

# Jaarverslag OC Health

ACADEMISCH JAAR 2019-2020

YVONNE SINSEL, GEJA HAGEMAN

## Inhoudsopgave

Voorwoord.....	2
<b>1. De volgende opleidingen vallen onder de OC Health .....</b>	<b>2</b>
<b>2. Samenstelling OC Health .....</b>	<b>2</b>
<b>3. Vergaderingen OC Health .....</b>	<b>3</b>
<b>4. Belangrijkste werkzaamheden 2019-2020 .....</b>	<b>4</b>
4.1 <i>Jaarplanning</i> .....	4
4.2 <i>OC HS adviezen</i> .....	5
4.3 <i>Evaluatie van functioneren OC HS</i> .....	5
<i>Taken OC HS</i> .....	5
<i>Kwaliteitscyclus</i> .....	5
<i>Werkdruk</i> .....	5
<b>5. Actiepunten voor 2019-2020 .....</b>	<b>5</b>
<b>6. Bijlagen.....</b>	<b>6</b>
6.1 <i>Wet op het Hoger Onderwijs (WHW)</i> .....	6
6.2 <i>Reglement van Orde OC HS, FHML</i> .....	7
6.3 <i>Jaarplanning OC HS 2019–2020</i> .....	12
6.4 <i>OC HS Adviezen</i> .....	15
6.5 <i>Kwaliteitscyclus en Nominale Plannen</i> .....	15

## Voorwoord

Met dit jaarverslag wil de Opleidingscommissie Health (OC HS) inzichtelijk maken hoe zij haar taken in het collegejaar 2019-2020 heeft uitgevoerd. De taken en bevoegdheden van de Opleidingscommissie zijn vastgelegd in de Wet op het Hoger Onderwijs (WHW) (zie bijlage 6.1). Dit is een kaderwet. De OC HS adviseert de opleiding over de (uitvoering) van het Onderwijs- en Examenreglement (OER) en tal van onderwijsgerelateerde zaken. Middels dit jaarverslag legt het OC HS verantwoording af over de door haar uitgevoerde activiteiten in het academische jaar 2019-2020. Daarnaast geeft zij aan welke actiepunten zij voor het academische jaar 2020-2021 heeft. Met ingang van 1 september 2017 heeft de Opleidingscommissie door de Wet Versterking Bestuurskracht als centrale taak te adviseren over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding. De OC HS heeft instemmingsrechten op onderdelen van de OER en adviesrecht op de onderdelen waarop ze geen instemmingsrecht heeft. In dit rapport wil de OC HS ook reflecteren op haar eigen functioneren. Op 17 april 2018 is een nieuw Faculteitsreglement FHML vastgesteld waarin - na instemming van de faculteitsraad - de Wet Versterking Bestuurskracht is verwerkt. In dit reglement komt o.a. in hoofdstuk II de organisatie van de faculteit aan de orde en in paragraaf 2.5 de regels ten aanzien van de Opleidingscommissies voor de drie domeinen (Geneeskunde, Health en Biomedische Wetenschappen). Dit jaarverslag is in het Nederlands en in het Engels opgesteld.

## 1. De volgende opleidingen vallen onder de OC Health

Bachelor Gezondheidswetenschappen  
Bachelor European Public Health  
Master Epidemiology  
Master Global Health  
Master Governance and Leadership in European Public Health  
Master Health Education and Promotion  
Master Health Sciences Research  
Master Healthcare, Policy, Innovation and Management  
Master Human Movement Sciences  
Master Work, Health and Career  
Master Mental Health\*

\* De Master Mental Health gaat per 1 september 2020 over naar FPN (Faculty of Psychology and Neuroscience). Vanaf september 2020 vallen onder het Health domein alleen de studenten die in 2020-2021 nog een keer ingeschreven mogen blijven bij FHML.

## 2. Samenstelling OC Health

De OC HS moet voor de helft bestaan uit leden van het wetenschappelijk personeel en voor de andere helft uit studentleden die zijn ingeschreven voor de opleidingen van het Health domein. De wp-leden worden (her)benoemd door het bestuur van de faculteit voor hernieuwbare termijnen van twee jaar. Bij nieuw te benoemen leden is de OC HS gehoord. De benoeming van de wp-leden eindigt op 31 augustus 2020. De wp-leden Mark Govers en Nicolle Boumans zijn bezig aan het laatste jaar van hun tweede termijn. De wp-leden Francine Schneider, Inge Peeters en Inge van der Putten zitten in het tweede jaar van hun eerste termijn. De vicevoorzitter Loes Beekman is per 1 september 2019 opnieuw herbenoemd voor de periode van 1 jaar (haar derde jaar). De andere studentleden zijn per 1 september 2019 benoemd. De voorzitter, Geja Hageman is bezig met haar tweede jaar als voorzitter, nadat ze eerder gedurende twee en een halve termijnen lid was van de OC HS. De OC HS wordt ondersteund door de ambtelijk secretaris, Yvonne Sinsel. Voor juridisch advies wordt incidenteel advies ingewonnen bij Marcel Hukkelhoven, beleidsmedewerker van het Onderwijs Instituut FHML.

