

# **Regeling Profileringsfonds Studenten Universiteit Maastricht 2022-2023**

Vastgesteld door het College van Bestuur

op 28 juni 2022

na verkregen instemming van de Universiteitsraad

In werking getreden op 1 september 2022

## Inhoudsopgave

|                 |   |           |
|-----------------|---|-----------|
| <b>DEEL I</b>   | <b>Algemeen.....</b>  | <b>4</b>  |
| Artikel 1       | Begripsbepalingen .....   | 4         |
| Artikel 2       | Doel van de regeling .....  | 6         |
| Artikel 3       | Bijzondere omstandigheden .....   | 6         |
| Artikel 4       | Voorwaarden om voor financiële ondersteuning in aanmerking te komen .....   | 6         |
| Artikel 5       | Ruimere voorwaarden bij bestuursactiviteiten of topsport.....   | 7         |
| Artikel 6       | Omvang en vaststelling van de financiële ondersteuning bij studievertraging door bijzondere omstandigheden.....   | 8         |
| Artikel 7       | Uitbetaling van de financiële ondersteuning.....  | 9         |
| Artikel 8       | Studiebeurzen voor niet-EU/EER-studenten.....   | 9         |
| Artikel 9       | Afwijkingsbevoegdheid (hardheidsclausule).....  | 9         |
| Artikel 10      | Rechtsbescherming .....   | 10        |
| Artikel 11      | Mandaat.....  | 10        |
| Artikel 12      | Overgangsbepaling.....  | 10        |
| Artikel 13      | Inwerkingtreding en citeertitel .....   | 10        |
| <b>DEEL II</b>  | <b>Overmacht; nadere voorwaarden en procedure voor financiële ondersteuning bij studievertraging op grond van overmacht.....</b>  | <b>11</b> |
| Artikel 1       | Meldingsplicht en afspraken ter beperking van studievertraging  | 11        |
| Artikel 2       | Vaststelling studievertraging.....  | 12        |
| Artikel 3       | Forfaitaire vaststelling studievertraging bij zwangerschap en bevalling .....   | 12        |
| Artikel 4       | Aanvraag van de financiële ondersteuning .....  | 12        |
| Artikel 5       | Behandeling van de aanvraag financiële ondersteuning en beslissing.....   | 13        |
| <b>DEEL III</b> | <b>Bestuursactiviteiten die kunnen leiden tot financiële ondersteuning bij verwachte studievertraging en de procedure in aanloop naar de individuele aanvraag van de student voor bestuursmaanden. ....</b> | <b>15</b> |
| Artikel 1       | Voorwaarden bestuursmaanden .....   | 15        |
| Artikel 2       | Universitaire bestuursactiviteiten.....   | 15        |
| Artikel 3       | Voorwaarden om als universitaire studentenorganisatie in aanmerking te komen voor bestuursmaanden .....   | 15        |
| Artikel 4       | Facultaire bestuursactiviteiten .....   | 16        |
| Artikel 5       | Aanvraag door universitaire/facultaire studentenorganisaties voor bestuursmaanden ten behoeve van hun bestuursleden.....  | 16        |
| Artikel 6       | Vaststelling van het totale aantal beschikbare bestuursmaanden voor komende studiejaar.....   | 17        |
| Artikel 7       | Advies van de Commissie Verdeling Bestuursmaanden en de Sportraad MUSST aan de Directeur van het SSC tot vaststelling   |           |

|   |           |
|---|-----------|
| en de verdeling van het totale aantal beschikbare bestuursmaanden over de universitaire studentenorganisaties..   | 17        |
| Artikel 8 De Commissie Verdeling Bestuursmaanden .....  | 18        |
| Artikel 9 Richtlijnen voor de Commissie Verdeling Bestuursmaanden .....   | 19        |
| Artikel 10 Toewijzing van bestuursmaanden aan de universitaire studenten-organisaties en voordracht van individuele studentbestuurders voor bestuursmaanden ..... | 20        |
| Artikel 11 Aanvraag van bestuursmaanden door de studentbestuurder.....  | 20        |
| Artikel 12 Uitbetaling van de toegekende bestuursmaanden en informatie- en terugbetalingsplicht .....   | 21        |
| <b>DEEL IV Topsportmaanden; nadere voorwaarden en procedure voor financiële ondersteuning op grond van het beoefenen van topsport .....</b>                       | <b>21</b> |
| Artikel 1 Voorwaarden voor toekenning van topsportmaanden.....  | 21        |
| Artikel 2 Forfaitaire vaststelling verwachte studievertraging bij topsport .  | 22        |
| Artikel 3 Aanvraag van de topsportmaanden .....   | 23        |
| Artikel 4 Behandeling van de aanvraag voor topsportmaanden .....  | 23        |
| <b>DEEL V Beurzen voor internationale niet-EU/EER studenten; nadere voorwaarden en procedure voor beurzen voor internationale niet EU/EER-studenten .....</b>     | <b>24</b> |
| Artikel 1 Algemeen .....  | 24        |
| Artikel 2 UM Holland-High Potential Scholarship.....  | 24        |
| Artikel 3 UM Brightlands Talent Scholarship .....   | 25        |
| Artikel 4 UM Academic Achievement Scholarship .....   | 26        |
| Artikel 5 UM Global Studies Scholarship.....  | 27        |
| Artikel 6 UM Fulbright Scholarship .....  | 28        |
| Artikel 7 UM Orange Tulip Scholarship.....  | 28        |

## DEEL I Algemeen

### Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. *Bestuursactiviteiten*:
  - het lidmaatschap van het bestuur van een studentenorganisatie van enige omvang met volledige rechtsbevoegdheid, een opleidingscommissie, het opleidingsbestuur, het faculteitsbestuur, de faculteitsraad of de universiteitsraad en
  - activiteiten op bestuurlijk of maatschappelijk gebied die naar het oordeel van het instellingsbestuur mede in het belang zijn van de instelling of van het onderwijs dat de student volgt;
- b. *Bestuursmaanden*: financiële ondersteuning voor te verwachten studievertraging als gevolg van bestuursactiviteiten, uitgedrukt in maanden;
- c. *Bijzondere omstandigheden vallend onder de categorie 'overmacht'*: de bijzondere omstandigheden zoals ziekte alsmede handicap of chronische ziekte, zwangerschap en bevalling, familieomstandigheden of een onstudeerbare opleiding (de opleiding is zo ingericht dat het tot studievertraging leidt. Bijvoorbeeld doordat vakken niet meer gevolgd en/of afgesloten kunnen worden en er geen alternatief wordt aangeboden);
- d. *College van Bestuur (CvB)*: College van Bestuur van de Universiteit Maastricht;
- e. *Complaints Service Point (CSP)*: het centrale loket van de UM waar een klacht, bezwaar of beroep kan worden ingediend, gehuisvest bij het Studenten Service Centrum van de UM;
- f. *DUO*: Dienst Uitvoering Onderwijs; het overheidsorgaan belast met de uitvoering van de Wet Studiefinanciering 2000;
- g. *ECTS*: studiebelasting uitgedrukt in het European Credit Transfer System, waarbij één (1) credit (studiepunt) overeenkomt met 28 studiebelastingsuren;
- h. *EU/EER-landen*: België, Bulgarije, Cyprus, Denemarken, Duitsland, Estland, Finland, Frankrijk, Griekenland, Hongarije, Ierland, Italië, Kroatië, Letland, Litouwen, Luxemburg, Malta, Nederland, Oostenrijk, Polen, Portugal, Roemenië, Slovenië, Slowakije, Spanje, Tsjechië, Zweden en Liechtenstein, IJsland, Noorwegen;
- i. *Niet-EU/EER-student*: de student die niet de nationaliteit heeft van een EU/EER-land;
- j. *Nominale duur van de opleiding*: de duur van de opleiding volgens de WHW/RIO zijnde 3 jaar voor een bacheloropleiding en 1, 2, 3 of 4 jaar voor een masteropleiding. Dit is de tijd waarbinnen de opleiding kan worden doorlopen indien er geen sprake is van studievertraging en deze niet wordt onderbroken;
- k. *Ondersteuning*: financiële vergoeding uit het Profileringsfonds van de UM;
- l. *Prestatiebeurs*: onderdeel van de door DUO verstrekte studiefinanciering in de vorm van een beurs die wordt omgezet in een gift als de student binnen de diplomatermijn van 10 jaar het afsluitend diploma behaalt. De prestatiebeurs bestaat uit de basisbeurs en/of de aanvullende beurs en/of de reisvoorziening en/of de eenoudertoeslag. Collegegeldkrediet valt niet onder prestatiebeurs;

