

STATUUT OMBUDSFUNCTIE

Artikel 1 – Definities

1. Voor de toepassing van deze Regeling wordt verstaan onder:
 - a. **Medewerker:** een persoon die een dienstverband in de zin van artikel 1.1 sub g CAO Nederlandse Universiteiten heeft of had bij de UM.
 - b. **Externe:** een persoon die een stage-, detacherings- of gastvrijheidsovereenkomst heeft of had met de UM; of die een registratie heeft of had bij de UM.
 - c. **Melder:** de Medewerker, Student of Externe die een Melding maakt bij de Ombudsfunctionaris.
 - d. **Melding:** een (schriftelijk) verzoek van een Melder aan de Ombudsfunctionaris een onderzoek in te stellen of een handelen of nalaten aan te kaarten naar de wijze waarop een Orgaan zich in een bepaalde aangelegenheid jegens deze Medewerker, Student, Externe of een ander heeft gedragen.
 - e. **Ombudsfunctionaris:** de door het College van Bestuur benoemde onafhankelijke functionaris die gevraagd en ongevraagd onderzoek verricht naar de behoorlijkheid van gedragingen van en jegens Medewerkers, Studenten of Externen van de UM.
 - f. **Orgaan:** de Raad van Toezicht, het College van Bestuur, het bestuur van een faculteit, de decaan van een faculteit of een portefeuillehouder binnen het faculteitsbestuur, de directeur van een dienst, faculteit of een interfacultair onderzoeksinstituut, de Universiteitsraad, het Lokaal Overleg, de Medewerker, Student of Externe.
 - g. **Student:** Persoon die is ingeschreven of ingeschreven heeft gestaan bij de Universiteit Maastricht voor een studie, opleiding of cursus, de contractstudent, extraneus, post initiële masterstudent en eenieder die op enige andere rechtmatige grond gebruik maakt van de door de Universiteit Maastricht geboden onderwijsfaciliteiten.
2. Waar de definitie in dit artikel in het enkelvoud is opgenomen, wordt ook het meervoud daaronder begrepen en vice versa, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld of uit de context anders blijkt.

Artikel 2 – De functie van Ombudsfunctionaris

1. Het College van Bestuur benoemt de Ombudsfunctionaris, nadat het advies heeft ingewonnen van een benoemingsadviescommissie. De benoemingsadviescommissie wordt voor elke benoeming opnieuw ingesteld door het College van Bestuur en bestaat uit vijf leden. Vier van de leden zijn verbonden aan de UM van wie één van de leden lid is van de personeelsgeleding van de Universiteitsraad, aangedragen door de personeelsgeleding van de Universiteitsraad en van wie één van de leden lid is van het Lokaal Overleg, aangedragen door het Lokaal Overleg. Eén van de leden is niet verbonden aan de UM. Geen van de leden bekleedt een bestuurlijke functie.
2. De Ombudsfunctionaris wordt benoemd voor een benoemingstermijn van vijf jaar. Na afloop van een benoemingstermijn kan het College van Bestuur de Ombudsfunctionaris telkens opnieuw benoemen. Alvorens over te gaan tot een herbenoeming vindt er door een adviescommissie samengesteld zoals omschreven in lid 1 een evaluatie van de uitoefening van de functie plaats (zie toelichting). De adviescommissie brengt een advies over de herbenoeming uit aan het College van Bestuur. Het College van Bestuur neemt het besluit over de herbenoeming. Dit besluit is voorzien van een motivering. Voornoemde adviescommissie voert jaarlijks een evaluatie uit van de ombudsfunctie en rapporteert de bevindingen aan het College van Bestuur.
3. De Ombudsfunctionaris is onafhankelijk en is bij de taakvervulling onpartijdig en niet ondergeschikt aan enig Orgaan van de UM. Als er twijfels ontstaan over vertrouwen, onafhankelijkheid of onpartijdigheid, dan moet dat getoetst worden door de hierboven in lid 2 benoemde commissie.
4. De functie van Ombudsfunctionaris is onverenigbaar met elke andere functie binnen en met enige andere werkzaamheid ten dienste van de UM.
5. Indien de Ombudsfunctionaris buiten de UM een functie vervult, is de op dat moment geldende Sectorale regeling nevenwerkzaamheden Nederlandse universiteiten evenals de

Uitvoeringsregeling Nevenwerkzaamheden Universiteit Maastricht onverkort van toepassing.

