

Nieuw promotiereglement

Prof. Dr. Annemie Schols,
Decaan FHML



Belangrijkste wijzigingen eruit gelicht:

- Meer verantwoordelijkheid bij de decaan
 - Toelatingsprocedure
 - Wijziging en uitbreiding begeleidingsteams
 - Samenstelling beoordelingsteam
- FHML krijgt een lokaal PhD Office
- Werkprocessen worden zoveel mogelijk digitaal ingericht met PhD Track

FHML PhD Office

- Vanaf 01-01-2024 ter ondersteuning van de decaan voor de onder haar vallende werkprocessen.
- Laurenz Isabella is het gezicht van de FHML PhD Office
- In nauwe samenwerking met:
 - Anouk Kerkhofs, hoofd bestuurssecretariaat
 - Patrick van Gorp, functional manager PhD Track
 - Ingrid Leijs, beleidsmedewerker PhD-zaken FHML
- E-mail: Fhmldoctoraldegrees@maastrichtuniversity.nl
- Fijne samenwerking met het **UM PhD Office**, dat verantwoordelijk blijft voor de werkprocessen rondom de promotie



PhD Track als digitale tool voor werkprocessen

Waarom?

- Tijdsbesparend
- PhD Track is inmiddels goed bekend
- Minder mails en briefverkeer
- Alles wordt goed opgeslagen en vastgelegd



Het bekende gezicht 



Doel voorlichtingsbijeenkomst

- een ‘Kick-off meeting’ rondom het nieuwe promotiereglement, waarin we stakeholders bij elkaar brengen, vragen kunnen beantwoorden en feedback op kunnen halen.

Wanneer	Wat	Wie
15.10 – 16.00	Wijzigingen nieuw promotiereglement: Info en dialoog	Ingrid Leijs, Anouk Kerkhofs, Laurenz Isabella en Monique Latour,
16.00 – 16.55	PhD-Track als ondersteuning voor de workflows: Info en dialoog	Patrick van Gorp
16.55 – 17.00	Afsluiting	Annemie Schols

Nieuw promotiereglement

Wat is er veranderd?
Praktische processen



Ingrid Leijs, beleidsmedewerker PhD-zaken

Anouk Kerkhofs, hoofd bestuurssecretariaat

Laurenz Isabella, FHML PhD Office

Patrick van Gorp, functioneel beheerder PhD Track FHML

Monique Latour, juridisch medewerker JD/DD

FHML PhD programma: korte introductie



**Ongeveer
1949 PhDs
bij FHML**

**± Helft PhDs
heeft niet NL
achtergrond, >87
nationaliteiten**



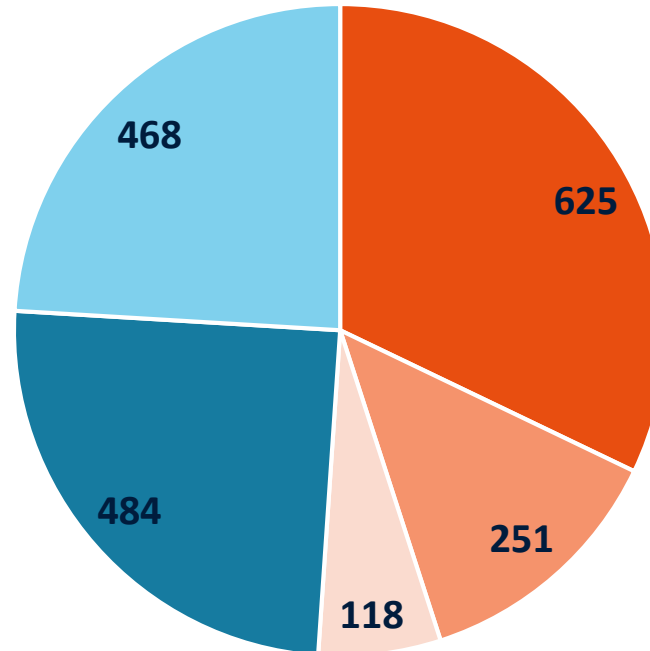
**Ongeveer
2963 PhDs
UM breed**



**Verskillende
categorien/
contracten PhDs**

Totaal aantal FHML promovendi: 1949

Verschillende categorieën promovendi



■ Interne PhDs (1A)

■ Medewerkers die promoveren (1B)

■ Beurspromovendi (2B)

■ Externe PhDs gefinancierd (3)

■ Externe PhDs eigen geld (4)

Waarom nieuw promotiereglement

- Update was nodig
- Beslissing College van Decanen een grondige aanpassing te doen
- Behoeft een betere structuur op te zetten
- Duidelijker zicht op alle PhD studenten vanaf het begin
- Meer aandacht voor de training van PhD studenten
- Meer helderheid in taalgebruik gewenst

Impact van meer verantwoordelijkheid decaan:



- Toelatingsproces
 - Wijziging en uitbreiding begeleidingsteam
 - Samenstelling beoordelingscommissie
- Modelbrieven 1, 2, 2b (en 3) (en 4)

