

**FACULTEITSREGLEMENT
FACULTY OF HEALTH, MEDICINE AND LIFE SCIENCES (FHML)**

waarin verwerkt de Wet Versterking Bestuurskracht

na verkregen instemming van de faculteitsraad
vastgesteld door het bestuur van de Faculty of Health, Medicine and Life Sciences
op 17 april 2018

Goedgekeurd door het College van Bestuur en in werking getreden op 23 augustus 2018

18.0147/IV

23 augustus 2018

INHOUD

Hoofdstuk I	Algemene bepalingen
Paragraaf 1.1	Begripsbepalingen
Hoofdstuk II	De organisatie van de faculteit
Paragraaf 2.1	Het bestuur van de faculteit
Paragraaf 2.2	Schools
Paragraaf 2.3	Wetenschapscommissie
Paragraaf 2.4	Onderwijsinstituut FHML
Paragraaf 2.5	De opleidingscommissies
Paragraaf 2.6	De examencommissies
Paragraaf 2.7	Het Studentenoverleg
Paragraaf 2.8	Vakgroepen
Paragraaf 2.9	Instituten
Paragraaf 2.10	Faculteitsbureau, facultaire diensten en centrale onderwijs- en onderzoeksvoorzieningen
Paragraaf 2.11	Benoeming van hoogleraren
Paragraaf 2.12	Commissies
Hoofdstuk III	Medezeggenschap
Paragraaf 3.1	De faculteitsraad
Paragraaf 3.2	Bevoegdheden faculteitsraad
Paragraaf 3.3	Geschillenregeling faculteitsraad
Paragraaf 3.4	Geschillenregeling opleidingscommissie
Hoofdstuk IV	Rechtsbescherming
Hoofdstuk V	Studieadvies
Hoofdstuk VI	Slotbepaling

HOOFDSTUK I ALGEMENE BEPALINGEN

Paragraaf 1.1 Begripsbepalingen

Artikel 1.1 Begripsbepalingen

1. In dit reglement wordt verstaan onder:
 - a. de wet: de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek;
 - b. de universiteit: de Universiteit Maastricht;
 - c. het college van bestuur: het college van bestuur van de universiteit;
 - d. de faculteit: de Faculty of Health, Medicine and Life Sciences (FHML) van de universiteit;
 - e. het bestuur van de faculteit: het bestuur van de Faculty of Health, Medicine and Life Sciences (FHML) van de universiteit;
 - f. de decaan: voorzitter van het bestuur van de faculteit;
 - g. de faculteitsraad: de raad van de faculteit;
 - h. kiesreglement: het door het college van bestuur vastgestelde reglement voor de verkiezing van de leden van de faculteitsraad;
 - i. bestuurs- en beheersreglement (BBRUM): het reglement van de universiteit als bedoeld in artikel 9.4 van de wet;
 - j. opleiding: de door de faculteit verzorgde bachelor- en masteropleidingen zoals bedoeld in artikel 7.3 van de wet;
 - k. student: degene die als student is ingeschreven aan de universiteit voor één van de door de faculteit verzorgde opleidingen en waaronder voor de toepassing van hoofdstuk IV ook begrepen zijn: een aanstaande student, een voormalige student, een extraneus, een aanstaande extraneus, een voormalige extraneus, een onderwijscontractant, een aanstaande onderwijscontractant of een voormalige onderwijscontractant;
 - l. personeelslid: degene die een dienstverband heeft met de universiteit en binnen de faculteit werkzaam is, onder andere wetenschappelijk personeel (WP) en ondersteunend beheerspersoneel (OBP);
 - m. wetenschappelijk directeur: functionaris belast met de algemene leiding van de werkzaamheden binnen een school of onderwijsinstituut;
 - n. opleidingscommissie: commissie als bedoeld in artikel 9.18 van de wet;
 - o. wetenschapscommissie: adviesorgaan van het bestuur van de faculteit en de raad van bestuur van het azM;
 - p. examencommissie: commissie als bedoeld in artikel 7.12 van de wet;
 - q. school: organisatorische eenheid binnen de faculteit;
 - r. researchlijn: hoofdlijn van onderzoek binnen de school;
 - s. onderwijsinstituut: organisatorische eenheid binnen de faculteit;
 - t. opleidingsdirecteur: de voor elke opleiding van de faculteit door het bestuur van de faculteit benoemde functionaris conform artikel 9.17 van de wet;
 - u. vakgroep: de capaciteitsgroep als bedoeld in artikel 2.25 BBRUM;
 - v. faculteitsbureau: organisatorische eenheid ten behoeve van de bestuurs- en beheersondersteuning;
 - w. facultaire dienst: organisatorische eenheid ten behoeve van de ondersteuning van onderwijs en onderzoek.
2. De overige in dit reglement voorkomende begrippen hebben, indien zij ook voorkomen in de wet, de betekenis die de wet daaraan geeft.

HOOFDSTUK II DE ORGANISATIE VAN DE FACULTEIT

Paragraaf 2.1 Het bestuur van de faculteit

Artikel 2.1.1 Omvang; benoeming

1. Het bestuur van de faculteit bestaat uit vijf leden, waaronder de decaan en de vice-decaan.
2. Het college van bestuur benoemt, schorst en ontslaat de decaan, de vice-decaan en de andere leden van het bestuur van de faculteit, met inachtneming van het bestuurs- en beheersreglement (BBRUM).
3. De decaan en vice-decaan bezitten de hoedanigheid van hoogleraar aan de UM en zijn evenals de andere leden van het bestuur werkzaam in de faculteit. De decaan is de voorzitter van het bestuur van de faculteit.
4. Ter voorbereiding van de benoeming van de decaan en de vice-decaan stelt het college van bestuur, na overleg met het bestuur van de faculteit, een benoemingsadviescommissie in waarvan een lid van het college van bestuur deel uitmaakt.
5. Het bestuur bestaat uit leden van het wetenschappelijk personeel van de faculteit. Ter voorbereiding van de benoeming van de andere leden van het bestuur doet de decaan een gemotiveerde voordracht.
6. Bij de benoeming van het bestuur van de faculteit wijst het college van bestuur de decaan als voorzitter en de vice-decaan als plaatsvervangend voorzitter aan.
7. De benoeming tot decaan geschiedt voor een door het college van bestuur te bepalen termijn, die als regel vier jaar bedraagt. De benoeming van de vice-decaan en de andere leden van het bestuur geschiedt voor een door het college van bestuur te bepalen termijn, die als regel drie jaar bedraagt.
8. Alvorens tot benoeming of ontslag van de decaan, de vice-decaan en andere leden van het bestuur over te gaan, hoort het college van bestuur vertrouwelijk het faculteitsbestuur en de faculteitsraad over het voorgenomen besluit tot benoeming of ontslag, op een zodanig tijdstip dat het overleg van wezenlijke invloed kan zijn op de besluitvorming.
9. Indien niet, of niet tijdig een decaan kan worden benoemd op de wijze als in dit artikel bepaald, besluit het college van bestuur na overleg met het bestuur van de faculteit op welke wijze in de situatie wordt voorzien.

Artikel 2.1.2 Adviseurs

1. Het bestuur van de faculteit wordt ambtelijk ondersteund door de directeur van de faculteit. Deze is tevens adviseur van het bestuur van de faculteit.
2. Het bestuur van de faculteit nodigt de studentleden van de faculteitsraad uit om een student van de faculteit aan te wijzen die voor een termijn van in de regel een jaar de vergaderingen van het bestuur van de faculteit met adviserende stem zal bijwonen. Deze student kan niet tevens deel uitmaken van de studentgeleding van de faculteitsraad of van een van de opleidingscommissies.
3. Het bestuur van de faculteit stelt een periodiek overleg in met de wetenschappelijk directeuren van de schools en van het onderwijsinstituut. De aard van dit overleg is informierend, beleidsvoorbereidend en consulterend.
4. Het bestuur van de faculteit stelt een Overleg Bestuur en Vakgroepen (OBV) in, bestaande uit het bestuur van de faculteit en de voorzitters van de vakgroepen. De aard van dit overleg is informierend en consulterend.