- m. *Prestatiebeursperiode*: de periode waarin de student aanspraak heeft op prestatiebeurs, door DUO bepaald. In het kader van de Profileringsfondsregeling wordt de tijd gedurende dat de student in aanmerking komt voor de reisvoorziening buiten beschouwing gelaten. De prestatiebeurs wordt eenmalig aan een student verstrekt gedurende 4 jaar. In enkele gevallen is deze periode langer, bijvoorbeeld als de nominale duur van de masteropleiding langer dan 1 jaar duurt of indien de student 1 jaar verlenging studiefinanciering heeft ontvangen (artikel 5.2 WSF 2000);
- n. *SSC*: Studenten Service Centrum van de UM;
- o. *Student*: degene die aan de UM als voltijdstudent staat ingeschreven en daarvoor collegegeld betaalt;
- p. *Studiejaar*: gelijk aan het academisch- of collegejaar: het jaar waarin de student staat ingeschreven dat loopt van 1 september tot en met 31 augustus daaropvolgend;
- q. *Studievertraging*: niet behaalde ECTS gedurende de prestatiebeursperiode, uitgaande van een nominale studielast van 60 ECTS per studiejaar. Kan in een studiejaar minder dan 60 ECTS voor het curriculum worden behaald, vormt het maximaal te behalen aantal ECTS het uitgangpunt voor de vaststelling van de opgelopen studievertraging. Niet behaalde ECTS voor vakken, stages of onderwijs, die geen onderdeel vormen van het curriculum, tellen niet mee voor de omvang van de studievertraging. Gedurende de periode dat de student is uitgeschreven is er geen sprake van studievertraging;
- r. *Topsportmaanden*: financiële ondersteuning voor te verwachten studievertraging als gevolg van topsportbeoefening, uitgedrukt in maanden;
- s. *UM*: Universiteit Maastricht;
- t. *UM SPORT*: het bureau UM SPORT dat deel uitmaakt van het SSC, en sport en bewegingsrecreatie ten behoeve van studenten en medewerkers verzorgt;
- u. *Wettelijk collegegeld*: het wettelijk vastgestelde collegegeld dat de student ingevolge artikel 7.45 WHW verschuldigd is voor een bacheloropleiding of masteropleiding als de student voldoet aan het nationaliteitsvereiste en niet eerder in Nederland een dergelijke opleiding voltooide;
- v. *WHW*: de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek (Wet van 8 oktober 1992, Stb. 1992, 593 en zoals nadien gewijzigd);
- w. *WSF 2000*: de Wet studiefinanciering 2000 (Wet van 29 juni 2000, Stb. 2000, 286 en zoals nadien gewijzigd).

De overige in deze regeling voorkomende begrippen hebben, indien zij ook voorkomen in de wet, de betekenis die de wet daaraan geeft.

## Artikel 2 Doel van de regeling

Artikelen 7.51 tot en met 7.51i van de WHW schrijven voor dat de UM voorzieningen treft voor de financiële ondersteuning van studenten die bij de UM zijn ingeschreven en die **studievertraging** hebben opgelopen of naar verwachting zullen oplopen door een **bijzondere omstandigheid**, waardoor zij extra studiekosten zullen hebben. De onderhavige regeling bevat een uitwerking van de artikelen 7.51 tot en met 7.51i van de WHW voor de studenten van de UM.

## Artikel 3 Bijzondere omstandigheden

1. Als bijzondere omstandigheden van de student, die als direct gevolg (causaal verband) studievertraging heeft opgelopen of naar verwachting op zal lopen, aanspraak op financiële ondersteuning kunnen creëren, worden erkend:
  - a. het lidmaatschap van het bestuur van een studentenorganisatie van enige omvang met volledige rechtsbevoegdheid, een opleidingscommissie, het opleidingsbestuur, het faculteitsbestuur, de faculteitsraad, de universiteitsraad,
  - b. activiteiten op bestuurlijk of maatschappelijk gebied die naar het oordeel van het instellingsbestuur mede in het belang zijn van de instelling of van het onderwijs dat de student volgt,
  - c. ziekte of zwangerschap en bevalling,
  - d. een handicap of chronische ziekte,
  - e. bijzondere familieomstandigheden (die bijvoorbeeld nopen tot mantelzorg),
  - f. onvoldoende studeerbare opleiding,
  - g. het beoefenen van topsport,
  - h. andere dan de in de onderdelen a. tot en met g. bedoelde bijzondere omstandigheden die, indien een daarop gebaseerde aanvraag om financiële ondersteuning door het instellingsbestuur niet zou worden gehonoreerd, zouden leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard.
2. Bijzondere omstandigheden als genoemd in lid 1 onder c. tot en met f. worden gekenmerkt door overmacht en als zodanig voor deze regeling gecategoriseerd als '**overmacht**'. De nadere voorwaarden en procedure voor de financiële ondersteuning bij studievertraging als gevolg van overmacht zijn opgenomen in DEEL II.

## Artikel 4 Voorwaarden om voor financiële ondersteuning in aanmerking te komen

1. In overeenstemming met de WHW komt een student op grond van onderhavige regeling in aanmerking voor financiële ondersteuning in de extra studiekosten als gevolg van (te verwachten) studievertraging, mits de student in het studiejaar waarin de studievertraging optreedt door een bijzondere omstandigheid als genoemd in artikel 3:

- a. aan de UM gedurende het gehele studiejaar als voltijdstudent staat ingeschreven (geen pre-master); en
  - b. aan de UM wettelijk collegegeld betaalt; en
  - c. studiefinanciering ontvangt van DUO; en
  - d. de prestatiebeursperiode als bedoeld in artikel 1 onder k nog niet is verstreken.
2. Onder de voorwaarden zoals vermeld in lid 1 komt ook de student in aanmerking, die staat ingeschreven voor een masteropleiding waarvan het CvB op grond van artikel 7.4a lid 8 WHW heeft bepaald dat deze een grotere studielast heeft dan 60 ECTS per studiejaar.
  3. Onder de voorwaarden zoals vermeld in lid 1 komt ook de student in aanmerking die staat ingeschreven voor een opleiding waaraan niet opnieuw accreditatie is verleend en waarvoor aan de student nog geen graad is verleend.

#### **Artikel 5 Ruimere voorwaarden bij bestuursactiviteiten of topsport**

1. Een student die naar verwachting studievertraging zal oplopen als gevolg van bestuursactiviteiten of topsport komt ook de eerste 12 maanden na afloop van zijn prestatiebeursperiode nog in aanmerking voor bestuursmaanden of topsportmaanden. Dat betekent dat de prestatiebeursperiode van deze student niet mag zijn afgelopen voor 31 augustus 2022.
2. Een EU/EER-student, die naar verwachting studievertraging zal oplopen als gevolg van bestuursactiviteiten of topsport en die wettelijk collegegeld betaalt maar geen prestatiebeurs ontvangt van DUO omdat deze niet voldoet aan de DUO-studiefinancieringsvoorwaarde van eigen inkomsten uit werk van minimaal 56 uur per maand, komt toch voor bestuursmaanden of topsportmaanden in aanmerking, mits deze student bij aanvang van zijn huidige opleiding aan de UM jonger was dan 30 jaar en geen studiefinanciering uit het buitenland ontvangt.
3. Een non-EU/EER-student, die naar verwachting studievertraging zal oplopen als gevolg van bestuursactiviteiten of topsport, die geen aanspraak maakt op wettelijk collegegeld en studiefinanciering van DUO, komt toch voor bestuursmaanden of topsportmaanden in aanmerking, mits deze bij aanvang van diens huidige opleiding jonger was dan 30 jaar en niet al eerder een opleiding op gelijk niveau in Nederland afrondde of studiefinanciering uit het buitenland ontvangt.
4. Studenten als bedoeld in lid 2 of 3, kunnen bij studievertraging door bestuursactiviteiten of topsport alleen voor financiële ondersteuning in aanmerking komen, mits zij op 31 augustus 2023 niet langer dan 60 aaneengesloten maanden bij de UM ingeschreven (zullen) staan.

5. De student die naar verwachting studievertraging zal oplopen als gevolg van bestuursactiviteiten en die op grond van de 'Regeling vrijstelling wettelijk collegegeld in verband met bestuursfunctie' is vrijgesteld van betaling van wettelijk collegegeld, komt toch voor bestuursmaanden in aanmerking.
6. De eisen die worden gesteld aan de aard van de bestuursactiviteiten van de student en procedure voor de toekenning van financiële ondersteuning in de vorm van bestuursmaanden bij te verwachte studievertraging als gevolg van bestuursactiviteiten zijn opgenomen in DEEL III.
7. De eisen die worden gesteld aan de aard van de topsportactiviteiten en de procedure voor de toekenning van financiële ondersteuning in de vorm van topsportmaanden bij verwachte studievertraging als gevolg van topsport zijn opgenomen in DEEL IV.