6. Het College van Bestuur verschaft de Ombudsfunctionaris op zijn/haar/hun verzoek de middelen, waaronder secretariële ondersteuning, die redelijkerwijs voor een goede uitoefening van de functie noodzakelijk zijn. Hierbij hoort ook de beschikbaarheid van middelen voor het uitvoeren van onderzoek. Voor dit laatste heeft de Ombudsfunctionaris jaarlijks een bedrag van €5.000,- ter beschikking om naar eigen inzicht in te zetten voor onderzoek indien nodig. Indien dit bedrag niet toereikend blijkt te zijn, dan zal een eventuele toekenning van meer budget worden voorgelegd voor toestemming aan het College van Bestuur.
7. De Ombudsfunctionaris kan door het College van Bestuur op non-actief worden gesteld indien er:
 - a. Een strafrechtelijke vervolging tegen de Ombudsfunctionaris is ingesteld;
 - b. Een vermoeden is van het bestaan van een dringende reden voor ontslag;
 - c. Een vermoeden is van het bestaan van redenen voor ontheffing uit de functie zoals vermeld in artikel 2 lid 8 sub c, d of f;
 - d. Wanneer naar het oordeel van het College van Bestuur het belang van de universiteit dit vereist.
8. De Ombudsfunctionaris kan door het College van Bestuur tussentijds uit de ombudsfunctie worden ontheven indien de Ombudsfunctionaris:
 - a. Zelf de arbeidsovereenkomst opzegt met inachtneming van de voor hem geldende opzegtermijn;
 - b. Uit hoofde van ziekten of gebreken, na consultering van de UM-bedrijfsarts, blijvend ongeschikt wordt geacht de ombudsfunctie te vervullen;
 - c. Een functie of betrekking aanvaardt of uitoefent welke onverenigbaar is met de functie van Ombudsfunctionaris en deze niet op eerste verzoek van het College van Bestuur onmiddellijk neerlegt c.q. beëindigt;
 - d. Indien hij/zij/hen door zijn/haar/hun handelen of nalaten ernstige schade toebrengt aan het in hem/haar/hen te stellen vertrouwen;
 - e. Indien sprake is van een dringende reden voor ontslag als bedoeld in artikel 7:678 BW;
 - f. Indien sprake is van een redelijke grond voor ontslag als bedoeld in artikel 7:669 lid 3 BW en herplaatsing van de Ombudsfunctionaris binnen een redelijke termijn, al dan niet met behulp van scholing, in een andere passende functie niet mogelijk is of niet in de rede ligt;
 - g. De AOW-gerechtigde leeftijd bereikt.
9. Indien de Ombudsfunctionaris tussentijds uit de ombudsfunctie wordt ontheven of door andere omstandigheden de ombudsfunctie (tijdelijk) niet kan uitoefenen, benoemt het College van Bestuur een tijdelijke plaatsvervanger van de Ombudsfunctionaris totdat de Ombudsfunctionaris de werkzaamheden kan of mag hervatten dan wel een nieuwe Ombudsfunctionaris is benoemd door het College van Bestuur. Hierover overlegt het College van Bestuur met bovengenoemde commissie.
10. Een klacht over de Ombudsfunctionaris kan schriftelijk worden ingediend bij het College van Bestuur.

Artikel 3 – Overleg

Minimaal vier keer per jaar vindt een persoonlijk overleg plaats tussen de Ombudsfunctionaris en het College van Bestuur. In dit overleg komen in ieder geval aan bod de rapportage van de Ombudsfunctionaris over de werkzaamheden in de afgelopen periode en de signalering door de Ombudsfunctionaris van eventuele systematische tekortkomingen in regelgeving of problematische patronen in de organisatie. Tijdens een van deze overleggen evalueert het College van Bestuur samen met de Ombudsfunctionaris de uitvoering van de ombudsfunctie.