UM PhD Office:

Promotiefase

- Beoordelingsproces
 - Advies Cum Laude
 - Toelating tot openbare verdediging
 - Samenstelling promotiecommissie
- Modelbrieven (4) 5 - 8

Promotiereglement en modelbrieven

- Promotiereglement link:
<https://www.maastrichtuniversity.nl/support/phds>
- Modelbrieven via Umployee:
<https://umemployee.maastrichtuniversity.nl/groep-menu/um-policy-hub/research---policy-documents>

P

Promotiereglement / Doctoral Regulations

[Beleid Joint/Double Doctorates](#)

Promotiereglement/Doctoral regulations 2023 (NL) (ENG)





[Model letters English regulations for obtaining the Doctoral degree 2023](#)

[Model letters English \(fill-in forms\) regulations for obtaining the Doctoral degree 2023](#)

[Modelbrieven Nederlands promotiereglement 2023](#)

[Modelbrieven Nederlands \(invulformulieren\) promotiereglement 2023](#)

Contact person: [Serge Mordang](#)

-  Toelatingsprocedure (modelbrief 1)
 -  Wijziging begeleidingsteam (2)
 -  Uitbreiding begeleidingsteam (2b)
 -  Samenstelling beoordelingscommissie (3)
-
- Modelbrieven 1, 2 en 2B worden nog gebruikt
 - Modelbrief 3 niet meer

- Beoogd **eerste promotor** stuurt *verzoek tot toelating promovendus en begeleidingsteam* naar decaan
- Benodigde gegevens:

Promovendus:

- Persoonsgegevens kandidaat
- Gegevens Master diploma (equivalent) + kopie diploma
 - Indien geen Master diploma: verzoek vrijstelling
- Ondertekende verklaring wetenschappelijke integriteit

Begeleidingsteam

- Voorstel eerste promotor
- Voorstel additionele (co)promotoren (max 2)
 - In geval van Joint/Double degree: 3e additionele (co)promotor mogelijk
- Verklaring over instemming (co)promotoren en ontbreken van familiebanden in het team/met promovendus

- Begeleidingsteam bestaat uit 2 - 3 (co)promotoren, waarvan minstens 1 promotor ; Bij JD/DD maximum 4
- **Eerste promotor** is verantwoordelijk voor de procedurele aspecten.
- **Promotor:**
 - Hoogleraar (geen praktijkhoogleraar) zonder eervol ontslag (emeritaat)
 - Praktijkhoogleraar kan een gemotiveerde aanvraag indienen bij de decaan
 - UHD (met dienstverband)
- **Co-promotor:**
 - Gepromoveerd en deskundig
 - Geen hoogleraar (praktijkhoogleraar en emeritus hoogleraar kan wel)

Let op:

- Een emeritus hoogleraar kan niet aangewezen worden als promotor bij start traject
- Een hoogleraar (behalve praktijkhoogleraar) kan niet worden aangewezen als copromotor

- Decaan neemt binnen 4 weken een besluit over **toelating PhD**
- Decaan beslist ook over toelating PhD in bijzondere gevallen:
 - Kandidaat is al gepromoveerd (ander vakgebied?)
 - Kandidaat heeft geen Masters degree
- Diploma en verklaring wetenschappelijke integriteit toegevoegd?
- Diploma-check door Student Service Centre bij diploma buitenland

- Decaan beslist ook over **samenstelling begeleidingsteam**:
 - Promotoren en copromotoren juist ingevuld?
 - Eerste promotor?
 - Speciaal verzoek van praktijkhoogleraar voor ius promovendi? (naar CvD)
 - Verklaring instemming (co)promotoren en familiebanden? Geen check
 - Juist aantal personen? Double of Joint Degree?

PhD traject: start van het traject



- Verzoek tot uitbreiding van het team naar 4 personen wordt gedaan door één of meer (co)promotoren samen met promovendus
- Met behulp van brief 2b
- Goede motivatie nodig

Modelbrief 2B – Uitbreiding Begeleidingsteam

Aan: Decaan van de faculteit ...
Van: Promotor of (co)promotor en promovendus ...
CC: Graduate School, PhD office
Datum: ...
Referentie: ...
Betreft: Verzoek tot uitbreiding begeleidingsteam van *[naam promovendus]*

- Als (co)promotor uit het team stapt
- Nieuwe (co)promotor wordt toegevoegd aan het team
- Iemand anders eerste promotor wordt
- Verzoek tot wijziging team wordt gedaan door één of meer (co)promotoren samen met promovendus
- Met behulp van brief 2

Modelbrief 2 – Verzoek tot Wijziging Samenstelling Begeleidingsteam

Aan: Decaan van de faculteit ...
Van: Promotor of (co)promotor en promovendus ...
CC: Graduate School, PhD office
Datum: ...
Referentie: ...
Betreft: Verzoek tot wijziging samenstelling begeleidingsteam van [naam promovendus]