Geja Hageman, voorzitter OC HS  
Mark Govers, wp-lid  
Nicolle Boumans, wp-lid  
Francine Schneider, wp-lid  
Inge Peeters, wp-lid  
Inge van der Putten, wp-lid

Loes Beekman, vicevoorzitter OC HS, studentlid  
Robert de Meijer, studentlid  
Sheeva Asafu-Adjei, studentlid  
Judith Kruitwagen, studentlid  
Joé Peeters, studentlid  
Dyon Rook, studentlid  
Yvonne Sinsel, secretaris

### 3. Vergaderingen OC Health

De OC HS vergadert ongeveer eens per vier weken op woensdagen van 9.00-11.00u of 12.00u en bij uitzondering tot 13.00u. De vergaderingen vinden plaats aan het Duboisdomein (ruimte 0.047) en worden altijd goed bezocht. Vanwege de Covid-19 pandemie vergadert de OC HS vanaf 15 april 2020 digitaal via ZOOM. Het quorum wordt behaald als 50% van het aantal zittende leden aanwezig is (artikel 9 Beraadslaging en stemming, lid 1, Reglement van Orde, zie bijlage 5.2). Het quorum is in 2019-2020 altijd behaald. De vergaderingen van de Opleidingscommissie worden uitgebreid genotuleerd, samen met een actie- en besluitenlijst.

Vanaf 21 november 2018 worden de OC bijeenkomsten in het Engels gehouden en ook in het Engels genotuleerd, aangezien een studentlid geen Nederlands spreekt. Op 4 december 2019 heeft de OC HS een heidag georganiseerd. Op 28 augustus 2020 is een gezamenlijke bijeenkomst van het Management Team HS en de OC HS waar de begroting Onderwijs Instituut FHML 2021-2025 wordt gepresenteerd.

De Opleidingsdirecteur Health, Jascha de Nooijer heeft enkele bijeenkomsten als gast bijgewoond en daarnaast zijn regelmatig gasten uitgenodigd om een agendapunt toe te lichten. Dit overzicht kan ook gevonden worden in bijlage 6.3.

<b>2019</b>	
18 sep	09:00-12:00
30 okt	09:00-12:00
20 nov	09:00-12:00
4 dec	09:00-13:00
11 dec *	09:00-11:00
<b>2020</b>	
22 jan	09:00-12:00
12 feb	09:00-11:00
25 mrt	09:00-10:00
15 apr	09:00-12:00 (ZOOM)
20 mei	09:00-13:00 (ZOOM)
17 jun	09:00-12:00 (ZOOM)
28 aug	09:30-11:30 (ZOOM)

\*De OC HS van 11 december 2019 is geannuleerd wegens gebrek aan agendapunten.

## 4. Belangrijkste werkzaamheden 2019-2020

### 4.1 Jaarplanning

De OC HS heeft een jaarplanning die telkens wordt bijgewerkt. Een meer gedetailleerd overzicht met de onderwerpen per vergadering staat in bijlage 6.3.

De belangrijkste onderwerpen waarover de OC HS heeft besproken zijn:

- opvolging kwaliteitscyclus,
- opvolging kwaliteitsafspraken Studievoorschotmiddelen,
- opvolging rapport Werkdruk en werkplezier binnen FHML,
- Bachelor EPH herziening,
- OI FHML Begroting 2020,
- eindrapport Master HMS
- studie adviseurs / dissability policy,
- jaarverslag taakgroep studieadvisering FHML 2018-2019
- nieuwe vijfde richting Digitale Technologie en Zorg (DTZ) binnen Bachelor GW,
- Taskforce Student Employability FHML,
- Nominaal Plan BEPH 2020-2021, Nominaal Plan B-GW 2020-2021 inclusief DTZ,
- Nominal plannen Bachelor HS / Masters + OER'en en RR'en,
- verbeterplan Master GH,
- leerstoel Economics of Education and Healthcare,
- leerstoel Interprofessional Teaching and Learning,
- voorstel protocol FHML-onderwijs 1e semester 2020-2021 (ivm Covid-19 pandemie),
- Master Health and Digital Transformation (HDT),
- sollicitatie commissie werving nieuwe OC voorzitter / wp-leden.

De OC HS is in het voorjaar van 2018 gestart met een taakverdeling om de leden te ontlasten. De bedoeling is om evaluaties en rapporten in groepjes voor te bespreken. Deze takenverdeling is dit academische jaar voortgezet:

- WHC + HEP + MMH: Inge vd P, Loes, Sheeva, Inge P
- EPI + HSRM + HMS + (master DTZ): Mark, Francine, Judith, Joé
- HPIM + GLEPH + GH: Nicolle, Robert, Dyon, Inge P
- Ba GW (4 tracks + new DTZ): Geja, Loes, Judith, Joé, Sheeva, Mark, Inge vd P, Dyon
- Ba EPH (revision): Geja, Francine, Judith, Robert, Nicolle

In 2018 heeft de zogenaamde kleine commissie met vertegenwoordigers van de drie Opleidingscommissies (OC's), de Faculteitsraad (FC), het Faculteitsbestuur (FB) en het Instituut voor Onderwijs (IfE) het implementatieplan en de begroting voor de kwaliteitsafspraken opgesteld. De begroting is in augustus 2019 vanwege onduidelijkheden rondom de kwaliteitsafspraken niet plenair met het MT Health en de OC HS besproken, maar alleen in de kleine commissie. De kleine commissie – met een studentlid en een staf lid als vertegenwoordigers vanuit de OC HS – heeft het OI FHML budget 2020-2024 voor de Kwaliteitsafspraken (panel 2) besproken op:

- 16 september 2019, 10.30-12.00 uur,
- 26 september 2019, 15.30-17.00 uur.