Artikel 2.1.3

Taken

1. Het bestuur van de faculteit is belast met de algemene leiding van de faculteit en met het bestuur en de inrichting van de faculteit voor het onderwijs en de wetenschapsbeoefening. Het neemt daarbij de wet, het bestuurs- en beheersreglement (BBRUM) en dit reglement in acht.
2. Het bestuur van de faculteit stelt, met inachtneming van de richtlijnen zoals bedoeld in artikel 9.5 van de wet ter nadere regeling en inrichting van de faculteit, het faculteitsreglement vast, na verkregen instemming van de faculteitsraad. Het reglement behoeft de goedkeuring van het college van bestuur.
3. Het bestuur van de faculteit is voorts belast met:
 - a. het vaststellen van de onderwijs- en examenregelingen (OER) als bedoeld in artikel 7.13 van de wet voor elke opleiding of groep van opleidingen van de faculteit en de regelmatige beoordeling daarvan;
 - b. het vaststellen van het curriculum voor elke opleiding;
 - c. het vaststellen van algemene richtlijnen voor de wetenschapsbeoefening alsmede het vaststellen van het jaarlijks onderzoeksprogramma van de faculteit;
 - d. het instellen van de examencommissies alsmede de benoeming van de leden van deze commissies;
 - e. het uitvoeren van de artikelen 7.8b over het studieadvies propedeutische fase en 7.9 over de verwijzing in de postpropedeutische fase van de wet, met uitzondering van de aanwijzing van opleidingen bedoeld in de artikelen 7.8b derde lid en 7.9 eerste lid van de wet;
 - f. het vaststellen van nadere regels omtrent de wijze waarop vrijstellingen zoals bedoeld in de artikelen 7.25 lid 4, 7.28 leden 2 tot en met 4 en 7.29 lid 1 van de wet kunnen worden verkregen;
 - g. de uitvoering van artikel 7.30c van de wet;
 - h. het sluiten van een gemeenschappelijke regeling ten behoeve van een of meer opleidingen met een of meer besturen van andere faculteiten van de universiteit;
 - i. de uitvoering van de artikelen 6.7a van de wet over specifieke selectiecriteria en hoger collegegeld en 7.9b van de wet over een speciaal traject gericht op het behalen van een hoger niveau;
 - j. het uitoefenen van het recht van voordracht tot het verlenen van de graad doctor
 - k. honoris causa;
 - l. het instellen van de schools en het onderwijsinstituut;
 - m. de benoeming van de wetenschappelijk directeuren en adjunct-directeur(en) van de schools en van het onderwijsinstituut;
 - n. de instelling van opleidingscommissies per opleidingsdomein alsmede de benoeming van de leden van deze commissies;
 - o. het vaststellen en in stand houden van een systeem van kwaliteitszorg;
 - p. het regelen van het bestuur en de inrichting van de schools, de onderzoekscholen, het onderwijsinstituut en de vakgroepen; het bestuur van de faculteit stelt de aard en de omvang van de (personele en materiële) bijdragen aan de schools, het onderwijsinstituut en de vakgroepen vast;
 - q. de benoeming van de voorzitters van de vakgroepen;
 - r. de benoeming van de opleidingsdirecteuren;
 - s. de benoeming van voorzitters en/of leden van diverse commissies;
 - t. het houden van toezicht op de uitvoering van het onderwijs en onderzoek van de faculteit alsmede het uitbrengen van regelmatig verslag hieromtrent aan het college van bestuur;
 - u. het houden van toezicht op de uitvoering van de onderwijs- en examenregelingen alsmede het uitbrengen van regelmatig verslag hieromtrent aan het college van bestuur.
4. Het bestuur van de faculteit bepaalt met inachtneming van het aanstellingsbesluit voor elk personeelslid van de faculteit tot welke vakgroep, school/instituut, hij/zij behoort

danwel zijn/haar onderbrenging bij faculteitsbureau, facultaire dienst of centrale onderwijs- of onderzoeksvoorziening.

5. Het bestuur van de faculteit heeft verder de taken als omschreven in de artikelen 2.2.7 en 2.4.6 en 2.8.1 lid 4.

Artikel 2.1.4 Taakverdeling

1. Het bestuur van de faculteit kan, onverminderd de verantwoordelijkheid van het bestuur van de faculteit in zijn geheel voor zijn besluiten en handelingen, overgaan tot een onderlinge taakverdeling.
2. Het bestuur van de faculteit brengt deze taakverdeling ter kennis van het college van bestuur en van de faculteitsraad en geeft er binnen de faculteit op ruime schaal bekendheid aan.

Artikel 2.1.5 Verantwoording

1. De decaan legt namens het bestuur van de faculteit verantwoording af aan het college van bestuur.
2. De decaan van de faculteit verschafft namens het bestuur van de faculteit de gevraagde inlichtingen omtrent de faculteit.

Artikel 2.1.6 Openbaarheid

De vergaderingen en de vergaderstukken van het bestuur van de faculteit zijn niet openbaar, tenzij het bestuur van de faculteit anders besluit.

Artikel 2.1.7 Onverenigbare functies

De functie van lid van het bestuur van de faculteit is niet verenigbaar met de functie van:

- voorzitter/lid opleidingscommissie;
- voorzitter/lid examencommissie;
- wetenschappelijk directeur school c.q. onderwijsinstituut;
- voorzitter van een vakgroep;
- lid van de directie van het onderwijsinstituut;
- voorzitter/lid wetenschapscommissie;
- voorzitter/lid faculteitsraad;
- medewerker faculteitsbureau FHML;
- hoofd facultaire dienst;
- hoofd bedrijfsbureau school/onderwijsinstituut.

Paragraaf 2.2 Schools

Artikel 2.2.1 Schools

1. In de faculteit zijn schools ingesteld ten behoeve van de uitvoering van thematisch gericht onderzoek binnen door het bestuur van de faculteit vastgestelde researchlijnen, het opleiden van wetenschappers en de vormgeving van aan het onderzoek van de school gerelateerde opleidingen.
2. In de faculteit zijn de volgende schools ingesteld:
 - School for Cardiovascular Diseases
 - School for Oncology and Developmental Biology
 - School for Mental Health and Neuroscience
 - School of Nutrition and Translational Research in Metabolism

- School CAPHRI, Care and Public Health Research Institute
 - School for Health Professions Education.
3. De schools maken deel uit van de facultaire beheerseenheid.

Artikel 2.2.2 Schoolreglement

1. Elke school kent een reglement ter nadere regeling van de school, dat door de wetenschappelijke directeur wordt vastgesteld. Dit reglement behoeft de goedkeuring van het bestuur van de faculteit.
2. Het reglement wordt opgesteld op basis van een door het bestuur van de faculteit, na verkregen instemming van de faculteitsraad, verstrekt modelreglement, waarbij de bepalingen van dit faculteitsreglement in acht worden genomen.

Artikel 2.2.3 Wetenschappelijk directeur

1. De algemene leiding van de school berust namens het bestuur van de faculteit bij de wetenschappelijk directeur.
2. De wetenschappelijk directeur draagt de integrale verantwoordelijkheid voor het functioneren van de school.
3. Het bestuur van de faculteit benoemt de wetenschappelijk directeur uit het wetenschappelijk personeel van de faculteit, na verkregen advisering van de faculteitsraad en gehoord het college van bestuur, voor een periode van zes jaar. De wetenschappelijk directeur kan worden herbenoemd.
4. De wetenschappelijk directeur kan om gewichtige redenen door het bestuur van de faculteit, gehoord het college van bestuur, tussentijds van zijn/haar functie worden ontheven.
5. De wetenschappelijk directeur bezit de hoedanigheid van hoogleraar.

Artikel 2.2.4 Verantwoording

De wetenschappelijk directeur van een school is verantwoording schuldig aan het bestuur van de faculteit. Hij/zij geeft dat bestuur de gevraagde inlichtingen.

Artikel 2.2.5 Taken wetenschappelijk directeur

1. De wetenschappelijk directeur heeft tot taak, met inachtneming van de door het bestuur van de faculteit vastgestelde regels voor het bestuur en het beheer van de schools:
 - a. het leiden van de school;
 - b. het vaststellen van het schoolreglement als bedoeld in artikel 2.2.2;
 - c. het opstellen van het jaarlijkse nadere onderzoeksprogramma voor de school;
 - d. het vaststellen van een jaarlijks opleiding- en begeleidingsprogramma;
 - e. de verdeling van de taken van de school over de vakgroepen;
 - f. het opstellen van een formatieplan van de school, dat voorziet in informatie over de noodzakelijke disciplinaire inbreng in het onderzoeksprogramma, inclusief de gevraagde personele labeling;
 - g. het opstellen van een jaarlijks begrotingsplan van de school, met inachtneming van de begrotingsrichtlijnen en volgens een algemeen format;
 - h. het opstellen van een investering- en apparatuurplan voor de uitvoering van het onderzoek van de school;
 - i. het vaststellen van het jaarlijks algemeen financieel verslag van de school;
 - j. het begeleiden van studenten in de researchmaster en het verzorgen van de inhoud van het onderwijs van deze opleiding;
 - k. het begeleiden van promovendi.

Artikel 2.2.6 Leiders Researchlijnen

1. Voor de researchlijnen binnen de school worden door de wetenschappelijk directeur van de school leiders researchlijnen benoemd, voor een periode van drie jaar.
2. Voor de aansturing van de inhoudelijke aspecten van het onderzoek heeft de wetenschappelijk directeur regelmatig overleg met de leiders van de researchlijnen.

Artikel 2.2.7 Taken bestuur van de faculteit met betrekking tot een school

1. Het bestuur van de faculteit stelt de hoofdlijnen voor de organisatie en inrichting van de school vast. De wetenschappelijk directeur kan de desbetreffende hoofdlijnen nader uitwerken in het in artikel 2.2.2 bedoelde reglement.
2. Het bestuur van de faculteit heeft met betrekking tot een school vervolgens tot taak:
 - a. het toezicht houden op de uitvoering van de taken van de school;
 - b. het benoemen van de wetenschappelijk directeur;
 - c. het goedkeuren van het schoolreglement;
 - d. het vaststellen van het nader onderzoeksprogramma;
 - e. het goedkeuren van het opleidings- en begeleidingsprogramma;
 - f. het vaststellen van het begrotingsplan;
 - g. het periodiek voeren van een planning- en control gesprek met de wetenschappelijk directeur;
 - h. het goedkeuren van het jaarlijks algemeen financieel verslag.

Artikel 2.2.8 Beheer

Met inachtneming van het bestuurs- en beheersreglement (BBRUM) en de UM mandatenregeling kunnen met betrekking tot het beheer van de schools door de decaan van de faculteit bevoegdheden worden ondergemandateerd aan de wetenschappelijk directeur.

Bij het verlenen van ondermandaten bepaalt de decaan in ieder geval de wijze waarop overeenkomsten met betrekking tot het onderzoek van de schools tot stand komen.

Artikel 2.2.9 Adviesraad

1. Het bestuur van de faculteit kan besluiten dat aan een school een adviesraad wordt verbonden bestaande uit ten minste drie en ten hoogste vijf leden.
2. Het bestuur van de faculteit benoemt de leden van de adviesraad op voordracht van de wetenschappelijk directeur.
3. De adviesraad wijst uit zijn midden een voorzitter aan.
4. De adviesraad kan het bestuur van de faculteit en de wetenschappelijk directeur desgevraagd en uit eigener beweging van advies dienen over alle aangelegenheden die de werkzaamheden van de school betreffen.
5. De wetenschappelijk directeur hoort de adviesraad in ieder geval over het nader onderzoekprogramma.
6. Van schriftelijk uitgebrachte adviezen zendt de adviesraad ter kennisneming een afschrift aan het bestuur van de faculteit.

