

Aanvraagformulier Vrijstelling wettelijk collegegeld in verband met een fulltime bestuursfunctie

Dit formulier ingevuld en voorzien van bijlagen **uiterlijk 1 augustus** van het studiejaar voorafgaand aan het studiejaar waarvoor de aanvraag wordt gedaan, toezenden aan: studentendecanen@maastrichtuniversity.nl via het **UM e-mailaccount**. Alleen volledige aanvragen worden in behandeling genomen. Aanvrager ontvangt daarvan een bevestiging.

Gegevens aanvrager:

Voor- en achternaam:.....
Student-ID:
UM e-mail account:

Gegevens bestuursfunctie:

Studentenorganisatie:
Functie:
Bestuursperiode van:.....tot:.....

Vereiste documenten (aankruisen wat is bijgevoegd):

- Ondertekende en gedagtekende verklaring van de Voorzitter van het zittende bestuur van de studentenorganisatie waarvoor de bestuurswerkzaamheden zullen worden gaan uitgevoerd, waarin bevestigd wordt:
- in welke bestuursfunctie aanvrager is benoemd
 - de datum waarop aanvrager die functie fulltime zal gaan bekleden
 - dat aanvrager voor het aankomend studiejaar door het bestuur zal worden voorgedragen voor 12 bestuursmaanden uit het UM Profileringsfonds

Let op: een student komt alleen in aanmerking voor vrijstelling wettelijk collegegeld als de student aanspraak kan maken op 12 bestuursmaanden. Daarvoor is (o.a.) vereist dat de bestuursfunctie wordt uitgevoerd tijdens de nominale studieduur en aanvrager niet al financiële ondersteuning vanuit het UM Profileringsfonds heeft ontvangen, dan wel een verlenging van de prestatiebeurs via DUO heeft gekregen. Zie voor meer informatie over bestuursmaanden en de UM Profileringsfondsregeling: [Financiële ondersteuning bij studievertraging, UM Profileringsfondsregeling - Maastricht University](#)

- Een overzicht van de behaalde studieresultaten binnen de UM-opleiding

Let op: een student komt alleen in aanmerking voor vrijstelling wettelijk collegegeld indien alle 60 ECTS van het eerste studiejaar van de Bacheloropleiding en gemiddeld 40 ECTS per studiejaar zijn behaald.

Aanvrager verklaart:

- voor (aankomend) studiejaar (*studiejaar invullen*).....
een definitieve voltijdse UM-inschrijving te hebben voor de bachelor / master (geen pre-master) (*doorhalen wat niet van toepassing is en naam opleiding invullen*):
.....
- in Studielink te hebben gekozen voor de betaalwijze ‘betaling via digitale (incasso)machtiging in meerdere termijnen’.

Let op: voor een definitieve inschrijving is vereist dat ook de collegegeldbetaling is voltooid in Studielink. Kies daarbij voor betaling via digitale (incasso)machtiging in meerdere termijnen en doorloop alle stappen. Betaalt iemand anders, dan moet deze persoon (de rekeninghouder) de machtiging apart bevestigen. Zie ook het [stappenplan](#) van Studielink. De incasso blijft achterwege als vrijstelling wettelijk collegegeld in verband met fulltime bestuursfunctie wordt toegekend. Dus: eerst betaalwijze in orde maken, dan vrijstelling ontvangen, als gevolg waarvan de incasso feitelijk niet plaatsvindt.

- te begrijpen dat aanvrager bij toekenning van de gevraagde vrijstelling wettelijk collegegeld in betreffende studiejaar geen enkele vorm van onderwijs mag volgen, geen tentamens mag afleggen en niet mag afstuderen.
- te voldoen aan de voorwaarden voor 12 maanden financiële ondersteuning (bestuursmaanden) uit het UM Profileringsfonds voor het betreffende studiejaar. Deze bestuursmaanden worden door aanvrager aangevraagd conform de daarvoor geldende regels als tegemoetkoming in de extra studiekosten die het gevolg zijn van het jaar studievertraging, veroorzaakt door de fulltime bestuursactiviteit.
- het neerleggen van de bestuursfunctie in de loop van het betreffende studiejaar direct te melden via profileringsfonds@maastrichtuniversity.nl en de ontvangen bestuursmaanden naar rato terug te betalen. Hiermee vervalt de vrijstelling wettelijk collegegeld met terugwerkende kracht en moet aanvrager het volledige wettelijk collegegeld voor het betreffende studiejaar alsnog betalen. Het recht op onderwijs, tentamens doen en afstuderen voor dit studiejaar herleeft in dat geval.
- dit formulier aandachtig te hebben doorgelezen en naar waarheid te hebben ingevuld.

.....
Handtekening aanvrager

.....
Datum