#### **Artikel 6 Omvang en vaststelling van de financiële ondersteuning bij studievertraging door bijzondere omstandigheden**

1. De omvang van studievertraging die voor financiële ondersteuning op grond van deze regeling in aanmerking komt bedraagt, ongeacht de bijzondere omstandigheid waardoor deze is of wordt veroorzaakt, maximaal 18 maanden over de gehele periode (bachelor- en masteropleiding tezamen) die de student bij de UM staat ingeschreven en is gemaximeerd tot 12 maanden per studiejaar.
2. De financiële ondersteuning bedraagt €320 per maand vastgestelde of verwachte studievertraging, ongeacht de bijzondere omstandigheid waardoor deze is veroorzaakt.
3. Studievertraging van minder dan 1 maand (minder dan 5 ECTS) als gevolg van bijzondere omstandigheden door overmacht als genoemd in artikel 3 lid 1 onder c. tot en met f. komt niet voor financiële ondersteuning op grond van onderhavige regeling in aanmerking.
4. Bij een masteropleiding met een grotere studielast dan 60 ECTS overeenkomstig artikel 4 lid 2 wordt de omvang van de studievertraging mede bepaald door de voor de desbetreffende opleiding vastgestelde studielast (nominale duur van de opleiding) in ECTS minus 60 ECTS.
5. Bij samenloop van bijzondere omstandigheden (bestuursactiviteiten en topsport en/of overmacht), wordt de totale studievertraging in het betreffende studiejaar vastgesteld door de afzonderlijk vastgestelde maanden studievertraging per bijzondere omstandigheid bij elkaar op te tellen, tot een maximum van 12 maanden. Per maand kan maximaal 1 maand voor financiële ondersteuning in dezelfde periode in aanmerking komen.



6. Indien de student conform artikel 5.2 sub b WSF 2000 een verlenging van de prestatiebeurs met 1 jaar heeft toegekend gekregen, bedraagt de studievertraging die op grond van onderhavige regeling in aanmerking komt voor financiële ondersteuning maximaal 6 maanden over de gehele periode (bachelor- en masteropleiding tezamen) dat de student bij de UM staat ingeschreven als voltijdstudent. De student komt in geval van door DUO toegekende prestatiebeursverlenging met 1 jaar alleen voor financiële ondersteuning op grond van onderhavige regeling in aanmerking wanneer de som van de per studiejaar vastgestelde studievertraging in de prestatiebeursperiode groter is dan 12 maanden.

### **Artikel 7 Uitbetaling van de financiële ondersteuning**

1. Uitbetaling van de financiële ondersteuning overeenkomstig onderhavige regeling vindt plaats in de vorm van een gift. De uitbetaling van het aantal toegekende maanden geschiedt in één keer (niet in termijnen), met dien verstande dat uitbetaling van de bestuursmaanden plaatsvindt ná 1 januari van het studiejaar waarin de bestuursactiviteiten worden verricht.
2. Voorwaarde voor uitbetaling van de financiële ondersteuning overeenkomstig onderhavige regeling is dat de student ten tijde van de uitbetaling staat ingeschreven als voltijd student aan de UM of aan een andere instelling voor hoger onderwijs in Nederland.

### **Artikel 8 Studiebeurzen voor niet-EU/EER-studenten**

Een non-EU/EER student, die aan de UM voltijds staat ingeschreven voor een opleiding waarvoor aan de student nog geen graad is verleend, en die niet in aanmerking komt voor studiefinanciering van DUO noch de Surinaamse nationaliteit bezit, kan tevens in aanmerking komen voor financiële ondersteuning vanuit het Profileringsfonds in de vorm van '*beurzen voor niet-EU/EER studenten*'. De voorwaarden, procedures en selectie staan vermeld in DEEL V en op de UM-website onder: '*Home/Support/Voordat je studie begint/Vanuit het buitenland naar de UM/UM beurzen voor inkomende studenten*'.

### **Artikel 9 Afwijkingsbevoegdheid (hardheidsclausule)**

Indien in een individueel geval uitvoering van onderhavige regeling zou leiden tot onbillijkheden van overwegende aard, kan de Directeur van het SSC ten gunste van de student van deze regeling afwijken.

## **Artikel 10 Rechtsbescherming**

1. Tegen beslissingen op grond van onderhavige regeling, kan de betrokken student binnen 6 weken na toezending van de beslissing een bezwaarschrift indienen bij het CvB, ter attentie van het Complaints Service Point (CSP). Meer informatie over het indienen van een bezwaarschrift is te vinden op de UM website onder: *'Home/Support/Tijdens je studie/ Complaints Service Point (CSP)*.
2. Binnen 6 weken na bekendmaking van de beslissing op het bezwaarschrift kan door de betrokken student daartegen beroep worden ingesteld bij het College van Beroep voor het Hoger Onderwijs (CBHO), Postbus 16137, 2500 BC Den Haag. Per 1 januari 2023 worden de taken van het CBHO overgenomen door de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State (ABRvS).

## **Artikel 11 Mandaat**

Het CvB heeft de Directeur van het SSC gemandateerd tot het nemen van beslissingen op grond van onderhavige regeling met uitzondering van de besluiten genomen op grond van artikel 10 (bezwaar) en met uitzondering van de besluiten genomen op grond van artikel 5 van DEEL III - Bestuursmaanden.

## **Artikel 12 Overgangsbepaling**

De student komt in aanmerking voor financiële ondersteuning op grond van de *'Regeling Profileringsfonds Studenten UM 2022-2023'* indien de student valt onder de Cohortgarantie studievoorschot voor studenten aan een bacheloropleiding, masteropleiding, ongedeelde opleiding of opleiding duplex ordo als bedoeld in artikel 12.14 WSF 2000.

## **Artikel 13 Inwerkingtreding en citeertitel**

Na verkregen instemming van de Universiteitsraad door het CvB vastgesteld in haar vergadering van 28 juni 2022. Onderhavige regeling treedt in werking per 1 september 2022 en kan worden aangehaald als *'Regeling Profileringsfonds Studenten UM 2022-2023'*.

## **DEEL II Overmacht; nadere voorwaarden en procedure voor financiële ondersteuning bij studievertraging op grond van overmacht**

### **Artikel 1 Meldingsplicht en afspraken ter beperking van studievertraging**

1. Om voor financiële ondersteuning op grond van de onderhavige regeling in aanmerking te kunnen komen, dient een student iedere omstandigheid die onder 'bijzondere omstandigheid door overmacht' als genoemd in artikel 3 lid 1 onder c. tot en met f. DEEL I van de regeling valt en die tot studievertraging leidt, heeft geleid of kan leiden, zo spoedig mogelijk te melden of laten melden bij een Studieadviseur van de faculteit of bij een UM Studentendecaan, teneinde te overleggen over mogelijk te nemen maatregelen om de studievertraging te voorkomen, dan wel zo veel mogelijk (verder) te beperken. In dat kader dient de student zich maximaal in te spannen om de adviezen van de Studieadviseur of de UM Studentendecaan zo goed mogelijk op te volgen. De Studieadviseur en de UM Studentendecaan registreren de datum van de melding, de aard van de bijzondere omstandigheden en, voor zover mogelijk, de periode/omvang van de studievertraging en de eventuele afspraken die zijn gemaakt met de student. Indien een student switcht van studie/faculteit dient de bijzondere omstandigheid door overmacht opnieuw gemeld te worden.
2. In afwijking van lid 1 wordt de melding van een (chronische) ziekte/handicap bij Disability Support gelijkgesteld aan een melding bij een Studieadviseur of een UM Studentendecaan. Melding bij een UM Psycholoog of een andere medewerker van de UM doet echter geen aanspraak op mogelijke financiële ondersteuning vanuit onderhavige regeling ontstaan.
3. De melding dient zo spoedig mogelijk plaats te vinden, maar in beginsel altijd binnen 2 maanden na het ontstaan van de 'bijzondere omstandigheid door overmacht' die tot studievertraging leidt, heeft geleid of kan leiden. Indien de 'bijzondere omstandigheid door overmacht' vóór aanvang van de studie is ontstaan en van invloed kan zijn op de studievoortgang, dient deze omstandigheid binnen 2 maanden na aanvang van het eerste studiejaar gemeld te worden.
4. a. Indien de melding bij de Studieadviseur/UM Studentendecaan, in geval van een (chronische) ziekte/, bij Disability Support niet binnen 2 maanden na het ontstaan van de bijzondere omstandigheid plaatsvindt, bestaat geen aanspraak op financiële ondersteuning ter compensatie van studievertraging die eerder dan 2 maanden vóór de melding van de bijzondere omstandigheid door overmacht is ontstaan, tenzij een gemotiveerd beroep op de verschoonbaarheid van de te late melding wordt gehonoreerd.  
b. Indien de melding van een (chronische) ziekte/handicap bij Disability Support niet of niet binnen 2 maanden nadat studievertraging (dreigt of) is ontstaan wordt opgevolgd door contact op te nemen met de Studieadviseur, bestaat geen aanspraak op financiële ondersteuning ter compensatie van studievertraging die eerder dan 2 maanden voordat de student contact heeft opgenomen met de Studieadviseur is ontstaan, tenzij een gemotiveerd beroep op de verschoonbaarheid wordt gehonoreerd.

