

Annual Report EPC Health

ACADEMIC YEAR 2018/19

YVONNE SINSEL, GEJA HAGEMAN

Table of contents

Foreword	2
1. The EPC Health is responsible for the following programmes	2
2. Composition EPC Health	2
3. EPC Health Meetings	3
4. Main activities 2018/19	3
4.1 <i>Annual plan</i>	3
4.2 <i>EPC HS Recommendations</i>	4
4.3 <i>Plans for improvement and re-accreditations 2018/19</i>	4
4.4 <i>Evaluation of the EPC's performance</i>	5
5. Action points for 2019/20	5
6. Appendixes	6
6.1 <i>Wet op het Hoger Onderwijs (WHW)</i>	6
6.2 <i>Reglement van Orde OC HS, FHML</i>	7
6.3 <i>Jaarplanning OC HS 2018–2019</i>	12
6.4 <i>OC HS Adviezen</i>	16
6.5 <i>Heraccreditaties</i>	18
6.6 <i>Kwaliteitscyclus en Nominale Plannen</i>	21

Foreword

The Education Programme Committee Health (EPC HS) accounts for the activities carried out during the academic year 2018/19 by means of this annual report. The EPC's tasks and responsibilities are determined in the Higher Education Act (HEA/WHW) (see Appendix 5.1, in Dutch). This is a framework law. The EPC HS advises the programme on the (implementation of the) Education and Examination Regulations (EER) and a number of education-related matters. The EPC HS accounts for the activities carried out during the academic year 2018/18 by means of this annual report. In addition, the action points for the academic year 2019/19 are indicated. As of 1 September 2017, the Education Programme Committee has the explicit main task to make recommendations for the programme's quality advancement and assurance, as laid down by the Enhanced Governance Powers Act. The committee has a right of consent on EER sections and a right of advice on sections where she has no right of consent to. The EPC HS will also reflect on its own performance in the report. The new Faculty Regulations FHML were adopted on 17 April 2018. The Enhanced Governance Powers Act was incorporated in the regulations, after receiving approval from the Faculty Council. In these regulations, the faculty's organisation is discussed in e.g. chapter II and the rules concerning the Education Programme Committees for the three domains (Medicine, Health and Biomedical Sciences) are discussed in paragraph 2.5.

1. The EPC Health is responsible for the following programmes

Bachelor in Health Sciences
Bachelor in European Public Health
Master in Epidemiology
Master in Global Health
Master in Governance and Leadership in European Public Health
Master in Health Education and Promotion
Master in Health Sciences Research
Master in Healthcare, Policy, Innovation and Management
Master in Human Movement Sciences
Master in Mental Health
Master in Work, Health and Career

2. Composition EPC Health

Half of the Education Programme Committee comprises academic staff members and the other half comprises members enrolled in the programmes of the Health domains. The academic staff members are (re)appointed by the Faculty Board for a renewable term of two years. The EPC HS is consulted for the appointment of new members. The appointment of the academic staff members ends at 31 August 2020. Academic staff members Mark Govers and Nicolle Boumans are serving their second term. Vice chair Loes Beekman was reappointed for a term of one year as of 1 September 2018. The other student members are appointed as of 1 September 2018, with the exception of Marleen Kötz. The chair, Geja Hageman, is serving her first year as a chair, after having served as a member of the EPC for two and a half terms (five years in total). The EPC is supported by an official secretary, Yvonne Sinsel. Legal advice is incidentally obtained from Marcel Hukkelhoven, policy maker of the Institute for Education (IfE) FHML.

Geja Hageman, chair EPC HS
Mark Govers, academic staff member
Nicolle Boumans, academic staff member
Francine Schneider, academic staff member
Inge Peeters (Duimel), academic staff member
Inge van der Putten, academic staff member
Loes Beekman, vice-chair EPC HS, student member

Annelore Doezé, student member
 Liesse Vanderhoven, student member (*up to and including 21 Nov. 2018*)
 Marleen Kötz, student lid (*as of 21 Nov. 2018*)
 Dennis Roekx, student member
 Caroline van der Starre, student member
 Carlijn Uijlenberg, student member
 Yvonne Sinsel, secretary

3. EPC Health Meetings

The EPC meets approximately once every four weeks on Wednesday from 9.00 - 11:00 hrs or 12.00 hrs and, in exceptional cases, until 13.00 hrs. The meetings take place at the Duboisdomein (room 0.047) and are always well attended. The quorum is met when 50% of the current members is present (article IV, section 1 *Reglement van Orde*, (Rules and Regulations EPC HS, see appendix 5.2). The quorum has always been met in 2018/19. Because the EPC HS' tasks and responsibilities have changed as of 1 September 2017, the Rules and Regulations were changed and unanimously adopted in the EPC meeting of 23 January 2019. There are extensive minutes of the EPC meetings. The EPC meetings are held in English as of 21 November 2019, as one of the student members does not speak Dutch. The minutes are also written in English. The Director of Education for Health, Jascha de Nooijer, attended several meetings as a guest, and other guests were regularly invited to further explain agenda topics. This overview can also be found in appendix 6.3.

2018	
19 Sep	9.00-12.00 hrs
31 Oct	9.00-11.00 hrs
21 Nov	9.00-11.00 hrs
12 Dec	9.00-11.00 hrs
2019	
23 Jan	9.00-11.00 hrs
20 Feb	9.00-13.00 hrs
20 March	9.00-12.00 hrs
17 Apr	9.00-12.00 hrs
29 May	9.00-13.00 hrs
19 June	9.00-12.00 hrs
Aug	date and time t.b.a. Co-greep zaal, UNS 60

4. Main activities 2018/19

4.1 Annual plan

The annual plan of the EPC HS is updated every year. A more detailed overview containing the topics per meeting can be found in appendix 6.3. The main topics discussed by the EPC HS are:

- follow-up pilot new quality cycle, mid term and end term reports;
- Nominal plan BEPH 2019/20, Nominal Plan B-HS 2019/20;
- Quality Agreements Student Loans;
- new Internal Rules and Regulations EPC HS;
- master HSRM;

- master MMH;
- (re)accreditations, QANU reports, SER's and plans for improvement;
- revision Bachelor EPH ;
- new fifth track Digital Technology and Care within the Bachelor HS;
- report Job satisfaction and work pressure within FHML;
- report Taskforce Internationalisation;
- Curriculum Evaluation Health Sciences;
- EERs and RRs.