Artikel 4 – Jaarverslag

1. De Ombudsfunctionaris brengt eenmaal per jaar een verslag van zijn/haar/hun werkzaamheden uit aan het College van Bestuur. Het verslag heeft een objectief karakter en bevat in elk geval het

aantal behandelde zaken, een geanonimiseerde samenvatting daarvan, evenals de onderbouwde constatering, gesignaleerde trends en aanbevelingen van de Ombudsfunctionaris naar aanleiding daarvan.

2. Het College van Bestuur zendt het verslag aan de Raad van Toezicht, de Universiteitsraad, het Lokaal Overleg en de faculteiten en diensten en draagt er zorg voor dat het verslag openbaar wordt gemaakt op de website van de universiteit. Op verzoek van de gremia die het verslag ontvangen, kan de Ombudsfunctionaris met hen het verslag bespreken.

Artikel 5 - Inwerkingtreding

1. Dit statuut is vastgesteld door het College van Bestuur van de Universiteit Maastricht na instemming van het Lokaal Overleg en de Universiteitsraad.
2. Dit statuut treedt in werking op 7 februari 2024.

ARTIKELSGEWIJZE TOELICHTING

Artikel 1

Lid 1, sub b

Niet het woord 'klacht' maar het woord 'Melding' wordt gebruikt voor een aangelegenheid naar aanleiding waarvan contact wordt gezocht met de Ombudsfunctionaris. Een Melding kán een klacht zijn, maar kan ook iets anders zijn. Zo wordt benadrukt dat de Ombudsfunctionaris al kan handelen vóór dat er een formele klacht ligt. Daarnaast wordt voorkomen dat er een conflict ontstaat met het mandaat van bijvoorbeeld een klachtencommissie waar het woord klacht in formele zin wordt gebruikt.

Onder gedraging van een Orgaan wordt zowel een handelen als een nalaten verstaan evenals een bejegening of houding.

Lid 1, sub c

Hoewel een Melding eerst mondeling kenbaar kan worden gemaakt, dient deze op schrift te worden gezet door de Melder die de Melding wenst te doen alvorens de Ombudsfunctionaris de Melding in behandeling neemt. Dit, niet alleen om te voorkomen dat er miscommunicatie ontstaat over de aard of de inhoud van de Melding, maar ook om te kunnen voldoen aan de doorzendplicht zoals omschreven in lid 4 van artikel 6. Een Melding per e-mail wordt beschouwd als een schriftelijke Melding.

Artikel 2

Lid 1

Het lid van de benoemingsadviescommissie dat niet verbonden is aan de UM kan bijvoorbeeld een Ombudsfunctionaris van een andere universiteit zijn. Onder een 'bestuurlijke functie' wordt in het kader van de onderhavige benoemingsadviescommissie verstaan de functie van lid van de raad van toezicht, lid van het college van bestuur, lid van een faculteitsbestuur, secretaris-directeur van een faculteit, secretaris van de raad van toezicht, hoofd bureau of hoofd servicecentrum.

Lid 2

Er is geen maximumaantal termijnen waarvoor een Ombudsfunctionaris kan worden benoemd. Dat is tot uitdrukking gebracht door het woord 'telkens'.

Lid 3

Hierin verschilt de Ombudsfunctionaris wezenlijk van een vertrouwenspersoon die zich juist namens een Melder inzet en daarmee niet een onafhankelijke en onpartijdige positie inneemt. De Ombudsfunctionaris richt zich bovendien op personele kwesties en de advisering, bemiddeling en het onderzoek daarin, terwijl de vertrouwenspersoon zich voornamelijk bezighoudt met ongewenst gedrag en de nadruk legt op opvang, begeleiding, advisering en ondersteuning.

