

UNIVERSITEIT MAASTRICHT

MANDATENREGELING UM

vastgesteld door het College van Bestuur
in zijn vergadering van 13 december 2005
en gewijzigd op 14 maart 2006, 28 juni 2007, 3 december 2020 en 10 januari 2023

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

- 1.1 Begripsbepalingen
- 1.2 Algemene regels
 - 1.2.1 Algemene regels Mandaat
 - 1.2.2 Algemene regels Plaatsvervanger
 - 1.2.3 Algemene regels Ondermandaat
 - 1.2.4 Algemene regels Onder-ondermandaat
 - 1.2.5 Algemene regels Volmacht

Hoofdstuk 2 Mandaten

- 2.1 Beheersmandaten
 - 2.1.1 Beheersmandaten op het gebied van Personeel
 - 2.1.2 Beheersmandaten op het gebied van Financiën
 - 2.1.3 Beheersmandaten op het gebied van Huisvesting
 - 2.1.4 Beheersmandaten op het gebied van ICT
 - 2.1.5 Beheersmandaten Overig
- 2.2 Afdoeningsmandaten

Hoofdstuk 3 Voorbehouden bevoegdheden

- 3.1 Voorbehouden bevoegdheden
 - 3.1.1 Voorbehouden bevoegdheden personeel
 - 3.1.2 Voorbehouden bevoegdheden financiën
 - 3.1.3 Voorbehouden bevoegdheden huisvesting
 - 3.1.4 Voorbehouden bevoegdheden ICT
 - 3.1.5 Voorbehouden bevoegdheden met betrekking tot het aangaan van verplichtingen
 - 3.1.6 Voorbehouden bevoegdheden met betrekking tot (gerechtelijke) procedures
 - 3.1.7 Voorbehouden bevoegdheden met betrekking tot rechtspersonen en organisatieonderdelen
 - 3.1.8 Voorbehouden bevoegdheid met betrekking tot de huisstijl UM, naam en logo UM
 - 3.1.9 Voorbehouden bevoegdheden overig
 - 3.1.10 Algemeen voorbehoud ten aanzien van mandaatuitoefening

Hoofdstuk 4 Slotbepalingen

HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN

1.1 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

afdoeningsmandaat:

de bevoegdheid om namens het college van bestuur besluiten te nemen op het gebied van bestuur.

beheer:

alle verrichtingen, handelingen en besluiten ten aanzien van personeel en financiën, huisvesting, ICT en overige verrichtingen waarmee het college van bestuur gestalte geeft aan het beleid van de universiteit op deze terreinen.

beheerseenheid:

één van de in artikel 6.2 van het Bestuurs- en beheersreglement UM genoemde organisatieonderdelen.

beheersmandaat:

de bevoegdheid om namens het college van bestuur besluiten te nemen op het gebied van beheer.

gemandateerde:

degene aan wie een mandaat is verleend.

hoofd beheerseenheid:

de decaan van een faculteit als hoofd van een facultaire beheerseenheid dan wel de directeur van het bureau der universiteit of de directeur van een servicecentrum als hoofd van een beheerseenheid op centraal niveau.

mandaat:

de bevoegdheid om namens het college van bestuur besluiten te nemen, onderscheiden naar mandaten op het gebied van beheer (beheersmandaten) en mandaten op het gebied van het bestuur (afdoeningsmandaten).

ondermandaat:

een door een gemandateerde met toestemming van het college van bestuur op zijn beurt verleend mandaat aan een ander (als bedoeld in artikel 10:9 van de Algemene wet bestuursrecht).

ondergemandateerde:

degene aan wie een ondermandaat is verleend.

onder-ondermandaat:

een door een ondergemandateerde met toestemming van het hoofd van de beheerseenheid op zijn beurt verleend mandaat aan een ander.

Toelichting:

Een specifieke uitvoering van onder-ondermandaat is de tekenbevoegdheid.

plaatsvervangend gemandateerde:

een onder leiding en verantwoordelijkheid van een gemandateerde werkzaam personeelslid, dat bij afwezigheid van de gemandateerde bevoegd is tot uitoefening van diens mandaat al dan niet in volle omvang.

volmacht:

de bevoegdheid tot het verrichten van een of meer bepaalde rechtshandelingen voor de universiteit.

voorbehouden bevoegdheid:

bevoegdheid die het college van bestuur voor zichzelf behoudt en die geen onderdeel is van de bevoegdheid van de gemandateerden.

De overige begrippen in deze regeling hebben de betekenis die de wet en het Bestuurs- en beheersreglement UM daaraan toekennen.