Furthermore, the EPC briefly discussed the CHOI benchmark reports (HMS, HPIM, HS, HEP), the report Honours programme 2017/18 and the annual report Taskforce Study Advising FHML 2017/18.

The discussion of the FHML IfE budget, taking place annually in August, was postponed in August 2018, as the use of the funds from Luik 2 from the Student Loans Act was not decided on yet. The use of the extra funds that became available from the student loans system will be discussed in separate meetings. The EPC is represented in these meetings by a student member and a staff member (Quality Agreements).

The EPC HS has started dividing tasks to relieve the strain on its members in spring 2019. The aim is to discuss evaluations and reports in small groups beforehand.

- WHC + HEP + MMH: Dennis, Nicolle, Geja, Marleen;
- EPI + HSRM + HMS (3 tracks): Francine, Inge P., Caroline, Carlijn;
- HPIM + GLEPH + GH: Mark, Inge v.d. P. , Annelore, Loes;
- Ba HS (4 tracks + new DTZ): Geja, Annelore, Dennis, Francine, Nicolle, Inge P., Mark, Caroline, Carlijn;
- Ba EPH (revision): Inge v.d. P., Geja, Marleen, Loes.

A full overview of the agenda topics per meeting can be found in appendix 5.3.

A joint EPC Education Afternoon was organised in cooperation with the Education Programme Committees BMS and Medicine on 26 September 2018. During this meeting, the themes portfolio and mentorship were discussed. The next EPC Education Afternoon will be organised in October 2019. The theme will be 'internationalisation, culture and student integration'.

Moreover, the chair of the EPC also participates in the EPC's chair meeting, together with the chairs of the EPCs BMS and Medicine.

4.2 EPC HS Recommendations

The EPC HS has made 21 recommendations in total from 30 August up to 27 June 2019. An overview of all recommendations can be found in appendix 6.4.

4.3 Plans for improvement and re-accreditations 2018/19

Plans for improvement

The EPC HS has given a positive advice on the plans for improvement of the programmes B-HS, HEP, HPIM and WHC.

Re-accreditations

Master in Human Movement Sciences

- EPC HS recommendations: 28 June 2018
- Panel visit: 21 January 2019
- Panel report: 01 March 2019

Cluster International Health

- EPC HS Recommendations: 20 March 2019
- Panel visit: 3 and 4 June 2019

- Panel report: 28 September 2019

More information on this can be found in appendix 6.5 (in Dutch).

4.4 Evaluation of the EPC's performance

The EPC HS organised an off-site meeting on 11 February 2019 during which the following topics were discussed:

- focus,
- quality,
- representation.

Possible options of representations are:

- Informal coffee meetings with students; 'introduce yourself to students';
- Invite master challengers, preferably via the Student Council;
- Be more active and visit the master + bachelor coordinators meetings;
- Discuss informal information in the EPC (confidential, not written down) and create a sort of 'black book' to check whether certain cases occur more often.

The EPC experienced a high workload this academic year, especially because of the re-accreditations. For this reason, the EPC wants to become more critical when it comes to which matters receive input/advice and which matters are less relevant for discussion. Especially considering the SERs and the plans for improvement, the EPC sometimes feels like it is a reading committee. For the next re-accreditation, the EPC HS should consider if it is necessary to give an advice on every report.

5. Action points for 2019/20

The EPC has set the goal to evaluate their own performance and to be (even) more proactive and to communicate better with the outside world in the academic year 2019/19. A first step was made during the EPC's off-site meeting. During the off-site meeting, the EPC reflected on its performance. Moreover, (structural) sub-committees were installed to e.g. evaluate the eleven tracks. The EPC discussed the quality cycle on 19 June 2019. The majority of the EPC agrees with the proposal for a quality cycle based on the nominal plan (see Appendix 6.6). The EPC will act on this together with the MCM (master coordinators meeting) and the Director of Education, Jascha de Nooijer.

6. Appendixes

6.1 Wet op het Hoger Onderwijs (WHW)

Artikel 10.3c. Opleidingscommissies

1. Voor elke opleiding of groep van opleidingen wordt een opleidingscommissie ingesteld. De commissie heeft tot taak te adviseren over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding. De commissie heeft voorts:
 - a. instemmingsrecht ten aanzien van de onderwerpen in de onderwijs- en examenregeling, bedoeld in [artikel 7.13, tweede lid, onder a1, b, c, d, e, g en v](#),
 - b. als taak het jaarlijks beoordelen van de wijze van uitvoeren van de onderwijs- en examenregeling,
 - c. adviesrecht ten aanzien van de onderwijs- en examenregeling, bedoeld in [artikel 7.13](#), met uitzondering van de onderwerpen ten aanzien waarvan de commissie op grond van onderdeel a instemmingsrecht heeft,
 - d. als taak het desgevraagd of uit eigen beweging advies uitbrengen aan de deelraad, bedoeld in [artikel 10.25](#), en het faculteitsbestuur of het bestuur van de desbetreffende organisatorische eenheid dan wel, indien de hogeschool geen faculteiten omvat, aan het instellingsbestuur, over alle andere aangelegenheden betreffende het onderwijs in de desbetreffende opleiding,
 - e [Red: vervallen] , en
 - f. als taak het bespreken van het visitatierapport, bedoeld in [artikel 5.13, vierde lid](#).

De commissie zendt de adviezen en voorstellen, bedoeld onder e, ter kennisneming aan de medezeggenschapsraad of de daarvoor in aanmerking komende deelraad.

