

**ONDERWIJS- EN EXAMENREGELING (OER) VOOR DE BACHELOROPLEIDING  
FISCAAL RECHT van de Faculteit der Rechtsgeleerdheid, zoals bedoeld in artikel  
7.13 van de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek, voor  
het studiejaar 2024/2025, vastgesteld door het Faculteitsbestuur van de  
Faculteit der Rechtsgeleerdheid van de Universiteit Maastricht**

HOOFDSTUK 1 – ALGEMENE BEPALINGEN .....	3
Artikel 1: Toepasselijkheid van de regeling .....	3
Artikel 2: Begripsbepalingen.....	3
HOOFDSTUK 2 – TOELATING .....	4
Artikel 3: Vooropleidingseisen .....	4
Artikel 4: Colloquium doctum voor de opleiding Fiscaal recht.....	4
Artikel 5: Taaltoets Nederlands .....	4
HOOFDSTUK 3 – INHOUD EN INRICHTING VAN DE OPLEIDING .....	4
Artikel 6: Vorm van de opleiding.....	4
Artikel 7: Taal waarin de opleiding wordt verzorgd .....	4
Artikel 8: Doel van de opleiding .....	5
Artikel 9: Studielast.....	5
Artikel 10: Samenstelling opleiding Fiscaal recht.....	5
Artikel 11: Nadere bepalingen ten aanzien van het eindwerkstuk .....	6
Artikel 12: Examen .....	6
Artikel 13: Vormgeving onderwijsseenheden .....	6
HOOFDSTUK 4 – EXTRACURRICULAIR ONDERWIJS .....	6
Artikel 14: Definitie.....	6
Artikel 15: Honoursprogramma .....	7
Artikel 16: Pleitwedstrijden .....	7
Artikel 17: MaRBLe.....	7
Artikel 18: Overige vormen van extracurriculair onderwijs.....	7
HOOFDSTUK 5 – TOELATING TOT ONDERWIJS EN TOETSING.....	8
Artikel 19: Toelating tot onderwijs .....	8
Artikel 20: Volgtijdelijkheid.....	8
Artikel 21: Toelating tot toetsing .....	8
HOOFDSTUK 6 – TOETSING .....	8
Artikel 22: Algemene bepalingen.....	8
Artikel 23: Vorm van toetsing.....	9
Artikel 24: Richtlijnen en Aanwijzingen.....	9
HOOFDSTUK 7 – TOETSUITSLAG .....	9
Artikel 25: Vaststelling en bekendmaking.....	9
Artikel 26: Geldigheidsduur .....	9
Artikel 27: Inzagerecht en bewaarplicht .....	10
Artikel 28: Fraude en plagiaat .....	10
Artikel 29: Ongeschiktheid (Iudicium Abeundi).....	10
HOOFDSTUK 8 – VRIJSTELLING .....	10
Artikel 30: – Vrijstelling .....	10

HOOFDSTUK 9 – STUDIEADVIES .....	11
Artikel 31: Studiebegeleiding .....	11
Artikel 32: Bindend Studieadvies .....	11
Artikel 33: Negatief studieadvies .....	11
Artikel 34: Procedure .....	12
Artikel 35: Persoonlijke omstandigheden .....	12
HOOFDSTUK 10 – STUDIEVOORTGANGSMONITORING I.H.K.V. VERBLIJFSVERGUNNING .....	13
Artikel 36: Studievoortgangsnorm .....	13
Artikel 37: Redenen voor verschoonbaarheid .....	13
HOOFDSTUK 11 – EXAMENS .....	13
Artikel 38: Graad; getuigschrift .....	13
Artikel 39: Grade Point Average .....	14
Artikel 40: Civiel Effect .....	14
Artikel 41: Certificaat Honoursprogramma .....	14
Artikel 42: Beroepsrecht .....	14
Artikel 43: Vrij onderwijsprogramma .....	15
HOOFDSTUK 12 – PREMASTER FISCAAL RECHT .....	15
Artikel 44: Doel van de premaster Fiscaal Recht .....	15
Artikel 45: Vooropleidingseisen .....	15
Artikel 46: Taaltoets Nederlands .....	15
Artikel 47: Samenstelling premaster Fiscaal Recht .....	15
Artikel 48: Nadere bepalingen ten aanzien van het Eindwerkstuk .....	16
Artikel 49: Vrijstelling .....	16
Artikel 50: Toelaatbaarheid Master .....	16
Artikel 51: Geen toelaatbaarheid tot de master .....	16
HOOFDSTUK 14 – SLOT- EN INVOERINGSBEPALINGEN .....	17
Artikel 52: Mandaat .....	17
Artikel 53: Wijziging .....	18
Artikel 54: Evaluatie .....	18
Artikel 55: Hardheidsclausule .....	18
Artikel 56: Onvoorziene gevallen .....	18
Artikel 57: Inwerkingtreding .....	18
BIJLAGEN .....	19
BIJLAGE 1 – Overgangsregelingen .....	19
BIJLAGE 2 – Voertaal .....	22
BIJLAGE 3 – Civiel effect .....	23
BIJLAGE 4 – Eindtermen .....	26

## **HOOFDSTUK 1 – ALGEMENE BEPALINGEN**

### **Artikel 1: Toepasselijkheid van de regeling**

Deze regeling is van toepassing op het onderwijs en de toetsing van de door de Faculteit der Rechtsgeleerdheid verzorgde bacheloropleiding Fiscaal recht. Deze regeling geldt voor studenten die met ingang van academisch jaar 2024/2025 of later aanvangen met hun opleiding. Voor studenten die met ingang van academisch jaar 2023/2024 of eerder zijn aangevangen met hun opleiding gelden de overgangsregelingen van bijlage 1.

### **Artikel 2: Begripsbepalingen**

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. (keuze)Blok/practicum: een onderwijseenheid in de zin van de WHW;
- b. Decaan: de decaan, bedoeld in artikel 1.1 Faculteitsreglement;
- c. Deeltoets: toets als onderdeel van de toetsing ter afsluiting van een onderwijseenheid;
- d. Examen: geheel van toetsen ter afsluiting van de opleiding, als bedoeld in artikel 7.3 WHW;
- e. Examencommissie: de Examencommissie, als bedoeld in artikel 7.12 WHW;
- f. Examinator: degene die als zodanig is aangewezen door de Examencommissie conform artikel 6.4 Faculteitsreglement;
- g. Faculteit: organisatorische eenheid binnen de Universiteit Maastricht waar onderwijs wordt verzorgd en onderzoek wordt verricht;
- h. Faculteitsbestuur: het faculteitsbestuur, bedoeld in artikel 2.1 Faculteitsreglement;
- i. MoMi-commissie: de commissie die door het Faculteitsbestuur benoemd wordt ter uitvoering van de artikel 36 lid 4 genoemde werkzaamheden inzake het niet behalen van de studievoortgangsnorm conform de Wet modern migratiebeleid (MoMi). Het Faculteitsbestuur benoemt in deze commissie twee leden van de academische staf.
- j. Opleidingsdirecteur: de functionaris, bedoeld in de tweede volzin van artikel 9.17, eerste lid, WHW;
- k. Opleidingsinstituut: het opleidingsinstituut in enge zin, zijnde de afdeling binnen de Faculteit die administratieve en organisatorische ondersteuning biedt aan het onderwijsproces.
- l. Postpropedeutische fase: het tweede en derde studiejaar van de bacheloropleiding; de studielast van de postpropedeutische fase bedraagt 120 studiepunten;
- m. Propedeutische fase: het eerste studiejaar van de bacheloropleiding; de studielast van de propedeutische fase bedraagt 60 studiepunten;
- n. Student: persoon die is ingeschreven aan de Universiteit Maastricht voor het volgen van het onderwijs en/of het afleggen van de toetsing van een van de opleidingen;
- o. Studielast: de bacheloropleiding Fiscaal recht kent een studielast van 180 studiepunten;
- p. Studiepunten; elk studiepunt staat daarbij voor een studielast van 28 uren;
- q. Toelatingscommissie: de commissie die zich bezighoudt met de toelating van studenten tot de bacheloropleiding Fiscaal Recht en premaster Fiscaal Recht;
- r. Toets: geheel van deeltoetsen ter afsluiting van een onderwijseenheid;
- s. WHW: de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek.

De overige begrippen hebben de betekenis die de WHW daaraan toekent.

## **HOOFDSTUK 2 – TOELATING**

Dit hoofdstuk heeft betrekking op toelating per academisch jaar 2025-2026. Voor de toelating per academisch jaar 2024-2025 is de OER bachelor Fiscaal Recht 2023-2024 van toepassing.

### **Artikel 3: Vooropleidingseisen**

1. Een persoon wordt tot de opleiding toegelaten indien deze in het bezit is van een VWO-diploma bedoeld in artikel 7.24 WHW, dan wel indien deze op de grond van artikel 7.28 WHW hiervan is vrijgesteld.
2. De bezitter van een met goed gevolg afgelegd propedeutisch examen aan een erkende instelling voor hoger onderwijs in Nederland is toelaatbaar tot de bacheloropleidingen.

### **Artikel 4: Colloquium doctum voor de opleiding Fiscaal recht**

1. Het toelatingsonderzoek, als bedoeld in artikel 7.29 van de WHW, bestaat uit de volgende onderdelen:
  - a. het schriftelijk beantwoorden van vragen over een tekst in twee vreemde talen;
  - b. het maken van een opstel in de Nederlandse taal naar aanleiding van één of meer artikelen uit een door de colloquium doctum commissie gekozen periodiek, dan wel het verklaren van zulk een artikel, naar keuze van de colloquium doctum commissie;
  - c. het mondeling beantwoorden van vragen over de Nederlandse en algemene geschiedenis en vragen ter toetsing van het analytisch vermogen.
2. De colloquium doctum commissie stelt nadere regels over het toelatingsonderzoek.

### **Artikel 5: Taaltoets Nederlands**

Voor toelating tot de opleiding Fiscaal recht dient de examinandus die beschikt over een diploma van een niet-Nederlandstalige opleiding op grond waarvan volgens artikel 7.28 lid 2 WHW en artikel 3 lid 1 van deze OER, vrijstelling verleend kan worden van de in artikel 7.24 lid 1 WHW bedoelde vooropleidingseis, ten genoegen van de Opleidingsdirecteur het bewijs van voldoende beheersing van de Nederlandse taal te leveren, alvorens de vrijstelling daadwerkelijk wordt verleend. Het bewijs van voldoende taalvaardigheid wordt geleverd door het overleggen van een NT2-certificaat dan wel een vergelijkbaar bewijs van taalvaardigheid.

## **HOOFDSTUK 3 – INHOUD EN INRICHTING VAN DE OPLEIDING**

### **Artikel 6: Vorm van de opleiding**

1. De opleiding wordt verzorgd in voltijd.
2. De opleiding start eenmaal per jaar in september.

### **Artikel 7: Taal waarin de opleiding wordt verzorgd**

1. Het onderwijs wordt hoofdzakelijk verzorgd in de Nederlandse taal.
2. Bij het onderwijs en toetsing van de opleiding kan tevens gebruik gemaakt worden van de Engelse taal.
3. Bij het inrichten van het onderwijs kan ook gebruik gemaakt worden van literatuur in een taal anders dan het Nederlands en het Engels.
4. Zie bijlage 2 voor nadere toelichting.

## **Artikel 8: Doel van de opleiding**

De bacheloropleiding Fiscaal recht beoogt de student in het kader van het Maastrichtse onderwijsconcept academisch te vormen en een zodanige basiskennis, vaardigheden en inzicht op het gebied van de Rechtsgeleerdheid, in het bijzonder het belastingrecht, bij te brengen dat de student in staat is tot een zelfstandige beroepsuitoefening in beroepen waarvoor een bachelordiploma Fiscaal recht afdoende is en tot met goed gevolg een fiscaalrechtelijke masteropleiding dan wel een andere aansluitende (internationale) masteropleiding kan doorlopen. Te dien einde bereikt de student bij voltooiing van de opleiding de eindtermen zoals opgenomen in bijlage 4 die onverkort deel uitmaken van deze regeling.