Op 9 oktober 2019 is een gezamenlijke interactieve OC Onderwijsmiddag georganiseerd samen met de Opleidingscommissies BMW en Geneeskunde waarbij het thema Internationalisation aan de orde is gekomen.

De bespreking van de FHML OI begroting 2021-2025 is op 28 augustus 2020 digitaal georganiseerd vanwege de Covid-19 pandemie en besproken met de leden van het MT Health en de OC HS. De besteding van de Luik 2 middelen van de Wet Studievoorschot middelen is toegelicht door o.a. Raymond Bastin. De OC HS en het MT HS zijn bezorgd over de consequenties van de Commissie van Rijn en de Commissie van Dongen. Er is behoefte

aan alternatieve scenario's voor de impact van beide commissies op de kwaliteit van onderwijs, de organisatie en het welzijn van de docenten.

Verder neemt de voorzitter van de Opleidingscommissie deel aan het OC voorzittersoverleg, samen met de voorzitters van de Opleidingscommissies BMW en Geneeskunde.

## 4.2 OC HS adviezen

De OC HS heeft vanaf 1 oktober 2019 tot en met 2 september 2020 in totaal 17 adviezen uitgebracht. Een overzicht van alle adviezen staat in bijlage 6.4.

## 4.3 Evaluatie van functioneren OC HS

Op 4 december 2019 heeft de OC HS een heidag georganiseerd waarbij de taken van de OC HS, de kwaliteitscyclus en de werkdruk besproken zijn.

### Taken OC HS

De OC HS heeft een belangrijke rol in de kwaliteitszorg. De OER is het belangrijkste document en op de artikelen die betrekking hebben op het onderwijsprogramma heeft de OC instemmingsrecht. De opvatting van de OC HS is dat de OER'en in principe vrij globaal zijn opgesteld. De inhoud van een programma staat in het Nominaal Plan. Dit betekent dat er een soort kloof ontstaat, aangezien de OC alleen kan adviseren over de OER'en. De OC HS stelt zich op het standpunt dat de Nominale Plannen een onderdeel van de OER'en zijn en daarmee vallen onder het instemmingsrecht van de OC HS (zie bijlage 6.5).

### Kwaliteitscyclus

De OC heeft op 19 juni 2019 de kwaliteitscyclus bediscussieerd en de meerderheid van de OC kan zich vinden in het voorstel voor een kwaliteitscyclus die het Nominaal Plan als uitgangspunt neemt. De OC besluit op 4 december 2020 om een brief (OC HS 20.001) te schrijven aan de Opleidingsdirecteur en de Wetenschappelijk Directeur waarin staat dat de OC HS de Nominale Plannen ziet als een onderdeel van de OER'en. De OC HS ontvangt graag het Nominaal Plan met een toegevoegde A4 waarop de wijzigingen worden vermeld (zie bijlage 6.5).

### Werkdruk

De OC HS is van plan om de decaan uit te nodigen om een update te geven en de oorzaken van de werkdruk in een gezamenlijke vergadering met alle OC's te bespreken.

## 5. Actiepunten voor 2019-2020

De OC HS wil zich in het academische jaar 2019-2020 opnieuw proactief opstellen. Een eerste aanzet daartoe is op de OC heidag op 4 december 2019 gegeven. Tijdens die heidag heeft de OC gereflecteerd op haar functioneren. Daarnaast zijn opnieuw (structurele) subcommissies ingesteld voor bijvoorbeeld de evaluaties van de elf richtingen. De OC heeft op die heidag ook de kwaliteitscyclus bediscussieerd en de meerderheid van de OC kan zich nog steeds vinden in het voorstel voor een kwaliteitscyclus die het Nominale Plan als uitgangspunt neemt (zie bijlage 6.6). Dit wordt verder opgevolgd samen met het MCO (mastercoördinatorenoverleg) en de Opleidingsdirecteur, Jascha de Nooijer.

## 6. Bijlagen

### 6.1 Wet op het Hoger Onderwijs (WHW)

#### Artikel 10.3c. Opleidingscommissies

1. Voor elke opleiding of groep van opleidingen wordt een opleidingscommissie ingesteld. De commissie heeft tot taak te adviseren over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding. De commissie heeft voorts:
  - a. instemmingsrecht ten aanzien van de onderwerpen in de onderwijs- en examenregeling, bedoeld in [artikel 7.13, tweede lid, onder a1, b, c, d, e, g en v](#),
  - b. als taak het jaarlijks beoordelen van de wijze van uitvoeren van de onderwijs- en examenregeling,
  - c. adviesrecht ten aanzien van de onderwijs- en examenregeling, bedoeld in [artikel 7.13](#), met uitzondering van de onderwerpen ten aanzien waarvan de commissie op grond van onderdeel a instemmingsrecht heeft,
  - d. als taak het desgevraagd of uit eigen beweging advies uitbrengen aan de deelraad, bedoeld in [artikel 10.25](#), en het faculteitsbestuur of het bestuur van de desbetreffende organisatorische eenheid dan wel, indien de hogeschool geen faculteiten omvat, aan het instellingsbestuur, over alle andere aangelegenheden betreffende het onderwijs in de desbetreffende opleiding,
  - e [Red: vervallen] , en
  - f. als taak het bespreken van het visitatierapport, bedoeld in [artikel 5.13, vierde lid](#).

De commissie zendt de adviezen en voorstellen, bedoeld onder e, ter kennisneming aan de medezeggenschapsraad of de daarvoor in aanmerking komende deelraad.

