

Inschrijfvoorwaarden erkende opleiding Toezichthoudend Medewerker Stralingsbescherming – Verspreidbare Radioactieve Stoffen op niveau D (TMS-VRS D)

Artikel 1 Definities

In deze inschrijfvoorwaarden worden de volgende begrippen met hoofdletter geschreven en hebben deze, voor zover daarvan niet uitdrukkelijk wordt afgeweken, de volgende betekenis:

- 1.1 **Complexvergunning Randwyck:** de Kernenergiewet vergunning die is verleend aan de samenwerkende Vergunning Partners, voor het verrichten van handelingen met radioactieve stoffen, splijtstoffen en toestellen. Deze vergunning wordt namens de Vergunning Partners beheerd door de Stralingsbeschermingseenheid Randwyck.
- 1.2 **Cursist:** de deelnemer die zich individueel of in opdracht van de werkgever aanmeldt voor de Cursus. Met dit begrip zullen Interne Cursisten en Externe Cursisten gezamenlijk worden aangeduid.
- 1.3 **Cursus:** de erkende opleiding Toezichthoudend Medewerker Stralingsbescherming – Verspreidbare Radioactieve Stoffen op niveau D (TMS-VRS D) (erkenningnummer ANVS-PP-2022/0091279-48).
- 1.4 **Cursusgeld:** het bedrag dat door Externe Cursisten dient te worden voldaan voor deelname aan de Cursus. Bij dit bedrag zijn inbegrepen: het cursusmateriaal, (online) colleges, een practicum en één (1) examendeelname.
- 1.5 **Cursusmateriaal:** het materiaal dat de Cursist op de eerste cursusdag of gedurende de Cursus ontvangt om de Cursus te volgen, waaronder: een theorieboek, hand-outs van de colleges, practicumhandleidingen en/of oefenmateriaal. In uitzonderlijke situaties kan een deel van het Cursusmateriaal digitaal verstrekt worden.
- 1.6 **Externe Cursisten:** de cursisten die niet werkzaam zijn bij een van de Vergunning Partners aan wie de Complexvergunning Randwyck is verleend.
- 1.7 **Inschrijfvoorwaarden:** de onderhavige inschrijfvoorwaarden voor de erkende opleiding Toezichthoudend Medewerker Stralingsbescherming – Verspreidbare Radioactieve Stoffen op niveau D (TMS-VRS D).
- 1.8 **Examenkosten:** het bedrag dat door Externe Cursisten dient te worden voldaan voor deelname aan een herkansing van één of meerdere examenonderdelen (meerkeuze-examen en/of open vraagstukken examen), of één of meerdere gemiste verplichte practicumonderdelen.
- 1.9 **Interne Cursisten:** de cursisten die werkzaam zijn bij een van de Vergunning Partners aan wie de Complexvergunning Randwyck is verleend.
- 1.10 **Stralingsbeschermingseenheid Randwyck:** de stralingsbeschermingseenheid die is ondergebracht bij de Faculty of Health, Medicine and Life Sciences (FHML) van de Universiteit Maastricht, maar die werkzaam is voor alle Vergunning Partners.
- 1.11 **Vergunning Partners:** de samenwerkende instellingen: Universiteit Maastricht (UM), Academisch Ziekenhuis Maastricht (azM, ofwel: Maastricht Universitair Medisch Centrum, MUMC+), Brightlands Incubators Maastricht B.V., Maastro Clinic en Maastro Protonentherapie B.V., aan wie de Complexvergunning Randwyck is verleend.
- 1.12 **Voorwaarden:** de onderhavige Inschrijfvoorwaarden en de verplichtingen uit het examenreglement stralingshygiënische opleidingen Randwyck tezamen.¹
- 1.13 **Website:** www.maastrichtuniversity.nl/radiation-protection-unit

Begrippen in enkelvoud omvatten eveneens het meervoud en omgekeerd voor zover de tekst zulks vereist.

¹ Het examenreglement is te vinden op de website van de Stralingsbeschermingseenheid, of op te vragen via e-mail.