Artikel 2.2.10 Bedrijfsbureau

1. Elke school kent ten behoeve van het beheer van de school een bedrijfsbureau. Dit bureau wordt aangestuurd door een hoofd.
2. Het hoofd van het bedrijfsbureau wordt benoemd door het bestuur van de faculteit op voordracht van de directeur van de faculteit, gehoord de wetenschappelijk directeur van de school.
3. Het hoofd van het bedrijfsbureau legt via de directeur van de faculteit verantwoording

af aan de decaan.

Artikel 2.2.11 Overleg met vakgroepen

1. De wetenschappelijk directeur van een school en de voorzitter van een vakgroep hebben een periodiek overleg ter zake van kwalitatieve en kwantitatieve inbreng van de desbetreffende vakgroep in de school.
2. Ten minste éénmaal per jaar worden de op basis van het in lid 1 genoemde overleg gemaakte afspraken, in ieder geval ter voorbereiding van de begroting, geëvalueerd. De voornoemde evaluatie kan leiden tot een besluit van de wetenschappelijk directeur tot mutatie van de formatieve inzet vanuit de in de school participerende vakgroep.
3. Indien over een besluit van de wetenschappelijk directeur over de inzet van formatie geen overeenstemming bestaat, kan het geschil ter beslechting aan het bestuur van de faculteit worden voorgelegd.

Artikel 2.2.12 Overleg studenten researchmaster en promovendi

De wetenschappelijk directeur van de school stelt alle geregistreerde promovendi en voor de researchmaster ingeschreven studenten tenminste tweemaal per jaar in de gelegenheid met hem overleg te voeren over de opleidingen en al hetgeen daarmee verband houdt. In het overleg wordt in elk geval ingegaan op de studeerbaarheid van de opleidingsprogramma's en de daaraan gekoppelde randvoorwaarden terzake van de begeleiding en ondersteuning.

Artikel 2.2.13 Schoolcouncil

1. Voor elke school wordt een schoolcouncil ingesteld. De schoolcouncil bestaat uit de voorzitters van de vakgroepen die een substantiële, op basis van een door het bestuur van de faculteit nader vast te leggen criterium, inbreng in de school hebben. Daarnaast zijn de leiders van de researchlijnen lid van de council.
2. De schoolcouncil adviseert de wetenschappelijk directeur aangaande het onderzoek binnen de school en de daaraan gerelateerde opleidingen. De adviserende rol van het overleg van de schoolcouncil is onder meer gericht op de afstemming tussen thematische en disciplinaire ontwikkelingen.

Paragraaf 2.3 Wetenschapscommissie

Artikel 2.3.1 Taak

Tussen de faculteit en het azM is een Wetenschapscommissie ingesteld. Deze commissie adviseert het bestuur van de faculteit en de raad van bestuur azM, gevraagd en ongevraagd, aangaande het onderzoek. Daarnaast adviseert de commissie aan de schools.

Artikel 2.3.2 Samenstelling en benoeming

1. De Wetenschapscommissie bestaat uit tien leden en een voorzitter. De voorzitter en de leden worden benoemd door het bestuur van de faculteit en de raad van bestuur azM. De voorzitter wordt, na verkregen advisering van de faculteitsraad, door het bestuur van de faculteit en de raad van bestuur azM benoemd.
2. Naast de tien leden worden twee promovendi als adviseur benoemd. De adviseurs worden benoemd door het bestuur van de faculteit en de raad van bestuur azM.
3. De voorzitter en leden van de Wetenschapscommissie worden benoemd voor een periode van drie jaar. De adviseurs voor een periode van een jaar. Herbenoeming is

mogelijk.

Artikel 2.3.3 Overleg; reglement

1. Het bestuur van de faculteit en de raad van bestuur azM dragen er zorg voor dat indien een te nemen besluit vooraf voor advies aan de Wetenschapscommissie wordt voorgelegd, dit advies wordt gevraagd op een zodanig tijdstip dat het advies van wezenlijke invloed kan zijn op de besluitvorming.
2. De wijze van totstandkoming, de samenstelling, de taakstelling en de werkwijze van de Wetenschapscommissie worden nader geregeld in een door de Wetenschapscommissie vast te stellen reglement. Dit reglement behoeft de goedkeuring van het bestuur van de faculteit en de raad van bestuur azM.
3. De vergaderingen en de vergaderstukken van de Wetenschapscommissie zijn openbaar, tenzij de Wetenschapscommissie anders besluit.

Paragraaf 2.4 Onderwijsinstituut FHML

Artikel 2.4.1 Taken

1. In de faculteit is het onderwijsinstituut FHML ingesteld ten behoeve van de ontwikkeling, organisatie en uitvoering van de binnen de faculteit ingestelde opleidingen, de implementatie van een systeem van interne kwaliteitszorg voor deze opleidingen en voor het verrichten van onderzoek ten behoeve van onderwijs.
2. Het onderwijsinstituut maakt deel uit van de facultaire beheerseenheid.

Artikel 2.4.2 Wetenschappelijk directeur; directie; opleidingsdirecteuren

1. De algemene leiding van het onderwijsinstituut berust namens het bestuur van de faculteit bij de wetenschappelijk directeur. De wetenschappelijk directeur laat zich ondersteunen door een adjunct-directeur.
2. De wetenschappelijk directeur en de adjunct-directeur vormen samen met de opleidingsdirecteuren, het hoofd afdeling bedrijfsbureau, het hoofd strategie en beleid en het hoofd afdeling onderwijszaken de directie van het onderwijsinstituut.
3. De directie van het onderwijsinstituut nodigt de studentleden van de faculteitsraad uit drie studenten aan te wijzen die voor een termijn van één jaar de vergaderingen van de directie met adviserende stem zullen bijwonen.
Er wordt een student uit het opleidingsdomein Geneeskunde, een student uit het opleidingsdomein Health (Gezondheidswetenschappen/European Public Health) en een student uit het opleidingsdomein Biomedische Wetenschappen aangewezen.
4. Binnen de directie van het onderwijsinstituut worden de posities van opleidingsdirecteur Geneeskunde, Health (Gezondheidswetenschappen/European Public Health) en Biomedische Wetenschappen belegd.
5. Per opleidingsdomein is een Management Team ingesteld waarin naast de opleidingsdirecteur, de programmacoördinatoren en het hoofd onderwijszaken twee studenten zitting hebben en waarin zaken aangaande de opleiding(en) worden besproken.
6. De wetenschappelijk directeur draagt de integrale verantwoordelijkheid voor het functioneren van het onderwijsinstituut, met inachtneming van de wettelijke verantwoordelijkheden van de opleidingsdirecteuren.
7. De wetenschappelijk directeur wordt benoemd door het bestuur van de faculteit, na verkregen advisering van de faculteitsraad en gehoord het college van bestuur, voor een periode van zes jaar.
8. De wetenschappelijk directeur kan om gewichtige redenen door het bestuur van de faculteit, gehoord het college van bestuur, tussentijds van zijn/haar functie worden

- ontheven.
9. De wetenschappelijk directeur bezit de hoedanigheid van hoogleraar.
 10. De opleidingsdirecteur wordt benoemd door het bestuur van de faculteit, op voordracht van de wetenschappelijk directeur, na verkregen advisering van de faculteitsraad en gehoord het college van bestuur, voor een periode van drie jaar, met de mogelijkheid van een eenmalige herbenoeming voor een periode van drie jaar. In uitzonderlijke gevallen behoort een derde termijn tot de mogelijkheden.
 11. Het lidmaatschap van de directie van het onderwijsinstituut is niet verenigbaar met het lidmaatschap van het bestuur van de faculteit, van de opleidingscommissie, van de examencommissie en met het voorzitterschap van een vakgroep.

Artikel 2.4.3 Verantwoording

De wetenschappelijke directeur van het onderwijsinstituut en de opleidingsdirecteuren zijn verantwoording schuldig aan het bestuur van de faculteit. Zij geven dat bestuur de gevraagde inlichtingen.

Artikel 2.4.4 Taken wetenschappelijk directeur onderwijsinstituut

1. De wetenschappelijk directeur van het onderwijsinstituut is namens het bestuur van de faculteit verantwoordelijk voor de organisatie en coördinatie van de werkzaamheden die verband houden met de uitvoering van het onderwijs- en examenprogramma van de opleidingen op basis van de voor de opleidingen vastgestelde onderwijs- en examenregeling.
Voorts is de wetenschappelijk directeur van het onderwijsinstituut belast met:
 - a. de samenhang en afstemming tussen de verschillende bacheloropleidingen;
 - b. de samenhang en afstemming tussen de verschillende masteropleidingen;
 - c. de samenhang en afstemming tussen bachelor- en masteropleidingen;
 - d. de onderwijsontwikkeling, onder andere door de koppeling van onderwijs aan onderzoek ten behoeve van onderwijs.
2. De wetenschappelijk directeur van het onderwijsinstituut werkt mee aan de regelmatige beoordeling van de onderwijs- en examenregelingen van elk van de opleidingen.
3. De wetenschappelijk directeur van het onderwijsinstituut adviseert het bestuur van de faculteit over de inhoud van de onderwijs- en examenreglementen van de opleidingen, waaronder begrepen de samenstelling en programmering van het onderwijs, de tentamens en de examens.
4. De wetenschappelijk directeur van het onderwijsinstituut bepaalt na overleg met de voorzitters van de desbetreffende vakgroepen welke medewerkers van de vakgroepen belast zijn met werkzaamheden als bedoeld in lid 1, met inachtneming van artikel 2.1.3 lid 3 onder o, en geeft aan hen de nodige aanwijzingen.
5. De wetenschappelijk directeur van het onderwijsinstituut is belast met de aansturing van de activiteiten in het kader van de kwaliteitszorg met betrekking tot het onderwijs van de opleidingen.
6. De wetenschappelijk directeur van het onderwijsinstituut adviseert het bestuur van de faculteit over het systeem van interne kwaliteitszorg en de follow-up van de resultaten van de externe kwaliteitszorg.
7. De wetenschappelijk directeur van het onderwijsinstituut overlegt regelmatig met de opleidingscommissies.
8. De wetenschappelijk directeur van het onderwijsinstituut is belast met het uitvoeren van de overige taken die het bestuur van de faculteit aan de wetenschappelijk directeur van het onderwijsinstituut opdraagt.