2. Op een advies als bedoeld in het eerste lid, zijn [artikel 10.23, aanhef en onderdelen b, c en d](#), van overeenkomstige toepassing.
3. Indien de commissie een voorstel als bedoeld in het eerste lid, onderdeel e, doet aan het bestuur van de faculteit of het bestuur van een andere organisatorische eenheid als bedoeld in [artikel 10.3a](#) dan wel indien de hogeschool geen faculteiten bevat, het instellingsbestuur, reageert het bestuur binnen twee maanden na ontvangst op het voorstel.
4. [Artikel 10.17, derde tot en met achtste lid](#), zijn van overeenkomstige toepassing op de opleidingscommissie. In overleg tussen het faculteitsbestuur of het bestuur van de desbetreffende organisatorische eenheid dan wel, indien de hogeschool geen faculteiten omvat, het instellingsbestuur en de deelraad kan, na overleg met de opleidingscommissie, in het bestuurs- en beheersreglement een andere wijze van samenstelling van de opleidingscommissie worden vastgelegd dan verkiezing.

Jaarlijks wordt vastgesteld of het wenselijk is de andere wijze van samenstelling te handhaven.

5. De opleidingscommissie is bevoegd het bestuur van de opleiding ten minste twee maal per jaar uit te nodigen om het voorgenomen beleid te bespreken aan de hand van een door haar opgestelde agenda.

6. Indien een faculteit slechts een opleiding omvat, kan het faculteitsreglement bepalen dat de taken en bevoegdheden van de opleidingscommissie worden uitgeoefend door de deelraad, bedoeld in [artikel 10.25](#).

## 6.2 Reglement van Orde OC HS, FHML

### **HUISHOUELIJK REGLEMENT OPLEIDINGSCOMMISSIE**

**zoals bedoeld in artikel 9.18 lid 4 jo. 9.31 lid 7 WHW**

#### **OPLEIDINGSCOMMISSIE HEALTH**

#### **FACULTY OF HEALTH, MEDICINE AND LIFE SCIENCES (FHML)**

#### **UNIVERSITEIT MAASTRICHT**

In werking getreden op 23-01-2019

Vastgesteld door de opleidingscommissie op 23-01-2019

#### **Artikel 1 Begripsbepalingen**

De begrippen in dit reglement hebben de betekenis die daaraan in het Faculteitsreglement van de Faculty of Health, Medicine and Life Sciences (FHML) en de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek (WHW) gegeven wordt.

#### **Artikel 2 Samenstelling opleidingscommissie**

1. De opleidingscommissie Health bestaat uit 12 leden.
2. De opleidingscommissie bestaat voor de helft uit leden van het wetenschappelijk personeel, en voor de helft uit leden die zijn ingeschreven voor de opleidingen van het betreffende opleidingsdomein.
3. Het bestuur van de faculteit benoemt de studentleden van de opleidingscommissie op voordracht van de studentleden van de desbetreffende opleidingscommissie en van de faculteitsraad.
4. De leden van het wetenschappelijk personeel van de opleidingscommissie worden benoemd door het bestuur van de faculteit, op voordracht van de leden van het wetenschappelijk personeel van de desbetreffende opleidingscommissie en van de faculteitsraad.
5. Bij de benoeming van de leden van het wetenschappelijk personeel van de opleidingscommissie wordt, indien van toepassing, rekening gehouden met een spreiding over de verschillende disciplines die bij de opleiding zijn betrokken, en met een vorm van dakpansgewijze instroom.
6. Het bestuur van de faculteit benoemt, op voordracht van de leden van de desbetreffende opleidingscommissie, de voorzitter en vicevoorzitter van de opleidingscommissie. De voorzitter is lid van het wetenschappelijk personeel van de opleidingscommissie. De vicevoorzitter is bij voorkeur een student-lid.



7. De opleidingscommissie wordt bijgestaan door een ambtelijk secretaris, die geen lid is van de opleidingscommissie.
8. De voorzitter heeft tot taak het bijeenroepen, voorzitten, handhaven van de vergaderorde en sluiten van de vergaderingen. De voorzitter heeft voorts tot taak het, in overleg met de ambtelijk secretaris, opstellen van de agenda en het verslag en het leiden van de werkzaamheden van de opleidingscommissie.
9. Bij de benoeming zoals bedoeld in de leden 3, 4 en 6 informeert het bestuur van de faculteit de directie van het onderwijsinstituut.
10. Jaarlijks wordt de wijze van benoeming als bedoeld in het derde en vierde lid in de faculteitsraad geagendeerd. Het bestuur van de faculteit en de faculteitsraad stellen jaarlijks vast of het wenselijk is deze wijze van benoeming te handhaven, gehoord de opleidingscommissies en de directie van het onderwijsinstituut.
11. Met het lidmaatschap van de opleidingscommissie is onverenigbaar de functie van lid van het college van bestuur of lid van raad van toezicht van de universiteit, de functie van lid van het bestuur van de faculteit, de functie van directeur van de faculteit, de functie van ambtelijk secretaris van de opleidingscommissie en de functie van lid van de faculteitsraad.

### **Artikel 3 Vergaderschema/ jaarplan**

De opleidingscommissie stelt in haar eerste vergadering in het studiejaar een vergaderschema vast. De opleidingscommissie komt ten minste 7 keer per academisch jaar bijeen.