## **Artikel 2 Vaststelling studievertraging**

1. De daadwerkelijke omvang van de studievertraging in geval van bijzondere omstandigheden door overmacht wordt pas vastgesteld na afloop van het studiejaar waarin deze zich voordeed, tenzij de omvang daarvan al gedurende dat studiejaar met zekerheid kan worden vastgesteld.
2. De omvang van de studievertraging wordt vastgesteld aan de hand van verschillende factoren waaronder de duur van de bijzondere omstandigheid door overmacht, de feitelijk opgelopen vertraging, de onderwijsprogrammering en de tijd waarin de vertraging kan worden ingelopen. De aldus vastgestelde studievertraging wordt uitgedrukt in maanden en bepaalt de omvang van de financiële ondersteuning waarvoor de student in aanmerking komt.
3. Indien de student in een studiejaar 60 of meer ECTS heeft behaald, is er geen sprake van studievertraging, ook al betreffen de behaalde ECTS meerdere opleidingen of ook al betreft het extra-curriculaire ECTS.

## **Artikel 3 Forfaitaire vaststelling studievertraging bij zwangerschap en bevalling**

In afwijking van artikel 2 leden 1 en 2 van DEEL II, wordt de omvang van de (verwachte) studievertraging als gevolg van zwangerschap en bevalling forfaitair vastgesteld op 4 maanden. Bij feitelijke studievertraging van meer dan 4 maanden als gevolg van complicaties bij de zwangerschap of bevalling kan de student in aanmerking komen voor meer maanden financiële ondersteuning.

## **Artikel 4 Aanvraag van de financiële ondersteuning**

1. Een aanvraag voor financiële ondersteuning op grond van onderhavige regeling wordt door de student zelf, met gebruikmaking van het daartoe vastgestelde '*UM Profileringsfonds aanvraagformulier*', ingediend bij het Secretariaat Profileringsfonds van het SSC. Aan de aanvrager wordt per e-mail een ontvangstbevestiging gestuurd.
2. Een aanvraag wordt na afloop van het studiejaar, waarin de studievertraging zich heeft voorgedaan als gevolg van de overmacht, zo spoedig mogelijk per e-mail ingediend doch uiterlijk binnen 6 maanden na afloop van het studiejaar (aldus vóór 1 maart van het opvolgende studiejaar). In het geval de student vóór de genoemde deadline afstudeert of zich uitschrijft, dient een aanvraag uiterlijk 2 maanden voor uitschrijving aan de UM te worden ingediend in verband met de termijn voor de administratieve afhandeling daarvan. De aanvraag dient te bevatten:
  - a. het ingevulde en ondertekende *UM Profileringsfonds aanvraagformulier*;
  - b. een afschrift van het DUO bericht met meest recente gegevens over de resterende aantal maanden prestatiebeurs in het studiejaar waarin, als gevolg van de bijzondere

- omstandigheden, de studievertraging is opgelopen of wordt opgelopen;
- c. indien de aanvraag voortkomt uit studievertraging als gevolg van handicap of (chronische) ziekte: een gedagtekende en ondertekende verklaring van een (behandelend) arts of psycholoog waaruit blijkt gedurende welke periode genoemde bijzondere omstandigheden aan de orde waren;
  - d. indien de aanvraag voortkomt uit te verwachte studievertraging als gevolg van zwangerschap en/of bevalling: een schriftelijke verklaring van een (huis)arts of verloskundige, een geboortekaart of een kopie van de geboorteakte;
  - e. indien de aanvraag voortkomt uit studievertraging als gevolg van bijzondere familieomstandigheden: schriftelijke bewijsstukken waaruit de bijzondere familieomstandigheden blijken;
  - f. indien de aanvraag voortkomt uit studievertraging als gevolg van een onvoldoende studeerbare opleiding: uitleg van de student en een verklaring van de faculteit.
3. Indien de aanvraag niet volledig is, wordt de student op de ontbrekende documenten gewezen en krijgt de student een redelijke termijn om de aanvraag aan te vullen. Indien de ontbrekende documenten niet binnen de gestelde termijn zijn aangeleverd, wordt de aanvraag niet verder in behandeling genomen en wordt de aanvrager hiervan in kennis gesteld.

#### **Artikel 5 Behandeling van de aanvraag financiële ondersteuning en beslissing**

1. Een aanvraag wordt voor advies voorgelegd aan de UM Studentendecaan. De UM Studentendecaan kan de student desgevraagd in de gelegenheid stellen diens zienswijze naar voren te brengen. Daarnaast kan de UM Studentendecaan ter voorbereiding van het advies aanvullende informatie opvragen bij de Studieadviseur.
2. De Directeur van het SSC beslist namens het CvB op de aanvraag binnen 8 weken na ontvangst van de aanvraag. Deze termijn wordt opgeschort met ingang van de dag dat het SSC de student heeft uitgenodigd de aanvraag aan te vullen tot de dag waarop de aanvraag is aangevuld of de daarvoor gestelde termijn ongebruikt is verstreken.
3. Er bestaat geen recht op financiële ondersteuning op grond van onderhavige regeling voor zover een beroep kan worden gedaan op de voorliggende voorziening zoals genoemd in artikel 5.2b WSF 2000, waarbij de prestatiebeurs door DUO op aanvraag eenmalig 1 jaar langer wordt verstrekt indien de student blijkens gedagtekende verklaringen van een arts en de UM Studentendecaan, als gevolg van een handicap of (chronische) ziekte niet in staat is het afsluitend examen met goed gevolg af te ronden binnen de nominale duur van de opleiding.
4. De beslissing op de aanvraag houdt in:
  - hetzij de toekenning van financiële ondersteuning voor het door de Directeur van het SSC vastgestelde aantal maanden;

- hetzij de vaststelling van het aantal maanden studievertraging als gevolg van overmacht met afwijzing van financiële ondersteuning op grond van verwijzing naar DUO voor een aanvraag tot prestatiebeursverlenging via DUO als voorliggende voorziening;
  - hetzij de afwijzing van financiële ondersteuning om andere redenen, zoals de onaannemelijkheid van het causale verband tussen de aangevoerde bijzondere omstandigheid en de studievertraging;
  - hetzij het niet in behandeling nemen van de aanvraag, omdat deze niet tijdig is ingediend, of omdat een onvolledige aanvraag niet of onvoldoende binnen de daartoe gestelde termijn is aangevuld. Een besluit om de aanvraag niet te behandelen wordt bekendgemaakt binnen 4 weken nadat de aanvraag onvoldoende is aangevuld of nadat de daarvoor gestelde termijn ongebruikt is verstreken.
5. De beslissing van de Directeur van het SSC op de aanvraag wordt per e-mail meegedeeld aan de student onder toevoeging van het advies van de UM Studentendecaan. De beslissing vermeldt de wijze waarop en de termijn waarbinnen daartegen een bezwaarschrift kan worden ingediend, conform artikel 10 van DEEL I.

**DEEL III Bestuursactiviteiten die kunnen leiden tot financiële ondersteuning bij verwachte studievertraging en de procedure in aanloop naar de individuele aanvraag van de student voor bestuursmaanden.**

**Artikel 1 Voorwaarden bestuursmaanden**

1. Een student komt alleen voor financiële ondersteuning in de kosten van te verwachten studievertraging door bestuursactiviteiten in aanmerking indien deze:
  - a. Universitaire of facultaire bestuursactiviteiten verricht; én
  - b. Gedurende de periode waarin de bestuursactiviteiten worden verricht, wordt voor-ge dragen voor bestuursmaanden door een UM-erkende studentenorganisatie of een medezeggenschapsorgaan.