2. Op een advies als bedoeld in het eerste lid, zijn [artikel 10.23, aanhef en onderdelen b, c en d](#), van overeenkomstige toepassing.
3. Indien de commissie een voorstel als bedoeld in het eerste lid, onderdeel e, doet aan het bestuur van de faculteit of het bestuur van een andere organisatorische eenheid als bedoeld in [artikel 10.3a](#) dan wel indien de hogeschool geen faculteiten bevat, het instellingsbestuur, reageert het bestuur binnen twee maanden na ontvangst op het voorstel.
4. [Artikel 10.17, derde tot en met achtste lid](#), zijn van overeenkomstige toepassing op de opleidingscommissie. In overleg tussen het faculteitsbestuur of het bestuur van de desbetreffende organisatorische eenheid dan wel, indien de hogeschool geen faculteiten omvat, het instellingsbestuur en de deelraad kan, na overleg met de opleidingscommissie, in het bestuurs- en beheersreglement een andere wijze van samenstelling van de opleidingscommissie worden vastgelegd dan verkiezing.

Jaarlijks wordt vastgesteld of het wenselijk is de andere wijze van samenstelling te handhaven.

5. De opleidingscommissie is bevoegd het bestuur van de opleiding ten minste twee maal per jaar uit te nodigen om het voorgenomen beleid te bespreken aan de hand van een door haar opgestelde agenda.

6. Indien een faculteit slechts een opleiding omvat, kan het faculteitsreglement bepalen dat de taken en bevoegdheden van de opleidingscommissie worden uitgeoefend door de deelraad, bedoeld in [artikel 10.25](#).

6.2 Reglement van Orde OC HS, FHML

HUISHOUELIJK REGLEMENT OPLEIDINGSCOMMISSIE

zoals bedoeld in artikel 9.18 lid 4 jo. 9.31 lid 7 WHW

OPLEIDINGSCOMMISSIE HEALTH

FACULTY OF HEALTH, MEDICINE AND LIFE SCIENCES (FHML)

UNIVERSITEIT MAASTRICHT

In werking getreden op 23-01-2019

Vastgesteld door de opleidingscommissie op 23-01-2019

Artikel 1 Begripsbepalingen

De begrippen in dit reglement hebben de betekenis die daaraan in het Faculteitsreglement van de Faculty of Health, Medicine and Life Sciences (FHML) en de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek (WHW) gegeven wordt.

Artikel 2 Samenstelling opleidingscommissie

1. De opleidingscommissie Health bestaat uit 12 leden.
2. De opleidingscommissie bestaat voor de helft uit leden van het wetenschappelijk personeel, en voor de helft uit leden die zijn ingeschreven voor de opleidingen van het betreffende opleidingsdomein.
3. Het bestuur van de faculteit benoemt de studentleden van de opleidingscommissie op voordracht van de studentleden van de desbetreffende opleidingscommissie en van de faculteitsraad.
4. De leden van het wetenschappelijk personeel van de opleidingscommissie worden benoemd door het bestuur van de faculteit, op voordracht van de leden van het wetenschappelijk personeel van de desbetreffende opleidingscommissie en van de faculteitsraad.
5. Bij de benoeming van de leden van het wetenschappelijk personeel van de opleidingscommissie wordt, indien van toepassing, rekening gehouden met een spreiding over de verschillende disciplines die bij de opleiding zijn betrokken, en met een vorm van dakpansgewijze instroom.
6. Het bestuur van de faculteit benoemt, op voordracht van de leden van de desbetreffende opleidingscommissie, de voorzitter en vicevoorzitter van de opleidingscommissie. De voorzitter is lid van het wetenschappelijk personeel van de opleidingscommissie. De vicevoorzitter is bij voorkeur een student-lid.

7. De opleidingscommissie wordt bijgestaan door een ambtelijk secretaris, die geen lid is van de opleidingscommissie.
8. De voorzitter heeft tot taak het bijeenroepen, voorzitten, handhaven van de vergaderorde en sluiten van de vergaderingen. De voorzitter heeft voorts tot taak het, in overleg met de ambtelijk secretaris, opstellen van de agenda en het verslag en het leiden van de werkzaamheden van de opleidingscommissie.
9. Bij de benoeming zoals bedoeld in de leden 3, 4 en 6 informeert het bestuur van de faculteit de directie van het onderwijsinstituut.
10. Jaarlijks wordt de wijze van benoeming als bedoeld in het derde en vierde lid in de faculteitsraad geagendeerd. Het bestuur van de faculteit en de faculteitsraad stellen jaarlijks vast of het wenselijk is deze wijze van benoeming te handhaven, gehoord de opleidingscommissies en de directie van het onderwijsinstituut.
11. Met het lidmaatschap van de opleidingscommissie is onverenigbaar de functie van lid van het college van bestuur of lid van raad van toezicht van de universiteit, de functie van lid van het bestuur van de faculteit, de functie van directeur van de faculteit, de functie van ambtelijk secretaris van de opleidingscommissie en de functie van lid van de faculteitsraad.

Artikel 3 Vergaderschema/ jaarplan

De opleidingscommissie stelt in haar eerste vergadering in het studiejaar een vergaderschema vast. De opleidingscommissie komt ten minste 7 keer per academisch jaar bijeen.

Artikel 4 Agenda

1. De OC-agenda wordt opgesteld door de voorzitter en de secretaris. Leden kunnen tot uiterlijk één week voor de eerstvolgende vergadering onderwerpen indienen. In spoedeisende gevallen kan de voorzitter ontheffing geven van deze termijn en kunnen nog onderwerpen aan de agenda worden toegevoegd.
2. De opleidingscommissie stelt bij aanvang van de vergadering op voorstel van de voorzitter de agenda vast.
3. De opleidingscommissie beraadslaagt en besluit over onderwerpen die zijn geagendeerd tenzij op verzoek van een lid nog een onderwerp aan de agenda is toegevoegd.
4. De vergaderstukken zijn ten minste 7 dagen voor de vergadering beschikbaar.