Artikel 2.4.5 Programmacoördinatoren onderwijsinstituut

1. De inhoudelijke verantwoordelijkheid voor elke opleiding anders dan in artikel 2.2.7 lid

- 1 genoemd, ligt bij een programmacoördinator.
2. De benoeming van programmacoördinatoren geschiedt namens het bestuur van de faculteit door de wetenschappelijk directeur van het onderwijsinstituut, op voordracht van de opleidingsdirecteur van het betreffende opleidingsdomein, voor een periode van drie jaar. Herbenoeming is mogelijk.
3. De programmacoördinator van het onderwijsinstituut legt door tussenkomst van de opleidingsdirecteur van het betreffende opleidingsdomein verantwoording af aan de wetenschappelijk directeur van het onderwijsinstituut.

Artikel 2.4.6 Taken bestuur van de faculteit met betrekking tot het onderwijsinstituut

Het bestuur van de faculteit heeft met betrekking tot het onderwijsinstituut in ieder geval tot taak:

- a. het toezicht houden op de uitvoering van de taken van het onderwijsinstituut;
- b. het benoemen van de wetenschappelijk directeur, de adjunct-directeur en de opleidingsdirecteuren;
- c. het goedkeuren van de beschrijving van de organisatie van het onderwijsinstituut;
- d. het vaststellen van de onderwijs- en examenregelingen (OER) als bedoeld in artikel 7.13 van de wet voor elke opleiding of groep van opleidingen van de faculteit, alsmede de regelmatige beoordeling daarvan;
- e. het vaststellen van het curriculum voor elke opleiding;
- f. het vaststellen van het begrotingsplan;
- g. het periodiek voeren van een planning- en controlgesprek met de wetenschappelijk directeur;
- h. het instellen van opleidingscommissies en examencommissies;
- i. het benoemen van de leden van opleidingscommissies en examencommissies;
- j. het goedkeuren van het jaarlijks algemeen financieel verslag.

Artikel 2.4.7 Bedrijfsbureau

1. Het onderwijsinstituut kent een bedrijfsbureau ten behoeve van het beheer van het onderwijsinstituut en de daarin participerende vakgroepen en organisatorische eenheden en de ondersteuning van de opleidingen en het onderzoek van onderwijs. Het bedrijfsbureau wordt aangestuurd door een hoofd.
2. Het hoofd van het bedrijfsbureau wordt benoemd door het bestuur van de faculteit op voordracht van de directeur van de faculteit, gehoord de wetenschappelijk directeur van het onderwijsinstituut.
3. Het hoofd van het bedrijfsbureau legt via de directeur van de faculteit verantwoording af aan de decaan.

Artikel 2.4.8 Overleg met vakgroepen

1. De directie van het onderwijsinstituut en de voorzitter van een vakgroep hebben een periodiek overleg ter zake van de kwalitatieve en kwantitatieve inbreng van de vakgroep in het onderwijsinstituut.
2. Ten minste éénmaal per jaar worden de op basis van het in lid 1 genoemde overleg gemaakte afspraken, in ieder geval ter voorbereiding van de begroting, geëvalueerd. De voornoemde evaluatie kan leiden tot een besluit van de wetenschappelijk directeur van het onderwijsinstituut tot mutatie van formatieve inzet vanuit de in het onderwijsinstituut participerende vakgroepen.
3. Indien over een besluit van de wetenschappelijk directeur van het onderwijsinstituut over de inzet van formatie geen overeenstemming bestaat, kan het geschil daarover ter beslechting worden voorgelegd aan het bestuur van de faculteit.

Artikel 2.4.9 Beschrijving van de organisatie van het onderwijsinstituut

De nadere organisatie van het onderwijsinstituut wordt beschreven in een document dat door de wetenschappelijk directeur wordt vastgesteld. Dit document behoeft de goedkeuring van het bestuur van de faculteit.

Paragraaf 2.5 De opleidingscommissies

Artikel 2.5.1 Samenstelling; benoeming

1. Het bestuur van de faculteit stelt opleidingscommissies in voor de opleidingsdomeinen Geneeskunde, Health (Gezondheidswetenschappen/European Public Health) en Biomedische Wetenschappen.
2. De opleidingscommissies bestaan uit minimaal zes en maximaal twaalf leden, afhankelijk van de grootte van het opleidingsdomein. De helft van de leden van een opleidingscommissie dient voort te komen uit de studenten die zijn ingeschreven voor de opleidingen van het desbetreffende opleidingsdomein.
3. Het bestuur van de faculteit benoemt de studentleden van de opleidingscommissie op voordracht van de studentleden van de desbetreffende opleidingscommissie en van de faculteitsraad.
4. De leden van het wetenschappelijk personeel van de opleidingscommissie worden benoemd door het bestuur van de faculteit, op voordracht van de leden van het wetenschappelijk personeel van de desbetreffende opleidingscommissie en van de faculteitsraad.
5. Bij de benoeming van de leden van het wetenschappelijk personeel van de opleidingscommissie wordt, indien van toepassing, rekening gehouden met een spreiding over de verschillende disciplines die bij de opleiding zijn betrokken, en met een vorm van dakpansgewijze instroom.
6. Het bestuur van de faculteit benoemt, op voordracht van de leden van de desbetreffende opleidingscommissie, de voorzitter en vice-voorzitter van de opleidingscommissie. De voorzitter is lid van het wetenschappelijk personeel van de opleidingscommissie. De vice-voorzitter is bij voorkeur een studentlid.
7. Bij de benoeming zoals bedoeld in de leden 3, 4 en 6 informeert het bestuur van de faculteit de directie van het onderwijsinstituut.
8. Jaarlijks wordt de wijze van benoeming als bedoeld in het derde en vierde lid in de faculteitsraad geagendeerd. Het bestuur van de faculteit en de faculteitsraad stellen jaarlijks vast of het wenselijk is deze wijze van benoeming te handhaven, gehoord de opleidingscommissies en de directie van het onderwijsinstituut.
9. Met het lidmaatschap van de opleidingscommissie is onverenigbaar de functie van lid van het college van bestuur of lid van raad van toezicht van de universiteit, de functie van lid van het bestuur van de faculteit, de functie van directeur van de faculteit, de functie van ambtelijk secretaris van de opleidingscommissie en de functie van lid van de faculteitsraad.

Artikel 2.5.2 Zittingstermijn

1. De zittingstermijn van de leden van het wetenschappelijk personeel van de opleidingscommissies bedraagt twee jaar, met de mogelijkheid voor een eenmalige herbenoeming voor eenzelfde periode. Bij uitzondering kan hiervan gemotiveerd worden afgeweken.
2. De zittingstermijn van de studentleden van de opleidingscommissies bedraagt 1 jaar. Voor studentleden van een opleidingscommissie van een eenjarige masteropleiding kan het bestuur van de faculteit bij de benoeming een zittingstermijn vaststellen, die afwijkt

van deze termijn. Herbenoeming van een studentlid is mogelijk.

Artikel 2.5.3 Taken; overleg

1. De opleidingscommissie heeft tot taak te adviseren over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding, waarbij gedacht kan worden aan het adviseren over het systeem van interne kwaliteitszorg en de follow-up van de resultaten van de externe kwaliteitszorg. De commissie heeft voorts:
 - a. instemmingsrecht ten aanzien van de onderwijs- en examenregeling(en), bedoeld in artikel 7.13 van de wet, met uitzondering van de onderwerpen genoemd in het tweede lid, onder a, f, h, tot en met u en x, en met uitzondering van de eisen, bedoeld in de artikelen 7,28, vierde en vijfde lid, en 7.30b, tweede lid;
 - b. als taak het jaarlijks beoordelen van de wijze van uitvoeren van de onderwijs- en examenregeling(en);
 - c. adviesrecht ten aanzien van de onderwijs- en examenregeling(en), bedoeld in artikel 7.13 van de wet, met uitzondering van de onderwerpen ten aanzien waarvan de commissie op grond van onderdeel a. instemmingsrecht heeft, en
 - d. als taak het desgevraagd of uit eigen beweging advies uitbrengen of voorstellen doen aan de opleidingsdirecteur, de directie van het onderwijsinstituut en/of het bestuur van de faculteit over alle aangelegenheden betreffende het onderwijs in de desbetreffende opleiding.
De opleidingscommissie zendt de adviezen en voorstellen, bedoeld onder c en d ter kennisneming aan de faculteitsraad.
 - e. als taak advies uitbrengen aan de directie van het onderwijsinstituut over de onderwijsbegroting;
 - f. als taak advies uitbrengen aan de directie van het onderwijsinstituut over de inhoudelijke innovatie van het onderwijs.
2. Het bestuur van de faculteit onderscheidenlijk de directie van het onderwijsinstituut dan wel de opleidingsdirecteur dragen er zorg voor dat indien een te nemen besluit op grond van de wet en dit reglement vooraf voor advies dient te worden voorgelegd aan de opleidingscommissie:
 - a. de opleidingscommissie in de gelegenheid wordt gesteld met hen overleg te voeren voordat het advies wordt uitgebracht;
 - b. de opleidingscommissie zo spoedig mogelijk in kennis wordt gesteld van de wijze waarop aan het uitgebrachte advies gevolg wordt gegeven, en;
 - c. de opleidingscommissie, indien het bestuur van de faculteit dan wel de directie van het onderwijsinstituut of de opleidingsdirecteur het advies niet of niet geheel wil volgen, in de gelegenheid wordt gesteld nader overleg met hen te voeren alvorens het besluit definitief wordt genomen.
3. Indien de opleidingscommissie een voorstel doet als bedoeld in lid 1 onderdeel d, reageren het bestuur van de faculteit onderscheidenlijk de directie van het onderwijsinstituut of de opleidingsdirecteur binnen twee maanden na ontvangst op het voorstel.
4. De opleidingscommissie is bevoegd het bestuur van de faculteit onderscheidenlijk de directie van het onderwijsinstituut of de opleidingsdirecteur ten minste twee maal per jaar uit te nodigen om het voorgenomen beleid te bespreken aan de hand van een door haar opgestelde agenda.
5. Het bestuur van de faculteit staat de opleidingscommissie het gebruik toe van de voorzieningen waarover het kan beschikken, en die de opleidingscommissie voor de vervulling van haar taak redelijkerwijs nodig heeft waaronder in ieder geval worden verstaan ambtelijke, financiële en juridische ondersteuning en scholing.
6. Het bestuur van de faculteit stelt in overeenstemming met artikel 9.48 van de wet de leden van de opleidingscommissie een scholingsbudget ter beschikking dat wordt vastgesteld door het bestuur van de faculteit en de opleidingscommissie gezamenlijk. Het personeel van de faculteit wordt in de gelegenheid gesteld deze scholing in werktijd en met behoud van salaris te ontvangen.