**Artikel 2 Universitaire bestuursactiviteiten**

1. Onder universitaire bestuursactiviteiten van een student als genoemd in artikel 1 sub a. van DEEL III van deze regeling worden verstaan:
  - a. Het studentlidmaatschap van de Universiteitsraad;
  - b. Het bestuurslidmaatschap van een door de UM erkende universitaire studentenorganisatie (vereniging/stichting) van enige omvang met volledige rechtsbevoegdheid;
  - c. Het fungeren als (mede)organisator van een door de Directeur SSC namens het CvB voor de UM als belangrijke eenmalige erkende activiteit waarvan studievertraging valt te verwachten.

**Artikel 3 Voorwaarden om als universitaire studentenorganisatie in aanmerking te komen voor bestuursmaanden**

1. Een universitaire studentenorganisatie komt in aanmerking voor bestuursmaanden mits zij, naast de voorwaarde genoemd in artikel 2 onder b., voldoet aan elk van de volgende voorwaarden:
  - a. Is niet gericht op het maken van winst.
  - b. Heeft een statutaire doelstelling die faculteitoverstijgend is en niet studiegericht.
  - c. Heeft minimaal 50 leden, waarvan minimaal 80% als student staan ingeschreven bij de UM, indien de vereniging tot doelstelling heeft primair te fungeren als universitaire gezelligheidsvereniging.
  - d. Zet zich in voor de belangen van Maastrichtse studenten en studenten van de UM in het bijzonder.
  - e. Verstreckt geen financiële ondersteuning aan haar bestuurders;

- f. Voert een goede administratie van haar activiteiten en haar financiën;  
Staat minimaal twee jaar ingeschreven bij de Kamer van Koophandel, of kan op andere wijze bestaansrecht en continuïteit aantonen.
2. Als leden/contribuanten van universitaire gezelligheidsverenigingen als bedoeld in lid 1 sub c. worden aangemerkt, zij
  - a. die op 1 maart van het lopende studiejaar als zodanig staan ingeschreven in het door de studentenorganisatie beheerde ledenbestand, en daarbij
  - b. actief deelnemen aan de door de studentenorganisatie georganiseerde activiteiten, en
  - c. daartoe een contributie betalen van tenminste € 50 per studiejaar.

#### **Artikel 4 Facultaire bestuursactiviteiten**

1. Onder facultaire bestuursactiviteiten als genoemd in artikel 1 sub a. DEEL III van deze regeling van worden verstaan:
  - a. Het studentlidmaatschap van een faculteitsraad;
  - b. Het studentlidmaatschap van een opleidingsbestuur;
  - c. Het studentlidmaatschap van een opleidingscommissie;
  - d. Het studentadviseurschap van een faculteitsbestuur of daarmee vergelijkbare en door het CvB erkende functies;
  - e. Het bestuurslidmaatschap van facultaire studentenorganisaties (studieverenigingen, -stichtingen) van enige omvang met volledige rechtsbevoegdheid;
  - f. Het fungeren als (mede) organisator van een door de Decaan van de Faculteit als een voor de Faculteit belangrijke eenmalige activiteit, waarvan studievertraging valt te verwachten.

#### **Artikel 5 Aanvraag door universitaire/facultaire studentenorganisaties voor bestuursmaanden ten behoeve van hun bestuursleden.**

1. Een universitaire studentenorganisatie die voldoet aan de voorwaarden van artikel 3 van DEEL III van deze regeling en wil worden erkend als universitaire studentenorganisatie waarvan haar bestuursleden in aanmerking kunnen komen voor financiële ondersteuning in de extra kosten van te verwachten studievertraging op grond van deze regeling, dient daartoe een door haar voorzitter ondertekende, onderbouwde aanvraag in te dienen bij het CvB, ter attentie van het SSC via het [profileringsfonds@maastrichtuniversity.nl](mailto:profileringsfonds@maastrichtuniversity.nl). De directeur SSC beslist namens het CvB binnen 8 weken op de aanvraag tot erkenning. Bij een positieve beslissing draagt het SSC ervoor zorg dat de erkende universitaire studentenorganisatie jaarlijks een aanvraagformulier bestuursmaanden ontvangt.
2. Een facultaire studentenorganisatie, die voldoet aan de facultaire regels als bedoeld in artikel 3 en 4 van DEEL III van deze regeling, en die als facultaire studentenorganisatie wil worden erkend zodat haar bestuursleden in aanmerking kunnen komen voor financiële ondersteuning in de kosten van te verwachten studievertraging op grond van deze regeling,



dient een door haar voorzitter ondertekende, onderbouwde aanvraag in te dienen bij de Decaan van de desbetreffende faculteit. De Decaan beslist namens het CvB binnen 8 weken op de aanvraag tot erkenning.

#### **Artikel 6 Vaststelling van het totale aantal beschikbare bestuursmaanden voor komende studiejaar**

1. Het CvB stelt jaarlijks, gehoord de Universiteitsraad, in de maand juni, het totale aantal beschikbare bestuursmaanden vast voor de UM voor het komend studiejaar. Voor zover het gaat om de vaststelling en verdeling van het aantal bestuursmaanden over de erkende universitaire studentenorganisaties (m.u.v. de Sportraad MUSST, Studentensportverenigingen (SSV) en de Werkgroep INKOM) heeft de Universiteitsraad instemmingsrecht.
2. De vaststelling van het totale aantal beschikbare bestuursmaanden voor studentbestuurders in universitaire medezeggenschapsraden geschiedt volgens vaste verdeelsleutel.
3. Voor de vaststelling en verdeling van het totale aantal beschikbare bestuursmaanden voor studentbestuurders van erkende universitaire studentenorganisaties laat het CvB zich adviseren door de Directeur SSC, die zich op haar beurt laat adviseren door de Commissie Verdeling Bestuursmaanden en de Sportraad MUSST.
4. De vaststelling van het totale aantal beschikbare bestuursmaanden voor studenten met facultaire bestuursactiviteiten geschiedt door het CvB enerzijds (medezeggenschap) volgens een vaste verdeelsleutel en anderzijds (studieverenigingen) op basis van de aantallen ingeschreven studenten per faculteit op 1 oktober van het lopende studiejaar. Daarbij wordt uitgegaan van een basistoewijzing afhankelijk van het aantal bacheloropleidingen en een toewijzing in relatie tot het aantal bij de faculteit ingeschreven studenten.

#### **Artikel 7 Advies van de Commissie Verdeling Bestuursmaanden en de Sportraad MUSST aan de Directeur van het SSC tot vaststelling en de verdeling van het totale aantal beschikbare bestuursmaanden over de universitaire studentenorganisaties.**

1. De Directeur van het SSC brengt in mei van het lopende studiejaar advies uit aan het CvB over het benodigde totale aantal bestuursmaanden en de verdeling daarvan over de bestuursfuncties van de verschillende faculteiten, de universitaire medezeggenschapsraden, de universitaire studentenorganisaties, de Werkgroep INKOM, de Sportraad MUSST en de Studenten Sport Verenigingen (SSV).
2. De Directeur van het SSC baseert zich in het advies over het benodigde aantal en de verdeling van het aantal bestuursmaanden over de verschillende universitaire studentensportverenigingen op de voorstellen van de Sportraad MUSST op basis van de door hun opgestelde voorwaarden.
3. De Directeur van het SSC laat zich ten aanzien van het benodigde aantal en de verdeling van de bestuursmaanden over de universitaire studentenorganisaties (niet zijnde Sportraad MUSST en de universitaire studentensportverenigingen) adviseren door de Commissie Verdeling Bestuursmaanden.

#### **Artikel 8 De Commissie Verdeling Bestuursmaanden**

1. De Commissie Verdeling Bestuursmaanden wordt jaarlijks ingesteld op basis van loting door de Directeur van het SSC en bestaat uit een evenwichtige vertegenwoordiging van de universitaire studentenorganisaties (niet zijnde de Sportraad MUSST en de universitaire studentensportverenigingen). In de Commissie Verdeling Bestuursmaanden hebben ten hoogste 10 personen zitting, van wie er minimaal 4 en maximaal 9 student zijn. Elke erkende universitaire studentenorganisatie dient één van haar bestuursleden beschikbaar te stellen om op uitnodiging van de Directeur van het SSC zitting te kunnen nemen in de Commissie Verdeling Bestuursmaanden. Naast de vertegenwoordigers van universitaire studentenorganisaties, neemt één studentlid van de Universiteitsraad deel aan de commissie.
2. In februari ontvangen alle door de UM erkende universitaire studentenorganisaties die afgelopen jaar een aanvraag hebben ingediend voor bestuursmaanden van het SSC een uitnodiging tot aanvraag van het benodigde aantal bestuursmaanden waarop zij voor komend studiejaar ter financiële ondersteuning van hun bestuursleden voor studievertraging aanspraak willen maken.
3. Alle aanvragen worden voorgelegd aan de Commissie Verdeling Bestuursmaanden en behelzen minimaal een toelichting op de doelstelling van de studentenorganisatie, het aantal leden, de activiteiten van het afgelopen studiejaar, de geplande activiteiten voor komend studiejaar en het aantal beoogde bestuursleden met bijbehorende functieomschrijving met hun gemiddelde urenbelasting voor bestuurswerk per week.
4. De Commissie Verdeling Bestuursmaanden hoort de bestuursvertegenwoordiging van elke universitaire studentenorganisatie. Een UM Studentendecaan zal als toehoorder de gesprekken bijwonen. De Commissie Verdeling Bestuursmaanden doet op basis van haar

bevindingen aan de Directeur van het SSC een voorstel tot verdeling van de benodigde aantal bestuursmaanden over de verschillende universitaire studentenorganisaties.