Artikel 5 Openbaarheid van vergaderingen

1. De vergaderingen en vergaderstukken van de opleidingscommissie zijn niet openbaar, tenzij de commissie anders besluit.
2. Aan het einde van de vergadering kan de voorzitter bepalen of en zo ja, met betrekking tot welke punten, hij/zij geheimhouding oplegt aan de leden.

Artikel 6 Extra vergaderingen

1. De opleidingscommissie kan op verzoek van de voorzitter of van ten minste 3 commissieleden aanvullend bijeenkomen. Indien dit het geval is wordt de vergadering, behoudens spoedeisende gevallen, gehouden binnen 14 dagen nadat een verzoek daartoe is gedaan.
2. De voorzitter bepaalt tijd en plaats van de vergadering.
3. De vergadering wordt op een zodanig tijdstip gehouden dat alle leden van de opleidingscommissie redelijkerwijs aanwezig kunnen zijn. Daarbij moet het quorum ten minste aanwezig zijn.
4. De voorzitter en de secretaris stellen voor een dergelijke extra vergadering een agenda op, waarop de door de voorzitter en door de leden opgegeven onderwerpen worden geplaatst.
5. Ieder lid van de opleidingscommissie kan een onderwerp op de agenda doen plaatsen.
6. Behoudens spoedeisende gevallen worden de uitnodiging en de agenda ten minste 7 dagen voor de te houden extra vergadering van de opleidingscommissie verstuurd.

Artikel 7 Deelname

De opleidingscommissie kan besluiten om andere personen uit te nodigen om aan de beraadslagingen deel te nemen (i) als toehoorders, (ii) als sprekers of (iii) met adviserende stem.

Artikel 8 Beraadslaging

1. De voorzitter verleent bij de behandeling van elk agendapunt het woord aan de leden in de volgorde waarin deze daarom hebben verzocht.
2. De voorzitter kan bepalen dat met uitzondering van de voorzitter zelf en de indieners van een voorstel, geen lid meer dan tweemaal het woord voert over hetzelfde onderwerp.
3. Tijdens de vergadering kan een lid een voorstel van orde doen. Een voorstel van orde kan betrekking hebben op het schorsen, gewijzigd behandelen of verdagen van een agendapunt. Het voorstel kan inhouden het vaststellen van een spreektijd per lid. Een voorstel van orde wordt onmiddellijk behandeld.
4. Tijdens een schorsing van de beraadslaging van de opleidingscommissie ten behoeve van onderling beraad hebben toehoorders geen toegang tot de zaal. Na schorsing formuleert de voorzitter of een ander door de voorzitter te benoemen woordvoerder uit de opleidingscommissie de uitkomst van de schorsing.

Artikel 9 Beraadslaging en stemming

1. Wanneer de voorzitter bij het openingstijdstip van de vergadering vaststelt dat het quorum niet aanwezig is, stelt hij/zij de opening uit. Het quorum bestaat uit 50% van de zittende leden, waarvan de helft bestaat uit studenten en de helft uit leden van het wetenschappelijk personeel.
2. Zodra het quorum aanwezig is, opent de voorzitter de vergadering. Indien uiterlijk een half uur na het tijdstip waarop de vergadering zou aanvangen, het quorum nog niet aanwezig is, gelast de voorzitter de vergadering af, tenzij de meerderheid van de aanwezigen besluit over bepaalde onderwerpen van de agenda reeds te beraadslagen. In een dergelijk geval kan niet tot stemming worden overgegaan.
3. Wanneer tijdens de vergadering op enig moment geen quorum meer aanwezig is, gelast de voorzitter de vergadering af, tenzij de meerderheid van de aanwezigen besluit over bepaalde onderwerpen van de agenda reeds te beraadslagen. In een dergelijk geval kan niet tot stemming worden overgegaan.
4. Wanneer een lid heeft aangegeven niet aanwezig te kunnen zijn bij een stemming, dan heeft dit lid de mogelijkheid om zijn/haar stem uit te brengen door deze schriftelijk of per E-mail voorafgaand aan de stemming te doen toekomen aan de voorzitter of de secretaris.
5. Voordat tot stemming wordt overgegaan formuleert de voorzitter het te nemen besluit.
6. De voorzitter kan bepalen dat voordat tot stemming wordt overgegaan de leden een korte stemverklaring kunnen afleggen.
7. De voorzitter kan bepalen dat de opleidingscommissie bij acclamatie besluit indien geen enkel lid stemming verlangt.
8. Bij stemming verklaart elk lid zich voor of tegen. Een lid kan zich ook onthouden; bij een belangenconflict onthoudt een lid zich van stemming.
9. Stemming geschiedt mondeling. Stemming geschiedt schriftelijk over zaken indien de opleidingscommissie dit beslist.
10. Na de besluitvorming formuleert de voorzitter wat besloten is.

Artikel 10 Vergaderorde

1. De opleidingscommissie kan leden en andere personen aanwijzingen geven ter handhaving van de vergaderorde. Indien een lid of ander persoon de aanwijzingen van de voorzitter niet opvolgt kan de voorzitter hem het woord ontnemen voor maximaal de duur van de vergadering.
2. De voorzitter kan leden en andere personen, die zich naar algemeen heersende opvatting op een onaanvaardbare wijze gedragen, uitsluiten van de verdere bijwoning van de vergadering.
3. De opleidingscommissie kan besluiten om andere personen, bedoeld in lid 2, de toegang tot de vergaderingen gedurende maximaal een zitting te ontzeggen.

Artikel 11 Verslaglegging

1. De secretaris draagt zorg voor de verslaglegging van de vergaderingen, in overleg met de voorzitter.
2. Een verslag bevat ten minste de namen van de aanwezige leden en een weergave van ieder besluit van de opleidingscommissie tijdens de vergadering.
3. Een verslag wordt in de eerstvolgende vergadering vastgesteld door de opleidingscommissie.

Artikel 12 Tijdelijke commissies

De opleidingscommissie kan tijdelijke commissies instellen. Deze worden uit een afvaardiging van zowel student- als personeelsleden samengesteld.