1.2 Algemene regels

1.2.1 Algemene regels Mandaat

- a. Binnen de grenzen van het mandaat is de gemandateerde bevoegd namens en onder verantwoordelijkheid van het college van bestuur zelfstandig handelingen te verrichten, besluiten te nemen en stukken te tekenen met inachtneming van het ten aanzien van de gemandateerde bevoegdheid bij of krachtens de wet, het Bestuurs- en beheersreglement UM, deze regeling en de overige regels, richtlijnen en instructies terzake van het door het college van bestuur bepaalde.
- b. De verlening van mandaat geschiedt schriftelijk.
- c. Het college van bestuur kan terzake van de uitoefening van de gemandateerde bevoegdheid in het algemeen of per geval instructies geven.
- d. Een door de gemandateerde binnen de grenzen van zijn bevoegdheid genomen besluit geldt als een besluit van het college van bestuur.
- e. Bij de uitoefening van een gemandateerde bevoegdheid ondertekent de gemandateerde "namens het college van bestuur" gevolgd door de vermelding van zijn naam en functie.
- f. Diegene die bevoegd is tot ondertekening van fysieke stukken (brieven, besluiten e.d.) namens het college van bestuur, is bij elektronische verzending van het uitgaande stuk ook bevoegd tot het gebruik van een elektronische handtekening. Bij het gebruik van een elektronische handtekening kan een handgeschreven handtekening achterwege blijven. Wanneer ondertekening vereist is bij het gebruik van de (onder)gemandateerde bevoegdheid en er gebruik gemaakt wordt van een elektronische handtekening, dient deze te voldoen aan de voorwaarden uit artikel 2:16 van de Algemene wet bestuursrecht, dan wel aan de voorwaarden uit artikel 3:15a van het Burgerlijk Wetboek in het geval van elektronisch vermogensrechtelijk rechtsverkeer of bij andere privaatrechtelijke rechtshandelingen of – betrekkingen, wanneer de aard van de rechtshandeling of rechtsbetrekking zich daartegen niet verzet.
- g. Uitgaande stukken welke elektronisch tot stand zijn gekomen, welke al dan niet elektronisch worden verzonden en waarvoor (bij wettelijk voorschrift) geen verplichting tot het gebruik van een handtekening bestaat, worden ondertekend zoals beschreven in het vorige lid, waarbij ervoor kan worden gekozen om geen handgeschreven of elektronische handtekening op te nemen. Wanneer geen handtekening wordt opgenomen, wordt het uitgaande stuk afgesloten met de volgende tekst: "Deze brief [evt. vervangen door: "Dit besluit"] is geautomatiseerd aangemaakt en daarom niet ondertekend".
- h. De bevoegdheid tot uitoefening van het mandaat eindigt bij beëindiging van de functie op grond waarvan het mandaat is verleend.
- i. Het college van bestuur kan het verleende mandaat te allen tijde beëindigen. Beëindiging geschiedt schriftelijk.

- j. Het college van bestuur blijft te allen tijde bevoegd de gemandateerde bevoegdheid zelf uit te oefenen; alsdan stelt het college van bestuur de gemandateerde hiervan in kennis.
- k. De gemandateerde kan het college van bestuur verzoeken het mandaat terug te nemen.
- l. Het hoofd van de beheerseenheid verschafft het college van bestuur de gevraagde inlichtingen omtrent het mandaat en de uitoefening daarvan.
- m. Het hoofd van de beheerseenheid is over de uitoefening van de mandaten, ondermandaten en onder-ondermandaten binnen zijn/haar beheerseenheid verantwoording verschuldigd aan het college van bestuur.
- n. Het college van bestuur kan bepalen dat het bepaalde bevoegdheden voor zichzelf behoudt. Deze voorbehouden bevoegdheden, voor zover niet opgenomen in deze regeling, worden aan de gemandateerden schriftelijk meegedeeld.

1.2.2 Algemene regels Plaatsvervanger

- a. Ieder hoofd van een beheerseenheid wijst met toestemming van het college van bestuur een personeelslid van de beheerseenheid aan als zijn plaatsvervanger voor de uitoefening van de hem verleende en niet in ondermandaat doorgegeven beheersmandaten.
- b. Een plaatsvervangend gemandateerde ondertekent op dezelfde wijze als de desbetreffende gemandateerde, met de toevoeging "voor deze".