5. De Directeur van het SSC neemt het voorstel van de Commissie Verdeling Bestuursmaanden over in haar advies aan het CvB, tenzij zij daarvan gemotiveerd afwijkt.

#### **Artikel 9 Richtlijnen voor de Commissie Verdeling Bestuursmaanden**

1. De verdeling van het beschikbare aantal bestuursmaanden voor de studentbestuurders van universitaire studentenorganisatie geschiedt op basis van de begrote gemiddelde urenbelasting per bestuursfunctie per studentenorganisatie en de daarop gebaseerde te verwachte studievertraging van de betreffende studentbestuurder. De studentenorganisatie maakt aanspraak op bestuursmaanden naar rato van de gemiddelde urenbelasting per week per bestuursfunctie, waarbij geldt dat alleen bij een gemiddelde urenbelasting van meer dan 40 per week gedurende het gehele bestuursjaar per bestuursfunctie 12 maanden kunnen worden toegekend.
2. De gemiddelde urenbelasting voor bestuurswerkzaamheden per week per bestuursfunctie dient onder meer te worden onderbouwd aan de hand van de agenda's van het bestuur voor het kalenderjaar voorafgaand aan 1 maart van het lopend studiejaar. De Commissie Verdeling Bestuursmaanden zal de studentenorganisaties bij haar uitnodiging tot gesprek en toelichting van hun aanvraag, verzoeken voor 6 willekeurig aangewezen weken een gespecificeerd overzicht van bestuursactiviteiten per bestuurslid te overleggen.
3. Onverminderd het bepaalde in leden 1 en 2, hecht de Commissie Verdeling Bestuursmaanden bij de verdeling van het totale aantal beschikbare bestuursmaanden verder belang aan:

- de mate van het aantal ingeschreven studentleden/contribuanten ex artikel 3 lid 1 en 2 van DEEL III en het percentage internationale studenten dat daartoe behoort;
- de mate van de spreiding van studentleden/contribuanten over de verschillende faculteiten van de UM;
- de mate van ontplooiing van multiculturele activiteiten gericht op de integratie van de internationale student in de Maastrichtse studentengemeenschap;
- de mate van de bijdrage aan de integratie van de studentenpopulatie in de lokale gemeenschap, de gemeente Maastricht;
- de mate van de participatie in regionale, landelijke of internationale samenwerkingsverbanden;
- de mate van de inzet voor employability van de Maastrichtse student via werkervarings- en stageplaatsen bij potentiële nationale en internationale werkgevers;
- de mate van de inzet voor behartiging van studentenbelangen binnen de UM;
- de mate van de bijdrage aan culturele ontplooiing van de Maastrichtse student.

#### **Artikel 10 Toewijzing van bestuursmaanden aan de universitaire studentenorganisaties en voordracht van individuele studentbestuurders voor bestuursmaanden**

Na instemming van het CvB en de UR met het advies van de Directeur SSC in juni ontvangen de erkende universitaire en facultaire studentenorganisaties alsook de universitaire en facultaire medezeggenschapsraden uiterlijk 1 september van het SSC bericht over het aan hen toegekende aantal bestuursmaanden voor volgend studiejaar, onder aanzegging om uiterlijk 1 november schriftelijk een opgave te doen van de studenten die zij wensen voor te dragen voor een bepaald aantal bestuursmaanden naar de mate van hun verwachte studievertraging als gevolg van hun benoeming in een aangeduide bestuursfunctie.

#### **Artikel 11 Aanvraag van bestuursmaanden door de studentbestuurder**

1. Alle voorgedragen studentbestuurders ingeschreven bij de UM worden door het SSC van hun voordracht in kennis gesteld en ontvangen een 'UM Profileringsfonds aanvraagformulier bestuursmaanden' dat uiterlijk 31 augustus 2023 moet zijn ingediend bij het secretariaat Profileringsfonds van het SSC. Een aanvraag die na 31 augustus 2022 wordt ontvangen betreffende bestuursactiviteiten in studiejaar 2022-2023 worden niet meer in behandeling genomen.
2. Aan het door de student ingevulde en ondertekende aanvraagformulier Bestuursmaanden dient een recent DUO bericht met gegevens over de resterende maanden prestatiebeurs te worden toegevoegd (zie artikel 4 en 5 DEEL I).
3. Indien op grond van niet Nederlandse nationaliteit geen DUO bericht met overzicht van resterende maanden prestatiebeurs kan worden overlegd, volstaat een naar waarheid

ingevuld aanvraagformulier met gegevens over duur van inschrijving bij een hoger onderwijsinstelling in Nederland, een reeds behaalde bachelor-of masterdiploma in Nederland en eventueel ontvangen studiefinanciering uit het buitenland.

4. Indien op basis van de tijdig ingediende aanvraag blijkt dat de student aan de voorwaarden uit artikel 4 en 5 DEEL I voldoet, ontvangt deze van de Directeur SSC namens het CvB een besluit van het aantal toegekende bestuursmaanden voor de verwachte studievertraging als gevolg van diens bestuursactiviteiten in het lopend studiejaar.
5. De toekenning van bestuursmaanden is persoonsgebonden en derhalve niet overdraagbaar. Het is een studentenorganisatie niet toegestaan van haar bestuursleden te eisen hun bestuursmaanden af te dragen ter alternatieve besteding. Niet toekenbare bestuursmaanden aan voorgedragen studentbestuurders op grond van niet voldoen aan de Profileringsfondsvoorwaarden komen niet voor herverdeling door de studentenorganisatie in aanmerking.

#### **Artikel 12    Uitbetaling van de toegekende bestuursmaanden en informatie- en terugbetalingsplicht**

1. Uitbetaling van de toegekende bestuursmaanden aan de individuele studentbestuurder vindt plaats overeenkomstig artikel 7 van DEEL I.
2. Indien de studentbestuurder tijdens het bestuursjaar niet langer als voltijdstudent aan de UM staat ingeschreven (na tussentijdse uitschrijving bij afstuderen of studieonderbreking dan wel overstap naar een deeltijdopleiding), of de bestuursfunctie voor 31 augustus neerlegt, is deze verplicht het SSC hiervan zo spoedig mogelijk in kennis te stellen. De naar rato te veel betaalde bestuursmaanden zullen worden teruggevorderd en deze teruggevorderde maanden komen niet meer voor toedeling aan andere de studentbestuurders in aanmerking.

#### **DEEL IV        Topsportmaanden; nadere voorwaarden en procedure voor financiële ondersteuning op grond van het beoefenen van topsport**

##### **Artikel 1    Voorwaarden voor toekenning van topsportmaanden**

1. De Directeur van het SSC kan, met inachtneming van het bepaalde in de onderhavige regeling, namens het CvB aan de aan de UM studerende topsporters financiële ondersteuning toekennen voor de kosten veroorzaakt door verwachte studievertraging, uitgedrukt in zogenoemde topsportmaanden, als gevolg van het beoefenen van topsport.
2. Een topsporter (tevens UM student),
  - a. die als zodanig door de UM is erkend conform leden 4 en 5, en
  - b. die als topsporter actief is gedurende het lopende studiejaar; en
  - c. die tevens voldoet aan de voorwaarden als genoemd in artikel 4 jo. en artikel 5 van DEEL I onderhavige regeling,

komt in aanmerking voor financiële ondersteuning, mits de student zich, de adviezen van de topsportcoördinator UM SPORT, de Studieadviseur, en/of de UM Studentendecaan indachtig, voldoende heeft ingespannen om studievertraging zoveel mogelijk te beperken.