Artikel 13 Wijziging en vaststelling van het reglement van orde

De opleidingscommissie is te allen tijde bevoegd om in overleg met het bestuur van de faculteit het huishoudelijk reglement te wijzigen en opnieuw vast te stellen.

Artikel 14 Inwerkingtreding

Dit reglement van orde treedt in werking op 23-01-2019.

Artikel 15 Kennisgeving

De voorzitter of de secretaris zendt dit reglement ter kennisneming aan het bestuur van de faculteit.

Bevoegdheden Faculteitsraad en Opleidingscommissie

Onderwerpen Onderwijs – en Examenregeling (OER) 7.13 lid 2 WHW	FR		OC	
	I	A	I	A
a. de inhoud van de opleiding en van de daaraan verbonden examens				
a1. de wijze waarop het onderwijs in de desbetreffende opleiding wordt geëvalueerd				
b. de inhoud van de afstudeerrichtingen binnen een opleiding				
c. de kwaliteiten op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden die een student zich bij beëindiging van de opleiding moet hebben verworven				
d. waar nodig, de inrichting van praktische oefeningen				
e. de studielast van de opleiding en van elk van de daarvan deel uitmakende onderwijseenheden				
f. de nadere regels, bedoeld in de artikelen 7.8b, zesde lid, en 7.9, vijfde lid (BSA)				
g. ten aanzien van welke masteropleidingen toepassing is gegeven aan artikel 7.4a, achtste lid (verhoogde studielast)				
h. het aantal en de volgtijdelijkheid van de tentamens alsmede de momenten waarop deze afgelegd kunnen worden				
i. de voltijdse, deeltijdse of duale inrichting van de opleiding				
j. waar nodig, de volgorde waarin, de tijdvakken waarbinnen en het aantal malen per studiejaar dat de gelegenheid wordt geboden tot het afleggen van de tentamens en examens				
k. de nadere regels bedoeld in artikel 7.10, vierde lid (geldigheidsduur tentamens)				
l. of de tentamens mondeling, schriftelijk of op een andere wijze worden afgelegd, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie in bijzondere gevallen anders te bepalen				
m. de wijze waarop studenten met een handicap of chronische ziekte redelijkerwijs in de gelegenheid worden gesteld de tentamens af te leggen				
n. de openbaarheid van mondeling af te nemen tentamens, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie in bijzondere gevallen anders te bepalen				
o. de termijn waarbinnen de uitslag van een tentamen bekend wordt gemaakt alsmede of en op welke wijze van deze termijn kan worden afgeweken				
p. de wijze waarop en de termijn gedurende welke degene die een schriftelijk tentamen heeft afgelegd, inzage verkrijgt in zijn beoordeelde werk				
q. de wijze waarop en de termijn gedurende welke kennis genomen kan worden van vragen en opdrachten, gesteld of gegeven in het kader van een schriftelijk afgenomen tentamen en van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden				
r. de gronden waarop de examencommissie voor eerder met goed gevolg afgelegde tentamens of examens in het hoger onderwijs, dan wel voor buiten het hoger onderwijs opgedane kennis of vaardigheden, vrijstelling kan verlenen van het afleggen van een of meer tentamens				
s. waar nodig, dat het met goed gevolg afgelegd hebben van tentamens voorwaarde is voor de toelating tot het afleggen van andere tentamens				
t. waar nodig, de verplichting tot het deelnemen aan praktische oefeningen met het oog op de toelating tot het afleggen van het desbetreffende tentamen, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie vrijstelling van die verplichting te verlenen, al dan niet onder oplegging van vervangende eisen				
u. de bewaking van studievoortgang en de individuele studiebegeleiding				
v. indien van toepassing: de wijze waarop de selectie van studenten voor een speciaal traject binnen een opleiding, bedoeld in artikel 7.9b, plaatsvindt (excellentietraject binnen een opleiding)				
x. de feitelijke vormgeving van het onderwijs				

De lettering komt overeen met de lettering van artikel 7.13 lid 2 WHW

Afkortingen:

- FR: Faculteitsraad
- OC: Opleidingscommissie
- I: Instemmingsrecht
- A: Adviesrecht

6.3 Jaarplanning OC HS 2018–2019

2018	
19 sept	09.00-12.00
Jaarplanning OC 2018-2019 Stand van zaken aanpak Platform Internationalisering (i.a.v. Anja Krumeich) Verkenning nieuwe 5e GW richting: Health and Digital Technology (i.a.v. Tom Kuiper, Ton de Goeij, J. de Nooijer) Heidag OC Health Groepsfoto OC Health Scholing OC leden	
25 sept	10.00 -12.00
Extra bijeenkomst: brainstorm Begroting OI / kwaliteitsafspraken	
31 okt	09.00-12.30
update small committee Quality Agreements Update OC heidag QANU rapport inzake Master MH QANU rapport Master's Health Sciences CHOI benchmark reports Rapport Honoursprogramma (geupdate) (via J. Whittingham) FHML rapport werkplezier en werkdruk (i.a.v. A. de Rijk) Aanpak werving HSRM Toelating tot de masters / preferente opleidingen Nieuw format huishoudelijk reglement OC's	
21 nov	09.00-11.30
New Internal Regulations EPC (scrapping session) EPC Education Afternoon 2019 EPC training (new) members Brainstorm event (Santé) Update Quality Agreements Update course evaluation Update Nominal Plans / proposal 'Kwaliteitscyclus Opleiding Gezondheidswetenschappen – Master'	
12 dec	09.00-11.30
Jaarverslag OC 2017-2018 Nieuw Huishoudelijk reglement OC HS (vaststellen) Update Quality Agreements Update Quality Cycle Health Sciences Distribution of Education Programme's (evaluations) between EPC members / shared drive	
2019	
23 jan	09.00-11.30
Report improvement plan MMH Curriculum Evaluation Health Science + exit questionnaire year 3 HS (i.a.v. R. Kempen) Monitoren herziening EPH Report points of improvement MMH (i.a.v. N. Sarneel, J. de Nooijer, T. Kuiper) Nieuw Huishoudelijk reglement OC HS (vaststellen) Programme EPC off site meeting 11th February 2019 Reform EPH1008 (Ageing in Europe)	
11 feb	
EPC off site meeting 2018-2019	
20 feb	09.00-13.00
Midtermverslagen 7 masters Pilot kwaliteitscyclus (behalve HSRM/EPI) ZER BEPH ((i.a.v. M. Commers, T. Kuiper, J. de Nooijer) Evaluation Report FHML Honours Programme 2017-2018	
20 mrt	09.00-13.00
Toetsing voor OER'en/RR'en Nominale plannen Ba GW/EPH, (<i>deadline aanlevering maandag 11 maart</i>)	