Artikel 2.5.4 Huishoudelijk reglement

De opleidingscommissie stelt een reglement op voor de zaken van huishoudelijke aard.

Paragraaf 2.6 De examencommissies

Artikel 2.6.1 Examencommissie

1. Elke opleiding of groep van opleidingen aan de instelling heeft een examencommissie
2. De examencommissie is het orgaan dat op objectieve en deskundige wijze vaststelt of een student voldoet aan de voorwaarden die de onderwijs- en examenregeling stelt ten aanzien van de kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad als bedoeld in artikel 7.10a van de wet.

Artikel 2.6.2 Samenstelling; benoeming

1. Het bestuur van de faculteit stelt examencommissies in voor de opleidingsdomeinen Geneeskunde, Health (Gezondheidswetenschappen/European Public Health) en Biomedische Wetenschappen.
2. Het bestuur benoemt de leden van de examencommissie uit de leden van het wetenschappelijk personeel van de faculteit. Benoeming van de leden gebeurt op basis van hun deskundigheid op het terrein van het betreffende opleidingsdomein.
3. Het bestuur van de faculteit draagt er zorg voor dat het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie voldoende wordt gewaarborgd.
4. Bij de benoeming van de leden van de examencommissie draagt het bestuur van de faculteit er zorg voor dat:
 - a. ten minste één lid als docent verbonden is aan de desbetreffende opleiding of aan een van de opleidingen die tot de groep van opleidingen behoort;
 - b. ten minste één lid afkomstig is van buiten de desbetreffende opleiding of een van de opleidingen die tot de groep van opleidingen behoort;
 - c. leden van het instellingsbestuur of personen die anderszins financiële verantwoordelijkheid dragen binnen de instelling niet worden benoemd.
5. Benoeming van de leden van de examencommissie, waaronder de voorzitter en vice-voorzitter, gebeurt door het bestuur van de faculteit, op voordracht van de wetenschappelijk directeur van het onderwijsinstituut FHML, gehoord de leden van de desbetreffende examencommissie. De voorgenomen benoeming van de voorzitter wordt aan de faculteitsraad ter advisering voorgelegd.
6. De examencommissies bestaan uit vijf of zes leden, afhankelijk van de grootte van het opleidingsdomein.
7. Aan de respectievelijke examencommissies wordt één voor een van de opleidingen ingeschreven student toegevoegd, die als adviseur het niet vertrouwelijke gedeelte van de vergadering van de betreffende commissie bijwoont.

Artikel 2.6.3 Zittingstermijn

1. De zittingstermijn van de leden van de examencommissies bedraagt drie jaar, met de mogelijkheid voor een eenmalige herbenoeming voor eenzelfde periode. Bij uitzondering kan hiervan gemotiveerd worden afgeweken.
2. De leden van de examencommissie kunnen door het bestuur van de faculteit om gewichtige redenen tussentijds van hun functie worden ontheven

Artikel 2.6.4 Taken en bevoegdheden examencommissie

1. Naast de taken en bevoegdheden, bedoeld in artikel 2.6.1 tweede lid, heeft een

- examencommissie de volgende taken en bevoegdheden:
- a. met inachtneming van artikel 7.11 van de wet en het door het college van bestuur vastgestelde model getuigschrift en de bijbehorende documenten, het uitreiken van een getuigschrift dan wel een verklaring;
 - b. het borgen van de kwaliteit van de tentamens en examens onverminderd artikel 7.12c van de wet;
 - c. het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen (beoordelingsnormen) binnen het kader van de onderwijs- en examenregeling, bedoeld in artikel 7.13 van de wet, om de uitslag van tentamens en examens te beoordelen en vast te stellen; daarbij kan gedacht worden aan eisen met betrekking tot de aansluiting op eventuele eindtermen;
 - d. het door de meest daarvoor in aanmerking komende examencommissie verlenen van toestemming aan een student om een door die student samengesteld programma als bedoeld in artikel 7.3h van de wet (vrij onderwijsprogramma) te volgen, waarvan het examen leidt tot het verkrijgen van een graad, waarbij de examencommissie tevens aangeeft tot welke opleiding van de instelling dat programma wordt geacht te behoren voor de toepassing van deze wet;
 - e. het verlenen van vrijstelling voor het afleggen van één of meer tentamens en
 - f. het borgen van de kwaliteit van de organisatie en de procedures rondom tentamens en examens.
2. Indien een student of extraneus fraudeert, kan de examencommissie de betrokkene het recht ontnemen één of meer door de examencommissie aan te wijzen tentamens of examens af te leggen, gedurende een door de examencommissie te bepalen termijn van ten hoogste een jaar. Bij ernstige fraude kan het college van bestuur op voorstel van de examencommissie de inschrijving voor de opleiding van de betrokkene definitief beëindigen.
 3. De examencommissie stelt regels vast over de uitvoering van de taken en bevoegdheden, bedoeld in het eerste lid, onderdelen b, c en e, en het tweede lid, en over de maatregelen die zij in dat verband kan nemen. De examencommissie kan onder haar te stellen voorwaarden bepalen dat niet ieder tentamen met goed gevolg afgelegd hoeft te zijn om vast te stellen dat het examen met goed gevolg is afgelegd.
 4. Indien een student bij de examencommissie een verzoek of een klacht indient waarbij een examiner betrokken is die lid is van de examencommissie, neemt de betrokken examiner geen deel aan de behandeling van het verzoek of de klacht door de examencommissie.
 5. De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op van haar werkzaamheden. De examencommissie verstrekt het verslag aan het bestuur van de faculteit.
 6. Op basis van het verslag in het vorige lid bespreekt de decaan jaarlijks in aanwezigheid van de opleidingsdirecteur de gang van zaken binnen de examencommissie met de voorzitter van de desbetreffende examencommissie.
 7. De voorzitters van de respectievelijke examencommissies en de directie van het onderwijsinstituut voeren onderling periodiek overleg.

Artikel 2.6.5 Examinatoren

1. Voor het afnemen van tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan wijst de examencommissie examinatoren aan.
2. De examinatoren verstrekken de examencommissie de gevraagde inlichtingen.

Paragraaf 2.7 Het Studentenoverleg

Artikel 2.7 Het Studentenoverleg

1. De wetenschappelijk directeur van het onderwijsinstituut overlegt in het

studentenoverleg regelmatig met de studenten die zijn benoemd als lid of adviseur van de faculteitsraad, de opleidingscommissies, de examencommissies en de directie van het onderwijsinstituut over voor de studenten relevante onderwerpen. De decaan kan desgevraagd of uit eigen beweging het overleg bijwonen.

2. Het overleg is formeel geen partij bij de besluitvorming/advisering door de in het vorige lid genoemde gremia met betrekking tot de aan deze gremia voorgelegde onderwerpen.

Paragraaf 2.8 Vakgroepen

Artikel 2.8.1 **Vakgroepen**

1. De faculteit kent de volgende vakgroepen: Anatomie en Embryologie, Anesthesiologie, Beeldvorming, Biochemie, Bio-informatica, Biomedische Technologie (BMT), Cardiologie, Cardiothoracale Chirurgie, Chirurgie, Dermatologie, Epidemiologie, Farmacologie & Toxicologie, Fysiologie, Genetica en Celbiologie, Gezondheidsbevordering, Health Services Research, Huisartsgeneeskunde, Humane Biologie Intensive Care, International Health, Interne Geneeskunde, Keel- Neus- en Oorheelkunde (KNO), Kindergeneeskunde, Klinische Neurowetenschappen, Medische Microbiologie, Metamedica, Methodologie en Statistiek, Neurochirurgie, Obstetrie en Gynaecologie, Onderwijsontwikkeling en Onderwijsresearch, Oogheelkunde, Orthopedie, Pathologie, Pharmacology and Personalised Medicine, Plastische Chirurgie, Psychiatrie en Neuropsychologie, Pulmonologie, Radiotherapie, Revalidatiegeneeskunde, Sociale Geneeskunde, Toxicogenomics, Urologie, Vaatchirurgie en Voedings- en Bewegingswetenschappen.
2. Met inachtneming van het aanstellingsbesluit, alsmede met de opgaven van de schools en het onderwijsinstituut, bepaalt het bestuur van de faculteit voor elk personeelslid van de faculteit tot welke vakgroep en/of school/instituut hij/zij behoort.
3. Vakgroepen hebben tot taak:
 - a. bijdragen te leveren aan de voorbereiding en uitvoering van de onderwijs- en examenprogramma's alsmede van de onderzoeksprogramma's van de faculteit.
 - b. bijdragen te leveren aan de voorbereiding en uitvoering van interfacultaire en interuniversitaire programma's voor onderwijs en onderzoek;
 - c. het in stand houden van en uitbouwen van kennis en deskundigheid op het gebied van de eigen discipline en het opbouwen en onderhouden van relaties met instituten en met de eigen beroepsgroep zowel nationaal als internationaal.
4. Het bestuur van de faculteit bepaalt de aard en de omvang van de bijdragen van de vakgroep als bedoeld in lid 3 a en b.