3. Een topsporter komt niet in aanmerking voor financiële ondersteuning indien de student uit hoofde van het beoefenen van topsport reeds aanspraak maakt op andere vormen van financiële ondersteuning.
4. Als topsporter in de zin van onderhavige regeling kan worden erkend, de student die conform een verklaring (Sporttalentpas) van 'Team Limburg Sport' onder een van de, op grond van de door NOC\*NSF landelijk vastgestelde criteria, volgende categorieën sporters valt:
  - A-status
  - Selectie status (SelecS)
  - Internationaal Talent (IT)
  - Nationaal Talent (NT)
  - Belofte status (Bel)
  - Bond status (BS)
  - Regionale status 1 (RS1)
5. Als topsporter in de zin van onderhavige regeling kan worden erkend, de internationale student die niet beschikt over een als in lid 4 bedoelde verklaring van 'Team Limburg Sport', maar die middels een door 'Team Limburg Sport' verstrekte zogenoemde status e-mail kan aantonen tot welke (vergelijkbare) categorie sporter de student behoort.
6. Een aanvraag tot erkenning als topsporter moet elk studiejaar opnieuw vóór 1 oktober worden ingediend bij het CvB, ter attentie van de Topsportcoördinator UM SPORT, onder overlegging van de verklaring van 'Team Limburg Sport' en voor zover van toepassing, een status e-mail waarmee zijn status of vergelijkbare status wordt aangetoond.
7. Een topsporter dient elke blessure, ziekte of andere bijzondere omstandigheden, die zijn topsportstatus en/of studievoortgang kunnen/kan beïnvloeden, binnen 2 maanden na het ontstaan hiervan te melden bij de Topsportcoördinator UM SPORT en de Studieadviseur.
8. Verliest of verkrijgt de topsporter zijn topsportstatus gedurende het lopende studiejaar, of is de student als gevolg van blessures, ziekte of andere bijzondere omstandigheden langere tijd niet in staat om topsport te beoefenen, dan kan dit gevolgen hebben voor de aan de topsporter toegekende topsportmaanden.

## **Artikel 2 Forfaitaire vaststelling verwachte studievertraging bij topsport**

1. De omvang van de financiële ondersteuning van de topsporter bedraagt forfaitair 5 topsportmaanden per studiejaar, voor de categorieën sporters waartoe de student behoort ingevolge artikel 1 lid 4 van dit DEEL IV, met uitzondering van de student die valt in de categorie sporter: Regionale status 1 (RS1).

2. De omvang van de financiële ondersteuning van de topsporter die behoort tot de categorie Regionale status 1 (RS1), bedraagt in afwijking van het bepaalde in het vorige lid forfaitair 3 topsportmaanden per studiejaar.

### **Artikel 3 Aanvraag van de topsportmaanden**

1. Door de UM erkende topsporters worden per e-mail door de Topsportcoördinator UM SPORT op de hoogte gesteld van de aanvraagperiode en ontvangen daarbij het voormelde aanvraagformulier.
2. Een aanvraag voor financiële ondersteuning op grond van onderhavige regeling wordt door de student, met gebruikmaking van het daartoe vastgestelde '*UM Profileringsfonds aanvraagformulier Topsport*', ingediend bij het Secretariaat Profileringsfonds van het SSC.
3. De aanvraagperiode voor het lopende studiejaar loopt van 1 april tot en met 31 mei.
4. Indien een student niet voor 1 oktober geregistreerd staat als topsporter, maar toch in aanmerking denkt te komen voor financiële ondersteuning, kan een '*UM Profileringsfonds aanvraagformulier Topsport*' worden opgevraagd bij de Topsportcoördinator UM SPORT en worden ingediend bij het Secretariaat Profileringsfonds SSC vóór 1 juni van het lopende studiejaar.
5. Aan het door de student ingevulde en ondertekende aanvraagformulier Topsport dient te worden toegevoegd:
  - bewijs van de topsportstatus, zoals een kopie Sporttalentpas dan wel een kopie van genoemde status e-mail.;
  - afschrift van een DUO bericht met gegevens over de hoogte en duur van de prestatiebeurs in het lopende studiejaar en, zo nodig, het voorafgaande studiejaar waarin de student als topsporter erkend en actief is;
  - een medische verklaring als sprake is geweest van een blessure of ziekte in het lopende studiejaar dan wel andere schriftelijke bewijsstukken indien sprake is van bijzondere omstandigheden, die de topsportstatus en/of studievoortgang hebben beïnvloed.
6. De bepalingen van artikel 4 leden 3 en 4 van DEEL II zijn van overeenkomstige toepassing.

### **Artikel 4 Behandeling van de aanvraag voor topsportmaanden**

Artikel 5 leden 1, 2, 4, en 5 van DEEL II zijn van overeenkomstige toepassing op de behandeling van de aanvraag en de beslissing voor de financiële ondersteuning op grond van het beoefenen van topsport.

## **DEEL V      Beurzen voor internationale niet-EU/EER studenten; nadere voorwaarden en procedure voor beurzen voor internationale niet EU/EER-studenten**

### **Artikel 1 Algemeen**

1. De beschikbare beurzen voor niet EU/EER studenten zijn:
  - de UM Holland-High Potential Scholarship
  - de UM Brightlands Talent Scholarship
  - de UM Academic Achievement Scholarship
  - de UM Global Studies Scholarship
  - de UM Fulbright Scholarship
  - de UM Orange Tulip Scholarship
2. Deze beurzen worden geheel of gedeeltelijk gefinancierd uit het Profileringsfonds.

### **Artikel 2      UM Holland-High Potential Scholarship**

1. Voorwaarden voor toekenning van de UM Holland-High Potential Scholarship  
De student:
  - a. heeft een nationaliteit in een land buiten de EU/EER, Zwitserland of Suriname en voldoet aan de voorwaarden om een visum en verblijfsvergunning voor Nederland te verkrijgen; en
  - b. mag geen dubbele nationaliteit hebben van een EU/EER land; en
  - c. heeft zich aangemeld voor toelating tot een voltijds UM masterprogramma bij de UM voor studiejaar 2022-2023; en
  - d. voldoet aan de specifieke toelatingsvoorwaarden van het UM masterprogramma waarvoor de student zich heeft aangemeld; en
  - e. heeft niet eerder deelgenomen aan een reguliere opleiding in het hoger onderwijs in Nederland. Studenten die eerder een uitwisselingsprogramma hebben gevolgd in Nederland kunnen zich wel aanmelden; en
  - f. is niet ouder dan 35 jaar op 1 september 2022; en
  - g. heeft excellente studieresultaten behaald tijdens een eerder gevolgd onderwijsprogramma of vooropleiding, die aantoonbaar zijn via een Academic Transcript of Records.
2. Aanmeldingsprocedure in drie stappen:
  - a. De student meldt zich aan voor een UM masteropleiding via Studielink.
  - b. De student meldt zich aan voor het beoogde beurzenprogramma voor niet EU/EER studenten.
  - c. De student verzoekt een referent om per e-mail een aanbevelingsbrief rechtstreeks te verzenden naar: [scholarships@maastrichtuniversity.nl](mailto:scholarships@maastrichtuniversity.nl).



### 3. Selectie- en toekenningsprocedure

ISD controleert alle beursaanmeldingen op correctheid en compleetheid en stuurt alle complete meldingen door naar de faculteiten.

Elke faculteit selecteert de top 5% van alle meldingen en stuurt de selectie naar UM International Services Desk die een eindcontrole uitvoert. UM International Services Desk bevestigt de selectie van de faculteit en informeert alle beurskandidaten over de status van de melding: geselecteerd – op wachtlijst – afgewezen. UM International Services Desk verstuurt de beurstoekenningsbrief aan de geselecteerde studenten en zij accepteren de beurs door de toekenning te ondertekenen en binnen vijf werkdagen retour te zenden. Studenten die geen beurstoekenningsbrief ontvangen, wordt middels een brief over hun afwijzing geïnformeerd.

## **Artikel 3 UM Brightlands Talent Scholarship**

### 1. Voorwaarden voor toekenning van de UM Brightlands Talent Scholarship

De student:

- a. heeft een nationaliteit in een land buiten de EU/EER en Zwitserland en voldoet aan de voorwaarden om een visum en verblijfsvergunning voor Nederland te verkrijgen.
- b. mag geen dubbele nationaliteit hebben van een EU/EER land.
- c. heeft niet eerder deelgenomen aan een reguliere opleiding in het hoger onderwijs in Nederland. Studenten die eerder een uitwisselingsprogramma hebben gevolgd in Nederland kunnen zich wel aanmelden.
- d. is niet ouder dan 35 jaar op 1 september 2022.
- e. stemt in met eigen ontwikkeling naar een actieve Brightlands en UM ambassadeur gedurende en na de studie, door ervaringen te delen in tenminste een informatiebijeenkomst voor studenten en/of stakeholders.
- f. is (voorwaardelijk) toegelaten tot het betreffende master's programme bij de UM voor academisch jaar 2022-2023.