Artikel 2 Inleiding

- 2.1 De Universiteit Maastricht, meer in het bijzonder de Stralingsbeschermingseenheid Randwyck, is een erkende instelling voor opleiding op het gebied van stralingsbescherming in de zin van artikel 5.11, eerste lid van het Besluit basisveiligheidsnormen stralingsbescherming. De Universiteit Maastricht is specifiek erkend om de Cursus te verzorgen, en de Stralingsbeschermingseenheid Randwyck heeft hier onderstaande Inschrijfvoorwaarden aan verbonden.
- 2.2 Door inschrijving voor de Cursus via het inschrijvingsformulier op de Website stemt de Cursist in met de inhoud en toepasselijkheid van de Voorwaarden.

Artikel 3 Inschrijving

- 3.1 De Cursist schrijft zich in via het inschrijvingsformulier op de Website van de Stralingsbeschermingseenheid Randwyck. De inschrijving is pas definitief nadat de cursuscoördinator het volledige ingevulde inschrijvingsformulier (via de Website) van de Cursist heeft ontvangen én de cursuscoördinator de inschrijving definitief schriftelijk of per e-mail heeft bevestigd aan de Cursist. De Cursist is zelf verantwoordelijk voor de juistheid van zijn/haar NAW-gegevens.
- 3.2 De Externe Cursist is tevens verantwoordelijk voor het aanleveren van de benodigde gegevens voor de financiële afhandeling van de Cursus. Door zich in te schrijven verplicht de Externe Cursist zich tot betaling van het Cursusgeld als nader omschreven in artikel 9.2.1 van de Inschrijfvoorwaarden.
- 3.3 Het volledig invullen van het inschrijvingsformulier op de Website biedt uitdrukkelijk geen garantie op daadwerkelijke deelname aan de Cursus. De Stralingsbeschermingseenheid Randwyck kan een inschrijving voor de Cursus weigeren indien het aantal beschikbare plaatsen voor de Cursus reeds is volgeboekt en/of indien niet aan één van de vereisten als bedoeld in de Voorwaarden wordt voldaan.

Artikel 4 Cursusmateriaal

Uiterlijk twee (2) weken voor aanvang van de Cursus ontvangt de Cursist een brief met informatie over de Cursus, zoals onder meer: het college- en practicumrooster met locaties alsmede de datum en het tijdstip van het examen. Tijdens het eerste college of gedurende de Cursus ontvangt de Cursist het Cursusmateriaal, waaronder: een theorieboek, hand-outs van de colleges, practicumhandleidingen en/of oefenmateriaal. Het is bij uitzondering mogelijk dat een deel van het Cursusmateriaal digitaal wordt verstrekt. Het Cursusmateriaal is inbegrepen bij het Cursusgeld. De Cursist is zelf verantwoordelijk voor een (niet-grafische) rekenmachine en schrijfmateriaal.

Artikel 5 Onderwijs

- 5.1 De Cursus zal bestaan uit (online) colleges, een (online) werkcollege en een practicum.
- 5.2 De Stralingsbeschermingseenheid Randwyck kan ervoor kiezen om een deel of het geheel van colleges in digitaal verband te organiseren (bijvoorbeeld om te voldoen aan regionale of landelijke maatregelen opgelegd door de overheid, bij overmacht, of in specifieke andere gevallen).

Artikel 6 Practicum

- 6.1 Het practicum is een verplicht onderdeel van de Cursus waarvoor een aanwezigheidsplicht geldt. Vorenstaande betekent in beginsel dat de Cursus niet met goed gevolg afgesloten kan worden indien de Cursist niet aanwezig was tijdens het practicum. De examencommissie kan incidenteel (gedeeltelijke) vrijstelling verlenen voor het practicum (zie examenreglement artikel 5, lid 2).
- 6.2 De voorschriften die tijdens het practicum door een docent of een andere medewerker van Stralingsbeschermingseenheid Randwyck aan een Cursist worden gegeven, dienen ten alle tijden strikt en onmiddellijk te worden opgevolgd door de Cursist.
- 6.3 Om het practicum met goed gevolg af te sluiten, dient de Cursist actief deel te nemen aan het practicum en de opdrachten die tijdens het practicum worden gegeven naar behoren uit te voeren. De docent verklaart met het aftekenen van een bewijs van deelname dat het practicum met goed gevolg is afgelegd.
- 6.4 De geldigheidsduur van een met goed gevolg afgelegd practicum is drie (3) jaar na dagtekening van het door een docent van de Cursus afgetekende bewijs van deelname van de Cursist.