- Wanneer proefschrift uit meerdere artikelen bestaat, dient ten minste één artikel aantoonbaar in het review proces te zijn
- Proefschrift bevat altijd een Engelse én Nederlandse samenvatting
- Uitsluitend na toestemming CvD mogen zaken worden opgenomen die buiten het bestek van de wetenschappelijke verhandeling in strikte zin vallen (nooit commercieel)
- Een onderzoeksinstituut mag aanvullende eisen stellen aan het proefschrift. Dit moet wel zijn vastgelegd in een reglement.
- Aanvulling (bij gebruik van gezamenlijke publicaties):
 - Ten minste de helft van het aantal wetenschappelijke verhandelingen dienen niet eerder in een proefschrift van een andere promovendus te zijn opgenomen. (12.5)

PhD traject tot aan promotie

Binnen 3 maanden na de start

Eerste promotor doet verzoek toelating PhD & team

Decaan laat PhD toe tot promotie-traject en keurt het team goed

Inschrijving bij het onderzoeks-instituut

TSP

PRP

Onderzoeks- en Opleidingsfase

Let op 'mandatory courses'

Verzoek samenstelling beoordelingscommissie

1^e Promotor (+ team) beslist binnen 2 maanden over goedkeuring

klaar is Kees

Manuscript



Beoordelings Commissie

PhD verdediging



Onderzoeks en Opleidingsfase

Samenstelling Beoordelingscommissie

- Gaat vanaf nu digitaal
- Brief 3 niet meer nodig

Regels rondom samenstelling Beoordelingscommissie:

- Voorzitter beoordelingscommissie is UM hoogleraar



- En vervolgens:



- Decaan mag ontheffing verlenen voor gestelde eisen (op grond van beargumenteerd voorstel)
- Decaan keurt samenstelling beoordelingscommissie goed

Samenstelling Beoordelingscommissie Bij Joint / Double Degree

- De beoordelingscommissie bestaat in dat geval uit minimaal 4 en maximaal 6 leden.
- Eerste promotor doet een voorstel voor de samenstelling van de beoordelingscommissie:
 - Duidelijk aangeven dat het om een gezamenlijk promotietraject gaat
 - Onderliggende overeenkomst meesturen

Instructies voor Beoordelingscommissie

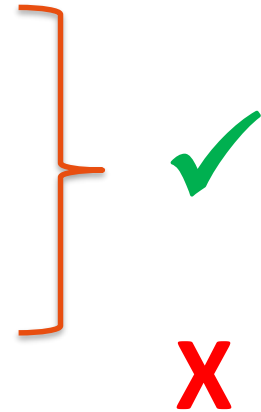
- Eerste promotor stuurt **binnen 2 weken na goedkeuring** modelbrief 4 naar alle leden beoordelingscommissie
 - Dankzegging voor deelname aan commissie
 - Instructies voor beoordeling van het proefschrift
- Bijlagen:
 - Beoordelingsformulier
 - Proefschrift

Modelbrief 4 – Instructies voor de Voorzitter en Leden van de Beoordelingscommissie

Aan: Voorzitter beoordelingscommissie, leden beoordelingscommissie
Van: Eerste promotor
Cc: Decaan van de faculteit, PhD office
Datum: ...
Referentie: ...
Onderwerp: Instructies voor de beoordeling van het proefschrift van *[naam kandidaat]*
Bijlagen: Beoordelingsformulier voor het proefschrift, proefschrift

Beoordeling Beoordelingscommissie

- Oordeel **binnen 4 weken** na ontvangst brief
- Leden beoordelingscommissie kunnen zich op 3 manieren uitspreken over het proefschrift:
 - **Toelaatbaar**
 - **Toelaatbaar met kleine wijzigingen:**
 - Onder supervisie van de promotor
 - Inspanningsverplichting
 - Nieuwe versie hoeft niet voorgelegd te worden
 - **Niet-toelaatbaar**
 - binnen 6 maanden herzien proefschrift indienen
 - Via promotor bij dezelfde beoordelingscommissie
 - Bij overschrijding termijn einde promotietraject
- Als slechts één lid 'niet toelaatbaar' oordeelt, wordt de promovendus toch toegelaten tot de promotie



Gezamenlijk promotietraject (joint/double degree)

- Met een buitenlandse partnerinstelling is meestal sprake van een double degree
 - Joint Degree met buitenlandse partnerinstelling is nagenoeg onmogelijk vanwege verschillende benaming graden
 - Met een Nederlandse universiteit is een Joint Degree verplicht
 - Bij (verplichte) Joint Degree binnen Nederland is er één openbare verdediging en zijn opbrengsten verdeeld
 - De FHML heeft honderden double degree trajecten
- Bij een dubbele promotie vindt er altijd een promotie aan de UM plaats, maar het is niet langer vereist dat de eerste promotie aan de UM plaatsvindt.
 - Er mag niet meer dan 6 maanden zitten tussen beide diploma-uitreikingen

Vragen en dialoog