1.2.3 Algemene regels Ondermandaat

- a. Een mandaat kan door de gemandateerde aan een andere medewerker van de desbetreffende beheerseenheid als ondermandaat worden doorgegeven met voorafgaande, schriftelijke toestemming van het college van bestuur en met inachtneming van deze regeling en de door het college van bestuur gegeven richtlijnen.
- b. De verlening van een ondermandaat geschiedt schriftelijk.
- c. Het verlenen van een ondermandaat is niet toegestaan wanneer dit in deze regeling is uitgesloten.
- d. De in deze regeling opgenomen registratieverplichtingen welke uitdrukkelijk zijn belegd bij het hoofd van de beheerseenheid zijn niet vatbaar voor ondermandaat.
- e. Op ondermandaat zijn de bepalingen van deze regeling van overeenkomstige toepassing.
- f. Bij de uitoefening van een in ondermandaat verleende bevoegdheid ondertekent de ondergemandateerde "namens het college van bestuur" gevolgd door de vermelding van zijn naam en functie.
- g. De hoofden van de beheerseenheden dragen zorg voor het bijhouden van een registratie van alle binnen de beheerseenheden verleende onder-(onder)mandaten aan de hand van de door het college van bestuur verstrekte modelregeling van de gemandateerde bevoegdheden binnen de beheerseenheid faculteit respectievelijk servicecentra of bureau. Van elk verleend ondermandaat wordt geregistreerd:
 - het terrein waarop het mandaat wordt verleend (Personeel, Financiën, Huisvesting, ICT, Overig);
 - de functie van de gemandateerde op grond waarvan hij/zij het mandaat verkrijgt;
 - de omvang van het mandaat;
 - de datum van toestemming van het college van bestuur;
 - de eventuele begrenzingen en eventuele bijzondere voorwaarden die aan de uitoefening van het ondermandaat zijn gesteld;
 - de wijze waarop de ondergemandateerde rapporteert over de uitoefening van het mandaat.
- h. Het hoofd van de beheerseenheid zendt aan het college van bestuur afschrift van de registratie van de ondermandaten die in de beheerseenheid zijn verleend.

1.2.4 Algemene regels Onder-ondermandaat

De regels inzake ondermandaat zijn van overeenkomstige toepassing op onder-ondermandaat, met dien verstande dat de vereiste toestemming voor onder-ondermandaat wordt verleend door het hoofd van de beheerseenheid.

1.2.5 Algemene regels Volmacht

Een volmacht tot het in naam van de voorzitter van het college van bestuur vertegenwoordigen van de universiteit in of buiten rechte wordt verleend door de voorzitter of plaatsvervangend voorzitter van het college van bestuur.

HOOFDSTUK 2 MANDATEN

2.1 **Beheersmandaten**

De hierna beschreven beheersbevoegdheden worden gemandateerd aan de hoofden van de beheerseenheden:

2.1.1 **Beheersmandaten op het gebied van PERSONEEL**

Omvang

Het mandaat van het hoofd van de beheerseenheid op het gebied van personeel omvat met uitzondering van de specifieke afdoeningsmandaten in hoofdstuk 2.2 en de in hoofdstuk 3 genoemde aan het college van bestuur voorbehouden bevoegdheden:

- a. alle verrichtingen, handelingen en besluiten ten aanzien van het bij zijn/haar beheerseenheid aan te stellen personeel;
- b. alle verrichtingen, handelingen en besluiten ten aanzien van het bij zijn/haar beheerseenheid werkzame personeel;
- c. de zorg voor de arbeidsomstandigheden (met in begrip van de bedrijfshulpverlening), de zorg voor het milieu en de zorg voor de veiligheid binnen de desbetreffende beheerseenheid.

Het mandaat wordt uitgeoefend met inachtneming van de Arbo-wet en de Wet milieubeheer en de op die wetten gebaseerde voorschriften en richtlijnen, de CAO NU alsmede de door of namens het college van bestuur gegeven richtlijnen en aanwijzingen en voorts met inachtneming van het in 2.2. bepaalde ten aanzien van de biologische veiligheid en de stralingsveiligheid.

Het hoofd van de beheerseenheid kan aan onder zijn leiding en verantwoordelijkheid werkzame medewerkers, gekoppeld aan hun functie, tekenbevoegdheid verlenen met betrekking tot bepaalde rechtshandelingen van personele aard. In zijn/haar besluit bepaalt hij/zij aard en doel van deze bevoegdheid, alsmede de begrenzing van de daaruit voor de universiteit voortvloeiende verplichtingen.

Toelichting:

Denk bij deze tekenbevoegdheid bijvoorbeeld aan het verlenen van (buitengewoon) verlof, het goedkeuren van cursussen, declaraties, buitenlandreizen, fietsregeling, CAO arrangementen etc.

2.1.2 **Beheersmandaten op het gebied van FINANCIËN**

Omvang

Het mandaat van het hoofd van de beheerseenheid op het gebied van financiën omvat met uitzondering van de in hoofdstuk 3 genoemde aan het college van bestuur voorbehouden bevoegdheden, het beschikken over de door het college van bestuur aan de beheerseenheid toegekende middelen. Het hoofd van de beheerseenheid oefent het mandaat uit overeenkomstig de geïndiceerde bestemming, de begroting van de universiteit en binnen de grenzen van de wet, het mandaat, alsmede met inachtneming van de daarbij gegeven regels, richtlijnen en instructies van het college van bestuur.