Update Taskforce Internationalisation (i.a.v. A. Krumeich) ZER MGH (i.a.v. T. Kuiper, G. Bendermacher, K. Veldkamp, J. de Nooijer, A. Krumeich, A. Meershoek) ZER MGLEPH (i.a.v. T. Kuiper, G. Bendermacher, K. Veldkamp, J. de Nooijer, (Kasia C .afwezig)	
17 apr	09.00-12.00 Datum afscheidsdiner vertrekkende OC-leden (LV uitnodigen) OER'en 1 ^e ronde: 1 ^e bespreking + advies Verbeterplannen Ba GW, HEP, HPIM and WHC
22 mei	09.00-13.00 Workload EPC Update MMH (> FPN) Concept jaarplanning OC H 2019-2020 Endterm verslagen (pilot kwaliteitscyclus) (i.a.v. J. de Nooijer) OER'en 2 ^e ronde: 2 ^e bespreking + instemming (in F-Raad op 11 juni) Nominal Plan Bachelor GW 2019-2020 (i.a.v. Marieke Spreeuwenberg /DTZ) Plan of action DTZ (i.a.v. Marieke Spreeuwenberg /DTZ)
19 juni	09.00-12.00 Invitation Small Committee 2019 (16 + 26 September) / preparation budget Quality Agreements 2020-2024 Budget FHML OI luik 1 and luik 2 Termination of HSRM Task Force Student Employability FHML EPC reappointments and application procedure Pilot Quality Cycle Studievoorschotmiddelen
27 juni	EPC diner (oude en nieuwe leden)
aug (ntb)	gezamenlijke OC/MT vergadering: begroting OI FHML

08 juli → start zomer reces t/m 16 aug 2019

Gasten:

- Anja Krumeich: OC 19 september 2018 inzake aanpak Platform Internationalisering
- Tom Kuiper, Ton de Goeij, J. de Nooijer OC 19 september 2018 inzake verkenning nieuwe 5^e GW richting: Health and Digital Technology
- Angelique de Rijk: OC 31 oktober 2018 inzake FHML-rapport werkplezier en werkdruk
- Jascha de Nooijer: OC 12 december 2018 update nieuwe kwaliteitscyclus
- Ruud Kempen: OC 23 januari 2019 inzake Curriculum Evaluation Health Sciences
- Natalja Sarneel, Jascha de Nooijer, Tom Kuiper: OC 23 januari 2019 Report improvement plan MMH
- Jascha de Nooijer: OC 20 februari 2019 midterm reports (pilot kwaliteitscyclus)
- Matt Commers, Jascha de Nooijer, Tom Kuiper: OC 20 februari 2019 inzake ZER BEPH
- Anja Krumeich: OC 20 maart 2019 inzake Taskforce Internationalisation
- Tom Kuiper, Guy Bendermacher, Koen Veldkamp, Jascha de Nooijer, Anja Krumeich, Agnes Meershoek: OC 20 maart 2019 inzake ZER MGH
- Tom Kuiper, Guy Bendermacher, Koen Veldkamp, Jascha de Nooijer: OC 20 maart 2019 inzake ZER MGLEPH
- Jascha de Nooijer: OC 22 mei 2019 inzake OER'en +Endterm reports (pilot kwaliteitscyclus)

- Marieke Spreeuwenberg (DTZ): OC 22 mei 2019 inzake Nominal Plan Bachelor GW 2019-2020 + Plan of action DTZ
- Jascha de Nooijer: Monitoren herziening Ba EPH (bekijken wanneer zij uitgenodigd wordt) + Matt Commers in september 2019 uitnodigen blauwdruk herziening Ba EPH
- Taskforce Internationalisering/ Anja Krumeich uitnodigen in september, oktober 2019

Bijzondere data:

- ITK Panel visit: 22-25 oktober 2018
- Heraccreditatie HMS: 21-25 januari 2019
- Midterm reports: OC 20 februari 2019 (deadline aanleveren bij YS 13 februari 2019)
- OER'en: 1^e versie OC 17 april 2019 (O.v.v. goedkeuring Faculteitsraad)
- End reports: OC 22 mei 2019 (deadline aanleveren bij YS 15 mei 2019)
- Visitation International Health cluster: 3-4 juni 2019
 - • B European Public Health (EPH)
 - • M Governance and Leadership in European Public Health (GLEPH)
 - • M Global Health (GH)
- Education afternoon for staff members and employees (OI FHML) / 27 juni 2019
- OC HS Diner: 27 juni 2019/ afscheid van vertrekkende OC leden
- EPC afternoon 9 October 2019 (13.30 – 17.00 h) / Theme: Internationalisation

Onderwerp	Streefdatum
Aanpak Platform Internationalisering	september 2018
FHML rapport werkdruk	oktober 2018
Rapport Honoursprogramma	oktober 2018
Kalibratierapport EC	Eind 2018 / begin 2019
Heidag OC Health	Jan - Feb 2019
Programma evaluaties van jaar X-1; CHOI; Elsevier De Beste studies	oktober/november 2018
Jaarlijkse evaluatie wijze van benoeming leden Opleidingscommissie CvB met FR en OC's	Voorjaar 2019
Midtermverslagen 7 masters (pilot kwaliteitscyclus)	20 februari 2019
Nominale plannen Bachelor GW+EPH Master HSRM/EPI	20 maart 2019
OER'en Bachelor + RR'en	17 april 2019
OER'en Master + Endterm verslagen (pilot kwaliteitscyclus)	22 mei 2019
Concept vergaderschema OC Health (volgende periode)	22 mei 2019
Heraccreditatie International health cluster	3-4 juni 2019