## **Artikel 9: Studielast**

De opleiding heeft een studielast van 180 ECTS waarbij 1 ECTS correspondeert met een studielast van 28 uur.

## **Artikel 10: Samenstelling opleiding Fiscaal recht**

1. Het eerste jaar van de opleiding Fiscaal recht omvat de volgende onderdelen met de daarbij vermelde studielast:
  - a. Semester 1 met daarin inbegrepen de volgende onderwijseenheden:
    - Inleiding Grondslagen van het Recht (3 ECTS) – MET1100
    - Inleiding Privaatrecht (10 ECTS) – PRI1101
    - Inleiding Bestuursrecht (5 ECTS) – PUB1101
    - Inleiding Belastingrecht (3 ECTS) – TAX1100
    - Juridische Vaardigheden I (6 ECTS) – MET1101
  - b. Semester 2 met daarin inbegrepen de volgende onderwijseenheden:
    - Inleiding Staatsrecht (5 ECTS) – PUB1102
    - Inleiding Internationaal en Europees Recht (6 ECTS) – IER1100
    - Inleiding Strafrecht (10 ECTS) – CRI1101
    - Juridische Vaardigheden II (6 ECTS) – MET1102
  - c. Semester 1 en 2:
    - De onderwijseenheid Professionele Vaardigheden jaar 1 (6 ECTS) – LPO1100
2. Het tweede jaar van de opleiding Fiscaal recht omvat de volgende onderdelen met de daarbij vermelde studielast:
  - a. Semester 3 met daarin inbegrepen de volgende onderwijseenheden:
    - Belastingrecht voor Particulieren I (7 ECTS) – TAX2018
    - Formeel Belastingrecht (8 ECTS) – TAX2016
    - Grondslagen en Methoden van Belastingrecht (10 ECTS) – TAX2011
    - Fiscale Ethiek en Grondrechten (2 ECTS) – TAX2017
  - b. Semester 4 met daarin inbegrepen de volgende onderwijseenheden:
    - Goederenrecht (7 ECTS) – PRI3021
    - Ondernemings- en Faillissementsrecht (7 ECTS) – PRI3027
    - Verbintenissenrecht (7 ECTS) – PRI2034
    - Relatievermogensrecht en Erfrecht (3 ECTS) – PRI2011
    - Arbeidsrecht (3 ECTS) – PUB3017
  - c. Semester 3 en 4:
    - De onderwijseenheid Professionele Vaardigheden jaar 2 (6 ECTS) – LPO2100

3. Het derde jaar van de opleiding Fiscaal recht omvat de volgende onderwijseenheden met de daarbij vermelde studielast:
  - Straf- en Strafprocesrecht (10 ECTS) – CRI3031
  - Bestuursprocesrecht (3 ECTS) – MET2204
  - Burgerlijk Procesrecht (4 ECTS) – MET2205
  - Belastingrecht voor Particulieren II (6 ECTS) – TAX3014
  - Kostprijsverhogende belastingen (5 ECTS) – TAX3015
  - Belastingrecht voor Ondernemingen I (6 ECTS) – TAX3016
  - (Internationaal) Belastingrecht voor Ondernemingen II (7 ECTS) - TAX3017
  - Bedrijfseconomie (9 ECTS) – TAX3001
  - Eindwerkstuk (10 ECTS) – LAW3502

### **Artikel 11: Nadere bepalingen ten aanzien van het eindwerkstuk**

De studiebelasting die correspondeert met het eindwerkstuk bedraagt 10 ECTS. Het eindwerkstuk betreft een werkstuk dat individueel beoordeeld wordt en maakt deel uit van het derde jaar van de opleiding Fiscaal recht. Een en ander conform de regeling Eindwerkstuk bachelor Fiscaal Recht (verkrijgbaar via studentenintranet) en de Richtlijnen en Aanwijzingen.

### **Artikel 12: Examen**

De opleiding Fiscaal recht wordt afgesloten met het bachelorexamen. Om het examen te behalen moeten alle in artikel 10 genoemde onderdelen met een voldoende beoordeling worden afgesloten. Aan de propedeutische fase is geen examen verbonden.

### **Artikel 13: Vormgeving onderwijseenheden**

1. Het onderwijs in de onderwijseenheden wordt kleinschalig en intensief georganiseerd volgens het Probleemgestuurd Onderwijs (PGO). Het onderwijs kan georganiseerd worden in onderwijsgroepen, trainingen, individuele begeleiding of anderszins. Het Faculteitsbestuur kan overige vormen toestaan.
2. In de door de Universiteit Maastricht vastgestelde periodes 1, 2, 4 en 5 bedraagt de maximumgroepsgrootte van onderwijsgroepen in jaar 1 en 2 van de opleiding 15 studenten. Dit geldt ook voor de onderwijseenheden Belastingrecht voor Particulieren II (TAX3014), Belastingrecht voor Ondernemingen I (TAX3016) en (Internationaal) Belastingrecht voor Ondernemingen II (TAX3017).
3. In jaar 1 en 2 van de opleiding worden in de door de Universiteit Maastricht vastgestelde periodes 1, 2, 4 en 5 ten minste 7 intensieve contacturen per week aangeboden in de vorm zoals in lid 1 aangegeven.
4. Ter ondersteuning van het in lid 1 genoemde onderwijs kunnen colleges, online modules of andere onderwijsvormen worden aangeboden.
5. De opleiding kent geen aanwezigheidsplicht. De toetsing van de onderwijseenheden kan zo worden ingericht dat aanwezigheid feitelijk vereist is.

## **HOOFDSTUK 4 – EXTRACURRICULAIR ONDERWIJS**

### **Artikel 14: Definitie**

1. Extracurriculair onderwijs maakt geen deel uit van het bachelorexamen en wordt opgenomen in de bij het getuigschrift horende cijferlijst onder de categorie 'extracurriculair onderwijs' voor zover de onderwijseenheden een studielast hebben en beoordeeld worden met een toets. Extracurriculair onderwijs in het kader van artikel 16 en 18 heeft geen invloed op de berekening van een (Summa) Cum Laude en de Grade Point Average (GPA).

2. De in dit hoofdstuk genoemde onderwijseenheden zijn extracurriculair voor zover niet anders bepaald.

### **Artikel 15: Honoursprogramma**

1. De Faculteit kent een Bachelor Honours Programme. De samenstelling, de studielast en de selectieprocedure zijn opgenomen in een nadere regeling die door de Opleidingsdirecteur wordt vastgesteld na overleg met de Coördinator van het Honours Programme en de Examencommissie.
2. Jaarlijks wordt op basis voornoemde regeling door de Coördinator van het Honours Programme een aantal studenten voor deelname aan het programma geselecteerd.

### **Artikel 16: Pleitwedstrijden**

1. De Faculteit erkent en faciliteert de deelname aan een aantal (inter)nationale pleitwedstrijden. De bedoelde wedstrijden, de studielast en de selectieprocedure zijn opgenomen in een nadere regeling die wordt vastgesteld door de Opleidingsdirecteur na overleg met de Moot Court Coördinator en de Examencommissie.
2. Jaarlijks wordt op basis van voornoemde regeling door de Moot Court Coördinator een aantal studenten voor deelname aan een pleitwedstrijd geselecteerd.

### **Artikel 17: MaRBLe**

1. Het Research Based Bachelor Project (MaRBLe) is gericht op het doen van op primaire bronnen gebaseerd onderzoek. Het mondt uit in een met het eindwerkstuk vergelijkbaar werkstuk en een presentatie met een externe uitstraling.
2. De studielast van het onderzoek bedoeld in het eerste lid van dit artikel is 18 ECTS.
3. 10 studiepunten kunnen gebruikt worden ter vervanging van het eindwerkstuk indien het eindresultaat van het MaRBLe project individueel meetbaar is en in ieder geval gelijk is aan de minimumeisen van het eindwerkstuk, zoals bepaald in de bij de desbetreffende opleiding behorende bepalingen van deze Onderwijs- en Examenregeling. De overige 8 studiepunten zijn dan extracurriculair.
4. Het Faculteitsbestuur bepaalt jaarlijks of, en zo ja welke, MaRBLe-projecten worden aangeboden. De Coördinator van het Honoursprogramma coördineert ook MaRBLe.
5. Een student uit het derde jaar die tot de beste 25% van het cohort behoort en die door middel van een brief en/of een toelatingsgesprek naar het oordeel van de MaRBLe coördinator blijkt geeft van een voldoende motivatie, kan worden toegelaten tot MaRBLe.
6. Een student uit het derde jaar die niet tot de top 25% van het cohort behoort, maar die naar het oordeel van de MaRBLe coördinator door middel van een brief en/of een toelatingsgesprek blijkt geeft van een voldoende motivatie, kan op verzoek tevens worden toegelaten tot MaRBLe.

### **Artikel 18: Overige vormen van extracurriculair onderwijs**

Studenten kunnen overige vormen van extracurriculair onderwijs volgen, maar toestemming van de Opleidingsdirecteur is nodig alvorens het kan worden opgenomen in de cijferlijst zoals in artikel 14 lid 1 omschreven.

## HOOFDSTUK 5 – TOELATING TOT ONDERWIJS EN TOETSING

### Artikel 19: Toelating tot onderwijs

De student is gerechtigd deel te nemen aan het onderwijs conform de jaarlijkse planning zoals weergegeven in artikel 10 en met inachtneming van het bepaalde in artikel 20. De Opleidingsdirecteur kan bepalen dat afzonderlijke onderwijsgroepen worden ingericht voor studenten die reeds toegang hebben gehad tot het onderwijs behorende bij een van de in artikel 10 genoemde onderwijseenheden en die dat onderwijs nogmaals willen volgen of voor studenten die in het kader van de premaster Fiscaal Recht onderwijseenheden van de bacheloropleiding Fiscaal Recht volgen. Daarbij kan van het bepaalde in artikel 13 worden afgeweken.

### Artikel 20: Volgtijdelijkheid

De volgende toegangseisen, oftewel volgtijdelijkheden, gelden:

- a. Voor Grondslagen en Methoden van Belastingrecht (TAX2011) in jaar 2 moet een student de onderwijseenheid Inleiding Grondslagen van het Recht (MET1100) uit jaar 1 behaald hebben.
- b. Voor Goederenrecht (PRI3021), Ondernemings- en Faillissementsrecht (PRI3027), Verbintenissenrecht (PRI2034), Relatievermogensrecht en Erfrecht (PRI2011) én Arbeidsrecht (PUB3017) uit jaar 2 moet een student de onderwijseenheid Inleiding Privaatrecht (PRI1101) uit jaar 1 behaald hebben.
- c. Voor Straf- en strafprocesrecht (CRI3031) in jaar 3 moet een student de onderwijseenheid Inleiding Strafrecht (CRI1101) uit jaar 1 behaald hebben.
- d. Voor Belastingrecht voor Particulieren II (TAX3014) en Belastingrecht voor Ondernemingen I (TAX3016) en (Internationaal) Belastingrecht voor Ondernemingen II (TAX3017) in jaar 3 moet een student de onderwijseenheid Inleiding Belastingrecht (TAX1100) uit jaar 1 hebben behaald.

### Artikel 21: Toelating tot toetsing

1. De student is gerechtigd deel te nemen aan de (deel)toetsen conform het toetsplan van de bacheloropleiding Fiscaal recht.
2. De student kan, indien de toetsing van de onderwijseenheid dit toelaat, ervoor kiezen om enkel deel te nemen aan de toetsing en niet deel te nemen aan het onderwijs. Afhankelijk van de toetsvorm van de onderwijseenheid is het daarbij mogelijk dat de maximale toetsscore lager is dan 100% (10 uit 10). Indien de student hiervan gebruik wenst te maken dan kan de student zich inschrijven voor de onderwijseenheid als '*assessment only*'.