Opdrachten tot levering van ICT-apparatuur (hardware), kantoorartikelen, meubilair, medische gassen en chemicaliën, alsmede opdrachten tot levering van diensten dienen te worden geplaatst bij de leveranciers die op grond van Europese aanbestedingsprocedures zijn geselecteerd.

Opdrachten tot levering van UM interne diensten, met uitzondering van de zogenaamde vrije diensten, dienen te worden geplaatst bij de servicecentra van de UM.

2.1.3 Beheersmandaten op het gebied van HUISVESTING

Omvang

Het mandaat van het hoofd van de beheerseenheid op het gebied van huisvesting omvat met uitzondering van de in hoofdstuk 3 genoemde aan het college van bestuur voorbehouden bevoegdheden de zorg voor het dagelijkse beheer van de gebouwen, gebouwencomplexen en terreinen die door het college van bestuur aan hem/haar zijn toegewezen. Ingeval een gebouw en/of gebouwencomplex wordt bewoond dan wel een terrein wordt gebruikt door méér dan één beheerseenheid, wijst het college van bestuur voor dat gebouw en/of gebouwencomplex en/of terrein als gemandateerde aan het hoofd van de qua fte grootste beheerseenheid.

Tot het mandaat op het gebied van huisvesting wordt in ieder geval gerekend:

- a. besluiten die toezien op het groot technisch onderhoud aan universitaire gebouwen;
- b. de toebedeling van ruimten aan studenten en medewerkers in overeenstemming met de technische en functionele bestemming van het gebouw;
- c. het ter beschikking stellen van ruimtes aan derden in het gebouw waar de desbetreffende beheerseenheid is ondergebracht met een maximale duur van vijf werkdagen;
- d. de beveiliging van gebouwen, gebouwencomplexen en terreinen;
- e. de bewegwijzering in gebouwen, gebouwencomplexen en op terreinen overeenkomstig de vastgestelde huisstijl van de UM;
- f. het bepalen van de openingstijden van het gebouw, gebouwencomplexen en terreinen;
- g. het bepalen van de rechten van toegang tot het gebouw, gebouwencomplexen en terreinen binnen en buiten de reguliere openingstijden alsmede het doen vastleggen van deze rechten op de UM-card;
- h. (het handhaven van) de huishoudelijke orde, met inbegrip van het vaststellen van nadere huisregels en het treffen van ordemaatregelen in lijn met de huisregels zoals deze door het college van bestuur worden vastgesteld. De gemandateerde is bevoegd om studenten en derden die zich naar algemeen heersende opvatting op een onaanvaardbare wijze gedragen, te laten verwijderen. Daarbij kan hun de toegang worden ontzegd tot alle gebouwen, gebouwencomplexen en terreinen van de UM:
 - bij derden is tot ontzegging van de toegang tevens bevoegd de gebouwenbeheerder. De ontzegging van de toegang kan voor onbepaalde tijd gelden;
 - bij studenten is tot ontzegging van de toegang bevoegd het hoofd van de beheerseenheid waarbij de student is ingeschreven of het hoofd van de beheerseenheid waarbij de student gebruik maakt van studentenvoorzieningen. De ontzegging van de toegang door het hoofd van de beheerseenheid kan voor ten hoogste één jaar gelden en de duur van de ontzegging moet door de ernst van de gedraging worden gerechtvaardigd. Indien het hoofd van de beheerseenheid een maatregel overweegt die een langere duur dan 6 maanden omvat, vindt voorafgaand overleg plaats met het college van bestuur. De andere hoofden van de beheerseenheden alsmede het college van bestuur worden van een ontzegging in kennis gesteld.

Toelichting:

- *het hoofd van de beheerseenheid kan besluiten om de reikwijdte van de ontzegging van de toegang te beperken tot de gebouwen van zijn/haar beheerseenheid en de gebouwen van de UM waarin studentenvoorzieningen zijn ondergebracht zoals de UB, SSC etc;*
- *voor personeel dat zich naar algemeen heersende opvatting op een onaanvaardbare wijze gedraagt, behoren disciplinaire maatregelen tot de mogelijkheden.*

Gebouwenbeheerder

Het hoofd van de beheerseenheid wijst voor elk van de gebouwen, gebouwencomplexen en terreinen een gebouwenbeheerder aan.

Indien in een gebouw meer dan één beheerseenheid is gehuisvest, geschiedt de aanwijzing van de beheerder na overleg met de hoofden van de desbetreffende beheerseenheden.

De gebouwenbeheerder is belast met de uitoefening van de bevoegdheden die hem door het hoofd van de beheerseenheid worden opgedragen.