6.4 OC HS Adviezen

OC HS 18.024	24-09-18	Decaan FHML, WD MoE Cc OD HS, vz Verk Cie T. de Goeij, T.Kuiper, M. Cruijssen, MT HS	Advies inz. rapport van de verkenningscommissie opleiding Health and Digital Technology
OC HS 18.025	06-11-18	WD MoE, Cc M.Heckmann, I.Wolfhagen, M.Cruijssen, MT HS, OD, A. de Rijk	Advies inz.Rapport Werkdruk en werkplezier binnen FHML
OC HS 18.026	06-11-18	WD MoE Cc OD, MT HS, L.Schouten	Advies inz. Aanpak werving HSRM
OC HS 18.027	06-11-18	OD Cc MT HS	Advies inzake toelatingseisen voor de masterprogramma's in het Health domein
OC HS 18.028	06-11-18	WD MoE, Cc M.Heckmann, I.Wolfhagen, M.Cruijssen, MT HS, OD	Advies inzake evaluatieverslag van het Honoursprogramma 2016-2018
OC HS 19.001	24-01-19	N. de Jong, M. Commers CC OD, MT HS	Positive advice / changes 1008EPH (Ageing in Europe) 2018-2019 (EPC 24-01-2019)
OC HS 19.002	30-01-19	OD, N. Sarneel Cc T. Kuiper, MT HS	Positive advice on the improvement plan MMH
OC HS 19.003	30-01-19	Co Ba HS Cc OD, MT HS	Positive advice on the curriculum evaluation of the bachelor programme Health Sciences
OC HS 19.004	25-02-19	Ba Prog Co M.Commers, DO, T. Kuiper Cc MT HS	Positive advice on the File of information for the reaccreditation of the Bachelor European Public Health
OC HS 19.005	21-03-19	Ma Prog Co A. Meershoek, A. Krumeik, DO, T. Kuiper, G. Bendermacher, K. Veldkamp Cc MT HS	Positive EPC advice on proposed File of information for the reaccreditation of the Master Global Health
OC HS 19.006	21-03-19	Ma Prog Co K. Czabanowska, DO, T. Kuiper, G. Bendermacher, K. Veldkamp Cc MT HS	Nominal plan bachelor EPH 2019-2020 the File of information for the reaccreditation of the Master GLEPH
OC HS 19.007	25-03-19	BaC EPH, DO Cc Mt HS	Positive EPC advice Nominal plan bachelor EPH 2019-2020
OC HS 98.008	27-03-19	Ba Co HS, DO Cc MT HS	Positive EPC advice Nominal plan Ba HS 2019-2020
OC HS 19.009	29-04-19	DO, Chair FR, Dean Cc MT HS, vz+vice vz EC, M. Hukkelhoven, M. Cruijssen, P. Winkens	Positive EPC advice on EERs 2019-2020 Health domain
OC HS 19.010	01-05-19	DO Cc MT HS, T. Kuiper, R. Kempen, F. Schneider, A. Paulus, IJ. Kant	Positive EPC advice on Plans of Action of Ba GW and Ma HEP, HPIM and WHC
OC HS 19.011	01-05-19	vz +vice EC Health Cc MT HS, A. Schmitt	EPC advice on Rules and Regulations / 100% attendance
OC HS 19.012	27-05-19	DO, Chair FR, Dean Cc MT HS, vz+vice vz EC, M. Hukkelhoven, M. Cruijssen, P. Winkens	FINAL Positive EPC advice on EERs 2019-2020 Health domain
OC HS 19.013	28-05-19	OD, R.Kempen, M.Spreeuwenberg, Cc MT HS	Positive EPC advice on Revised Nominal Plan Ba HS 2019-2020
OC HS 19.014	19-06-19	OD, Cc MT, J. Whittingham	EPC Health reaction on Endterm reports master programmes health domain

OC HS 19.015	01-07-19	OD, Dec. AS, MoE, vz FR Cc MT, MC	EPC Health reaction to the decision to terminate the Health Science Research Master
OC HS 19.016	03-09-19	WD MoE, Cc OD, MT HS, MH, MC, RB, F-R, F-B	OC advies (concept) meerjarenbegroting onderwijsinstituut (OI) FHML 2020-2024

6.5 Heraccreditaties

• De Master Human Movement Sciences, binnen het cluster Bewegingswetenschappen. Op 21 januari 2019 bezocht het panel de opleiding. In het panelrapport zijn alle standaarden met een 'satisfactory' beoordeeld, het algemene eindoordeel was 'satisfactory'.

De belangrijkste conclusies van het panel waren:

- The committee concludes that the intended learning outcomes have been given concrete form with regard to content, level and orientation and meet international requirements. The committee recommends making the intended learning outcomes more specific to the unique qualities of the programme.
- The committee concludes that the programme enables students to realise the intended learning outcomes. The programme is coherent and contains both specialised and generic components. Regarding the clinical placement in the Physiotherapy specialisation, the committee wants to stress the importance of rotating placements (within the whole four-year programme) so that students are able to cover all the relevant domains in their placements.
- The committee concludes that an adequate system of assessment is in place. The intended learning outcomes are at the basis of this system. The committee suggests to clarify the relation between the intended learning outcomes and the assessments in the assessment matrices.
- The committee concludes that graduates of the master programme HMS achieve the required level and the intended learning outcomes. The committee noted that the feedback provided on the thesis assessment form is quite limited

Het ontwikkelgesprek vond plaats op 11 oktober 2019. Besproken punten waren:

Uit de visitatierapporten kwam naar voren dat bij alle instellingen het panel adviseerde aandacht te besteden aan de profilering van de opleidingen. Gezien de gemeenschappelijke belangen hierin en aansluitend op de bestaande samenwerking tussen de opleidingen is in overleg besloten het ontwikkelgesprek gezamenlijk te voeren waarbij de vraag centraal stond of een gezamenlijke of afzonderlijke profilering de voorkeur heeft.

