style="list-style-type: none"> - Analyseren, samenbrengen, en concretiseren van verschillende oplossingen binnen het recht en daarbuiten (materieel en procedureel) - Student kan plaats van recht bepalen in

<p>waaronder historische, maatschappelijke en ethische, te benaderen en theoretisch te onderbouwen en is zich bewust van de maatschappelijke en historische context waarbinnen het recht functioneert.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Student heeft oog voor context van het recht, maar focus op het recht. - Student is bewust van historische, maatschappelijke en ethische aspecten 	<ul style="list-style-type: none"> - Analyseren van historische, maatschappelijke en ethische aspecten 	<p>een complexe multidisciplinaire omgeving</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analyseren en samenbrengen van historische, maatschappelijke en ethische aspecten
<p>VII. De student is in staat om de rol van het eigen normen- en waardenpatroon te onderkennen in het eigen denken/handelen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Student begrijpt de waarde van het begrijpen van eigen normen en waarden en de invloed van deze op het eigen gedrag. - Student begrijpt het belang van het kennen van eigen sterke en zwakke punten. 	<ul style="list-style-type: none"> - Student is in staat om door zelfreflectie te komen tot inzicht in de waarde van de eigen normen en waarden die van invloed zijn op het eigen gedrag. - Student is in staat om door middel van zelfreflectie te komen tot inzicht in de eigen sterke en zwakke punten 	<ul style="list-style-type: none"> - Student is in staat om door zelfreflectie te komen tot een dieper begrip van de eigen normen en waarden en de invloed van deze op het eigen gedrag, en waar nodig dit aan te passen. - Student is in staat om door zelfreflectie te komen tot een dieper begrip van de eigen sterke en zwakke punten en is in staat, waar nodig, aan deze te werken.
<p>VIII. De student is in staat om de Nederlandse en Engelste taal adequaat te gebruiken.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Student is in staat zich correct en foutloos in het Nederlands uit te drukken - Student maakt gebruik van de eigentaalvaardigheid om op eenvoudige wijze een boodschap over te brengen - Student heeft passieve, en waar nodig, actieve kennis van het Engels 	<ul style="list-style-type: none"> - Student is in staat zich correct en foutloos in het Nederlands uit te drukken - Student maakt op duidelijke en gepaste wijze gebruik van de eigen taalvaardigheid om een boodschap over te brengen - Student heeft passieve, en waar nodig, actieve kennis van het Engels 	<ul style="list-style-type: none"> - Student is in staat zich correct en foutloos in het Nederlands uit te drukken - Student maakt op gesofisticeerde, professionele en effectieve wijze gebruik van de eigen taalvaardigheid om een boodschap duidelijk en vloeiend over te brengen - Student heeft passieve, en waar nodig, actieve kennis van het Engels
<p>C. Leervaardigheden :</p>			

<p>I. De student is in staat de eigen aanpak en leerprocessen zelfstandig en zelfsturend te plannen, uit te voeren en te evalueren vanuit een instelling die gericht is op levenslang leren.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Student herkent het eigen leerproces - Student is in staat De sterke en zwakke punten van het eigen leerproces op basale wijze te begrijpen - Student is in staat het eigen leerproces te plannen en desgewenst aan te passen - Student kan het eigen leerproces analyseren met een sterkte/zwakte analyse 	<ul style="list-style-type: none"> - Student herkent het eigen leerproces - Student is in staat de sterke en zwakke punten van het eigen leerproces op basale wijze te begrijpen - Student is in staat het eigen leerproces te plannen en onder (externe) druk aan te passen - Student kan het eigen leerproces analyseren met een sterkte/zwakte analyse en stappen kan zetten om deze aan te passen 	<ul style="list-style-type: none"> - Student herkent het eigen leerproces - Student is in staat de sterke en zwakke punten van het eigen leerproces te begrijpen - Student is in staat het eigen leerproces te plannen en onder (externe) grote druk aan te passen - Student kan het eigen leerproces analyseren met een sterkte/zwakte analyse - Student kan het eigen leerproces evalueren, daar verantwoordelijkheid voor nemen, en aanpassingen maken
<p>II. De student is in staat om in een team te werken.</p>	<p><i>Groepsdynamiek</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Student heeft een basaal begrip van dynamiek in een groep - Student draagt bij aan een constructief klimaat in het team <p><i>Eigen bijdrage tijdens groepsbijeenkomsten</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Student draagt actief bij aan groepsbijeenkomsten <p><i>Eigen bijdrage buiten de groep</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Student neemt eigen verantwoordelijkheid door eigen werk conform afspraken af te maken en aan te passen <p><i>Gedeelde verantwoordelijkheid</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Student accepteert 	<p><i>Groepsdynamiek</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Student heeft een begrip van dynamiek in een groep en kan deze analyseren - Student draagt bij aan een constructief klimaat in het team <p><i>Eigen bijdrage tijdens groepsbijeenkomsten</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Student draagt actief en constructief bij aan groepsbijeenkomsten <p><i>Eigen bijdrage buiten de groep</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Student neemt eigen verantwoordelijkheid door eigen werk conform afspraken af te maken en bij te dragen aan het groepsresultaat <p><i>Gedeelde verantwoordelijkheid</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Student accepteert verantwoordelijkheid voor het team <p><i>Omgaan met conflict</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Student is in staat om op zoek te gaan naar compromissen 	<p><i>Groepsdynamiek</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Student heeft een begrip van dynamiek in een groep en kan deze analyseren, evalueren en, waar nodig, bijsturen - Student draagt bij aan een constructief klimaat in het team <p><i>Eigen bijdrage tijdens groepsbijeenkomsten</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Student draagt actief en constructief bij aan groepsbijeenkomsten en committeert zich aan het groepsproces <p><i>Eigen bijdrage buiten de groep</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Student neemt eigen verantwoordelijkheid door eigen werk conform afspraken af te maken en draagt proactief bij aan het groepsresultaat <p><i>Gedeelde verantwoordelijkheid</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Student accepteert collectieve verantwoordelijkheid van het team <p><i>Omgaan met conflict</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Student gaat conflict niet uit te weg en