Artikel 7 Examen en herkansing

- 7.1 De Cursus wordt afgesloten met een examen, dat bestaat uit 2 onderdelen:
- Een meerkeuze onderdeel, en;
 - En deel met open vragen.
- Voor beide examenonderdelen moet een score behaald worden van minstens 60 % om de Cursus succesvol af te sluiten.
- 7.2 Geldigheid van examenresultaten: Zie Examenreglement artikel 4, lid 10.
- 7.3 Herexamens: Zie Examenreglement artikel 4, lid 11.
- 7.4 Voor een herexamen, zoals vermeld in 7.3, geldt dat de Externe Cursist Examenkosten dient te betalen. Zie hiervoor artikel 9.2.3.
- 7.5 Indien een Cursist het examen of een examenonderdeel niet gehaald heeft, moet hij/zij zich inschrijven voor het herexamen via het e-mailadres radiation-education-fhml@maastrichtuniversity.nl.
- 7.6 Een Cursist die niet aanwezig is tijdens 1 of beide examenonderdelen, kan deelnemen aan het examen (-onderdeel) van de volgende Cursus, op voorwaarde dat de Cursist zich registreert voor de volgende Cursus en de Examenkosten betaalt (zie artikel 9.2.3). Indien de Cursist vanwege overmacht niet kan deelnemen aan het examen, dan kan de Stralingsbeschermingseenheid een uitzondering maken (maar is daar echter niet toe verplicht) op de Examenkosten zoals vermeld in artikel 9.2.3. Bij overmacht dient de Cursist altijd, en zonder uitzondering, de Stralingsbeschermingseenheid te informeren via e-mail (radiation-education-fhml@maastrichtuniversity.nl) of per schrijven naar de Cursuscoördinator binnen 24 uur na het voorkomen van de overmachtssituatie. In deze gevallen beslist de Examencommissie of er daadwerkelijk overmacht in het spel was.

Artikel 8 Diploma

- 8.1 Indien de Cursist de examenonderdelen vermeld in artikel 7 met goed gevolg heeft afgesloten conform de Voorwaarden én een schriftelijk ondertekend bewijs van deelname aan het practicum kan overleggen als bedoeld in artikel 6.3 heeft de Cursist de Cursus met succes afgerond.
- 8.2 Indien de Cursist de Cursus met succes heeft afgerond als bedoeld in artikel 8.1 en eveneens aan alle Voorwaarden is voldaan, waaronder eveneens - maar niet beperkt tot - wordt verstaan betaling van het Cursusgeld en/of Examenkosten door Externe Cursisten, wordt een diploma met bijbehorende cijferlijst door de Stralingsbeschermingseenheid Randwyck uitgereikt aan de Cursist.

Artikel 9 Betaling

- 9.1 Voor Interne Cursisten zal geen Cursusgeld en/of Examenkosten in rekening worden gebracht.
- 9.2 Externe Cursisten
- 9.2.1 Voor Externe Cursisten bedraagt het Cursusgeld **€ 1.650 (vrijgesteld van btw)** per persoon. Bij dit bedrag zijn inbegrepen: het Cursusmateriaal, (online) colleges, een practicum en één (1) examendeelname. Nadat de inschrijving definitief is bevestigd door de cursuscoördinator als bedoeld in artikel 3.1, zal er door de Stralingsbeschermingseenheid Randwyck een factuur worden gestuurd naar de Externe Cursist. De factuur dient door de Externe Cursist binnen dertig (30) dagen na dagtekening van de factuur te zijn voldaan.
- 9.2.2 De Externe Cursist is en blijft te allen tijde juridisch aansprakelijk voor een tijdige en volledige betaling van het Cursusgeld. Een eventuele verandering van werkgever van de Externe Cursist laat vorenstaande onverlet. Indien de factuur (deels) onbetaald is gebleven, kan de Stralingsbeschermingseenheid Randwyck deelname aan de Cursus weigeren en zal in ieder geval geen diploma worden verstrekt totdat het volledige Cursusgeld is voldaan door de Externe Cursist.
- 9.2.3 Het Cursusgeld dient ongeacht de behaalde resultaten van de verplicht gestelde examenonderdelen tijdig en volledig te worden voldaan door de Externe Cursist. De Externe Cursist dient voor deelname aan een herkansing van één of meerdere examenonderdelen (meerkeuze-examen en/of open vraagstukken examen), of één of meerdere gemiste verplichte practicumonderdelen Examenkosten te betalen. Deze Examenkosten bedragen voor het examen **€ 100 (vrijgesteld van btw)** en voor het practicum **€ 150 (vrijgesteld van btw)**.