De directeur Facilitaire Dienst draagt zorg voor een registratie van de beheerders van gebouwen, gebouwencomplexen en terreinen.

2.1.4 Beheersmandaten op het gebied van ICT

Omvang

Het mandaat van het hoofd van de beheerseenheid op het gebied van ICT omvat, met uitzondering van de in hoofdstuk 3 genoemde aan het college van bestuur voorbehouden bevoegdheden, de aanschaf, vervanging en onderhoud van decentrale automatiserings-infrastructuur, computers, randapparatuur (hardware), softwarepakketten en maatwerkprogrammatuur.

Concerninformatiesystemen

Met inachtneming van het daarvoor in CAS gereserveerde budget en de vastgelegde 'Taken en bevoegdheden gemandateerd eigenaar concerninformatiesysteem' is de uitoefening van bevoegdheden met betrekking tot opdrachten voor regulier onderhoud waaronder updates en kleine wijzigingen, gemandateerd overeenkomstig het overzicht 'Mandaten concerninformatiesystemen' (bijlage).

2.1.5 Beheersmandaten Overig

a. Het aangaan van op geld waardeerbare verplichtingen

Het mandaat van het hoofd van de beheerseenheid omvat met uitzondering van de in hoofdstuk 3 genoemde aan het college van bestuur voorbehouden bevoegdheden, het aangaan van op geld waardeerbare verplichtingen, waaronder subsidies, met inachtneming van de volgende *instructies*:

Staffel ondermandatering

Ondermandatering is toegestaan indien het hoofd van de beheerseenheid de volgende voorwaarden hanteert:

- a. Verplichtingen met een door het hoofd van de beheerseenheid te bepalen geldwaarde < € 250.000,- per overeenkomst kunnen worden aangegaan door de ondergemandateerde; voor de servicecentra en het bureau (MUO) geldt een geldwaarde < € 50.000,- per overeenkomst.
- b. Verplichtingen bedoeld onder a maar waaraan voor de universiteit een matchingsverplichting is verbonden, vereisen de voorafgaande goedkeuring van het hoofd van de beheerseenheid.
- c. Verplichtingen (inclusief matchingsverplichtingen) met een geldwaarde vanaf het onder a bedoelde bedrag tot € 750.000,- per overeenkomst kunnen worden aangegaan door het hoofd van de beheerseenheid; voor de servicecentra en het bureau (MUO) geldt een geldwaarde tot € 250.000,- per overeenkomst.
- d. Verplichtingen met een geldwaarde ≥ € 750.000,- per overeenkomst worden aangegaan door het college van bestuur nadat advies is ontvangen van het hoofd van de beheerseenheid; voor de servicecentra en het bureau (MUO) geldt een geldwaarde ≥ € 250.000,- per overeenkomst..

Regelingen

In geval van het aangaan van verplichtingen in de sfeer van 3^e geldstroom wordt gebruik gemaakt van de door het college van bestuur vastgestelde:

- Raamregeling derde geldstroomactiviteiten en het model (research)overeenkomst derde geldstroom, inclusief de daarin opgenomen opties;
- Regeling Octrooien UM en de Uitvoeringsregeling Octrooien UM.

Afwijkingen

Indien bij een op geld waardeerbare verplichting wordt overwogen, ten nadele van de universiteit af te wijken van de genoemde Regelingen, vervalt het mandaat en het eventuele ondermandaat. Het mandaat valt alsdan in zijn geheel terug aan het college van bestuur. Het college van bestuur kan besluiten tot het aangaan van de verplichting nadat het advies heeft ingewonnen van het hoofd van de betrokken beheerseenheid.

Registratie

Het hoofd van de beheerseenheid draagt er zorg voor dat alle aangegane op geld waardeerbare verplichtingen op het niveau van de beheerseenheid worden geregistreerd. Het hoofd van de beheerseenheid verschaft eenmaal per jaar en voorts desgevraagd door het college van bestuur informatie over de aangegane verplichtingen. Het hoofd van de beheerseenheid zendt afschrift van de aangegane verplichting aan het Finance/ADP.

Het college van bestuur kan richtlijnen geven voor de wijze waarop de registratie en de rapportage plaatsvindt.

b. Het aangaan van niet op geld waardeerbare verplichtingen

Het mandaat van het hoofd van de beheerseenheid omvat met uitzondering van de in hoofdstuk 3 genoemde aan het college van bestuur voorbehouden bevoegdheden het aangaan van niet op geld waardeerbare verplichtingen (bijvoorbeeld geheimhoudingsverklaringen).

Verplichtingen die worden aangegaan en die niet op geld waardeerbaar zijn, maar waarvan redelijkerwijs mag worden aangenomen dat deze verplichtingen worden gevolgd door wel op geld waardeerbare verplichtingen (bijvoorbeeld intentieverklaringen, voorovereenkomsten) worden voor de toepassing van de mandatenregeling beschouwd te vallen onder 2.1.5 sub a met de daarbij behorende *instructies*.