Lid 5

De Ombudsfunctionaris vervult buiten de UM geen betrekkingen waarvan de uitoefening ongewenst is met het oog op een goede vervulling van de ombudsfunctie of op de handhaving van de onpartijdigheid en onafhankelijkheid of van het vertrouwen daarin. De Ombudsfunctionaris dient zijn/haar/hun nevenwerkzaamheden te vermelden conform de sectorale regeling nevenwerkzaamheden Nederlandse universiteiten en de uitvoeringsregeling nevenwerkzaamheden UM.

Lid 6

Aan de Ombudsfunctionaris worden door het College van Bestuur de middelen beschikbaar gesteld die redelijkerwijs nodig zijn voor de goede uitoefening van de ombudsfunctie. Hierbij kan worden gedacht aan financiële middelen, uitrusting en werkruimte. Omdat een Ombudsfunctionaris onafhankelijk

opereert en elke Ombudsfunctionaris eigen voorkeuren zal hebben, worden de te gebruiken middelen niet nadrukkelijk voorgeschreven, maar kan de Ombudsfunctionaris een verzoek indienen bij het College van Bestuur voor de middelen die hij/zij/hen redelijkerwijs nodig acht voor de vervulling van de ombudsfunctie.

Lid 7

Het College van Bestuur kan de Ombudsfunctionaris uitsluitend voor een vooraf bepaalde termijn op non-actief stellen. Dit dient schriftelijk aan de Ombudsfunctionaris te worden medegedeeld, waarbij altijd de reden en de termijn voor de op non-actief stelling wordt vermeld.

Lid 8

Voor dit artikellid is aansluiting gezocht bij de Wet Nationale Ombudsfunctionaris. Een dergelijke bepaling is noodzakelijk voor zowel voor de rechtszekerheid van de Ombudsfunctionaris als de UM.

Sub f is gebaseerd op artikel 7:669 lid 1 BW en dient in lijn met deze wetsbepaling te worden geïnterpreteerd. De redelijke termijn genoemd in sub f is nader uitgewerkt in artikel 10 Ontslagregeling en bedraagt één tot vier maanden, afhankelijk van de duur van het dienstverband.

Artikel 3

Lid 1

Hoewel de Ombudsfunctionaris onafhankelijk opereert, wordt de ombudsfunctie binnen de formele hiërarchie van de UM direct onder het College van Bestuur ondergebracht. Het College van Bestuur zorgt ervoor dat de Ombudsfunctionaris niet in zijn/haar/hun positie wordt benadeeld als gevolg van de uitoefening van de toebedeelde taken.

Het College van Bestuur en de Ombudsfunctionaris evalueren de uitvoering van de ombudsfunctie. Er wordt rekening gehouden met dat het voor een Ombudsfunctionaris lastig is om zich te verdedigen of toelichting te geven op de resultaten, mede omdat er geheimhouding en vertrouwelijkheid met de Melders is afgesproken. Bij de evaluatie wordt er daarom getoetst aan objectieve randvoorwaarden: wordt er snel gereageerd, is er een jaarverslag, hoe is bereikbaarheid en zichtbaarheid, hoe wordt de kennis en kunde op peil gehouden, vindt er intervisie plaats, worden de taken uit deze regeling vervuld. Deze evaluatie vindt tenminste elke 3 jaar plaats en alvorens over te gaan tot een herbenoeming.

Naast het overleg met het College van Bestuur, overlegt de Ombudsfunctionaris periodiek met de directeur HR en de vertrouwenspersoon en het Complaint Service Point. Ook staat het de Ombudsfunctionaris vrij om desgewenst te overleggen met HR-medewerkers of medewerkers betrokken bij het welzijn van Studenten.

Artikel 4

Lid 1

De Ombudsfunctionaris anonimiseert individuele Meldingen in het verslag. In het verslag kan de Ombudsfunctionaris bijvoorbeeld diens ambities opnemen en op welke manier daar invulling aan wordt of zal worden gegeven, maar ook de algemene ontwikkelingen en wellicht de concrete stappen aan de hand van adviezen, nieuwe reglementen of aanpassingen in de zorgstructuur van de organisatie kunnen onderdeel uitmaken van het jaarverslag.