

Regeling eindwerkstuk bachelor Fiscaal Recht 2023-2024

Artikel 1

1. Deze regeling vormt een aanvulling op artikel 11 van het Onderwijs- en Examenregeling voor de Bacheloropleiding Fiscaal Recht en is onderdeel van het toetsplan voor de bachelor Fiscaal Recht.
2. Deze regeling is mutatis mutandis ook van toepassing op studenten bachelor Fiscaal Recht die in het academisch jaar 2019/2020 of eerder zijn gestart en het onderdeel bacheloressay nog niet hebben voldaan.

Artikel 2

Voor het schrijven van een eindwerkstuk is inschrijving via MyUM in de module 'Eindwerkstuk bachelor Fiscaal Recht' die aansluit bij het bachelorprogramma Fiscaal Recht vereist. Inschrijving voor het eindwerkstuk kan eenmaal per academisch jaar. Het traject start bij aanvang van het academisch jaar en loopt uiterlijk op 1 juni van het academisch jaar af.

Artikel 3

Na inschrijving kiest de student een onderwerp uit een lijst met onderwerpen gecombineerd met de namen van stafleden. Deze lijst wordt aan het begin van het academisch jaar bekend gemaakt via het student portal. Ook het moment van onderwerpkeuze wordt bekend gemaakt via student portal.

Artikel 4

Artikel 11 (Nadere bepaling ten aanzien van het eindwerkstuk) van de Onderwijs- en Examenregeling voor de Bacheloropleiding Fiscaal Recht, regelt het eindwerkstuk. De vereisten voor het eindwerkstuk zijn:

1. Het eindwerkstuk dient individueel geschreven te worden over een onderwerp op het terrein van het Fiscaal recht, met inbegrip van de grondslagen en methoden van belastingrecht.
2. De hoofdtekst van het eindwerkstuk heeft een minimale omvang van 6000 woorden en een maximale omvang van 8500 woorden. Zaken als voetnoten, bibliografie ed. tellen niet mee. In uitzonderlijke gevallen kan de begeleider op verzoek van de student toestemming verlenen de maximale omvang te overschrijden.
3. Het eindwerkstuk wordt in het Nederlands geschreven. In uitzonderlijke gevallen kan de Examencommissie op verzoek van de student toestemming verlenen het eindwerkstuk in een andere taal te schrijven.

Artikel 5

Aan het traject kan niet eerder worden deelgenomen dan nadat minimaal 60 studiepunten zijn behaald in de bacheloropleiding Fiscaal Recht. Deze studiepunten dienen behaald te zijn op het moment van aanmelding.

Artikel 6

De examenbevoegde docent die het gekozen onderwerp heeft aangeleverd, treedt op als begeleider van het eindwerkstuk. In het Scriptiedossier vindt een automatische koppeling plaats tussen docent en student.

Artikel 7

De begeleiding start nadat de koppeling tussen student en docent tot stand is gekomen.

Artikel 8

1. Het inleveren van het onderzoeksvoorstel/structuurschets en de eindversie van het eindwerkstuk geschiedt in ieder geval via het Scriptiedossier.
2. Indien de begeleider daarom verzoekt, stelt de student de stukken ter beoordeling via het Scriptiedossier, e-mail en/of op papier ter beschikking van de begeleider.

Artikel 9

1. De student kan de eindversie van het eindwerkstuk gedurende de gehele trajectperiode inleveren via het Scriptiedossier. De deadline voor de eerste kans verstrijkt op 1 juni 2024 om 23:59.
2. Om te kunnen instromen in een master in september dient het eindwerkstuk uiterlijk op 1 juni daaraan voorafgaand te zijn ingeleverd.
3. De student bereidt een onderzoeksvoorstel/structuurschets voor over een zelfgekozen onderwerp binnen het toegewezen thema. Uiterlijk 30 oktober 2023 23:59 levert de student dit onderzoeksvoorstel/structuurschets in via het Scriptiedossier. Dit voorstel wordt voor 31 december 2023 besproken in een gesprek tussen student en begeleider.
4. Als er geen onderzoeksvoorstel/structuurschets is ingeleverd, vervalt het recht op begeleiding. Het inleveren van een onderzoeksvoorstel/structuurschets waarvoor evident te weinig inspanning is geleverd, staat gelijk aan niet inleveren. De begeleider informeert de student als het recht op begeleiding vervalt.
5. De student heeft recht op minimaal drie contactmomenten. In ieder geval valt daaronder de in het derde lid reeds vermelde bespreking van het onderzoeksvoorstel. Een contactmoment kan op verzoek van de student in overleg met de begeleider worden gepland. Bij het begin van de begeleiding worden afspraken gemaakt over de termijnen die de begeleider nodig heeft voor het geven van feedback op aangeleverd materiaal.
6. Indien de student op basis van lid 4 geen recht heeft op begeleiding of geen gebruik heeft gemaakt van de contactmomenten die op basis van lid 5 geboden zijn, staat het de eerste en tweede begeleider vrij om een mondelinge bespreking in te plannen alvorens het werkstuk wordt beoordeeld.