Registratie

Het hoofd van de beheerseenheid draagt er zorg voor dat alle aangegane niet op geld waardeerbare verplichtingen op het niveau van de beheerseenheid worden geregistreerd. Het hoofd van de beheerseenheid verschaft eenmaal per jaar en voorts desgevraagd door het college van bestuur informatie over de aangegane verplichtingen. Het hoofd van de beheerseenheid zendt afschrift van de aangegane verplichting aan het Finance/ADP.

Het college van bestuur kan richtlijnen geven voor de wijze waarop de registratie en de rapportage plaatsvindt.

c. Het beheer van gegevensbestanden

Het mandaat van het hoofd van de beheerseenheid omvat met uitzondering van de in hoofdstuk 3 genoemde aan het college van bestuur voorbehouden bevoegdheden het beheer van gegevensbestanden binnen zijn/haar beheerseenheid.

Onder gegevensbestanden wordt verstaan elk binnen de betreffende beheerseenheid aanwezig gestructureerd geheel van persoonsgegevens zoals bedoeld in de Wet Bescherming Persoonsgegevens.

Het beheer van gegevensbestanden omvat in ieder geval:

- het bewaren en bewaken van deze bestanden en het stellen van regels daarvoor alsmede de zorg voor de beveiliging van de geautomatiseerde gegevensbewerkingen;
- het bepalen van de inrichting van deze bestanden en de verkrijging en verwerking van gegevens;
- het beschikbaar stellen van (onderdelen van) bestanden aan gebruikers en het bepalen van de wijze waarop dit gebeurt;
- het toezicht op het rechtmatig gebruik van de bestanden in overeenstemming met het doel van het bestand;
- het toezicht op het naleven van de rechten van geregistreerde personen;
- het verstrekken van gegevens aan derden, waaronder begrepen opsporende instanties, indien dit op grond van een wettelijke bepaling verplicht is;
- de melding van gegevensverwerkingen bij het College Bescherming Persoonsgegevens. Het hoofd van de beheerseenheid zendt een afschrift van de melding aan het Finance/ADP.

2.2 Afdoeningsmandaten

Aan de directeur Finance

is gemandateerd:

- a. de uitoefening van bevoegdheden met betrekking tot het beheer van de (centrale) verzekeringsportefeuille;
- b. de uitoefening van bevoegdheden met betrekking tot (het verlenen van) incasso-opdrachten ter inning van vorderingen

Aan de directeur SSC

is gemandateerd:

- a. de uitoefening van de bevoegdheden op grond van het Inschrijvingsbesluit UM waaronder bijvoorbeeld besluiten rondom toelating van studenten tot een bacheloropleiding, de toepassing van de besluiten van het college van bestuur over de hoogte van het te betalen collegegeld, het vrijstellen van de vooropleidingseis, inschrijving en beëindiging van de inschrijving;
- b. de studentgerelateerde informatieverschaffing aan DUO (Dienst Uitvoering Onderwijs);
- c. toekenning van studentgerelateerde financiële ondersteuning, subsidies, beurzen en toekenning van subsidies aan studentenorganisaties;
- d. het verstrekken van geldleningen aan studenten in het kader van het noodfonds studenten en de voorziening financiële ondersteuning studenten;
- e. de uitoefening van bevoegdheden in het kader van MVV procedures en verblijfsvergunningen voor studenten.

Aan de directeur ICTS

is gemandateerd de uitoefening van de bevoegdheden met betrekking tot de Gebruiks- en Beheersvoorwaarden MAASnet UM met inbegrip van het Gebruiksreglement MAASnet-Faciliteiten UM en de bevoegdheden met betrekking tot UM-CERT (Computer Security Incident Response Team).

Aan de directeur UB

is gemandateerd de uitoefening van bevoegdheden met betrekking tot

- a. het sluiten van overeenkomsten met licentiegevers over het gebruik van media in het verband van UB dienstverlening;
- b. het toepassen van het Gebruiksreglement Bibliotheek, waaronder begrepen de bevoegdheid tot het opleggen van een boete;
- c. de aanschaf en afvoer van media uit de UB-collecties;
- d. het vaststellen van uitgangspunten standaardisatie en classificatie van wetenschappelijke inrichtingen en verzamelingen.

Aan de directeur FS

is gemandateerd de uitoefening van bevoegdheden met betrekking tot het aangaan van verplichtingen ten aanzien van woonruimte ten behoeve van studenten, medewerkers en gasten.