Momenteel wordt, mede op basis van het panelrapport en het ontwikkelgesprek, het verbeterplan opgesteld door de programma coördinator.

• Cluster International Health (Bachelor European Public Health, Master Governance and Leadership in European Public Health en de Master Global Health). Op 3 en 4 juni 2019 bezocht het panel Maastricht. In onderstaande tabel zijn de paneloordelen per standard opgenomen.

	B European Public Health	M Governance and Leadership in European Public Health	M Global Health
Intended learning outcomes:	Good	Good	Good
Teaching-learning environment:	Good	Satisfactory	Excellent
Student assessment:	Good	Satisfactory	Good
Achieved learning outcomes:	Good	Good	Good
General conclusion:	Good	Good	Good

Bachelor European Public Health

De belangrijkste conclusies van het panel waren:

- The panel admires the programme's profile and thinks it is unique. Additionally, it applauds the programme's constant focus on adjusting the curriculum to reflect recent developments, and therefore the needs of the professional field.
- The panel is positive about both the PBL and ASDL concepts and how they are implemented in the programme. The panel is very pleased with the programme's staff and the fact that its professional

quality has been improved since the previous reaccreditation. The panel advises the programme management to monitor the balance between self-directed activities and mandatory activities. It advises the programme management to explore how the trajectories in the programme can show a more prominent build-up from lower-level learning to higher-level learning.

- The panel appreciates the efforts of the programme to make sure all students achieve the intended learning outcomes by using the constructive alignment approach. In addition, the programme is constantly trying to maintain consistency in assessing and grading throughout the programme. The panel greatly appreciates the thesis grading calibration sessions in this respect. The panel did see room for improvement in the resit policy, which generally allows students only one resit during the same block in the next academic year
- The panel is very much impressed by the overall quality of the bachelor's theses. The panel concludes that graduates of the bachelor's programme demonstrated that they have met the intended learning outcomes at the expected level.

Master Governance and Leadership in European Public Health

De belangrijkste conclusies van het panel waren:

- The panel is very satisfied with the programme's profile. Especially by including leadership as a direct focus and remaining aware of recent developments within the field, the programme shows it is preparing the students for future challenges, ultimately benefitting the domain of public health. The panel recommends the management to communicate the programme's focus and its added value to the field more explicitly to the students.
- The panel is positive about the PBL concept. The panel is satisfied with the overall curriculum and applauds the way the programme decided to focus on Europe, while at the same time not losing sight of the global health perspective. The panel encourages the programme management to reflect further on possibilities of developing a more challenging and tailored programme for students. The panel urges the programme management to engage in a constructive dialogue with institutions to adjust the conditions of the placement in a way that they provide ample time and support for students to carry out their research plan.
- The panel ascertained that the programme has a varied programme of assessment in place. The panel applauds the programme's effort to secure consistent, transparent and fair grading. The calibration sessions deserve special mention in this respect. The panel suggests elaborating on the thesis criteria, for instance by adopting the already introduced rubrics, to allow for more consistent grading and more transparency towards the students with regard to the expectations of their thesis.
- The panel is impressed by the overall quality of the master's theses. The panel suggests further improving the curriculum by addressing different forms of leadership, reflection on what leadership means, and ethics.

Master Global Health

De belangrijkste conclusies van het panel waren:

- The panel admires the programme's integrated approach. Providing students with a multidisciplinary understanding of public health makes them capable of interpreting the global distribution of health and disease, which is both a unique concept and a valuable addition for the health domain.
- The panel is satisfied with the overall curriculum of the programme. Especially the international character of the programme is highly valued and, according to the panel, can be regarded as an international example. The panel is very satisfied with the programme's staff. The panel would like to suggest that the programme management finds a way to keep track of the elective's content more thoroughly, to monitor overlap.
- The panel ascertained that the programme has a varied programme of assessment in place. The panel appreciates the thorough check of all assignments within the programme. The panel applauds the programme's effort to secure consistent, transparent and fair grading. The calibration sessions deserve special mention in this respect. According to the panel, the assessment form used for the thesis assessment is clear and insightful in terms of the final grade. The panel suggests elaborating on these criteria, for instance by adopting the recently introduced explanation of grades.
- The panel is impressed by the overall quality of the master's theses. Many of the theses provide interesting findings on well-identified and original topics. Moreover, most theses showed a good

discussion of the results, with sufficient depth and coherency. The panel rated many theses very good to excellent.

Het ontwikkelgesprek voor de drie opleidingen vond plaats op 4 juni 2019. Besproken punten per opleiding waren:

- BEPH: What are your thoughts about the outline of the reformed BEPH Curriculum 2020?
- GLEPH: How can we best prepare students to enter the employment market with confidence and competence?
- GH: How can we secure funding to facilitate exchange for non-EU students within our network? How to attract more students from low and middle-income settings?

Momenteel worden, mede op basis van de panelrapporten en de ontwikkelgesprekken, verbeterplannen opgesteld door de betrokken programma coördinatoren.

6.6 Kwaliteitscyclus en Nominale Plannen

Notulen OC 19 juni 2019:

' Proposal: We will use the nominal plan as the basis for the cycle. · At the end of each year, the coordinator uses this plan and adds recommended changes to plan (track changes) combined with a reflection document (12 pages) summarizing the main changes and providing a rationale for these changes (Why did the coordinator decide on this?).

The year after, the same process is repeated. In addition, to close the cycle, the coordinator addresses the changes from the previous year and reports and the results of these changes (Did these changes reach the desired outcome?). · Ideally the plans, combined with the reflections, will be construed around April/May and will be discussed in the EPC, combined with the EER of which the nominal plan should be part.'