Artikel 2.8.2 **Voorzitter vakgroep**

1. Het bestuur van de faculteit benoemt, schorst en ontslaat de voorzitter van de vakgroep. De voorzitter is bij voorkeur afkomstig uit de hoogleraren van de vakgroep. De benoeming geschiedt voor een termijn van zes jaar. Herbenoeming is mogelijk. Betreft het de benoeming van een hoogleraar tot voorzitter van de vakgroep welke een klinische pendant als afdeling in het azM heeft, dan behoeft deze benoeming de instemming van de raad van bestuur azM.
2. De voorzitter van de vakgroep kan om gewichtige redenen tussentijds door het bestuur van de faculteit uit de functie van voorzitter worden ontheven. Betreft het een voorzitter met een klinische pendant als afdeling in het azM, dan behoeft deze ontheffing de instemming van de raad van bestuur azM.
3. De voorzitter van de vakgroep kan zich laten bijstaan door adviseurs.

Artikel 2.8.3 Taken voorzitter vakgroep

1. De voorzitter van de vakgroep heeft tot taak:
 - a. het bewaken van de kwaliteit van de inbreng van de discipline in onderzoek en onderwijs;
 - b. het geven van leiding aan degenen die werkzaam zijn in de vakgroep;
 - c. het verdelen van de taken van de vakgroep over de leden van de vakgroep, waarbij wordt aangegeven in overeenstemming met welke hoogleraar de UHD's en UD's van de vakgroep hun werkzaamheden verrichten en onder wiens toezicht het overige personeel van de vakgroep zijn werkzaamheden verricht; een en ander geschiedt indien het personeel in schools of het onderwijsinstituut is gelabeld in overleg met de wetenschappelijk directeur;
 - d. het voeren van overleg met het bestuur van de faculteit en de wetenschappelijk directeuren van de schools en het onderwijsinstituut over de aangelegenheden met betrekking tot het onderwijs en onderzoek dat door medewerkers van de vakgroep wordt verzorgd c.q. verricht;
 - e. het, desgevraagd of uit eigen beweging, advies uitbrengen aan het bestuur van de faculteit en de wetenschappelijk directeuren van schools en het onderwijsinstituut, over alle aangelegenheden betreffende het onderwijs en het onderzoek van de faculteit, met inbegrip van het interfacultaire en interuniversitaire onderwijs;
 - f. het verrichten van de overige taken die het bestuur van de faculteit aan hem/haar opdraagt;
 - g. het deelnemen aan een of meerdere schoolcouncils.
2. Met inachtneming van het bestuurs- en beheersreglement (BBRUM) en de mandatenregeling UM kan de decaan van de faculteit met betrekking tot het beheer van de vakgroep bevoegdheden ondermandateren aan de voorzitter van de vakgroep.

Artikel 2.8.4 Overleg met schools en onderwijsinstituut

De voorzitter van de vakgroep voert periodiek overleg met de wetenschappelijk directeur van de school of van het onderwijsinstituut over de inbreng van de vakgroep. Daarnaast hebben voorzitters van de vakgroepen een adviserende rol binnen de school door middel van hun lidmaatschap van de schoolcouncil.

Artikel 2.8.5 Werkoverleg

De voorzitter van de vakgroep voorziet in geregeld werkoverleg binnen de vakgroep.

Paragraaf 2.9 Instituten

Artikel 2.9.1 Instituten

1. In de faculteit zijn twee instituten ingesteld: M4I en MERLN
2. De instituten maken deel uit van de facultaire beheerseenheid

Paragraaf 2.10 Faculteitsbureau, facultaire diensten en centrale onderwijs- en onderzoeksvoorzieningen

Artikel 2.10.1 Faculteitsbureau

1. Het faculteitsbureau ondersteunt het bestuur van de faculteit, de faculteitsraad en diverse commissies en behartigt de zaken het beheer van de faculteit betreffend.

2. Het bureau is een afdeling binnen de faculteit.
3. De organisatie van het bureau en de daarbij behorende functies en formatie worden beschreven in een afzonderlijk document, vastgesteld door het bestuur van de faculteit, in overleg met de directeur van de faculteit.

Artikel 2.10.2 Facultaire diensten en centrale onderwijs- en onderzoeksvoorzieningen

1. Binnen de faculteit fungeren facultaire diensten elk met een specifieke taakstelling gericht op ondersteuning en/of uitvoering van bepaalde onderdelen van het facultaire onderwijs en/of onderzoek, binnen het kader van door het bestuur van de faculteit vastgesteld beleid. Gebruikersraden fungeren als functioneel klankbord en dragen bij aan de afstemming tussen vraag/behoefte en aanbod/kwaliteit. De samenstelling en wijze van totstandkoming, de taken en bevoegdheden en de werkwijze van gebruikersraden worden door het bestuur van de faculteit in een document vastgelegd.
2. Voor de uitvoering van de specifieke ondersteuning en/of uitvoering van het facultair onderwijs en/of onderzoek kan het bestuur van de faculteit overgaan tot de instelling van een centrale onderwijs- of onderzoeksvoorziening.

Paragraaf 2.11 Benoeming van hoogleraren

Artikel 2.11.1 Benoeming van hoogleraren

1. Het bestuur van de faculteit stelt ter voorbereiding van een advies aan het college van bestuur over de benoeming van een hoogleraar in de faculteit een commissie in, in meerderheid bestaande uit hoogleraren al dan niet uit de faculteit.
2. Alvorens haar voorstel met betrekking tot het benoemingsadvies aan het bestuur van de faculteit uit te brengen, pleegt de commissie overleg met de voorzitters van de betrokken vakgroepen en, in voorkomende gevallen, met de wetenschappelijk directeuren van de betrokken schools, alsmede met de directie van het onderwijsinstituut en betrokken derden. De benoemingsadviescommissie vermeldt het resultaat van dit overleg in haar advies.
3. Alvorens zijn advies met betrekking tot de benoeming aan het college van bestuur uit te brengen, wint het bestuur van de faculteit advies in bij de faculteitsraad.
4. Het bestuur van de faculteit voegt bij zijn advies het voorstel van de benoemingsadviescommissie en de daarbij behorende stukken.
5. Het college van bestuur besluit over de benoeming.

Artikel 2.11.2 Overleg over andere aanstellingen

Alvorens tot aanstelling van een medewerker te besluiten die werkzaam zal zijn voor een school en/of het onderwijsinstituut, vergewist de decaan zich ervan dat de betrokken wetenschappelijk directeur van de school en/of het onderwijsinstituut met de voorgestelde benoeming instemt.

Paragraaf 2.12 Commissies

Artikel 2.12.1 Instelling commissies

Het bestuur van de faculteit is bevoegd om, al dan niet ad hoc, ten behoeve van uiteenlopende facultaire aangelegenheden commissies in te stellen, eventueel gezamenlijk met besturen van andere faculteiten. De taken en samenstelling van de

desbetreffende commissies worden vastgelegd in een door deze commissies, na verkregen goedkeuring door het bestuur van de faculteit c.q. de besturen van andere faculteiten die tot instelling van het adviesorgaan is c.q. zijn overgegaan, vast te stellen reglement.

HOOFDSTUK III MEDEZEGGENSCHAP

Paragraaf 3.1 De faculteitsraad

Artikel 3.1.1 Omvang; wijze van samenstelling

1. De faculteitsraad bestaat uit achttien leden.
 - a. Zes leden worden gekozen door en uit het wetenschappelijk personeel
 - b. Drie leden worden gekozen door en uit het ondersteunend en beheerspersoneel
 - c. Negen leden worden gekozen door en uit de studenten.
2. De zittingstermijn van de personeelsleden bedraagt twee jaar, die van de studenten één jaar.
3. Degene die een tussentijds opengevallen plaats vervult, treedt af op het tijdstip waarop zijn/haar voorganger zou hebben moeten aftreden.
4. De zittingstermijn vangt aan op 1 september van het jaar waarin de verkiezingen voor de betrokken geleding hebben plaatsgevonden, of zoveel later als nodig is voor het onaantastbaar worden van de uitslag van de verkiezingen.
5. Met het lidmaatschap van de faculteitsraad is onverenigbaar de functie van lid van het college van bestuur of lid raad van toezicht van de universiteit, de functie van lid van het bestuur van de faculteit, de functie van directeur van de faculteit, de functie van lid van de OC, de functie van ambtelijk secretaris van de faculteitsraad en de functie van secretaris van de raad van toezicht van de UM.
6. Aan het eind van hun zittingsperiode treden de geledingen in hun geheel af.
7. De verkiezingen van de faculteitsraad worden georganiseerd volgens het door het college van bestuur vastgestelde kiesreglement.
8. De vergaderingen en vergaderstukken van de faculteitsraad zijn openbaar, tenzij de faculteitsraad dan wel het bestuur van de faculteit vergaderstukken als vertrouwelijk aanmerkt in welk geval ook het desbetreffende deel van de vergadering van de faculteitsraad niet openbaar is.

Artikel 3.1.2 Voorzitter

De faculteitsraad kiest al dan niet uit zijn midden een voorzitter en uit zijn midden één of meerdere plaatsvervangend voorzitters.