### **Artikel 4 Agenda**

1. De OC-agenda wordt opgesteld door de voorzitter en de secretaris. Leden kunnen tot uiterlijk één week voor de eerstvolgende vergadering onderwerpen indienen. In spoedeisende gevallen kan de voorzitter ontheffing geven van deze termijn en kunnen nog onderwerpen aan de agenda worden toegevoegd.
2. De opleidingscommissie stelt bij aanvang van de vergadering op voorstel van de voorzitter de agenda vast.
3. De opleidingscommissie beraadslaagt en besluit over onderwerpen die zijn geagendeerd tenzij op verzoek van een lid nog een onderwerp aan de agenda is toegevoegd.
4. De vergaderstukken zijn ten minste 7 dagen voor de vergadering beschikbaar.

### **Artikel 5 Openbaarheid van vergaderingen**

1. De vergaderingen en vergaderstukken van de opleidingscommissie zijn niet openbaar, tenzij de commissie anders besluit.
2. Aan het einde van de vergadering kan de voorzitter bepalen of en zo ja, met betrekking tot welke punten, hij/zij geheimhouding oplegt aan de leden.

### **Artikel 6 Extra vergaderingen**

1. De opleidingscommissie kan op verzoek van de voorzitter of van ten minste 3 commissieleden aanvullend bijeenkomen. Indien dit het geval is wordt de vergadering, behoudens spoedeisende gevallen, gehouden binnen 14 dagen nadat een verzoek daartoe is gedaan.
2. De voorzitter bepaalt tijd en plaats van de vergadering.
3. De vergadering wordt op een zodanig tijdstip gehouden dat alle leden van de opleidingscommissie redelijkerwijs aanwezig kunnen zijn. Daarbij moet het quorum ten minste aanwezig zijn.
4. De voorzitter en de secretaris stellen voor een dergelijke extra vergadering een agenda op, waarop de door de voorzitter en door de leden opgegeven onderwerpen worden geplaatst.
5. Ieder lid van de opleidingscommissie kan een onderwerp op de agenda doen plaatsen.
6. Behoudens spoedeisende gevallen worden de uitnodiging en de agenda ten minste 7 dagen voor de te houden extra vergadering van de opleidingscommissie verstuurd.

### **Artikel 7 Deelname**

De opleidingscommissie kan besluiten om andere personen uit te nodigen om aan de beraadslagingen deel te nemen (i) als toehoorders, (ii) als sprekers of (iii) met adviserende stem.

### **Artikel 8 Beraadslaging**

1. De voorzitter verleent bij de behandeling van elk agendapunt het woord aan de leden in de volgorde waarin deze daarom hebben verzocht.
2. De voorzitter kan bepalen dat met uitzondering van de voorzitter zelf en de indieners van een voorstel, geen lid meer dan tweemaal het woord voert over hetzelfde onderwerp.
3. Tijdens de vergadering kan een lid een voorstel van orde doen. Een voorstel van orde kan betrekking hebben op het schorsen, gewijzigd behandelen of verdagen van een agendapunt. Het voorstel kan inhouden het vaststellen van een spreektijd per lid. Een voorstel van orde wordt onmiddellijk behandeld.
4. Tijdens een schorsing van de beraadslaging van de opleidingscommissie ten behoeve van onderling beraad hebben toehoorders geen toegang tot de zaal. Na schorsing formuleert de voorzitter of een ander door de voorzitter te benoemen woordvoerder uit de opleidingscommissie de uitkomst van de schorsing.

### **Artikel 9 Beraadslaging en stemming**

1. Wanneer de voorzitter bij het openingstijdstip van de vergadering vaststelt dat het quorum niet aanwezig is, stelt hij/zij de opening uit. Het quorum bestaat uit 50% van de zittende leden, waarvan de helft bestaat uit studenten en de helft uit leden van het wetenschappelijk personeel.
2. Zodra het quorum aanwezig is, opent de voorzitter de vergadering. Indien uiterlijk een half uur na het tijdstip waarop de vergadering zou aanvangen, het quorum nog niet aanwezig is, gelast de voorzitter de vergadering af, tenzij de meerderheid van de aanwezigen besluit over bepaalde onderwerpen van de agenda reeds te beraadslagen. In een dergelijk geval kan niet tot stemming worden overgegaan.
3. Wanneer tijdens de vergadering op enig moment geen quorum meer aanwezig is, gelast de voorzitter de vergadering af, tenzij de meerderheid van de aanwezigen besluit over bepaalde onderwerpen van de agenda reeds te beraadslagen. In een dergelijk geval kan niet tot stemming worden overgegaan.
4. Wanneer een lid heeft aangegeven niet aanwezig te kunnen zijn bij een stemming, dan heeft dit lid de mogelijkheid om zijn/haar stem uit te brengen door deze schriftelijk of per E-mail voorafgaand aan de stemming te doen toekomen aan de voorzitter of de secretaris.
5. Voordat tot stemming wordt overgegaan formuleert de voorzitter het te nemen besluit.
6. De voorzitter kan bepalen dat voordat tot stemming wordt overgegaan de leden een korte stemverklaring kunnen afleggen.
7. De voorzitter kan bepalen dat de opleidingscommissie bij acclamatie besluit indien geen enkel lid stemming verlangt.
8. Bij stemming verklaart elk lid zich voor of tegen. Een lid kan zich ook onthouden; bij een belangenconflict onthoudt een lid zich van stemming.
9. Stemming geschiedt mondeling. Stemming geschiedt schriftelijk over zaken indien de opleidingscommissie dit beslist.
10. Na de besluitvorming formuleert de voorzitter wat besloten is.