Artikel 10 Annulering van deelname aan de Cursus door de Cursist

- 10.1 Een Cursist kan zijn deelname aan de Cursus uitsluitend schriftelijk (per brief of e-mail) annuleren bij de cursuscoördinator: radiation-education-fhml@maastrichtuniversity.nl of per post naar het adres onderaan deze inschrijfvoorwaarden.

- 10.2 Als annuleringsdatum wordt door Stralingsbeschermingseenheid Randwyck de datum van het poststempel (indien wordt geannuleerd per brief) dan wel de datum zoals vermeld op de e-mail (indien wordt geannuleerd per e-mail) aangehouden.
- 10.3 Indien de Externe Cursist zijn of haar deelname aan de Cursus annuleert, zullen de volgende kosten in rekening worden gebracht:
- Bij annulering binnen twee (2) weken voor aanvang van de Cursus: **€ 250 (vrijgesteld van btw)**. Reeds door Stralingsbeschermingseenheid Randwyck ontvangen Cursusgeld zal onder aftrek van voornoemde administratiekosten en de kosten voor het toegestuurd Cursusmateriaal worden gerestitueerd naar het bankrekeningnummer waarmee de Externe Cursist het Cursusgeld heeft voldaan.
 - Indien de Externe Cursist niet op de Cursus verschijnt en niet heeft geannuleerd, óf de Externe Cursist annuleert nadat de Cursus is aangevangen, is het Cursusgeld **volledig** verschuldigd door de Externe Cursist en vindt géén restitutie van het Cursusgeld plaats.
- 10.4 Indien de Interne Cursist de Cursus annuleert binnen twee (2) weken voor aanvang van de Cursus, wordt een forfaitair bedrag ad **€ 100 (vrijgesteld van btw)** in rekening gebracht om reeds door Stralingsbeschermingseenheid Randwyck gemaakte kosten te dekken. Voornoemd bedrag wordt in rekening gebracht bij de organisatie/afdeling van de desbetreffende Vergunning Partner waarvoor de Interne Cursist werkzaam is en moet voldaan zijn binnen 30 kalenderdagen na annulering.
- 10.5 Indien een Cursist laattijdig annuleert ten gevolge van bijzondere omstandigheden (overmacht) kan de Stralingsbeschermingseenheid Randwyck een uitzondering maken ten aanzien van de annuleringskosten als bedoeld in artikel 10 Inschrijvoorwaarden. In het geval van bijzondere omstandigheden dient de Cursist onverwijld, tenminste binnen vierentwintig (24) uur na het voordoen van de bijzondere omstandigheden, schriftelijk/per e-mail contact op te nemen met de cursuscoördinator (radiation-education-fhml@maastrichtuniversity.nl). De Examencommissie stralingshygiënische opleidingen Randwyck behoudt zich het recht voor om te beslissen of er sprake is van een dergelijke overmachtssituatie. Alleen in uitzonderlijke gevallen zal er een uitzondering worden gemaakt op de annuleringskosten als bedoeld in artikel 10 Inschrijvoorwaarden.

Artikel 11 Annulering van de Cursus door Stralingsbeschermingseenheid Randwyck

De Stralingsbeschermingseenheid Randwyck behoudt zich het recht voor om bij onvoldoende inschrijvingen, overmacht of andere dringende redenen, de Cursus tot twee (2) weken voor de oorspronkelijke aanvangsdatum van de Cursus te annuleren of te verplaatsen naar een latere datum. De Stralingsbeschermingseenheid Randwyck kan geen aansprakelijkheid aanvaarden voor eventuele reeds door Cursisten gemaakte kosten in verband met de Cursus. Indien de Externe Cursist geen inschrijving wenst voor deelname aan de door Stralingsbeschermingseenheid Randwyck verplaatste Cursus, zal het volledige Cursusgeld aan de Externe Cursist worden gerestitueerd (mits reeds voldaan) naar het bankrekeningnummer waarmee de Externe Cursist het Cursusgeld heeft voldaan.