### 2. Aanmeldingsprocedure in drie stappen:

- a. De student meldt zich aan voor een UM masteropleiding verbonden aan de Brightlands campussen, via Studielink, <https://www.maastrichtuniversity.nl/file/sscumbrightlandsstudyprogrammes2022-20232pdf>
- b. De student meldt zich aan voor het UM Brightlands Talent Scholarship Program voor niet EU/EER studenten.
- c. De student verzoekt een referent om per e-mail een aanbevelingsbrief rechtstreeks te verzenden naar: [scholarships@maastrichtuniversity.nl](mailto:scholarships@maastrichtuniversity.nl).

### 3. Selectie- en toekenningsprocedure

ISD controleert alle beursaanmeldingen op correctheid en compleetheid en stuurt alle complete meldingen door naar de facultaire selectiecommissies.

De UM Brightlands Talent Scholarship selectiecommissie selecteert de top 5% van alle meldingen. UM International Services Desk informeert alle beurskandidaten over de status van de melding: geselecteerd – op wachtlijst – afgewezen. UM International Services Desk verstuurt de beurstoekenningsbrief aan de geselecteerde studenten en zij accepteren de beurs door de toekenning te ondertekenen en binnen vijf werkdagen retour te zenden. Studenten die geen beurstoekenningsbrief ontvangen, wordt middels een brief over hun afwijzing geïnformeerd.

## **Artikel 4 UM Academic Achievement Scholarship**

### 1. Voorwaarden voor toekenning van de UM Academic Achievement Scholarship

De student:

- heeft een nationaliteit in een land buiten de EU/EER en Zwitserland en voldoet aan de voorwaarden om een visum en verblijfsvergunning voor Nederland te verkrijgen.
- mag geen dubbele nationaliteit hebben van een EU/EER land.
- is niet ouder dan 35 jaar op 1 september 2022.
- heeft afgerond of is bezig met afronding van een Bachelor opleiding bij de UM met een Grade Point Average (GPA) van minimaal 8.5.
- stemt in met eigen ontwikkeling naar een UM ambassadeur gedurende en na de studie, door ervaringen te delen in tenminste een informatiebijeenkomst voor studenten en/of stakeholders.
- is (voorwaardelijk) toegelaten tot het betreffende master's programme bij de UM voor academisch jaar 2022-2023.

### 2. Aanmeldingsprocedure in drie stappen:

- a. De student meldt zich aan voor een UM masteropleiding via Studielink.
- b. De student meldt zich aan voor het beoogde beurzenprogramma voor niet EU/EER studenten.
- c. De student verzoekt een referent om per e-mail een aanbevelingsbrief rechtstreeks te verzenden naar: [scholarships@maastrichtuniversity.nl](mailto:scholarships@maastrichtuniversity.nl).

### 3. Selectie- en toekenningsprocedure

ISD controleert alle beursaanmeldingen op correctheid en compleetheid en stuurt alle complete meldingen door naar de facultaire selectiecommissies. Elke faculteit selecteert de top 5% van alle meldingen. UM International Services Desk informeert alle beurskandidaten over de status van de melding: geselecteerd – op wachtlijst –

afgewezen. UM International Services Desk verstuurt de beurstoekenningsbrief aan de geselecteerde studenten en zij accepteren de beurs door de toekenning te ondertekenen en binnen vijf werkdagen retour te zenden. Studenten die geen beurstoekenningsbrief ontvangen, wordt middels een brief over hun afwijzing geïnformeerd.

## **Artikel 5 UM Global Studies Scholarship**

### 1. Voorwaarden voor toekenning van de UM Global Studies Scholarship

De student:

- heeft een nationaliteit van een land in de "global south", gedefinieerd als minst ontwikkelde landen (kolom 1), laag inkomen landen (kolom 2) en lager midden inkomen landen (kolom 3) in Afrika, Azië (inclusief het Midden-Oosten), Latijns-Amerika en de Caraïben, gebaseerd op de definitie van de Organisatie voor Economische Samenwerking en Ontwikkeling (OECD) zie: <https://www.oecd.org/dac/financing-sustainable-development/development-finance-standards/DAC-List-ODA-Recipients-for-reporting-2021-flows.pdf>
- voldoet aan de voorwaarden om een visum en verblijfsvergunning voor Nederland te verkrijgen.
- heeft geen dubbele nationaliteit van een land uit het globale noorden.
- heeft niet eerder deelgenomen aan een reguliere opleiding in het hoger onderwijs in Nederland. Studenten die eerder een uitwisselingsprogramma hebben gevolgd in Nederland kunnen zich wel aanmelden.
- is niet ouder dan 35 jaar op 1 september 2022.
- stemt in met eigen ontwikkeling naar een actieve Global Studies en UM ambassadeur gedurende en na de studie, door ervaringen te delen in tenminste een informatiebijeenkomst voor studenten en/of stakeholders.
- is (voorwaardelijk) toegelaten tot de BA Global Studies bij de UM voor academisch jaar 2022-2023.

### 2. Aanmeldingsprocedure in drie stappen:

- a. De student meldt zich aan voor Global Studies opleiding via Studielink.
- b. De student meldt zich aan voor het beoogde beurzenprogramma voor niet EU/EER studenten.
- c. De student verzoekt een referent om per e-mail een aanbevelingsbrief rechtstreeks te verzenden naar: [scholarships@maastrichtuniversity.nl](mailto:scholarships@maastrichtuniversity.nl).

### 3. Selectie- en toekenningsprocedure

ISD controleert alle beursaanmeldingen op correctheid en compleetheid en stuurt alle complete aanmeldingen door naar de selectiecommissie.

De UM Global Studies selection committee selecteert de top 5% van alle aanmeldingen. UM International Services Desk informeert alle beurskandidaten over de status van de aanmelding: geselecteerd – op wachtlijst – afgewezen. UM International Services Desk verstuurt de beurstoekenningsbrief aan de geselecteerde studenten en zij accepteren de beurs door de toekenning te ondertekenen en binnen vijf werkdagen retour te zenden. Studenten die geen beurstoekenningsbrief ontvangen, wordt middels een brief over hun afwijzing geïnformeerd.

## Artikel 6 UM Fulbright Scholarship

### 1. Voorwaarden voor toekenning van de UM Fulbright Scholarship

De student:

- voldoet aan de voorwaarden die de UM Fulbright Scholarship stelt;
- schrijft zich vóór 1 februari in, voorafgaande aan de start van het studiejaar, in voor de initiële masteropleiding waarvoor de student de beurs aanvraagt.

Procedure

### 2. De student vraagt de beurs aan volgens de procedure van het Fulbright Student Program.

- Het Fulbright Center Amsterdam behandelt en beoordeelt de aanvraag.
- Het Fulbright Center Amsterdam betaalt de beurs aan de student uit.
- De UM International Services Desk vergoedt het uitbetaalde beursbedrag aan het Fulbright Center Amsterdam.

## Artikel 7 UM Orange Tulip Scholarship

### 1. Voorwaarden voor toekenning van de UM Orange Tulip Scholarship:

De student:

- a. dient de nationaliteit te bezitten van het betreffende Netherlands Education Support Office (NESO) land<sup>1</sup> én in dit land woonachtig te zijn; en
- b. dient een vooropleiding te hebben behaald bij een niet-Nederlandse universiteit; en
- c. mag niet eerder in Nederland gestudeerd of gewerkt hebben; en
- d. dient toegelaten te zijn tot de masteropleiding van de deelnemende faculteit voor het NESO-land.

### 4. Selectie- en toekenningsprocedure

Het NESO van een deelnemend land verzamelt en controleert alle aanmeldingen en stuurt deze door naar UM International Services Desk. De faculteiten van de UM selecteren de

---

<sup>1</sup> Dat zijn vijf landen (India, Indonesië, Zuid-Korea, Zuid-Afrika en Vietnam) die voorzien zijn van een NESO-office dat internationalisering in het hoger onderwijs in Nederland ondersteunt. Zie: <https://www.nuffic.nl/en/subjects/about-us/international-offices>  
*Regeling Profileringsfonds Studenten UM 2022-2023*

beste studenten en geven de ranglijst door aan UM International Services Desk, die een eindcontrole uitvoert.

UM International Services Desk informeert alle aanmelders over de uitkomst van de selectie: geselecteerd – op wachtlijst – afgewezen. Vervolgens stuurt UM International Services Desk de beurstoekenningsbrieven en de kandidaten accepteren de beurs door de toekenning te ondertekenen en binnen vijf werkdagen retour te zenden.