### **Artikel 10 Vergaderorde**

1. De opleidingscommissie kan leden en andere personen aanwijzingen geven ter handhaving van de vergaderorde. Indien een lid of ander persoon de aanwijzingen van de voorzitter niet opvolgt kan de voorzitter hem het woord ontnemen voor maximaal de duur van de vergadering.
2. De voorzitter kan leden en andere personen, die zich naar algemeen heersende opvatting op een onaanvaardbare wijze gedragen, uitsluiten van de verdere bijwoning van de vergadering.
3. De opleidingscommissie kan besluiten om andere personen, bedoeld in lid 2, de toegang tot de vergaderingen gedurende maximaal een zitting te ontzeggen.

### **Artikel 11 Verslaglegging**

1. De secretaris draagt zorg voor de verslaglegging van de vergaderingen, in overleg met de voorzitter.
2. Een verslag bevat ten minste de namen van de aanwezige leden en een weergave van ieder besluit van de opleidingscommissie tijdens de vergadering.
3. Een verslag wordt in de eerstvolgende vergadering vastgesteld door de opleidingscommissie.

**Artikel 12 Tijdelijke commissies**

De opleidingscommissie kan tijdelijke commissies instellen. Deze worden uit een afvaardiging van zowel student- als personeelsleden samengesteld.

**Artikel 13 Wijziging en vaststelling van het reglement van orde**

De opleidingscommissie is te allen tijde bevoegd om in overleg met het bestuur van de faculteit het huishoudelijk reglement te wijzigen en opnieuw vast te stellen.

**Artikel 14 Inwerkingtreding**

Dit reglement van orde treedt in werking op 23-01-2019.

**Artikel 15 Kennisgeving**

De voorzitter of de secretaris zendt dit reglement ter kennisneming aan het bestuur van de faculteit.

## Bevoegdheden Faculteitsraad en Opleidingscommissie

Onderwerpen Onderwijs – en Examenregeling (OER) 7.13 lid 2 WHW	FR		OC	
	I	A	I	A
a. de inhoud van de opleiding en van de daaraan verbonden examens				
a1. de wijze waarop het onderwijs in de desbetreffende opleiding wordt geëvalueerd				
b. de inhoud van de afstudeerrichtingen binnen een opleiding				
c. de kwaliteiten op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden die een student zich bij beëindiging van de opleiding moet hebben verworven				
d. waar nodig, de inrichting van praktische oefeningen				
e. de studielast van de opleiding en van elk van de daarvan deel uitmakende onderwijseenheden				
f. de nadere regels, bedoeld in de artikelen 7.8b, zesde lid, en 7.9, vijfde lid (BSA)				
g. ten aanzien van welke masteropleidingen toepassing is gegeven aan artikel 7.4a, achtste lid (verhoogde studielast)				
h. het aantal en de volgtijdelijkheid van de tentamens alsmede de momenten waarop deze afgelegd kunnen worden				
i. de voltijdse, deeltijdse of duale inrichting van de opleiding				
j. waar nodig, de volgorde waarin, de tijdvakken waarbinnen en het aantal malen per studiejaar dat de gelegenheid wordt geboden tot het afleggen van de tentamens en examens				
k. de nadere regels bedoeld in artikel 7.10, vierde lid (geldigheidsduur tentamens)				
l. of de tentamens mondeling, schriftelijk of op een andere wijze worden afgelegd, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie in bijzondere gevallen anders te bepalen				
m. de wijze waarop studenten met een handicap of chronische ziekte redelijkerwijs in de gelegenheid worden gesteld de tentamens af te leggen				
n. de openbaarheid van mondeling af te nemen tentamens, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie in bijzondere gevallen anders te bepalen				
o. de termijn waarbinnen de uitslag van een tentamen bekend wordt gemaakt alsmede of en op welke wijze van deze termijn kan worden afgeweken				
p. de wijze waarop en de termijn gedurende welke degene die een schriftelijk tentamen heeft afgelegd, inzage verkrijgt in zijn beoordeelde werk				
q. de wijze waarop en de termijn gedurende welke kennis genomen kan worden van vragen en opdrachten, gesteld of gegeven in het kader van een schriftelijk afgenomen tentamen en van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden				
r. de gronden waarop de examencommissie voor eerder met goed gevolg afgelegde tentamens of examens in het hoger onderwijs, dan wel voor buiten het hoger onderwijs opgedane kennis of vaardigheden, vrijstelling kan verlenen van het afleggen van een of meer tentamens				
s. waar nodig, dat het met goed gevolg afgelegd hebben van tentamens voorwaarde is voor de toelating tot het afleggen van andere tentamens				
t. waar nodig, de verplichting tot het deelnemen aan praktische oefeningen met het oog op de toelating tot het afleggen van het desbetreffende tentamen, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie vrijstelling van die verplichting te verlenen, al dan niet onder oplegging van vervangende eisen				
u. de bewaking van studievoortgang en de individuele studiebegeleiding				
v. indien van toepassing: de wijze waarop de selectie van studenten voor een speciaal traject binnen een opleiding, bedoeld in artikel 7.9b, plaatsvindt (excellentietraject binnen een opleiding)				
x. de feitelijke vormgeving van het onderwijs				

De lettering komt overeen met de lettering van artikel 7.13 lid 2 WHW

### Afkortingen:

- FR: Faculteitsraad
- OC: Opleidingscommissie
- I: Instemmingsrecht
- A: Adviesrecht