Aan de hoofden van de beheerseenheden

is gemandateerd de uitoefening van bevoegdheden met betrekking tot het doen van aangifte bij opsporende instanties. Het college van bestuur wordt in kennis gesteld van de aangifte.

Aan de biologische veiligheidsfunctionaris

is gemandateerd het aanvragen van vergunningen voor het werken met Genetisch Gemodificeerde Organismen in het kader van onderzoeksexperimenten, alsmede de uitoefening van de bevoegdheden uit hoofde van de vergunningen krachtens de Regeling en het Besluit Genetisch Gemodificeerde Organismen.

Aan de algemeen coördinerend stralingsdeskundige

is gemandateerd de uitoefening van de bevoegdheden uit hoofde van de complexvergunning krachtens de Kernenergiewet.

Aan het hoofd van de beheerseenheid FHML:

is gemandateerd de uitoefening van bevoegdheden uit hoofde van de Wet op de Dierproeven met inbegrip van de zorg voor de beschikbaarheid van de door de wet vereiste deskundigheid en de Dier Experimenten Commissie (DEC).

Aan de directeur HR

is gemandateerd de uitoefening van bevoegdheden met betrekking tot het aanvragen van tewerkstellingsvergunningen, gecombineerde vergunningen voor verblijf en arbeid (GVVA) of ander documenten voor de werknemer om in Nederland en bij de Universiteit Maastricht te mogen werken.

Aan de desbetreffende portefeuillehouder van het college van bestuur

is gemandateerd het nemen van besluiten voor zover deze een uitvoering betreffen van eerder door het college van bestuur vastgesteld beleid.

HOOFDSTUK 3 VOORBEHOUDEN BEVOEGDHEDEN

3.1 Voorbehouden bevoegdheden

Het college van bestuur behoudt zich de volgende bevoegdheden voor:

3.1.1 Voorbehouden bevoegdheden personeel:

- a. aanstelling, bevordering en ontslag van hoogleraren en directeurs van faculteiten op voordracht van de decaan van de desbetreffende faculteit;
- b. beslissingen met betrekking tot het detacheren en het inlenen van hoogleraren en de hoofden van beheerseenheden.
- c. aanstelling, bevordering en ontslag van hoofden van beheerseenheden;
- d. het verlenen van toestemming voor het verrichten van nevenwerkzaamheden, voor zover het betreft leden van faculteitsbesturen.
- e. het geven van ontslag van, het opleggen van disciplinaire maatregelen jegens en het voeren van jaar- en beoordelingsgesprekken met directeurs van de beheerseenheden en de directeurs van de beheerseenheid MUO;
- f. het opleggen van schorsing voor een bepaalde tijd, alsmede het op non-actief stellen van personeelsleden;
- g. het geven van een ontslag op staande voet op grond van artikel 7:677, eerste lid, jo. artikel 7:678 BW;
- h. het vaststellen van collectieve vrije dagen voor de gehele universiteit.

Toelichting:

Onder sub a worden ook verstaan bevoegdheden met betrekking tot persoonlijke leerstoelen, waaronder de beëindiging daarvan, maar met uitzondering van de eenmalige tijdelijke verlenging, waarover door de decaan wordt besloten na overleg met het College van Decanen (zoals voorgeschreven in artikel 2.A.3 Hooglerarenbeleid).

3.1.2 Voorbehouden bevoegdheden financiën:

- a. het aangaan en het verstrekken van geldleningen met uitzondering van geldleningen in het kader van het noodfonds studenten en de voorziening financiële ondersteuning studenten;
- b. het borgstellen van de universiteit, het verbinden van de universiteit als hoofdelijk (mede)schuldenaar, het zich als universiteit sterk maken voor een derde of het zich als universiteit aanbieden tot zekerstelling voor een schuld van een derde;
- c. het openen en opheffen van bank- en girorekeningen;
- d. de tekenbevoegdheid van banktransacties;
- e. het aanvaarden van schenkingen en legaten;
- f. het selecteren van leveranciers van ICT apparatuur, kantoorartikelen, meubilair, medische gassen en chemicaliën, alsmede van leveranciers van diensten op grond van Europese aanbestedingsprocedures;
- g. het sluiten van de overeenkomsten in het kader van de (centrale) verzekeringsportefeuille van de UM.

3.1.3 Voorbehouden bevoegdheden huisvesting:

- a. het vestigen van opstallen, het verkrijgen, vervreemden, bezwaren, huren en verhuren en in gebruik geven van onroerende zaken van de universiteit aan derden;
- b. het verlenen van toestemming tot het doorhalen van hypothecaire inschrijvingen en beslagen alsmede elke andere daad van eigendom;
- c. het in gebruik geven van (delen van) universitaire gebouwen aan het hoofd van de beheerseenheid.