Paragraaf 3.2 Bevoegdheden faculteitsraad

Artikel 3.2.1 Algemeen

1. Het bestuur van de faculteit stelt de faculteitsraad ten minste twee maal per jaar in de gelegenheid de algemene gang van zaken in de faculteit met hem te bespreken. Het bestuur van de faculteit en de faculteitsraad komen voorts met elkaar in vergadering bijeen, indien daarom onder opgave van redenen wordt verzocht door het bestuur van de faculteit, de faculteitsraad, dan wel een geleding. De vergadering wordt gehouden binnen drie weken nadat daartoe een verzoek is ingediend.
2. De faculteitsraad is bevoegd over alle aangelegenheden de faculteit betreffende aan het bestuur van de faculteit voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken. Het bestuur van de faculteit brengt op de voorstellen binnen drie maanden een schriftelijke, met redenen omklede reactie uit aan de faculteitsraad in de vorm van een voorstel. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van deze reactie, stelt het bestuur van de faculteit de faculteitsraad ten minste eenmaal in de gelegenheid met hem overleg te plegen over zijn voorstel.
3. Van de bevoegdheid van de faculteitsraad in het voorgaande lid is uitgesloten de besluitvorming van de aangelegenheden waartoe de universiteitsraad, de dienstraden

- bureau en servicecentra, dan wel het Lokaal Overleg van de universiteit bevoegd is.
4. Het bestuur van de faculteit verstrekt de faculteitsraad aan het begin van het studiejaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bestuur van de faculteit, de organisatie van de faculteit en de hoofdpunten van het vastgestelde beleid. Het bestuur van de faculteit stelt de faculteitsraad ten minste eenmaal per jaar schriftelijk in kennis van het door hem in het afgelopen jaar gevoerde beleid en van de beleidsvoornemens voor het komende jaar ten aanzien van de faculteit op financieel en organisatorisch en onderwijskundig gebied en voorts met betrekking tot de wetenschapsbeoefening.
Het bestuur van de faculteit stelt de faculteitsraad onverwijld in kennis van voornemens met betrekking tot de aangelegenheden beschreven in het instellingsplan van de universiteit voor zover die de faculteit, c.q. het facultair strategisch programma rechtstreeks regarderen.
 5. Voorts verschaft het bestuur van de faculteit de faculteitsraad ongevraagd tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak naar redelijkheid en billijkheid nodig kan hebben en gevraagd tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak naar redelijkheid en billijkheid nodig acht. Daaronder wordt in ieder geval begrepen ten minste eenmaal per jaar gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in de faculteit werkzame personen en de leden van het bestuur van de faculteit.
 6. Indien bij een bepaalde vergadering of een onderdeel daarvan een bij uitstek persoonlijk belang van een van de leden van de faculteitsraad in het geding is, kan de faculteitsraad besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De faculteitsraad besluit dan tevens dat de behandeling van de desbetreffende aangelegenheid in besloten vergadering plaats heeft.
 7. De faculteitsraad doet jaarlijks schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden en draagt er zorg voor dat alle bij de faculteit betrokkenen van het verslag kennis kunnen nemen. De faculteitsraad draagt er zorg voor dat de agenda's en verslagen van de vergaderingen van de faculteitsraad worden toegezonden aan het bestuur van de faculteit en dat belangstellenden inzage kunnen hebben in het openbare deel van de agenda's en verslagen van de vergaderingen van de faculteitsraad.
 8. Het bestuur van de faculteit stelt de faculteitsraad het gebruik toe van de voorzieningen waarover het kan beschikken, en die de faculteitsraad voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft, waaronder in ieder geval worden verstaan ambtelijke, financiële en juridische ondersteuning en scholing.
 9. Het bestuur van de faculteit stelt in overeenstemming met artikel 9.48 van de wet de leden van de faculteitsraad een scholingsbudget ter beschikking, dat wordt vastgesteld door het bestuur van de faculteit en de faculteitsraad gezamenlijk. Het personeel van de faculteit wordt in de gelegenheid gesteld deze scholing in werktijd en met behoud van salaris te ontvangen.

Artikel 3.2.2 Instemmingsbevoegdheid faculteitsraad

Het bestuur van de faculteit behoeft de voorafgaande instemming van de faculteitsraad voor elk ter zake voorgenomen besluit met betrekking tot de vaststelling of wijziging van:

- a. het faculteitsreglement, zoals bedoeld in art. 9.14 van de wet;
- b. de onderwijs- en examenregeling, zoals bedoeld in art. 7.13 van de wet met uitzondering van de onderwerpen genoemd in het tweede lid van artikel 7.13, de onderdelen a t/m g en v, en met uitzondering van de eisen bedoeld in de artikelen 7.28, vierde en vijfde lid en 7.30b, tweede lid van de wet;
- c. het instellen van de opleidingscommissie(s);
- d. het verbinden van een afwijzend karakter aan een negatief studieadvies;
- e. het vaststellen van richtlijnen voor de wetenschapsbeoefening;
- f. het vaststellen van de jaarlijkse onderzoeksprogramma's van de faculteit;

- g. het sluiten van gemeenschappelijke regelingen met besturen van faculteiten van de universiteit inzake onderwijs en wetenschapsbeoefening;
- h. het modelschoolreglement;
- i. de hooflijnen van de jaarlijkse facultaire begroting, waaronder begrepen het facultair intern verdeelmodel;
- j. het facultair strategisch programma.

Artikel 3.2.3 Adviesbevoegdheid faculteitsraad

Het bestuur van de faculteit legt alvorens een besluit te nemen aan de faculteitsraad voor advies voor voornemens met betrekking tot de volgende aangelegenheden:

- a. voordracht voor een graad doctor honoris causa;
- b. het vaststellen van structuurrapporten en de benoeming van hoogleraren;
- c. het instellen en opheffen van vakgroepen, schools en onderwijsinstituut;
- d. de facultaire begroting;
- e. het beleids- en formatieplan van de faculteit;
- f. de benoeming van de wetenschappelijk directeur van de school;
- g. de benoeming van de voorzitter van de Wetenschapscommissie;
- h. de benoeming van de wetenschappelijk directeur van het onderwijsinstituut;
- i. de benoeming van de opleidingsdirecteuren;
- j. de benoeming van de voorzitters van de examencommissies;
- k. het instellen en beëindigen van bachelor- en masteropleidingen.

Artikel 3.2.4 Bevoegdheden personeelsgeledingen

1. Het bestuur van de faculteit voorziet er in dat de personeelsgeledingen van de faculteitsraad tijdig in de gelegenheid worden gesteld advies aan de decaan uit te brengen en overleg te voeren over voorgenomen maatregelen met betrekking tot:
 - a. de wijze waarop de arbeidsvoorwaarden bij de faculteit worden toegepast;
 - b. de wijze waarop het algemeen personeelsbeleid bij de faculteit wordt uitgevoerd;
 - c. aangelegenheden op het gebied van arbeidsomstandigheden in de faculteit;
 - d. de organisatie en de werkwijze binnen de faculteit;
 - e. de technische en economische dienstuitvoering bij de faculteit.
2. De in lid 1 bedoelde rechten van de personeelsgeledingen kunnen worden uitgeoefend in de mate waarin de decaan via mandaat van het college van bestuur over de desbetreffende bevoegdheden beschikt.
3. De personeelsgeledingen zijn bevoegd de decaan voorstellen te doen met betrekking tot de in het eerste lid genoemde aangelegenheden.
4. De decaan behoeft behoudens het bepaalde in artikel 3.2.6 de voorafgaande instemming van de personeelsgeledingen voor elke maatregel die hij bevoegd is te nemen en waarover de personeelsgeledingen op grond van het eerste lid heeft geadviseerd.

Artikel 3.2.5 Adviesbevoegdheid studentengeleding

De decaan behoeft behoudens het bepaalde in artikel 3.2.6 het advies van de studentengeleding voor het algemene personeels- en benoemingsbeleid binnen de faculteit voor zover deze bevoegdheid aan de decaan is toegekend.

Artikel 3.2.6 Nadere regels bijzondere bevoegdheden

De bepalingen opgenomen in artikel 3.2.4 en 3.2.5 zijn niet van toepassing voor zover de betrokken aangelegenheid voor de faculteit reeds inhoudelijk geregeld is in een bij of krachtens de wet gegeven voorschrift of een collectieve arbeidsovereenkomst.

De genoemde bevoegdheden worden evenmin uitgeoefend voor zover de medezeggenschap met betrekking tot de desbetreffende aangelegenheid reeds op andere wijze is uitgeoefend.

Artikel 3.2.7 Reglement van orde

De faculteitsraad stelt een reglement van orde vast voor zijn vergaderingen. Daarin worden tenminste regels gesteld met betrekking tot:

- a. het bijeenroepen der vergaderingen;
- b. de termijnen voor de toezending van vergaderstukken;
- c. de wijze van beraadslaging en besluitvorming, zowel met betrekking tot aangelegenheden waarover de faculteitsraad voorstellen aan het bestuur van de faculteit wenst te doen of standpunten kenbaar wenst te maken alsook met betrekking tot aangelegenheden ten aanzien waarvan de faculteitsraad tegenover het bestuur van de faculteit het instemmingsrecht of het adviesrecht uitoefent;
- d. de vaststelling van het aantal leden van de faculteitsraad dat voor de geldige beraadslaging en besluitvorming onder c bedoeld aanwezig dient te zijn;
- e. de wijze waarop de faculteitsraad gebruik maakt van de door het college van bestuur geboden gelegenheid om vertrouwelijk te worden gehoord over de benoeming van de decaan, de vice-decaan en de andere leden van het bestuur van de faculteit;
- f. de wijze waarop de faculteitsraad invulling geeft aan haar betrokkenheid bij de voordracht voor benoeming van de leden van de opleidingscommissie;
- g. de verslaglegging en de ondertekening van de besluiten;
- h. de openbaarheid der vergaderingen;
- i. de regeling voor het geval dat bij een vergadering van de faculteitsraad een bij uitstek persoonlijk belang van één van de leden van de faculteitsraad in het geding is op grond van artikel 9.32 lid 6 van de wet.