### 6.3 Jaarplanning OC HS 2019–2020

<b>2019</b>	
<b>18 sept</b>	<b>09.00-12.00</b>
Welkom nieuwe OC leden Groepsfoto OC Health Jaarplanning OC 2019-2020 Blueprint Ba EPH revisie Quality Agreements Update Quality Cycle (werkwijze 2019-2020) Workload Budget OI FHML 2020 Endterm report HMS OC Heidag inplannen (herfst 2019)	
<b>30 okt</b>	<b>09.00-12.00</b>
Disability policy / jaarverslag taakgroep studieadvisering FHML 2017-2018 (D. Waterval) Rapport ervaren werkdruk hoger onderwijs Update DTZ (M. Spreeuwenberg)	
<b>20 nov</b>	<b>09.00-12.00</b>
Agenda EPC off site meeting Dealing with guests Document Quality Cyclus Taakgroep programma-evaluatie (Jill Whittingham)	
<b>4 dec</b>	<b>09.00-13.00</b>
<b>EPC Off site meeting</b> Quality cycle / time line Flow chart for new programmes, tracks, revisions Workload Distribution of programmes	
<b>11 dec</b>	<b>09.00-11.00</b>
<b>2020</b>	
<b>22 jan</b>	<b>09.00-12.00</b>
Taskforce Student Employability FHML (A. van Raak) Jaarverslag OC 2018-2019 (versie 1) Yearly evaluation nomination members EPC's Descending EPC Health roles	
<b>12 feb</b>	<b>09.00-11.00</b>
Jaarverslag OC 2018-2019 (versie 2) New EPC members 2020-2021 > sollicitatie cie instellen	
<b>25 mrt (schriftelijk ivm corona)</b>	
Nominale plannen Bachelor GW, inclusief DTZ (1 <sup>e</sup> ronde) Nominale plan revisie BEPH year 1 (1 <sup>e</sup> ronde)	
<b>15 apr (ZOOM)</b>	<b>09.00-12.00</b>
Nominale plannen Bachelor GW, inclusief DTZ (2 <sup>e</sup> ronde) Nominale plan revisie BEPH year 1 (2 <sup>e</sup> ronde) Structuur rapport Chair Economics of Education and Healthcare Jaarverslag EC (ter informatie)	
<b>20 mei (ZOOM)</b>	<b>09.00-13.00</b>
Concept jaarplanning OC HS 2020-2021 Nominale plannen Masters 1 <sup>e</sup> ronde + OER'en: instemming (in F-Raad 9 June) + Nominale plannen Bachelor GW, inclusief DTZ (3 <sup>e</sup> ronde): (J. de Nooijer) Structuur rapport Leerstoel Interprofessional Teaching and Learning	
<b>17 juni (ZOOM)</b>	<b>09.00-12.00</b>
Welcome new members + date farewell dinner departing EPC members	

Year report studentadvising FHML 2018-2019, D. Waterval  
Master Global Health, A. Meershoek + G. Klabbers  
Master Health and Digital Transformation: Form new programme  
initiative

28 aug (ntb) 09.30–11.00  
gezamenlijke OC/MT vergadering: begroting OI FHML(OC geeft advies)

EPC's HS Drinks & Antipasti: 7 July 2020 (vertrekkende OC leden)

11 juli → start zomerreces t/m 23 aug. 2020

### **Bijzondere data:**

- discuss the budget 2020-2024 for the Quality Agreements (panel 2) in the small-committee:
  - 16 September 2019, 10.30-12.00 h.
  - 26 September 2019, 15.30-17.00 h.
- EPC's education afternoon on Internationalization: 6<sup>th</sup> October 2019

### **Gasten:**

- Matt Commers, Tom Kuiper, Jascha de Nooijer: OC 18 september 2019  
blueprint herziening Ba EPH
- Dominique Waterval/ Disability policy/ Jaarverslag taakgroep studieadviesing  
FHML 2017-2018: OC 30 oktober 2019
- Marieke Spreeuwenberg (DTZ): OC 30 oktober 2019
- Jill Whittingham mbt Taakgroep Programma Evaluatie: 20 november 2019
- Arno van Raak mbt Taskforce Student Employability FHML; 22 januari 2020
- Matt Commers, Tom Kuiper, Jascha de Nooijer (via ZOOM) mbt Nominaal Plan  
Bachelor EPH; OC 17 april 2020
- Ruud Kempen, Marieke Spreeuwenberg (DTZ) (via ZOOM): met betrekking tot  
Nominale Plannen Bachelor GW; OC 17 april 2020
- Jascha de Nooijer (via ZOOM): EER's and Nominale Plannen; OC 20 mei 2020
- Dominique Waterval (via ZOOM): OC 17 June 2020 mbt Year report  
studentadvising FHML 2018-2019
- Agnes Meershoek + Gonnie Klabbers (via ZOOM): Master Global Health, OC 17  
June 2020

### **Acties 2020-2021:**

- Decaan Annemie Schols uitnodigen ter kennismaking
- Gezamenlijke OC-bijeenkomst over werkdruk: najaar 2020
- Ineke Wolfhagen /Miriam Oude Egbrink uitnodigen m.b.t. beleidszaken/lange  
termijnstrategie: najaar 2020
- Christel van Gool / Jascha de Nooijer: Innovation budget MT HS for the  
development of online education / discuss to do a questionnaire with: najaar  
2020
- EPC's education afternoon 2020-2021: January 2021

### **Aandachtspunten 2020-2021:**

IWIO is de software voor het verzamelen van (standaard) blokevaluaties die vanaf komend academisch jaar door de Taakgroep Programma Evaluatie jaar wordt gebruikt. Jill Whittingham van de Taakgroep zal aan de start van het academische jaar de OC hierover een toelichting komen geven (wat zijn de voordelen, wijze van informatievoorziening richting OC's etc.)