Artikel 12 Verlies van diploma en/of cijferlijst

Diploma's worden slechts éénmaal uitgegeven. Indien een Cursist (zowel intern als extern) zijn/haar diploma en/of cijferlijst kwijtraakt, kan de Stralingsbeschermingseenheid Randwyck schriftelijk of per e-mail door de Cursist worden benaderd voor de uitgifte van een nieuw diploma en/of cijferlijst. In dat geval zal aan de Cursist een bedrag van **€ 25 (vrijgesteld van btw)** in rekening worden gebracht.

Artikel 13 Aansprakelijkheid

- 13.1 Indien de Stralingsbeschermingseenheid Randwyck genoodzaakt is om één of meer colleges en/of het practicum uit te stellen en/of te verplaatsen, stelt het de Cursisten daarvan zo spoedig mogelijk schriftelijk/per e-mail in kennis.
- 13.2 De Stralingsbeschermingseenheid Randwyck is enkel aansprakelijk voor directe schade die de Cursist lijdt als gevolg van een verwijtbare tekortkoming door Stralingsbeschermingseenheid Randwyck in de uitvoering van de Cursus, met dien verstande dat voornoemde schadevergoeding nooit meer bedraagt dan het door de Cursist voor de Cursus verschuldigde bedrag. De Stralingsbeschermingseenheid Randwyck is eveneens niet aansprakelijk voor schade die het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van de Cursist.

Artikel 14 Privacy en persoonsgegevens

De Universiteit Maastricht verwerkt persoonsgegevens in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Persoonsgegevens worden verwerkt om de overeenkomst tussen de Cursist en de Universiteit Maastricht, meer in het bijzonder de Stralingsbeschermingseenheid Randwyck, uit te voeren. Dit staat beschreven in de procedure Databeheer stralingshygiënische opleidingen. Deelname aan de Cursus betekent expliciet ook het akkoord verklaren met de verwerking van persoonsgegevens zoals beschreven in voornoemde procedure.

Meer informatie over hoe de Universiteit Maastricht omgaat met privacy en persoonsgegevens, kan worden gevonden via de volgende link: [Privacy statement - Maastricht University](#).

Artikel 15 Toepasselijk recht/ bevoegde rechter

- 15.1 Op deze Inschrijfvoorwaarden is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- 15.2 Geschillen naar aanleiding van, of voortvloeiend uit, deze Inschrijfvoorwaarden, welke niet in der minne kunnen worden beslecht, zullen ter beslechting worden voorgelegd aan de Rechtbank Limburg.

Artikel 16 Overige bepalingen

- 16.1 Indien en voor zover enige bepaling van deze Inschrijfvoorwaarden nietig is of wordt vernietigd, zullen de overige bepalingen van de Inschrijfvoorwaarden onverminderd van kracht blijven. Stralingsbeschermingseenheid Randwyck zal in zulk geval een nieuwe bepaling vaststellen ter vervanging van de nietige/vernietigde bepaling, waarbij zoveel mogelijk de strekking van de nietige/vernietigde bepaling in acht zal worden genomen.
- 16.2 Stralingsbeschermingseenheid Randwyck behoudt zich het recht voor om deze Inschrijfvoorwaarden te allen tijde eenzijdig te wijzigen. In zulk geval vervangen de gewijzigde Inschrijfvoorwaarden alle voorgaande Inschrijfvoorwaarden, tenzij uitdrukkelijk anders wordt aangegeven door Stralingsbeschermingseenheid Randwyck.

Aldus opgemaakt te Maastricht, juli 2023

Postadres:

Stralingsbeschermingseenheid Randwyck
P.O. Box 616
6200MD Maastricht, Nederland

Bezoekadres:

Stralingsbeschermingseenheid Randwyck
dr. van Kleeftoeren, niveau 2 (route 11)
Maastricht Universitair Medisch Centrum+
P. Debyelaan 25
6229HX Maastricht, Nederland

Wijzigingentabel

Versie 1 – Mei 2021	Initiële versie
Versie 2 – Augustus 2022	Aanpassing e-mailadressen; Artikel 7 gewijzigd
Versie 3 – Januari 2023	Erkenningsnummer aangepast
Versie 4 – Juli 2023	Aanpassing tarieven