## HOOFDSTUK 6 – TOETSING

### Artikel 22: Algemene bepalingen

1. Om te toetsen of een student aan een onderwijseenheid voldoet wordt getoetst of de student in voldoende mate de voor de onderwijseenheid gestelde leerdoelen bereikt.
2. Ter operationalisering van het in het voorgaande lid bepaalde wordt voor de opleiding een toetsplan vastgesteld. Het toetsplan wordt na goedkeuring door de Opleidingsdirecteur, na overleg met de Examencommissie, op het studentenintranet gepubliceerd.
3. Door het inleveren van een (deel)toets geeft de student toestemming, in de breedste zin des woords, voor het laten controleren op plagiaat via een plagiaatdetectiesysteem. Deze toestemming houdt tevens in dat de student ermee akkoord gaat dat het desbetreffende werk wordt opgenomen in een database van plagiaatdetectiesystemen ten behoeve van toekomstige plagiaatcontrole op andere (deel)toetsen.



### **Artikel 23: Vorm van toetsing**

1. In de opleiding wordt een variatie van toetsvormen gebruikt, evenredig over de opleiding verdeeld en afgestemd op de onderwijseenheid. De verdeling wordt opgenomen in het toetsplan.
2. Toetsing van onderwijseenheden is in beginsel opgebouwd uit meerdere deoltoetsen. In het toetsplan wordt bepaald hoe deoltoetsen meewegen bij de toetsingen en hoe de uiteindelijke uitslag van de toetsing wordt vastgesteld.
3. De gekozen toetsvorm wordt voor de start van het onderwijs aan de studenten gecommuniceerd.
4. Wijziging van de toetsing moet uiterlijk acht weken voor aanvang van het onderwijs voorgelegd worden aan de opleidingsdirecteur.
5. Na de start van het onderwijs mag van de gekozen vorm alleen met toestemming van de opleidingsdirecteur, na advies van de Examencommissie, en uitsluitend ten gunste van studenten worden afgeweken.
6. Aan studenten met een duurzame handicap of chronische ziekte wordt op aanvraag de gelegenheid geboden de toetsing op een zoveel mogelijk aan hun individuele handicap of ziekte aangepaste wijze af te leggen. De Examencommissie wint deskundig advies in alvorens te beslissen.
7. Het mondeling afnemen van een toets geschiedt in het openbaar, tenzij de Examencommissie of de desbetreffende examinerator in een bijzonder geval anders heeft bepaald, dan wel de student daartegen bezwaar heeft gemaakt.
8. Tot het afleggen van (deel)toetsen wordt in beginsel tweemaal per academisch jaar de gelegenheid gegeven.

### **Artikel 24: Richtlijnen en Aanwijzingen**

De Examencommissie kan richtlijnen en aanwijzingen vaststellen omtrent beoordeling van toetsen en omtrent de vaststelling van uitslagen daarvan. Deze worden weergegeven in de Richtlijnen en Aanwijzingen (R&A).

## **HOOFDSTUK 7 – TOETSUITSLAG**

### **Artikel 25: Vaststelling en bekendmaking**

De examinerator stelt uiterlijk binnen vier weken na afloop van elke onderwijseenheid de uitslag van de toetsing vast, en verschaft het Opleidingsinstituut de nodige gegevens ten behoeve van de bekendmaking van de uitslag aan de student. In bijzondere gevallen kan de Opleidingsdirecteur, na advies van de Examencommissie, besluiten van deze termijn af te wijken.

### **Artikel 26: Geldigheidsduur**

1. De geldigheidsduur van behaalde toetsen is in beginsel onbeperkt.
2. De geldigheidsduur van behaalde deoltoetsen is beperkt tot het academische jaar waarin zij zijn behaald. Voor overgangsbepaling zie bijlage 1(8).
3. De Examencommissie kan met betrekking tot een onderdeel waarvan de toetsing langer dan zes jaar geleden is behaald, een aanvullende dan wel vervangende toets opleggen indien de getoetste kennis of het getoetste inzicht aantoonbaar verouderd is of de getoetste vaardigheden aantoonbaar verouderd zijn. Indien sprake is van bijzondere omstandigheden als bedoeld in artikel 7.51 lid 2 van de WHW, wordt de periode van zes jaar verlengd met de duur van de financiële ondersteuning die de student uit het profileringsfonds krijgt.

### **Artikel 27: Inzagerecht en bewaarplicht**

1. Een student heeft recht op inzage van de eigen (deel)toetsen en van de normen op basis waarvan de beoordeling van deze heeft plaatsgevonden. De opleidingsdirecteur kan daarover regels stellen.
2. De opgaven, uitwerkingen en het beoordeelde werk van schriftelijke toetsen worden in papieren of digitale vorm gedurende 2 jaar na vaststelling van de toetsuitslag bewaard.
3. Het met een voldoende resultaat afgeronde eindwerkstuk en de beoordeling daarvan worden ten minste zeven jaren bewaard.

### **Artikel 28: Fraude en plagiaat**

1. Onder fraude, waaronder ook plagiaat wordt begrepen, wordt verstaan het handelen of nalaten van een student waardoor een juist oordeel over de eigen kennis, inzicht en vaardigheden geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt.
2. Onder plagiaat wordt verstaan de presentatie van ideeën of woorden uit andermans teksten, geluid en/of beeldmateriaal, zonder (correcte) bronvermelding.
3. Indien de Examencommissie vaststelt dat een student bij een toets of deelttoets fraude heeft gepleegd, legt de Examencommissie passende maatregelen op.
4. De Examencommissie kan in ernstige gevallen van fraude het College van Bestuur van de Universiteit Maastricht voorstellen om de inschrijving van betrokken student voor de opleiding definitief te beëindigen.
5. Onverminderd de bevoegdheid van de Examencommissie heeft de decaan de bevoegdheid aangifte te doen van valsheid in geschrifte.
6. In de Richtlijnen en Aanwijzingen (R&A) wordt nader uitgewerkt wat onder fraude wordt verstaan en welke maatregelen de Examencommissie kan opleggen.

### **Artikel 29: Ongeschiktheid (Iudicium Abeundi)**

1. De decaan kan in bijzondere gevallen en na zorgvuldige afweging van de betrokken belangen het College van Bestuur vragen de inschrijving van een student voor de opleiding te beëindigen dan wel te weigeren, als die student door de gedragingen of uitlatingen blijkt heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van een of meer beroepen waartoe de door de student gevolgde opleiding wordt opgeleid, dan wel voor de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening. De Examencommissie kan hiertoe een voordracht doen aan de decaan.
2. In het geval de decaan van de Faculteit door het College van Bestuur om advies wordt gevraagd over een voorgenomen beëindiging of weigering van de inschrijving op de grond als weergegeven in lid 1, vraagt de decaan om advies van de Examencommissie. Het advies aan de decaan is gemotiveerd.

## **HOOFDSTUK 8 – VRIJSTELLING**

### **Artikel 30: – Vrijstelling**

1. De Examencommissie is bevoegd een student voor bepaalde onderwijseenheden vrijstelling te verlenen. Vrijstelling wordt in ieder geval verleend indien aan een instelling van hoger onderwijs inhoudelijk, qua omvang en niveau gelijkwaardige onderwijseenheden met een voldoende en niet langer dan zes jaar geleden zijn afgelegd.
2. Er is geen vrijstelling mogelijk voor een onderwijseenheid op basis van een onderwijseenheid behaald in het kader van een masteropleiding.

3. Van de onder 1 genoemde bevoegdheid wordt in ieder geval geen gebruik gemaakt voor zover de student door het verkrijgen van vrijstellingen minder dan 60 studiepunten, zijnde de combinatie van onderwijseenheden en eindwerkstuk, hoeft te behalen voor het afronden van de opleiding.
4. Voor het eindwerkstuk wordt geen vrijstelling verleend.
5. De Examencommissie verleent geen vrijstelling op grond van onderwijseenheden die door een student zijn behaald buiten de opleiding in de periode waarin de student door de Examencommissie was uitgesloten van deelname aan onderwijseenheden van de opleiding als gevolg van fraude.

## **HOOFDSTUK 9 – STUDIEADVIES**

### **Artikel 31: Studiebegeleiding**

Het Faculteitsbestuur draagt zorg voor de studiebegeleiding van studenten die aan de opleiding staan ingeschreven. De studieadviseurs hebben toegang tot de gegevens van de student teneinde deze individueel van advies te kunnen voorzien.

### **Artikel 32: Bindend Studieadvies**

1. Conform artikel 7.8b lid 1 WHW brengt het Faculteitsbestuur aan iedere student uiterlijk aan het einde van diens eerste jaar van inschrijving voor de propedeutische fase van een voltijdse of duale opleiding advies uit over het al dan niet voortzetten van de studie.
2. Indien het advies als bedoeld in het eerste lid negatief is, wordt daaraan een afwijzing verbonden, met inachtneming van de omstandigheden zoals omschreven in artikel 35.
3. Indien een beroep op artikel 35 wordt gehonoreerd, wordt aan het einde van het eerste jaar van inschrijving een voorwaardelijk positief studieadvies uitgebracht.
4. Onverminderd het bepaalde in het eerste lid kan het Faculteitsbestuur, conform artikel 7.8b lid 2 WHW, het studieadvies aan de student uitbrengen zolang deze niet voldaan heeft aan de toetsing verbonden aan de norm voor het bindend studieadvies. Van deze mogelijkheid wordt alleen gebruik gemaakt indien een voorwaardelijk positief studieadvies is uitgebracht.

### **Artikel 33: Negatief studieadvies**

1.
  - a. Een negatief studieadvies wordt uitgebracht aan de propedeusestudent die aan het einde van het eerste jaar van inschrijving als student of extraneus minder dan 40 studiepunten heeft behaald in de propedeutische fase van de opleiding waarvoor de student staat dan wel stond ingeschreven.
  - b. Extracurriculair gevolgde onderdelen tellen niet mee voor de norm voor het bindend studieadvies.
2. In afwijking van het bepaalde in lid 1 wordt aan de student van wie de inschrijving voor 1 februari is beëindigd, geen negatief studieadvies uitgebracht. In dat geval zal een eventuele herinschrijving als eerste jaar van inschrijving worden beschouwd. De student kan eenmalig van deze regeling gebruik maken.
3. Een negatief studieadvies wordt tevens uitgebracht aan de student aan wie een in artikel 32 lid 3 bedoeld voorwaardelijk positief advies is uitgebracht, indien deze student na zijn tweede jaar van inschrijving niet voldaan heeft aan de voorwaarde omtrent de studievoortgang, namelijk dat de student in het tweede jaar van inschrijving ófwel alsnog voldoet aan de nog resterende onderdelen van de propedeutische fase van de desbetreffende opleiding, ófwel minimaal 40 nieuwe studiepunten behaalt in die opleiding.
4. Alvorens een negatief studieadvies wordt afgegeven, wordt de student in de gelegenheid gesteld te worden gehoord.

5. De in lid 1 en 3 genoemde afwijzing houdt in dat de student gedurende de daarop volgende zes studiejaren niet het recht heeft zich in te schrijven voor de bacheloropleiding Rechtsgeleerdheid.

#### **Artikel 34: Procedure**

1. Uiterlijk in de maand maart van het eerste jaar van inschrijving wordt aan de propedeusestudent die op dat moment minder dan 30 studiepunten heeft behaald, een waarschuwingsadvies afgegeven.
2. In het waarschuwingsadvies wordt aangegeven binnen welke termijn de studieresultaten moeten zijn verbeterd.
3. Uiterlijk in de maand juli van het eerste of tweede jaar van inschrijving wordt aan de daarvoor in aanmerking komende student schriftelijk medegedeeld dat het Faculteitsbestuur voornemens is de student een negatief bindend studieadvies te geven.
4. In de in het vorige lid genoemde mededeling wordt de student er tevens op gewezen dat de student in de gelegenheid wordt gesteld gehoord te worden en hoe de student zich voor de hoorzitting kan aanmelden. De hoorzittingen vinden medio augustus plaats.
5. Aan de studieadviseur wordt meegedeeld welke studenten in aanmerking komen voor een negatief advies. De studieadviseur kan gevraagd en ongevraagd advies geven aan het Faculteitsbestuur.
6. Na afloop van de hoorzittingen wordt door het Faculteitsbestuur bepaald aan welke studenten een negatief advies wordt uitgebracht. Het besluit inzake een negatief studieadvies wordt uiterlijk 1 september schriftelijk dan wel digitaal aan de desbetreffende studenten meegedeeld.
7. Tegen een besluit inzake een negatief studieadvies kan binnen zes weken na de dag waarop het besluit is bekendgemaakt, beroep worden ingesteld bij het College van Beroep voor de Examens van de Universiteit Maastricht.