3.1.4 Voorbehouden bevoegdheden ICT:

- a. het maken van keuzes bij aanschaf en vervanging van concerninformatie-systemen, centrale computervoorzieningen, maasnet en licentiesoftware;
- b. de architectuur en de standaardisatie van infrastructuur en software, met inbegrip van het vaststellen van aanwijzingen tot gebruik daarvan;
- c. het formuleren van voorwaarden op het gebied van decentrale automatiserings-systemen en software.

3.1.5 Voorbehouden bevoegdheden met betrekking tot het aangaan van verplichtingen:

- a. het aangaan van op geld waardebare verplichtingen met een geldwaarde \geq € 750.000,- per overeenkomst; voor de servicecentra en MUO geldt een geldwaarde \geq € 250.000,- per overeenkomst;
- b. het aangaan van op geld waardebare verplichtingen ongeacht de hoogte van de geldwaarde, indien in het overeenkomst ten nadele van de universiteit wordt afgeweken van de in 2.1.5 sub a genoemde Regelingen van de UM;
- c. de besluitvorming op basis van de Regeling Octrooien UM en de Uitvoerings-regeling Octrooien UM;
- d. het aangaan van samenwerkingsovereenkomsten op instellingsniveau, het sluiten van gemeenschappelijke regelingen met andere instellingen van hoger onderwijs of overeenkomsten waarbij beheerseenheid overstijgende belangen betrokken zijn.
Het college zendt afschrift van de overeenkomst aan Finance/ADP.

3.1.6 Voorbehouden bevoegdheden met betrekking tot (gerechtelijke) procedures:

- a. het voeren van rechtsgedingen, het opdragen van geschillen aan scheidslieden, het aangaan van vaststellingsovereenkomsten, het toestemmen in een akkoord, het berusten in rechterlijke beslissingen en in beslissingen van scheidslieden, een en ander voor zover het geen geattribueerde bevoegdheid aan een ander orgaan betreft;
- b. het beslissen op bezwaarschriften zoals bedoeld in de Algemene wet bestuursrecht, tegen besluiten die krachtens mandaat zijn genomen.

3.1.7 Voorbehouden bevoegdheden met betrekking tot rechtspersonen en organisatieonderdelen:

- a. het (mede) oprichten van dan wel deelnemen in rechtspersonen;
- b. het vervreemden van onderdelen van de organisatie c.q. het afstoten van activiteiten.

3.1.8 Voorbehouden bevoegdheden met betrekking tot de huisstijl, naam en logo UM:

- a. het vaststellen van de algemene huisstijl UM welke bindend is voor alle onderdelen/ beheerseenheden van de UM;
- b. het verlenen van toestemming aan derden voor het gebruik van de naam en/of het logo van de universiteit.

3.1.9 Voorbehouden bevoegdheden overig

- a. Het vaststellen van ontslagregelingen;
- b. het aanvragen van vergunningen waarvoor de wet eist dat deze door het bevoegde gezag zelf worden aangevraagd of die beheerseenheid overstijgend zijn waaronder vergunningen in het kader van de complexvergunning Randwijck, de Kernenergiewet (KEW) en het Besluit Stralingsbescherming Kernenergiewet (BSK en het Besluit en de Regeling Genetisch Gemodificeerde Organismen (GGO), met uitzondering van vergunningen voor het werken met Genetisch Gemodificeerde Organismen in het kader van onderzoeksexperimenten waarvan de bevoegdheid tot het aanvragen is gemandateerd aan de biologische veiligheidsfunctionaris.

3.1.10 Algemeen voorbehoud ten aanzien van mandaatuitoefening:

als algemeen voorbehoud ten aanzien van elke mandaatuitoefening geldt dat de gemandateerde vooraf met (de desbetreffende portefeuillehouder van) het college van bestuur overleg pleegt indien een te nemen besluit:

- a. een besluit van principiële of controversiële aard betreft;
- b. een besluit betreft waarbij de voorgeschreven wijze van beraad of behandeling nog niet is voltooid;
- c. nieuwe beleidsinitiatieven van beheerseenheden met zich brengt waarvan redelijkerwijs mag worden verwacht dat deze bij de uitvoering ook consequenties kunnen hebben voor andere beheerseenheden;
- d. leidt tot belangrijke nevenaspecten of bijkomende gevolgen zoals precedentwerking van een te nemen besluit of van een reeks genomen besluiten waaronder in elk geval is begrepen het ontstaan van een gereede kans op een gerechtelijke procedure, als ook te verwachten publiciteit.

HOOFDSTUK 4 SLOTBEPALINGEN

- a. Deze regeling kan worden aangehaald als "Mandatenregeling UM".
- b. De regeling Mandaten Beheer UM zoals vastgesteld op 3 december 2020 wordt door deze regeling herzien.
- c. Deze regeling treedt in werking op 10 januari 2023.