Artikel 10

1. Het in het Scriptiedossier aangeleverde materiaal, inclusief de eindversie van het eindwerkstuk, wordt opgeslagen en bewaard in een database ten behoeve van de opsporing van plagiaat.
2. Door het ten behoeve van de opleiding inleveren van hun werken geven de studenten toestemming, in de breedste zin van het woord, voor het laten controleren op plagiaat via een plagiaatdetectiesysteem naar keuze van de faculteit.
3. Deze toestemming houdt tevens een toestemming in voor het opnemen van het betreffende werk in de database van de faculteit en de databases van plagiaatdetectiesystemen waarmee de faculteit een contract heeft afgesloten of in de toekomst zal afsluiten. Dit ter toekomstige plagiaatcontrole op andere werken.
4. Het staat de student hierbij vrij om ervoor te kiezen het werk niet openbaar te laten zijn voor een ander doel dan plagiaatcontrole zoals bedoeld in lid 2 en 3 van dit artikel.

Artikel 11

1. De begeleider treedt op als eerste beoordelaar. Hij voegt een tweede beoordelaar toe in het Scriptiedossier.
2. De beoordeling vindt plaats op basis van het beoordelingsformulier voor de eerste beoordelaar. Dit formulier is aangehecht aan deze regeling en maakt daarvan deel uit.
3. De beoordeling van de tweede beoordelaar dient als interne kwaliteitscontrole en wordt niet bekendgemaakt aan de student.
4. Op verzoek van de student kan de eerste beoordelaar de student het beoordelingsformulier toesturen.

Artikel 12

1. De tweede beoordelaar dient examenbevoegd te zijn. De tweede beoordelaar beoordeelt het eindwerkstuk op hoofdlijnen; hij maakt voor zijn beoordeling gebruik van het beoordelingsformulier voor de tweede beoordelaar.
2. Ingeval de beoordelingen van eerste en tweede beoordelaar uiteenlopen, treden zij met elkaar in overleg en wanneer ook dan de beoordelingen significant blijven verschillen, verzoekt de eerste beoordelaar de bachelorcoördinator van diens capaciteitsgroep een derde beoordelaar in te schakelen.
3. De eerste beoordelaar stelt, gehoord de tweede beoordelaar, het definitieve oordeel over het eindwerkstuk vast en maakt dit uiterlijk binnen vier weken na de dag van inlevering van het eindwerkstuk via het Scriptiedossier bekend. Een eindwerkstuk wordt met een heel of een half cijfer beoordeeld op een schaal van 0-10. Een 5,5 is een voldoende. In het bijzonder in geval van eindcijfer 5,5 of 6 geeft de eerste beoordelaar een nadere motivering voor het gegeven cijfer.
4. Ingeval de beoogde beoordeling resulteert in een 9,5 of 10, verzoekt de eerste beoordelaar de bachelorcoördinator een derde beoordelaar in te schakelen.
5. De student ontvangt van de bekendmaking een bericht via het Scriptiedossier.
6. De eerste beoordelaar stuurt via een reply to all-mail de beoordeling door aan de Examenadministratie (Back Office).

Artikel 13

Indien een eindwerkstuk met een 5 wordt beoordeeld, heeft de student tot 15 juli 2024 23:59 om de tekortkomingen te remediëren. Uiterlijk 15 juli 2024 23:59 wordt de herwerkte versie via het Scriptiedossier ingeleverd. Indien deze versie met een onvoldoende wordt beoordeeld, wordt de student ingeschreven voor het traject van het volgende academisch jaar.

Indien de uiterlijk 1 juni ingediende versie wordt beoordeeld met een cijfer lager dan 5, wordt de student ingeschreven voor het traject van het volgende academisch jaar. Indien de student uiterlijk 1 juni geen eindversie heeft ingeleverd dan volgt een NG beoordeling. In dat geval wordt de student ingeschreven voor het traject van het volgende academisch jaar.

Artikel 14

De examencommissie kan, zo nodig na overleg met de studieadviseur, in gevallen van bijzondere hardheid van deze regeling afwijken.

Artikel 15

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2023 en vervalt op 1 september 2024.

Aldus vastgesteld door de Opleidingsdirecteur en de Examencommissie.