#### **Artikel 35: Persoonlijke omstandigheden**

1. Bij het uitbrengen van het studieadvies wordt rekening gehouden met volgende persoonlijke omstandigheden:
  - a. de bijzondere omstandigheden als bedoeld in artikel 2.1 van het Uitvoeringsbesluit WHW;
  - b. een UM erkende topsportstatus.
2. De student die als gevolg van persoonlijke omstandigheden redelijkerwijze kan vermoeden studievertraging op te lopen, dient dit te melden aan de studieadviseur. De melding heeft tot doel de studievertraging ten gevolge van de omstandigheden te beperken en, indien naar het oordeel van de studieadviseur nodig, een individueel studieplan op te stellen. De melding is tijdig indien zij wordt gedaan binnen 14 dagen na het intreden van de omstandigheden.
3. Het Faculteitsbestuur kan in bijzondere gevallen, waarin toepassing van de regels rondom het negatief studieadvies tot onevenredige benadeling of onbillijkheden van zwaarwegende aard zou leiden, ten gunste van de student afwijken van de vastgestelde regeling.

## **HOOFDSTUK 10 – STUDIEVOORTGANGSMONITORING I.H.K.V. VERBLIJFSVERGUNNING**

### **Artikel 36: Studievoortgangsnorm**

1. Conform de Wet modern migratiebeleid (MoMi) is de student met een verblijfsvergunning met als doel studie verplicht om minimaal 50% studievoortgang te behalen in een academisch jaar om de verblijfsvergunning te behouden. Uitwisselingsstudenten en pre-masterstudenten vallen niet onder deze norm.
2. De studievoortgangsnorm is 30 studiepunten per academisch jaar. Bij het vaststellen van het aantal studiepunten dat een student heeft behaald in een jaar worden in beginsel alle behaalde studiepunten meegeteld, inclusief vrijstellingen.
3. De studievoortgangsnorm geldt onverminderd het bepaalde in Hoofdstuk 9 van deze regeling.
4. De UM is verplicht om ieder jaar aan de Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) te melden of er studenten zijn die de studievoortgangsnorm niet hebben behaald. Melding over de behaalde studievoortgang van het afgelopen academisch jaar vindt jaarlijks plaats in november.
5. Indien een student de 50%-norm niet heeft gehaald, kan deze in aanmerking komen voor verschoonbaarheid.

### **Artikel 37: Redenen voor verschoonbaarheid**

1. Indien het Faculteitsbestuur voornemens is negatief te besluiten over het voldoen aan de studievoortgangsnorm als bedoeld in artikel 36 wordt de student in de gelegenheid gesteld omstandigheden aan te voeren die tot het niet behalen van de norm hebben geleid.
2. Omstandigheden die in aanmerking komen voor erkenning zijn:
  - a. De bijzondere omstandigheden als bedoeld in artikel 2.1 van het Uitvoeringsbesluit WHW; Het hebben van een aan UM erkende topsportstatus;
3. De student die als gevolg van persoonlijke omstandigheden redelijkerwijze kan vermoeden studievertraging op te lopen, dient dit te melden aan de studieadviseur. De melding heeft tot doel de studievertraging ten gevolge van de omstandigheden te beperken en, indien naar het oordeel van de studieadviseur nodig, een individueel studieplan op te stellen. De melding is tijdig indien zij wordt gedaan binnen 14 dagen na het intreden van de omstandigheden.
4. Het Faculteitsbestuur kan in bijzondere gevallen, waarin toepassing van de regels rondom de studievoortgangsnorm tot onevenredige benadeling of onbillijkheden van zwaarwegende aard zou leiden, ten gunste van de student afwijken van de vastgestelde regeling.

## **HOOFDSTUK 11 – EXAMENS**

### **Artikel 38: Graad; getuigschrift**

1. De Examencommissie beslist één maal per maand over toekenning van het bachelor getuigschrift en de graad die wordt verleend.
2. Ten bewijze dat het bachelorexamen met goed gevolg is afgelegd, wordt door de Examencommissie een getuigschrift uitgereikt. Het getuigschrift wordt ondertekend door of namens de voorzitter van de Examencommissie en de decaan. De uitreiking geschiedt in het openbaar, tenzij de Examencommissie in bijzondere gevallen anders bepaalt.
3. Aan degene die het bachelorexamen met goed gevolg heeft afgelegd wordt de graad Bachelor of Laws (LLB) toegekend met daaraan toegevoegd de naam van de bacheloropleiding.

4. Aan de geëxamineerde wordt bij de uitreiking van het getuigschrift een afzonderlijke cijferlijst verstrekt.
5. Degene die aanspraak heeft op uitreiking van een getuigschrift, kan onder opgave van reden de Examencommissie verzoeken daartoe nog niet over te gaan. Dit verzoek moet worden ingediend minimaal een maand voordat de laatste toets is afgelegd. De Examencommissie willigt het verzoek in ieder geval - voor een nader te bepalen periode - in wanneer de student:
  - door de faculteit is geselecteerd voor een extracurriculaire stage of een extracurriculaire uitwisseling, of
  - een bestuursfunctie vervult c.q. gaat vervullen waarvoor minimaal 9 maanden financiële ondersteuning uit het profileringsfonds wordt toegekend, of
  - een INKOM bestuursfunctie vervult c.q. gaat vervullen.
 De Examencommissie kan het verzoek tevens inwilligen indien het niet inwilligen van het verzoek zal leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard.
6. De Examencommissie kan het predicaat Cum Laude dan wel Summa Cum Laude verlenen conform het daaromtrent bepaalde in de Richtlijnen en Aanwijzingen.

### **Artikel 39: Grade Point Average**

1. De Examencommissie kan een student een verklaring over het Grade Point Average (GPA) verstrekken indien de student hiertoe een gemotiveerd verzoek indient (bijvoorbeeld voor een aanmelding voor een masterprogramma). Het Grade Point Average wordt uitsluitend vermeld op het transcript, niet op de officiële cijferlijst.
2. Het GPA staat gelijk aan het gewogen gemiddelde van alle definitieve eindcijfers op het transcript. De weging is gebaseerd op de studiepunten van de onderwijseenheden van het programma.
3. De berekening van het GPA is als volgt:  $(\text{Cijfer} \times \text{ECTS}) + (\text{cijfer} \times \text{ECTS}) + \dots / \text{totaal ECTS}$ .
4. Uitgesloten voor de berekening van het GPA zijn onderwijseenheden waarbij het eindcijfer een 'Pass'/'Voldaan' of 'Fail'/'Niet voldaan' is én onderwijseenheden die als eindcijfer een No Grade (NG) hebben.

### **Artikel 40: Civiel Effect**

In bijlage 3 wordt aangegeven in welke gevallen een student in aanmerking komt voor een verklaring van civiel effect.

### **Artikel 41: Certificaat Honoursprogramma**

1. Indien het honoursprogramma als bedoeld in artikel 15 met goed gevolg is afgesloten, wordt naast het getuigschrift bedoeld in artikel 38 een afzonderlijk certificaat uitgereikt waarop dit is vermeld. Het certificaat is gebaseerd op het model dat het college van bestuur van de UM heeft vastgesteld.
2. Voor het behalen van dit certificaat gelden naast de vereisten van het reguliere bachelorexamen het met goed gevolg afleggen van de onderdelen van het honoursprogramma.
3. De bachelor Honours coördinator bepaalt of de student heeft voldaan aan alle specifieke vereisten van het honoursprogramma.

### **Artikel 42: Beroepsrecht**

Op alle aan de student bekendgemaakte besluiten van de Examencommissie waartegen beroep open staat, wordt de student gewezen op de mogelijkheid van het aantekenen van beroep bij het College van Beroep voor de Examens ex artikel 7.61 WHW en de termijn waarbinnen dit beroep moet worden ingesteld.

### **Artikel 43: Vrij onderwijsprogramma**

Een verzoek tot goedkeuring van een vrij onderwijsprogramma als bedoeld in artikel 7.3j WHW dient schriftelijk en gemotiveerd bij de examencommissie te worden ingediend.

## **HOOFDSTUK 12 – PREMASTER FISCAAL RECHT**

### **Artikel 44: Doel van de premaster Fiscaal Recht**

De premaster dient het doel:

1. het binnen een redelijke termijn wegwerken van een redelijke hoeveelheid deficiënties in de vooropleiding zoals bedoeld in artikel 7.30e WHW teneinde toelaatbaarheid te verwerven voor de master Fiscaal Recht of de master International and European Tax Law.
2. vast te stellen of student beschikt over voldoende academische bekwaamheid om een wo-master met succes te kunnen afronden. In voorkomende gevallen kan de premaster ook dienen om te verzekeren dat student specifieke voorkennis op wo-bachelor niveau heeft kunnen verwerven.

### **Artikel 45: Vooropleidingseisen**

Onderstaande heeft betrekking op toelating per academisch jaar 2024-2025 en 2025-2026.

1. Een persoon wordt toegelaten tot traject 1 van de premaster Fiscaal Recht indien deze:
  - a. In het bezit is van een WO bachelordiploma Rechtsgeleerdheid van een Nederlandse universiteit of andere vergelijkbare WO-bachelor, én;
  - b. Aantoonbaar minimaal 9 ECTS privaatrecht (waaronder goederenrecht, verbintenissenrecht en ondernemingsrecht) heeft behaald, én;
  - c. Academische schrijfvaardigheden kan aantonen.
2. Een persoon wordt toegelaten tot traject 2 van de premaster Fiscaal Recht indien deze:
  - a. In het bezit is van een hbo of WO bachelordiploma van een Nederlandse hbo-instelling of universiteit, én;
  - b. Aantoonbaar minimaal 9 ECTS bedrijfseconomische (waaronder jaarrekeninglezen en bedrijfsadministratie) heeft behaald, én;
  - c. Aantoonbaar minimaal 24 ECTS fiscaal-juridische vakken (waaronder de vakgebieden loon- en inkomstenbelasting en vennootschapsbelasting) heeft behaald.
3. Waar in de voorgaande leden gesproken wordt over wo-diploma's dan wel hbo-diploma's, worden daarmee ook gelijkgestelde buitenlandse diploma's bedoeld.

### **Artikel 46: Taaltoets Nederlands**

Voor toelating tot de premaster Fiscaal Recht dient de examinandus die beschikt over een diploma van een niet-Nederlandstalige opleiding op grond waarvan volgens artikel 7.28 lid 2 WHW vrijstelling verleend kan worden van de in artikel 7.24 lid 1 WHW bedoelde vooropleidingseis, ten genoegen van de Examencommissie het bewijs van voldoende beheersing van de Nederlandse taal te leveren, alvorens de vrijstelling daadwerkelijk wordt verleend. Het bewijs van voldoende taalvaardigheid wordt geleverd door het overleggen van een NT2-certificaat dan wel een vergelijkbaar bewijs van taalvaardigheid.

### **Artikel 47: Samenstelling premaster Fiscaal Recht**

1. De premaster Fiscaal Recht heeft in traject 1 een studielast van 40 EC en in traject 2 van 48 EC, waarbij 1 EC correspondeert met een studielast van 28 uur.