Artikel 3.2.8 Geheimhouding

1. De leden van de faculteitsraad zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in hun hoedanigheid als lid van de faculteitsraad vernemen en ten aanzien waarvan de decaan dan wel het bestuur van de faculteit geheimhouding heeft opgelegd, dan wel waarvan zij het vertrouwelijk karakter moeten begrijpen.
2. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door de beëindiging van het lidmaatschap dan wel van de band van betrokkene met de universiteit.

Artikel 3.2.9 Procedure instemmingsbevoegdheid

1. Over een voorgenomen besluit van het bestuur van de faculteit dat de instemming van de faculteitsraad, van de betreffende geleding van de faculteitsraad dan wel van de opleidingscommissie behoeft, dient de faculteitsraad, de desbetreffende geleding dan wel de opleidingscommissie, in beginsel in de eerstvolgende vergadering van de faculteitsraad, onderscheidenlijk de opleidingscommissie, maar in elk geval binnen zes weken na ontvangst van het voorgenomen besluit tot instemming dan wel tot onthouding van instemming te besluiten tenzij in overleg tussen de faculteitsraad, onderscheidenlijk de opleidingscommissie en het bestuur van de faculteit een andere termijn is overeengekomen.
2. Indien de faculteitsraad, de desbetreffende geleding dan wel de opleidingscommissie binnen de gestelde termijn niet tot een uitspraak is gekomen, wordt het voorgenomen besluit geacht de instemming van de faculteitsraad, de desbetreffende geleding dan wel de opleidingscommissie te hebben verworven.

Paragraaf 3.3

Geschillenregeling Faculteitsraad

Artikel 3.3.1 Procedure na onthouden van instemming

1. Indien een voorgenomen besluit van het bestuur van de faculteit niet de vereiste instemming krijgt van de faculteitsraad dan wel betreffende geleding, overlegt het bestuur van de faculteit met de faculteitsraad dan wel de desbetreffende geleding.
2. Na dit overleg beslist het bestuur van de faculteit:
 - a. het voorstel te handhaven, of
 - b. het voorstel in gewijzigde vorm voor te leggen aan de faculteitsraad, of
 - c. het voorstel in te trekken.

Het bestuur van de faculteit deelt de faculteitsraad zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen twee maanden zijn besluit mede. Indien deze mededeling niet binnen twee maanden is gedaan, vervalt het voorstel.

3. Indien het bestuur van de faculteit het voorstel wenst te handhaven, constateert het bestuur van de faculteit dan wel de faculteitsraad, dat er sprake is van een geschil.
4. Het bestuur van de faculteit dan wel de faculteitsraad meldt dit geschil aan bij het college van bestuur.

Artikel 3.3.2 Procedure na onthouden van advies

1. Indien het bestuur van de faculteit geheel of gedeeltelijk wenst af te wijken van het advies van de faculteitsraad ter zake van een voorstel als bedoeld in artikel 3.2.3, deelt het bestuur van de faculteit dit binnen twee weken mede aan de faculteitsraad.
2. De in het vorige lid bedoelde mededeling geschiedt schriftelijk en is met redenen omkleed.
3. De faculteitsraad deelt vervolgens binnen twee weken aan het bestuur van de faculteit mede of de faculteitsraad na heroverweging van belangen bij zijn oorspronkelijke advies blijft. Indien de faculteitsraad geen aanleiding vindt van het oorspronkelijke advies af te wijken, dient het bestuur van de faculteit in zijn besluit melding te maken van het feit dat is afgeweken van het advies van de faculteitsraad.
4. De uitvoering van het besluit wordt door het bestuur van de faculteit opgeschort met vier weken, tenzij de faculteitsraad tegen onmiddellijke uitvoering van het besluit geen bedenkingen heeft.
5. Het bestuur van de faculteit dan wel de faculteitsraad meldt het geschil aan bij het college van bestuur.

Artikel 3.3.3 Procedure na onthouden van informatie

1. Indien het bestuur van de faculteit dan wel de faculteitsraad een van de artikel 3.2.1 leden 1 tot en met 6 beschreven algemene bevoegdheden niet nakomt, verzoekt het desbetreffende orgaan alsnog om nakoming binnen een redelijke termijn. Indien na dit verzoek het desbetreffende orgaan de beschreven bevoegdheid alsnog niet nakomt, constateert het bestuur van de faculteit dan wel de faculteitsraad dat er sprake is van een geschil.
2. Het bestuur van de faculteit dan wel de faculteitsraad meldt het geschil aan bij het college van bestuur.

Artikel 3.3.4 Procedure na melding geschil

1. Het college van bestuur onderzoekt of een minnelijke schikking tussen het bestuur van de faculteit en de faculteitsraad mogelijk is.
2. Indien een minnelijke schikking niet mogelijk is, legt het bestuur van de faculteit dan

- wel de faculteitsraad het geschil voor aan de geschillencommissie medezeggenschap zoals bedoeld in artikel 9.39 van de wet.
3. De geschillencommissie is bevoegd een minnelijke schikking tussen partijen tot stand te brengen.
 4. Indien geen minnelijke schikking als bedoeld in lid 3 wordt bereikt, beslecht de geschillencommissie een aan haar voorgelegd geschil door een bindende uitspraak te doen waarbij zij toetst of
 - het bestuur van de faculteit zich heeft gehouden aan de eisen van de wet en het faculteitsreglement;
 - het bestuur van de faculteit bij de afweging van de betrokken belangen in redelijkheid tot het voorstel of de beslissing heeft kunnen komen en
 - het bestuur van de faculteit onzorgvuldig heeft gehandeld ten opzichte van de faculteitsraad.
 5. Indien het bestuur van de faculteit geen instemming van de faculteitsraad heeft gekregen, kan het bestuur van de faculteit de geschillencommissie, in afwijking van lid 4, toestemming vragen om de beslissing te nemen. De geschillencommissie geeft slechts toestemming indien de beslissing van de faculteitsraad om geen instemming te geven onredelijk is, of indien de voorgenomen beslissing van het bestuur van de faculteit gevegd wordt door zwaarwegende organisatorische, economische of sociale redenen.
 6. De faculteitsraad kan voor wat betreft het aanhangig maken van een geschil in de adviesbevoegdheden van de opleidingscommissie(s) treden, voorzover dat strookt met het advies van de opleidingscommissie.
 7. Van een uitspraak van de geschillencommissie medezeggenschap staat beroep open bij de Ondernemingskamer van het gerechtshof te Amsterdam, zoals nader geregeld in artikel 9.46 van de wet.

Paragraaf 3.4

Geschillenregeling Opleidingscommissie

Artikel 3.4. 1

Geschillenregeling opleidingscommissie

De artikelen 3.3.1, 3.3.2 en 3.3.4 zijn van overeenkomstige toepassing op de opleidingscommissies.

HOOFDSTUK IV RECHTSBESCHERMING

Artikel 4.1 Rechtsbescherming voor studenten

1. Een student dient een klacht, beroep of bezwaar vanwege een genomen beslissing van een orgaan van de faculteit dan wel het ontbreken ervan in bij het loket Rechtsbescherming Studenten van de universiteit,
2. Het indienen van een klacht, beroep of bezwaar en de behandeling daarvan geschiedt op de wijze zoals vastgelegd in het bestuurs- en beheersreglement UM en voorts met inachtneming van hoofdstuk 7 titel 4 van de wet.

Artikel 4.2 Rechtsbescherming voor medewerkers

1. Medewerkers kunnen bezwaar aantekenen tegen een genomen beslissing of het ontbreken daarvan bij het bestuur van de faculteit. Indien het bezwaar gericht is tegen een krachtens mandaat of ondermandaat genomen beheersbeslissing, zendt het hoofd van de beheerseenheid (de decaan) het bezwaar onverwijld door naar het college van bestuur.
2. De behandeling van het bezwaar door het bestuur van de faculteit geschiedt overeenkomstig de procedure die is vastgelegd in het bestuurs- en beheersreglement UM.
3. Medewerkers kunnen een klacht indienen:
 - over ongewenst gedrag bij de door het college van bestuur aangewezen vertrouwenspersoon of ingestelde adviescommissie die ongewenst gedrag op de wijze zoals vastgelegd in het bestuurs- en beheersreglement;
 - over een gedraging van algemene aard bij de door het bestuur van de faculteit ingestelde facultaire klachtencommissie. De behandeling van deze klachten geschiedt met inachtneming van hoofdstuk 9.1 van de Algemene Wet Bestuursrecht.

HOOFDSTUK V STUDIEADVIES

Artikel 5.1 Advies

1. Uiterlijk aan het einde van het eerste jaar van inschrijving voor de propedeutische fase van een voltijdse of duale bacheloropleiding wordt aan iedere student door of namens het bestuur van de faculteit advies uitgebracht over de voortzetting van zijn/haar studie binnen of buiten de bacheloropleiding.
2. Onverminderd het bepaalde in het eerste lid kan het advies aan de student worden uitgebracht zolang deze de propedeutische fase niet met goed gevolg heeft doorlopen.
3. Indien aan het studieadvies voor een opleiding of een groep van opleidingen een bindend, afwijzend karakter is verbonden, wordt in de onderwijs- en examenregeling voor die opleiding daarvoor een regeling van procedurele aard opgenomen en voorts wordt opgenomen hoe moet worden omgegaan met persoonlijke omstandigheden.

HOOFDSTUK VI SLOTBEPALING

Artikel 6.1

Dit reglement kan worden aangehaald als ‘faculteitsreglement FHML’.