	<p>verantwoordelijkheid voor de eigen bijdrage aan het team</p> <p><i>Omgaan met conflict</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Student accepteert de gezichtspunten van anderen 		<p>is in staat om betrokken te blijven teneinde het conflict op te lossen</p>
<p>III. De student is in staat om een aansluitende master met goed gevolg te doorlopen.</p>			<p>Student is in staat om een masterprogramma te complementeren</p>
<p>IV. De student is in staat een beroep uit te oefenen waarin bachelors in de Rechtsgeleerdheid werkzaam kunnen zijn.</p>			<p>Student is in staat om een beroep uit te oefenen waar een bachelor voor vereist is</p>
<p>V. De student is in staat om feedback te geven, te krijgen en te vragen</p>	<p><i>Vragen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Student is in staat om feedback te vragen als onderdeel van zijn onderwijsprogramma <p><i>Geven</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Student is in staat om passende feedback te geven als onderdeel van zijn onderwijsprogramma <p><i>Krijgen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Student is in staat om feedback te ontvangen als 	<p><i>Vragen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Student is in staat om feedback te vragen <p><i>Geven</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Student is in staat om passende feedback te geven <p><i>Krijgen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Student is in staat om feedback te ontvangen en vervolgvragen te stellen om de feedback te begrijpen teneinde het eigen gedrag aan te passen 	<p><i>Vragen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Student is in staat om op eigen initiatief feedback te vragen <p><i>Geven</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Student is in staat om op eigen initiatief passende feedback te geven <p><i>Krijgen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Student is in staat om op een vrije en open wijze feedback te ontvangen en vragen te stellen om in een feedback-dialogoog te komen

	onderdeel van zijn onderwijsprogramma en accepteert dat de ander een ander gezichtspunt kan hebben		
D. Wereldburgerschap			
I. De student realiseert zich dat die als wereldburger een plek inneemt in de maatschappij en kan vanuit die internationale verbondenheid actie ondernemen.	<ul style="list-style-type: none"> - Student is in staat om wereldwijde bestuursstructuren, rechten en verantwoordelijkheden, wereldwijde uitdagingen en verbinding tussen wereldwijde, nationale en lokale systemen en processen te begrijpen. - Student ontwikkelt een houding van zorg en empathie voor anderen en het milieu met respect voor diversiteit. - Student is in staat om verschillende identiteiten, zoals cultuur, taal, religie, gender en onze gemeenschappelijke mensheid ter herkennen en te waarderen. - Student kan vaardigheden ontwikkelen om te leven in een in toenemende mate diverse wereld. - Student kan 	<ul style="list-style-type: none"> - Student is in staat om wereldwijde bestuursstructuren, rechten en verantwoordelijkheden, wereldwijde uitdagingen en verbinding tussen wereldwijde, nationale en lokale systemen en processen te begrijpen en kan reflecteren op de onderlinge verbondenheid van deze. - Student kan de eigen waarden en gedachten identificeren en te begrijpen hoe deze politieke en sociale besluitvorming, perceptie van sociale gerechtigheid en maatschappelijke betrokkenheid beïnvloeden. - Student ontwikkelt waarden van eerlijkheid en sociale gerechtigheid en vaardigheden om ongelijkheid op basis van gender, socio-economische status, cultuur, religie, leeftijd en andere problemen kritisch te analyseren. - Student kan vaardigheden ontwikkelen en toepassen om als burger in de wereld te staan, zoals kritische vragen stellen, omgaan met informatietechnologie, omgaan met media en informatie, kritisch denkvermogen, besluitvorming, probleemoplossing, onderhandeling, 	<ul style="list-style-type: none"> - Student kan kennis vergaren en begrijpen en kan kritisch reflecteren over wereldwijde, regionale, nationale en lokale problemen en uitdagingen en over de wederzijdse verbondenheid en afhankelijkheid van verschillende landen en bevolkingsgroepen. - Student heeft een ontwikkeld gevoel van het horen tot de mensheid, van het hebben van gemeenschappelijke waarden en verantwoordelijkheden, empathie, solidariteit en respect voor verschillen en diversiteit. - Student kan effectief en verantwoord op lokaal, nationaal en wereldwijd niveau bijdragen aan een meer vreedzame en duurzame wereld. - Student kan vaardigheden ontwikkelen en toepassen om als burger in de wereld te staan, zoals kritische vragen stellen, omgaan met informatietechnologie, omgaan met media en informatie, kritisch denkvermogen, besluitvorming, probleemoplossing, onderhandeling, werken aan vrede en aan persoonlijke en sociale verantwoordelijkheid.

	vaardigheden ontwikkelen en toepassen om als burger in de wereld te staan, zoals kritische vragen stellen, omgaan met informatietechnologie, omgaan met media en informatie, kritisch denkvermogen, besluitvorming, probleemoplossing, onderhandeling, werken aan vrede en aan persoonlijke en sociale verantwoordelijkheid.	werken aan vrede en aan persoonlijke en sociale verantwoordelijkheid.	
--	--	---	--