2. De premaster Fiscaal Recht wordt verzorgd in voltijd en start eenmaal per jaar in september.
3. Traject 1 van de premaster Fiscaal Recht omvat de volgende onderdelen met de daarbij vermelde studielast:
  - Belastingrecht voor Particulieren I (7 EC) - TAX2018
  - Belastingrecht voor Particulieren II (6 EC) - TAX3014
  - Kostprijsverhogende belastingen (5 EC) - TAX3015
  - Belastingrecht voor Ondernemingen I (6 EC) - TAX3016
  - (Internationaal) Belastingrecht voor Ondernemingen II (7 EC) - TAX3017
  - Bedrijfseconomie (9 EC) - TAX3001
4. Traject 2 van de premaster Fiscaal Recht omvat de volgende onderdelen met de daarbij vermelde studielast:
  - Grondslagen en methoden van belastingrecht (10 EC) - TAX2011
  - (Internationaal) Belastingrecht voor Ondernemingen II (7 EC) - TAX3017
  - Goederenrecht (7 EC) – PRI3021
  - Ondernemings- & Faillissementsrecht (7 EC) – PRI3027
  - Verbintenissenrecht (7 EC) – PRI2034
  - Eindwerkstuk (10 EC) – LAW3502

#### **Artikel 48: Nadere bepalingen ten aanzien van het Eindwerkstuk**

De studiebelasting die correspondeert met het eindwerkstuk bedraagt 10 EC. Het eindwerkstuk betreft een werkstuk dat individueel beoordeeld wordt. Het eindwerkstuk heeft een omvang van minimaal 6000 woorden. Indien het aantal van 8500 woorden wordt overschreden, is toestemming van de docent vereist. Het schriftelijk werkstuk wordt in het Nederlands geschreven. De student kiest in overleg met de examinerator een onderwerp voor het werkstuk, een en ander conform de regeling eindwerkstuk bachelor Fiscaal Recht. In deze regeling staan nadere bepalingen over de procedure en inleverdata voor het eindwerkstuk.

#### **Artikel 49: Vrijstelling**

Een student kan de Toelatingscommissie verzoeken vrijstelling te verlenen voor een of meer onderdelen van de premaster. Het besluit van de Toelatingscommissie is met redenen omkleed. Als de Toelatingscommissie het verzoek tot vrijstelling afwijst, dan stelt deze de student in staat diens zienswijze naar voren te brengen.

#### **Artikel 50: Toelaatbaarheid Master**

1. Om toelating te verkrijgen tot de master Fiscaal Recht en de master International and European Tax Law moet de student één van de twee trajecten van de premaster Fiscaal Recht volledig afgerond hebben.
  - a. Dit betekent voor traject 1 dat de student alle 40 ECTS dient te behalen.
  - b. Dit betekent voor traject 2 dat de student alle 48 ECTS dient te behalen.
2. Voor de toepassing van dit artikel wordt een door de Toelatingscommissie verleende vrijstelling gelijkgesteld met het behalen van een onderdeel.

#### **Artikel 51: Geen toelaatbaarheid tot de master**

1. De student dient de premaster in één academisch jaar af te ronden. Heeft de student aan het einde van het academisch jaar niet voldaan aan de eisen zoals omschreven in Artikel 50, dan heeft de student nagelaten om te bewijzen dat deze een redelijke hoeveelheid deficiënties in een redelijke termijn van een jaar kan wegwerken en is de student derhalve niet toelaatbaar tot de gevraagde master. Herinschrijven of het herkansen van niet behaalde onderwijseenheden in een volgend academisch jaar is niet mogelijk.



2. Indien de situatie zoals omschreven in lid 1 van dit artikel te wijten is aan persoonlijke omstandigheden kan de student de Toelatingscommissie uiterlijk één week na het ontvangen van het laatste resultaat verzoeken om niet gehaalde onderdelen van de premaster in het daaropvolgend academisch jaar te mogen herkansen.
3. Uitsluitend de volgende persoonlijke omstandigheden komen in aanmerking voor erkenning:
  - a. De bijzondere omstandigheden als bedoeld in artikel 7.51 lid 2 van de WHW;
  - b. Het hebben van een aan UM erkende topsportstatus;
  - c. Overige oorzaken die leiden tot onbillijkheid van overwegende aard (zie Artikel 55 Hardheidsclausule), waarbij niet toelaatbaarheid als zodanig niet leidt tot onbillijkheid.
4. De student die als gevolg van persoonlijke omstandigheden redelijkerwijze kan vermoeden studievertraging op te lopen, dient dit te melden aan de studieadviseur. De melding heeft tot doel de studievertraging ten gevolge van de omstandigheden te beperken en, indien naar het oordeel van de studieadviseur nodig, een individueel studieplan op te stellen. De melding is tijdig indien zij wordt gedaan binnen 14 dagen na het intreden van de omstandigheden. Omstandigheden die niet of niet tijdig zijn gemeld, worden niet meegenomen in de beoordeling van het verzoek zoals in lid 2 omschreven.
5. Het besluit van de Toelatingscommissie omtrent het verzoek van student aangaande persoonlijke omstandigheden wordt met redenen omkleed. Als de Toelatingscommissie voornemens is het beroep op persoonlijke omstandigheden niet te honoreren, stelt zij de student in de gelegenheid om zijn zienswijze naar voren te brengen.
6. Als een beslissing van de Toelatingscommissie leidt tot een herkansingsoptie in het daaropvolgend academisch jaar, dan is daarvoor een hernieuwde inschrijving en betaling van inschrijfvergoeding nodig. Als aan het einde van dat daaropvolgend academisch jaar niet aan de voorwaarden genoemd in Artikel 50 lid 1 is voldaan, dan wordt de student geacht niet te hebben kunnen aantonen een redelijke hoeveelheid deficiënties binnen een redelijke termijn weg te hebben kunnen werken en is de student derhalve niet toelaatbaar tot de gevraagde master. Een nieuwe herkansing is niet toegestaan.
7. Als het aantal door een student behaalde EC 30 of minder bedraagt dan zal een verzoek zoals bedoeld in lid 2 slechts worden gehonoreerd als er anders een onbillijkheid van overwegende aard zou ontstaan, waarbij niet toelaatbaarheid als zodanig geen onbillijkheid genereert.

## **HOOFDSTUK 14 – SLOT- EN INVOERINGSBEPALINGEN**

### **Artikel 52: Mandaat**

1. De uitoefening van de in deze regeling genoemde bevoegdheden van het Faculteitsbestuur en de Opleidingsdirecteur kan gemandateerd worden aan een medewerker van het Opleidingsinstituut.
2. De uitoefening van de in deze regeling genoemde bevoegdheden van de Examencommissie kan de Examencommissie mandateren aan de voorzitter en/of één of meerdere leden van de Examencommissie.
3. Het Faculteitsbestuur mandateert de Decaan tot het uitbrengen van het bindend studieadvies. De Decaan zal de desbetreffende brieven ondertekenen en bij diens ontstentenis is de portefeuillehouder Onderwijs daartoe gemandateerd. Namens het Faculteitsbestuur kunnen de hoorzittingen en de eventuele beroepsprocedures in het kader van het bindend studieadvies gevoerd worden door (een lid van) de bsa-commissie.

4. Het Faculteitsbestuur mandateert de decaan tot het uitbrengen van het besluit inzake het niet behalen van de studievoortgangsnorm. De decaan zal de desbetreffende brieven ondertekenen en bij ontstentenis is de portefeuillehouder Onderwijs daartoe gemandateerd. Namens het Faculteitsbestuur kunnen hoorzittingen gehouden worden in het kader van het niet behalen van de studievoortgangsnorm als genoemd in artikel 36. De hoorzittingen en de eventuele beroepsprocedures kunnen gevoerd worden door (een lid van) de MoMi-commissie.

### **Artikel 53: Wijziging**

1. Wijzigingen van deze regeling worden door het Faculteitsbestuur bij afzonderlijk besluit vastgesteld, gehoord de Opleidingsdirecteur en het orgaan dat adviesbevoegdheid dan wel instemmingsrecht heeft ten aanzien van de desbetreffende wijziging, te weten de Faculteitsraad onderscheidenlijk de desbetreffende Opleidingscommissie.
2. Geen wijzigingen vinden plaats die van toepassing zijn op het lopende studiejaar, tenzij er redelijkerwijs van kan worden uitgegaan dat de belangen van de studenten daardoor niet worden geschaad.

### **Artikel 54: Evaluatie**

Het Faculteitsbestuur draagt zorg voor regelmatige evaluatie van het onderwijs en weegt in elk geval daarbij, ten behoeve van de bewaking en zo nodig bijstelling van de studielast, het tijdsbeslag dat daaruit voor de studenten voortvloeit.

### **Artikel 55: Hardheidsclausule**

1. De Examencommissie, de Opleidingsdirecteur dan wel het Faculteitsbestuur of diens gemandateerde s bevoegd in individuele gevallen van deze regeling af te wijken ten gunste van de student, als toepassing van deze regeling leidt tot een onbillijkheid van overwegende aard. Deze bevoegdheid is van toepassing voor datgeen waarvoor de Examencommissie conform de WHW bevoegd is. Hetzelfde geldt voor de Opleidingsdirecteur voor de uitvoering van de bevoegdheden conform het faculteitsreglement.
2. Van een onbillijkheid van overwegende aard is sprake als de onverkorte toepassing van de regeling leidt tot gevolgen die door de opsteller van deze regeling niet zijn voorzien en die voor betrokken student dermate nadelig zijn, dat deze nooit door de opsteller van deze regeling bedoeld hadden kunnen zijn.
3. Persoonlijke omstandigheden spelen geen rol bij het vaststellen van een onbillijkheid van overwegende aard.

### **Artikel 56: Onvoorziene gevallen**

In gevallen waarin deze regeling niet voorziet beslist het Faculteitsbestuur.

### **Artikel 57: Inwerkingtreding**

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2024 en vervalt op 1 september 2025.

Aldus vastgesteld door het Faculteitsbestuur op 27 februari 2024.

## **BIJLAGEN**

bij de Onderwijs en examenregeling 2024/2025 van de bacheloropleiding Fiscaal recht van de Faculteit der Rechtsgeleerdheid, Universiteit Maastricht

### **BIJLAGE 1 – Overgangsregelingen**

#### Artikel 1

Overgangsregeling naar aanleiding van programmaherziening van jaar 1, 2 en 3 van de bachelor Fiscaal Recht per september 2023.

1. Vanaf september 2023 wordt het programma zoals vermeld in artikel 10 van de Onderwijs- en Examenregeling 2022/2023 niet meer in dezelfde vorm aangeboden.
2. In verband met de aanpassingen in het programma geldt het volgende:
  - a. Studenten die het onderdeel Inleiding Belastingrecht I (TAX1101) en/of Inleiding Belastingrecht II (TAX1102) nog niet hebben gehaald kunnen één of beiden onderdelen vervangen met Inleiding Belastingrecht (TAX1100).
  - b. Studenten die het onderdeel Leergang Professionele Ontwikkeling jaar 3: fiscale ethiek (LPO3205) nog niet hebben gehaald kunnen dit onderdeel vervangen met Fiscale ethiek en grondrechten (TAX2017)
  - c. In 2024/2025 wordt geen onderwijs meer aangeboden voor Algemeen en formeel belastingrecht (TAX3012). Voor studenten die in 2024/2025 TAX3012 nog niet hebben gehaald wordt toetsing aangeboden in 2024/2025.
3. Voor studenten die in 2022/2023 of eerder zijn gestart met de opleiding gelden, in afwijking van artikel 21 sub e de volgende volgtijdelijkheden:  
Voor Belastingrecht voor Particulieren II (TAX3014), Belastingrecht voor Ondernemingen I (TAX3016) en (Internationaal) Belastingrecht voor Ondernemingen II (TAX3017) in jaar 3 moet een student de onderwijseenheid Inleiding Belastingrecht I (TAX1101) en Inleiding belastingrecht II (TAX1102) uit jaar 1 hebben behaald.

#### Artikel 2

Overgangsregeling naar aanleiding van programmaherziening van jaar 1, 2 en 3 van de bachelor Fiscaal Recht respectievelijk per september 2020, september 2021 en september 2022. Dit artikel is van toepassing op studenten die in september 2019 of eerder zijn gestart met de bachelor fiscaal recht.

1. Het programma zoals opgenomen in artikel 8 van de Onderwijs- en Examenregeling Fiscaal recht 2019/20 wordt niet meer aangeboden. Studenten die onderwijseenheden zoals opgenomen in artikel 8 van de Onderwijs- en Examenregeling Fiscaal recht 2019/2020 nog niet hebben behaald hebben de mogelijkheid om onder het oude programma af te studeren op basis van vervangende blokken. Hiertoe dient een verzoek ingediend te worden bij de examencommissie.

#### Artikel 3

Overgangsregeling naar aanleiding van programmaherziening van jaar 1 en 2 van de bachelor Fiscaal recht per september 2024.