<b>Onderwerp</b>	<b>Streefdatum</b>
Heidag OC Health	December 2019
Programma evaluaties van jaar X-1; CHOI; Elsevier De Beste studies	2019 -2020
Nominale plannen (BEPH, inclusief DTZ + Ba GW) (voorbespreking)	maart 2020
Nominale plannen (BEPH, inclusief DTZ + Ba GW) (2 <sup>e</sup> bespreking)	april 2020
Chair Economics of Education and Healthcare	april 2020
Nominal plans Bachelor HS / Masters (1 <sup>e</sup> bespreking)	mei 2020
Concept vergaderschema OC Health (volgende periode)	mei 2020
Plan of Action Global Health	mei 2020
Nominale Plannen Masters + OER'en (RR'en) (Masters)	mei 2020
Chair Interprofessional Teaching and Learning	mei 2020
Year report studentadvising FHML 2018-2019	juni 2020
Master Global Health	juni 2020
Begroting OI - FHML	augustus 2020

## 6.4 OC HS Adviezen

OC HS 19.017	01-10-19	OD, Cc L. Verdijk, MT, J. Whittingham	EPC Health reaction on Endterm report master Human Movement Sciences
OC HS 19.018	11-11-19	OD, M. Pavlova, Cc MT HS, A. Paulus, A. Elissen	Positive EPC advice on revised module HPIM 4007 Financial management of healthcare organizations
OC HS 19.019	27-11-19	OD, MoE, Cc MT HS	Questions about the new FHML-quality cycle
OC HS 19.017	01-10-19	OD, Cc L. Verdijk, MT, J. Whittingham	EPC Health reaction on Endterm report master Human Movement Sciences
OC HS 20.001	15.01.2020	OD, MoE, Cc MT HS, MC	Advice in status of the Nominal plan in relation to the EER
OC HS 20.002	20.04.2020	OD, MC, TK, Cc MT HS	Positive advice Nominal Plan Bachelor EPH 2020–2021
OC HS 20.003	20.04.2020	Decaan FHML AS Cc PW	Positive advice on the Chair Economics of Education and Healthcare
OC HS 20.004	22.04.2020	OD, Cc RK, MS, MoE, MC, MT HS	Conditionally positive advice Nominal Plan Ba GW incl. DTZ 2020–2021
OC HS 20.005	27.05.2020	Decaan FHML AS Cc PW	Positive advice on the Chair Economics of Education and Healthcare
OC HS 20.006	27.05.2020	OD, Cc Ba/Ma Co, MT HS, MC, GP.	Positive and Conditionally positive Advice on EER's Ba GW, Ba EPH (old + new curriculum), Masters Health Sciences
OC HS 20.007	27.05.2020	FR Cc PW, MC, FS, IvP, ID, GH	Verzoek nieuw OC WP lid R. Loosveld + verlenging 2e termijn FS, IvP, IP
OC HS 20.008	28.05.2020	OD, Cc Ma Co, MT HS, MC.	Positive advice on year reports of master programmes Health, nominal plans and the quality cycle in general
OC HS 20.009	28.05.2020	OD, Cc AM, MT HS, TK, MC.	Positive advice on the Plan of action of the master Global Health
OC HS 20.009	18.06.2020	OD, Cc MT HS, TK, MC.	Positive advice on submission of the Form New programme initiative for the master programme Health and Digital Transformation (HDT)
OC HS 20.011	24.6.2020	OD, MoE Cc MT HS, MC.	Advice on procedures related to the Covid-19 pandemic and the FHML protocol for the first semester of the academic year 2020-2021
OC HS 20.012	01.07.2020	FR Cc PW, MC, FS, IvP, GH	Verzoek nieuwe OC voorzitter + WP lid (OC Guy Plasqui + Leo Schouten)
OC HS 20.013	31.08.2020	Decaan FHML AS Cc PW	Advice on the Chair in Midwifery/Fysiologische Verloskunde

## 6.5 Kwaliteitscyclus en Nominale Plannen

Notulen OC 19 juni 2019:

*' Proposal: We will use the nominal plan as the basis for the cycle. · At the end of each year, the coordinator uses this plan and adds recommended changes to plan (track changes) combined with a reflection document (12 pages) summarizing the main changes and providing a rationale for these changes (Why did the coordinator decide on this?).*

*The year after, the same process is repeated. In addition, to close the cycle, the coordinator addresses the changes from the previous year and reports and the results of these changes (Did these changes reach the desired outcome?). · Ideally the plans, combined with the reflections, will be construed around April/May and will be discussed in the EPC, combined with the EER of which the nominal plan should be part.'*



Notulen OC 4 december 2019:

*'The chair will write a letter to Director of Education Health in which is stated that the EPC sees the Nominal Plans as a part of the EERs. The EPC would like to stick to the Nominal Plan with an added A4 on which the changes are mentioned. The EPC would like to discuss the Nominal Plans and the annual reports with the Director of Education Health, Jascha de Nooijer (DoE) and will have separate meetings with the programme coordinators, if needed.'*