Vanaf september 2024 worden een aantal onderwijseenheden zoals vermeld in artikel 10 van de Onderwijs- en Examenregeling 2023/2024 niet meer in dezelfde vorm aangeboden. Voor studenten die in 2023/2024 deze onderwijseenheden nog niet behaald

hebben, geldt het volgende in 2024/2025. In het Toetsplan van de opleiding wordt een uitgewerkte overgangsregeling voorzien.

<b>Onderstaande onderwijseenheid nog niet behaald in 2023/2024?</b>	<b>Dan onderstaande onderwijseenheid opnemen in 2024-2025.</b>
Arbeidsrecht (2 ECTS) – PUB3016	Arbeidsrecht (3 ECTS) – PUB3017
Burgerlijk Procesrecht (1 ECTS) – LAW3020	Burgerlijk Procesrecht (1 ECTS) – LAW3020 als 'Assessment only' opnemen. Maatwerk wordt geboden.
Faillissementsrecht (3 ECTS) – PRI3023	Ondernemings- en Faillissementsrecht (7 ECTS) – PRI3027, maar student dient enkel toetsing te behalen voor stof behorende tot Faillissementsrecht (3 ECTS) – PRI3023
Inleiding Europees Recht (3 ECTS) – (IER1102)	Inleiding Internationaal en Europees Recht (6 ECTS) – IER1100, maar student dient enkel toetsing te behalen voor stof behorende tot Inleiding Europees Recht (3 ECTS) – (IER1102)
Inleiding Internationaal Recht (3 ECTS) – (IER1101)	Inleiding Internationaal en Europees Recht (6 ECTS) – IER1100, maar student dient enkel toetsing te behalen voor stof behorende tot Inleiding Internationaal Recht (3 ECTS) – (IER1101)
Inleiding Internationaal Recht (3 ECTS) – (IER1101) <b>én</b> Inleiding Europees Recht (3 ECTS) – (IER1102)	Inleiding Internationaal en Europees Recht (6 ECTS) – IER1100
Ondernemingsrecht (4 ECTS) – PRI3022	Ondernemings- en Faillissementsrecht (7 ECTS) – PRI3027, maar student dient enkel toetsing te behalen voor stof behorende tot Ondernemingsrecht (4 ECTS) – PRI3022
Ondernemingsrecht (4 ECTS) – PRI3022 <b>én</b> Faillissementsrecht (3 ECTS) – PRI3023	Ondernemings- en Faillissementsrecht (7 ECTS) – PRI3027
Procesrecht (7 ECTS) – MET2203	Bestuursprocesrecht (3 ECTS) – MET2204 <b>én</b> Burgerlijk Procesrecht (4 ECTS) – MET2205

#### Artikel 4

1. Vanaf september 2024 vervallen behaalde resultaten op deelttoetsen van een onderwijseenheid na afloop van het academisch jaar waarin zij zijn behaald.
2. Resultaten op deelttoetsen behaald in academisch jaar 2022/2023 blijven geldig tot en met academisch jaar 2024/2025. Dit geldt niet voor volgende onderwijseenheden waarvan de geldigheid reeds gold voor enkel het desbetreffende academische jaar:
  - Belastingrecht voor Particulieren I (TAX2018)
  - Formeel belastingrecht (TAX2016)
  - Fiscale ethiek en grondrechten (TAX2017)
  - Belastingrecht voor Particulieren II (TAX3014)

- Kostprijsverhogende belastingen (TAX3015)
  - Belastingrecht voor Ondernemingen I (TAX3016)
  - (Internationaal) Belastingrecht voor Ondernemingen II (TAX3017)
  - Bedrijfseconomie (TAX3001)
3. Resultaten op deeltolsten behaald in academisch jaar 2023/2024 blijven geldig tot en met academisch jaar 2025/2026. Dit geldt niet voor volgende onderwijseenheden waarvan de geldigheid reeds gold voor enkel het desbetreffende academische jaar:
- Belastingrecht voor Particulieren I (TAX2018)
  - Formeel belastingrecht (TAX2016)
  - Fiscale ethiek en grondrechten (TAX2017)
  - Belastingrecht voor Particulieren II (TAX3014)
  - Kostprijsverhogende belastingen (TAX3015)
  - Belastingrecht voor Ondernemingen I (TAX3016)
  - (Internationaal) Belastingrecht voor Ondernemingen II (TAX3017)
  - Bedrijfseconomie (TAX3001)

## **BIJLAGE 2 – Voertaal**

*(toelichting bij Artikel 7)*

De keuze voor de taal van het onderwijs is in lijn met de UM Gedragscode Voertaal conform WHW artikel 7.2.

Vanwege het specifieke karakter en profiel van de bachelor Fiscaal recht, wordt het onderwijs gegeven en getoetst in het Nederlands. Dit garandeert de kwaliteit van het onderwijs omdat:

- het onderwerp van het programma een typisch Nederlandse focus heeft. De opleiding richt zich binnen de parameters van het Civiel Effect convenant en de voorwaarden voor lidmaatschap van de Nederlandse Orde van Belastingadviseurs op het Nederlandse recht en het Nederlandse belastingrecht in het bijzonder, met inbegrip van het Internationale en Europese recht en de doorwerking daarvan in de Nederlandse rechtsorde, en;
- de opleiding voorbereidt op de Nederlandse arbeidsmarkt. De opleiding bachelor is onderdeel van het totaal aan kwalificaties dat noodzakelijk is om toe te treden tot de gereguleerde traditioneel juridische beroepen zoals advocaat, officier van justitie of rechter, en fiscaal-juridische beroepen zoals belastingadviseur, belastinginspecteur of bedrijfsfiscalist.

Ten behoeve van de kwaliteit van het onderwijs is Engels de taal van instructie indien het onderwijs betreft in het kader van een gastcollege dat door een anderstalige docent gegeven en (waar noodzakelijk) indien het onderwijsmateriaal in het Engels is (zoals handboeken).

### BIJLAGE 3 – Civiel effect

Hieronder staat vermeld in welke gevallen studenten in aanmerking komen voor een verklaring van civiel effect.

<b>CIVIEL EFFECT</b>	
voor studenten met diploma van de <b>Universiteit Maastricht</b> van de bacheloropleidingen Rechtsgeleerdheid / Fiscaal recht en een succesvol voltooide premaster Rechten van de <b>Universiteit Maastricht</b> (i.c.m. hbo-rechten) i.c.m. onderstaande masteropleiding	
master	civiel effect
Nederlands recht Algemeen programma	mits minimaal één van de onder aan dit overzicht genoemde blokken met een voldoende is afgesloten
Nederlands recht Specialisatie Privaatrecht	ja
Nederlands recht Specialisatie Handels- en ondernemingsrecht	ja
Nederlands recht Specialisatie Staats- en bestuursrecht	ja
Recht en Arbeid Specialisatie Arbeid en Gezondheid	ja
Recht en Arbeid specialisatie Arbeid en Onderneming	ja
Forensica, Criminologie en Rechtspleging (NL variant)	ja
Forensica, Criminologie en Rechtspleging (ENG variant)	mits minimaal TWEE van de onder aan dit overzicht genoemde blokken met een voldoende zijn afgesloten
Fiscaal recht Specialisatie Directe belastingen	ja
Fiscaal recht Specialisatie Indirecte belastingen	ja
Fiscaal recht Specialisatie Tax and Technology	ja
International and European Tax Law (IETL) Algemeen programma	ja
IETL Specialisatie Customs and International Supply Chain Taxation	ja
IETL Specialisatie Tax and Technology	ja
European Law School (ELS) Algemeen programma	mits minimaal één van de onder aan dit overzicht genoemde blokken met een voldoende is afgesloten
ELS Specialisatie European Business Law	mits minimaal één van de onder aan dit overzicht genoemde blokken met een voldoende is afgesloten
ELS Specialisatie European Public law	ja

ELS Specialisatie Law for a Sustainable Europe	mits minimaal één van de onder aan dit overzicht genoemde blokken met een voldoende is afgesloten
Globalisation and Law (GaL) Algemeen programma	mits minimaal één van de onder aan dit overzicht genoemde blokken met een voldoende is afgesloten
GAL Specialisatie Human Rights	mits minimaal één van de onder aan dit overzicht genoemde blokken met een voldoende is afgesloten
GAL Specialisatie Corporate and Commercial Law	mits minimaal één van de onder aan dit overzicht genoemde blokken met een voldoende is afgesloten
GAL Specialisatie International Trade and Investment Law	mits minimaal één van de onder aan dit overzicht genoemde blokken met een voldoende is afgesloten
International Laws (ILs)	mits minimaal één van de onder aan dit overzicht genoemde blokken met een voldoende is afgesloten
<p>Blokken zoals hierboven bedoeld in de tweede kolom:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bewijs in strafzaken (CRI4003)</li> <li>- Civiele rechtspleging (MET4001)</li> <li>- Europeanisering Sociaal Recht (PUB4027)</li> <li>- Europees en nationaal constitutioneel recht (PUB4021) óf European and National Constitutional Law (PUB4023)</li> <li>- European Criminal Law (CRI4007)</li> <li>- Geschillen in de Onderneming (PUB4019)</li> <li>- Insolventierecht (PRI4010)</li> <li>- International Criminal Law (CRI4023)</li> <li>- Ondernemingsrecht (PRI4007)</li> <li>- Overheid en privaatrecht (PUB4012)</li> <li>- Sociale zekerheid I (PUB4018)</li> <li>- Sociale zekerheid II (PUB4001)</li> <li>- Arbeidsrecht II (PUB4015)</li> <li>- Gezondheidsrecht I (LAW4001)</li> <li>- Gezondheidsrecht II (LAW4002)</li> <li>- Verdieping Strafprocesrecht (CRI4002)</li> </ul>	

Voor studenten met andere vooropleidingen is het volgende van toepassing:

- a) Studenten die aan een **andere Nederlandse faculteit** een **juridische** wo-bacheloropleiding hebben afgerond, dienen bij de desbetreffende faculteit een verklaring op te vragen waaruit blijkt aan welke civiel-effecteisen nog voldaan moet worden. Deze verklaring moet hier aan de Examencommissie worden voorgelegd die vervolgens zal beoordelen aan welke vereisten de student nog moet voldoen om voor civiel effect in aanmerking te komen. De hiervoor genoemde vereisten voor de masteropleidingen zijn in dat geval het minimum; waar nodig worden die uitgebreid met andere onderdelen, eventueel ook op bachelorniveau.
- b) Studenten die een erkende bacheloropleiding **hbo Rechten** (Nederlands recht variant) hebben afgesloten plus een **premaster Rechten** aan een **andere Nederlandse faculteit** hebben afgerond, dienen bij de desbetreffende faculteit een verklaring op te vragen waaruit blijkt aan welke civiel-effecteisen nog voldaan moet worden. Deze verklaring moet hier aan de Examencommissie worden voorgelegd die vervolgens zal beoordelen aan welke vereisten de student nog moet voldoen om voor



civiel effect in aanmerking te komen. De hiervoor genoemde vereisten voor de masteropleidingen zijn in dat geval het minimum; waar nodig worden die uitgebreid met andere onderdelen, eventueel ook op bachelorniveau.

- c) Studenten met een **andere vooropleiding** komen niet in aanmerking voor civiel effect.

## BIJLAGE 4 – Eindtermen

EINDTERMEN	Jaar 1	Jaar 2	Jaar 3
<b>A. De afgestudeerde heeft de volgende wetenschappelijke disciplinaire kennis en inzicht:</b>			
<p>I. De student heeft kennis en inzicht van de belangrijkste rechtsgebieden van het nationale recht, het internationale recht en het Europese recht gekoppeld aan recente ontwikkelingen, het wetenschappelijk onderzoek in het desbetreffende vakgebied en de maatschappelijke realiteit.</p>	<p>De student volgt inleidende vakken op het gebied van het Nederlandse privaatrecht, straf(proces)recht en staats- en bestuursrecht.</p>	<p><b>Algemeen</b>            - De student heeft fundamentele kennis van en inzicht in het betrokken rechtsgebied: systeem, beginselen en belangrijkste regels, en de uitleg daarvan in rechtspraak en rechtswetenschap.</p> <p><b>Privaatrecht</b>            - Kennis en inzicht in het systeem van het Nederlandse Privaatrecht, met inbegrip van het burgerlijk procesrecht, en met inbegrip van de doorwerking van Europees recht in dit rechtsgebied            - Het vermogen om de begrippen uit dit systeem toe te passen op een probleemsituatie            - Het vermogen om de begrippen uit dit systeem te analyseren en onderlinge verbanden aan te wijzen en met name voor het onderdeel vermogensrecht de kennis van de deelgebieden geïntegreerd toe te passen</p> <p><b>Strafrecht</b>            - Kennis en inzicht in het systeem van het Nederlandse Strafrecht, met inbegrip van het strafprocesrecht, en met inbegrip van de doorwerking van Europees recht in dit rechtsgebied            - Het vermogen om de begrippen uit dit systeem toe te passen op een probleemsituatie            - Het vermogen om de begrippen uit dit systeem te analyseren en onderlinge verbanden aan te wijzen</p> <p><b>Staatsrecht, Bestuursrecht en Belastingrecht</b>            - Kennis en inzicht in het systeem van het Nederlandse Belastingrecht, in het bijzonder de loon- en inkomstenbelasting, de vennootschapsbelasting, de omzetbelasting en de schenk- en erfbelasting, en met inbegrip van de doorwerking van Europees recht in dit rechtsgebied.            - Kennis en inzicht in het systeem van het Nederlandse Staatsrecht en het Nederlandse Bestuursrecht in de context van het Nederlandse Belastingrecht, met inbegrip van het (fiscale) bestuursprocesrecht.            - Het vermogen om de begrippen uit dit systeem toe te passen op een</p>	

		probleemsituatie - Het vermogen om de begrippen uit dit systeem te analyseren en onderlinge verbanden aan te wijzen <b>Internationaal publiekrecht en Europees recht</b> - Kennis van en inzicht in de hoofdthema's, bronnen en subjecten van het Internationaal publiekrecht en het Europees recht - Het vermogen om deze kennis en dit inzicht toe te passen op een probleemsituatie - Het vermogen om de hoofdthema's van het Internationaal publiekrecht en het Europees recht te analyseren en onderlinge verbanden aan te wijzen	
II. De student heeft kennis en inzicht van de doorwerking van het internationale en Europese recht in de nationale rechtsorde en kan hoofdgebieden van het Nederlands recht (basaal) benaderen vanuit Europees en rechtsvergelijkend perspectief.		Student heeft kennis en inzicht in de doorwerking van het internationaal en Europees recht op de hierboven genoemde vakgebieden.	
III. De student heeft kennis en inzicht van een aantal meta-juridische vakgebieden, waaronder inbegrepen historische, filosofische, rechtstheoretische en psychologische aspecten van het recht.		Student heeft kennis en inzicht in diverse meta-juridische perspectieven op het recht, en kan deze bij een analyse van een maatschappelijk-juridisch vraagstuk betrekken	
IV. De student heeft basiskennis van een aantal niet-juridische vakgebieden (e.g. criminologie, psychologie, politicologie, economie, sociologie, informatica en technologie, religiewetenschappen, etc.) en de verhouding van deze tot het recht.	Student begrijpt dat het recht niet in isolatie opereert, maar dat het samenhangt met andere vakgebieden	Student heeft een basaal begrip hoe niet-juridische vakgebieden, de economie in het bijzonder, kunnen bijdragen aan een oplossing van een probleem	- Student heeft begrip hoe niet-juridische vakgebieden, de economie in het bijzonder, kunnen bijdragen aan een oplossing van een probleem - Student heeft basiskennis van het bestaan van niet-juridische vakgebieden, de economie in het bijzonder, en kan een relevante vraag aan een expert in een andere discipline stellen
<b>B. De afgestudeerde kan bovengenoemde kennis/inzicht op de volgende wijze toepassen en zich hierover een oordeel vormen en dit te presenteren:</b>			

<p>I. De student kan uit een aan het bachelor niveau aangepaste casus een juridisch probleem destilleren en de bijbehorende rechtsregels en elementen identificeren, en kan door middel van het toepassen van juridische methoden -met inbegrip van de rechtsvergelijking- een dergelijke casus oplossen.</p>	<p>Eenvoudige casusposities, afgebakend en gericht op juridische vraagstukken. Oog voor context van het recht, maar focus op het recht.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Probleemdefinitie</li> <li>- Strategiebepaling</li> <li>- Identificeren van mogelijke probleemoplossingen</li> <li>- Analyseren van mogelijke oplossingen</li> <li>- Toepassing van oplossing</li> <li>- Evalueren van de uitkomst</li> </ul>	<p>Meer complexe (meervoudige) casusposities, gericht op juridische vraagstukken. Oog voor context van het recht en de invloed van deze context op het recht.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Probleemdefinitie</li> <li>- Strategiebepaling</li> <li>- Identificeren van mogelijke probleemoplossingen</li> <li>- Analyseren van mogelijke oplossingen</li> <li>- Toepassing van oplossing</li> <li>- Evalueren van de uitkomst</li> </ul>	<p>Complexe casus (wellicht zonder antwoord in heersende leer, e.g. ELMC casus) en student levert plausibele oplossing. Student kan plaats van recht bepalen in een complexe multidisciplinaire omgeving</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Probleemdefinitie</li> <li>- Strategiebepaling</li> <li>- Identificeren van mogelijke probleemoplossingen</li> <li>- Analyseren van mogelijke oplossingen</li> <li>- Toepassing van oplossing</li> <li>- Evalueren van de uitkomst</li> </ul>
<p>II. De student is in staat om zelfstandig, wetgeving, jurisprudentie, wetenschappelijke literatuur, andere juridische teksten en bronnenmateriaal te verzamelen, selecteren, analyseren en kritisch te verwerken.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De benodigde bronnen benaderen door gebruik van eenvoudige zoek strategieën</li> <li>- De benodigde informatie beoordelen</li> <li>- De benodigde informatie effectief gebruiken</li> <li>- Ethisch gebruik van bronnen (referenties, voetnoten, plagiaat etc.)</li> <li>- Gebruik van platformen als Kluwer navigator, Rechtspraak.nl.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diverse relevante bronnen benaderen door gebruik te maken van verschillende zoek strategieën</li> <li>- De benodigde informatie beoordelen op basis van een beperkte set criteria</li> <li>- De benodigde informatie effectief organiseren en analyseren.</li> <li>- Ethisch gebruik van bronnen (referenties, voetnoten, plagiaat etc.)</li> <li>- Gebruik van platformen als Kluwer navigator, Rechtspraak.nl.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diverse relevante bronnen benaderen door gebruik te maken van verschillende zoek strategieën en laten zien dat deze effectief gewerkt heeft</li> <li>- De benodigde informatie beoordelen op basis van een set van criteria</li> <li>- De benodigde informatie effectief organiseren, analyseren en samenbrengen</li> <li>- Ethisch gebruik van bronnen (referenties, voetnoten, plagiaat etc.)</li> <li>- Gebruik van platformen als Kluwer navigator, Rechtspraak.nl.</li> </ul>

<p>III. De student is in staat om kritisch te reflecteren op het onder BII genoemde, en is derhalve in staat argumentatie naar waarde te schatten en ter discussie te stellen. De student kan een juridische argumentatie opbouwen en verdedigen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Student heeft basaal begrip van logica en interpretatiemethoden (letterlijk, grammaticaal, wetshistorisch, teleologisch)</li> <li>- Student kan een eenvoudig juridische redenering opzetten</li> <li>- Student realiseert zich dat het recht een constante belangenafweging is</li> <li>- Student is in staat om van positie te veranderen en het tegenargument te presenteren</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Student heeft begrip van logica en interpretatiemethoden (letterlijk, grammaticaal, wetshistorisch, teleologisch) en kan deze toepassen</li> <li>- Student kan een juridische redenering opzetten</li> <li>- Student realiseert zich dat het recht een constante belangenafweging is</li> <li>- Student is in staat om van positie te veranderen en het tegenargument te presenteren</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Student heeft begrip van logica en interpretatiemethoden (letterlijk, grammaticaal, wetshistorisch, teleologisch) en kan deze strategisch toepassen</li> <li>- Student kan een complexe juridische redenering opzetten</li> <li>- Student realiseert zich dat het recht een constante belangenafweging is</li> <li>- Student is in staat om van positie te veranderen en het tegenargument te presenteren</li> </ul>
<p>IV. De student is in staat om zelfstandig een substantieel wetenschappelijk werkstuk te schrijven.</p>	<p>Student is bekend met de elementaire fasen van het juridisch onderzoeksproces</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Student kan een eenvoudige (literatuur)studie uitvoeren</li> <li>- Student begrijpt het belang van het formuleren van een onderzoeksvraag</li> <li>- Student kan een eenvoudige onderzoeksvraag formuleren</li> <li>- Student kan op basale wijze bepalen welke onderzoeksmethode(n) nodig is/zijn om de onderzoeksvraag te beantwoorden</li> </ul>	<p>Student is bekend met de fasen van het juridisch onderzoeksproces en heeft basaal begrip van andere methodologieën</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Student kan een (literatuur)studie uitvoeren</li> <li>- Student is in staat om een effectief geformuleerde onderzoeksvraag te herkennen</li> <li>- Student kan een onderzoeksvraag formuleren</li> <li>- Student kan bepalen welke onderzoeksmethode(n) nodig is/zijn om de onderzoeksvraag te beantwoorden</li> </ul>	<p>Student is bekend met de fasen van het juridisch onderzoeksproces en heeft begrip van andere methodologieën</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Student kan een uitgebreide (literatuur)studie uitvoeren</li> <li>- Student is in staat om een onderzoeksvraag in context van maatschappelijke ontwikkelingen en de staat van het vakgebied samen te brengen</li> <li>- Student kan een dergelijke onderzoeksvraag formuleren</li> <li>- Student kan op effectieve wijze bepalen welke onderzoeksmethode(n) nodig is/zijn om de onderzoeksvraag te beantwoorden</li> </ul>

<p>V. De student is in staat om zelfstandig, correct en op heldere wijze mondeling of schriftelijk te communiceren over juridische vragen en problemen, informatie, ideeën, argumentatie en oplossingen. De student gebruikt hiertoe de meest geschikte argumentatie-, gespreks- en presentatietechnieken en is in staat verschillende daarbij behorende rollen te vervullen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Student laat een basaal begrip van context en doel van communicatie zien</li> <li>- Student stemt de wijze van communicatie af op publiek, doel en context</li> <li>- Student is in staat om door middel van basaal gebruik van structuur en opbouw de gebruikte redenering over te brengen</li> <li>- Student maakt basaal gebruik van bronnen en onderbouwingen</li> <li>- Student is in staat om in woord en geschrift op basale wijze te communiceren, waaronder begrepen houding, oogcontact, stemgebruik, taalgebruik, en lichaamstaal.</li> <li>- Student is in staat om gebruik te maken van verschillende ondersteunende hulpmiddelen om de wijze van communicatie te ondersteunen op basale wijze</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Student laat begrip van context en doel van communicatie zien</li> <li>- Student stemt de wijze van communicatie af op publiek, doel en context</li> <li>- Student is in staat om door middel van gebruik van structuur en opbouw de gebruikte redenering over te brengen</li> <li>- Student maakt gebruik van bronnen en onderbouwingen</li> <li>- Student is in staat om in woord en geschrift te communiceren, waaronder begrepen houding, oogcontact, stemgebruik, taalgebruik, en lichaamstaal.</li> <li>- Student is in staat om gebruik te maken van verschillende ondersteunende hulpmiddelen om de wijze van communicatie te ondersteunen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Student laat een grondig begrip van context en doel van communicatie zien</li> <li>- Student stemt de wijze van communicatie effectief af op publiek, doel en context</li> <li>- Student is in staat om door middel van effectief gebruik van structuur en opbouw de gebruikte redenering over te brengen</li> <li>- Student maakt effectief gebruik van bronnen en onderbouwingen</li> <li>- Student is in staat om in woord en geschrift op effectieve wijze te communiceren, waaronder begrepen houding, oogcontact, stemgebruik, taalgebruik, en lichaamstaal.</li> <li>- Student is in staat om gebruik te maken van verschillende ondersteunende hulpmiddelen om de wijze van communicatie effectief te ondersteunen</li> </ul>
<p>VI. De student is in staat om problemen vanuit verschillende invalshoeken, waaronder historische, maatschappelijke en ethische, te benaderen en theoretisch te onderbouwen en is zich bewust van de maatschappelijke en historische context waarbinnen het recht functioneert.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Student kan verschillende oplossingen binnen het recht identificeren (inzicht in materiële of procedurele oplossingen)</li> <li>- Student heeft oog voor context van het recht, maar focus op het recht.</li> <li>- Student is bewust van historische, maatschappelijke en ethische aspecten</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analyseren van verschillende oplossingen binnen het recht en daarbuiten (materieel en procedureel)</li> <li>- Oog voor context van het recht en de invloed van deze context op het recht.</li> <li>- Analyseren van historische, maatschappelijke en ethische aspecten</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analyseren, samenbrengen, en concretiseren van verschillende oplossingen binnen het recht en daarbuiten (materieel en procedureel)</li> <li>- Student kan plaats van recht bepalen in een complexe multidisciplinaire omgeving</li> <li>- Analyseren en samenbrengen van historische, maatschappelijke en ethische aspecten</li> </ul>

VII. De student is in staat om de rol van het eigen normen- en waardenpatroon te onderkennen in zijn denken/handelen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Student begrijpt de waarde van het begrijpen van eigen normen en waarden en de invloed van deze op het eigen gedrag.</li> <li>- Student begrijpt het belang van het kennen van eigen sterke en zwakke punten.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Student is in staat om door zelfreflectie te komen tot inzicht in de waarde van de eigen normen en waarden die van invloed zijn op het eigen gedrag.</li> <li>- Student is in staat om door middel van zelfreflectie te komen tot inzicht in de eigen sterke en zwakke punten</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Student is in staat om door zelfreflectie te komen tot een dieper begrip van de eigen normen en waarden en de invloed van deze op het eigen gedrag, en waar nodig dit aan te passen.</li> <li>- Student is in staat om door zelfreflectie te komen tot een dieper begrip van de eigen sterke en zwakke punten en is in staat, waar nodig, aan deze te werken.</li> </ul>
VIII. De student is in staat om de Nederlandse en Engelste taal adequaat te gebruiken.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Student is in staat zich correct en foutloos in het Nederlands uit te drukken</li> <li>- Student maakt gebruik van de eigen taalvaardigheid om op eenvoudige wijze een boodschap over te brengen</li> <li>- Student heeft passieve, en waar nodig, actieve kennis van het Engels</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Student is in staat zich correct en foutloos in het Nederlands uit te drukken</li> <li>- Student maakt op duidelijke en gepaste wijze gebruik van de eigen taalvaardigheid om een boodschap over te brengen</li> <li>- Student heeft passieve, en waar nodig, actieve kennis van het Engels</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Student is in staat zich correct en foutloos in het Nederlands uit te drukken</li> <li>- Student maakt op gesofisticeerde, professionele en effectieve wijze gebruik van de eigen taalvaardigheid om een boodschap duidelijk en vloeiend over te brengen</li> <li>- Student heeft passieve, en waar nodig, actieve kennis van het Engels</li> </ul>
<b>C. Leervaardigheden :</b>			
I. De student is in staat de eigen aanpak en leerprocessen zelfstandig en zelfsturend te plannen, uit te voeren en te evalueren vanuit een instelling die gericht is op levenslang leren.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Student herkent het eigen leerproces</li> <li>- Student is in staat De sterke en zwakke punten van het eigen leerproces op basale wijze te begrijpen</li> <li>- Student is in staat het eigen leerproces te plannen en desgewenst aan te passen</li> <li>- Student kan het eigen leerproces analyseren met een sterkte/zwakte analyse</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Student herkent het eigen leerproces</li> <li>- Student is in staat de sterke en zwakke punten van het eigen leerproces op basale wijze te begrijpen</li> <li>- Student is in staat het eigen leerproces te plannen en onder (externe) druk aan te passen</li> <li>- Student kan het eigen leerproces analyseren met een sterkte/zwakte analyse en stappen kan zetten om deze aan te passen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Student herkent het eigen leerproces</li> <li>- Student is in staat de sterke en zwakke punten van het eigen leerproces te begrijpen</li> <li>- Student is in staat het eigen leerproces te plannen en onder (externe) grote druk aan te passen</li> <li>- Student kan het eigen leerproces analyseren met een sterkte/zwakte analyse</li> <li>- Student kan het eigen leerproces evalueren, daar verantwoordelijkheid voor nemen, en aanpassingen maken</li> </ul>

<p>II. De student is in staat om in een team te werken.</p>	<p><i>Groepsdynamiek</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Student heeft een basaal begrip van dynamiek in een groep</li> <li>- Student draagt bij aan een constructief klimaat in het team</li> </ul> <p><i>Eigen bijdrage tijdens groepsbijeenkomsten</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Student draagt actief bij aan groepsbijeenkomsten</li> </ul> <p><i>Eigen bijdrage buiten de groep</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Student neemt eigen verantwoordelijkheid door eigen werk conform afspraken af te maken en aan te passen</li> </ul> <p><i>Gedeelde verantwoordelijkheid</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Student accepteert verantwoordelijkheid voor de eigen bijdrage aan het team</li> </ul> <p><i>Omgaan met conflict</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Student accepteert de gezichtspunten van anderen</li> </ul>	<p><i>Groepsdynamiek</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Student heeft een begrip van dynamiek in een groep en kan deze analyseren</li> <li>- Student draagt bij aan een constructief klimaat in het team</li> </ul> <p><i>Eigen bijdrage tijdens groepsbijeenkomsten</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Student draagt actief en constructief bij aan groepsbijeenkomsten</li> </ul> <p><i>Eigen bijdrage buiten de groep</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Student neemt eigen verantwoordelijkheid door eigen werk conform afspraken af te maken en bij te dragen aan het groepsresultaat</li> </ul> <p><i>Gedeelde verantwoordelijkheid</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Student accepteert verantwoordelijkheid voor het team</li> </ul> <p><i>Omgaan met conflict</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Student is in staat om op zoek te gaan naar compromissen</li> </ul>	<p><i>Groepsdynamiek</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Student heeft een begrip van dynamiek in een groep en kan deze analyseren, evalueren en, waar nodig, bijsturen</li> <li>- Student draagt bij aan een constructief klimaat in het team</li> </ul> <p><i>Eigen bijdrage tijdens groepsbijeenkomsten</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Student draagt actief en constructief bij aan groepsbijeenkomsten en committeert zich aan het groepsproces</li> </ul> <p><i>Eigen bijdrage buiten de groep</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Student neemt eigen verantwoordelijkheid door eigen werk conform afspraken af te maken en draagt proactief bij aan het groepsresultaat</li> </ul> <p><i>Gedeelde verantwoordelijkheid</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Student accepteert collectieve verantwoordelijkheid van het team</li> </ul> <p><i>Omgaan met conflict</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Student gaat conflict niet uit te weg en is in staat om betrokken te blijven teneinde het conflict op te lossen</li> </ul>
<p>III. De student is in staat om een aansluitende master met goed gevolg te doorlopen.</p>			<p>Student is in staat om een masterprogramma te complementeren</p>
<p>IV. De student is in staat een beroep uit te oefenen waarin bachelors in het Fiscaal Recht werkzaam kunnen zijn.</p>			<p>Student is in staat om een beroep uit te oefenen waar een bachelor voor vereist is</p>



<p>V. De student is in staat om feedback te geven, te krijgen en te vragen</p>	<p><i>Vragen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Student is in staat om feedback te vragen als onderdeel van zijn onderwijsprogramma</li> </ul> <p><i>Geven</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Student is in staat om passende feedback te geven als onderdeel van zijn onderwijsprogramma</li> </ul> <p><i>Krijgen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Student is in staat om feedback te ontvangen als onderdeel van zijn onderwijsprogramma en accepteert dat de ander een ander gezichtspunt kan hebben</li> </ul>	<p><i>Vragen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Student is in staat om feedback te vragen</li> </ul> <p><i>Geven</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Student is in staat om passende feedback te geven</li> </ul> <p><i>Krijgen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Student is in staat om feedback te ontvangen en vervolgvragen te stellen om de feedback te begrijpen teneinde het eigen gedrag aan te passen</li> </ul>	<p><i>Vragen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Student is in staat om op eigen initiatief feedback te vragen</li> </ul> <p><i>Geven</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Student is in staat om op eigen initiatief passende feedback te geven</li> </ul> <p><i>Krijgen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Student is in staat om op een vrije en open wijze feedback te ontvangen en vragen te stellen om in een feedback-dialogoog te komen</li> </ul>
<p><b>D. Wereldburgerschap</b></p>			

<p>I. De student realiseert zich dat die als wereldburger een plek inneemt in de maatschappij en kan vanuit die internationale verbondenheid actie ondernemen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Student is in staat om wereldwijde bestuursstructuren, rechten en verantwoordelijkheden, wereldwijde uitdagingen en verbinding tussen wereldwijde, nationale en lokale systemen en processen te begrijpen.</li> <li>- Student ontwikkelt een houding van zorg en empathie voor anderen en het milieu met respect voor diversiteit.</li> <li>- Student is in staat om verschillende identiteiten, zoals cultuur, taal, religie, gender en onze gemeenschappelijke mensheid ter herkennen en te waarderen.</li> <li>- Student kan vaardigheden ontwikkelen om te leven in een in toenemende mate diverse wereld.</li> <li>- Student kan vaardigheden ontwikkelen en toepassen om als burger in de wereld te staan, zoals kritische vragen stellen, omgaan met informatietechnologie, omgaan met media en informatie, kritisch denkvermogen, besluitvorming, probleemoplossing, onderhandeling, werken aan vrede en aan persoonlijke en sociale verantwoordelijkheid.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Student is in staat om wereldwijde bestuursstructuren, rechten en verantwoordelijkheden, wereldwijde uitdagingen en verbinding tussen wereldwijde, nationale en lokale systemen en processen te begrijpen en kan reflecteren op de onderlinge verbondenheid van deze.</li> <li>- Student kan de eigen waarden en gedachten identificeren en te begrijpen hoe deze politieke en sociale besluitvorming, perceptie van sociale gerechtigheid en maatschappelijke betrokkenheid beïnvloeden.</li> <li>- Student ontwikkelt waarden van eerlijkheid en sociale gerechtigheid en vaardigheden om ongelijkheid op basis van gender, socio-economische status, cultuur, religie, leeftijd en andere problemen kritisch te analyseren.</li> <li>- Student kan vaardigheden ontwikkelen en toepassen om als burger in de wereld te staan, zoals kritische vragen stellen, omgaan met informatietechnologie, omgaan met media en informatie, kritisch denkvermogen, besluitvorming, probleemoplossing, onderhandeling, werken aan vrede en aan persoonlijke en sociale verantwoordelijkheid.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Student kan kennis vergaren en begrijpen en kan kritisch reflecteren over wereldwijde, regionale, nationale en lokale problemen en uitdagingen en over de wederzijdse verbondenheid en afhankelijkheid van verschillende landen en bevolkingsgroepen.</li> <li>- Student heeft een ontwikkeld gevoel van het horen tot de mensheid, van het hebben van gemeenschappelijke waarden en verantwoordelijkheden, empathie, solidariteit en respect voor verschillen en diversiteit.</li> <li>- Student kan effectief en verantwoord op lokaal, nationaal en wereldwijd niveau bijdragen aan een meer vreedzame en duurzame wereld.</li> <li>- Student kan vaardigheden ontwikkelen en toepassen om als burger in de wereld te staan, zoals kritische vragen stellen, omgaan met informatietechnologie, omgaan met media en informatie, kritisch denkvermogen, besluitvorming, probleemoplossing, onderhandeling, werken aan vrede en aan persoonlijke en sociale verantwoordelijkheid.</li> </ul>
--	--	--	---