

Staff Career Centre



Informatie voor uitkeringsgerechtigde in Nederland/ex-medewerker Universiteit Maastricht

Als uw arbeidsovereenkomst bij de Universiteit Maastricht eindigt of kleiner wordt door een urenvermindering dan is dat direct van invloed op uw inkomen. Naast de wettelijke regeling ingeval van werkloosheid (WW) is in de CAO voor de universiteiten ook een bovenwettelijke regeling opgenomen (BWNU).

Deze brochure geeft u inzicht in de verschillende regelingen en informeert u over de ondersteuning die de UM kan bieden bij het vinden van een andere baan. Ook geeft deze brochure u informatie over uw rechten en plichten als u beschikbaar bent voor werk en daarom gebruik maakt van een WW- en/of BWNU-uitkering.

Re-integratie: “Van Werk naar Werk”-begeleiding

Omdat de Universiteit Maastricht uw WW-uitkering bekostigt, heeft de UM de taak om u te ondersteunen bij het vinden van ander werk. De “Van Werk naar Werk”-begeleiding wordt uitgevoerd door het Staff Career Centre.

Voor de opstart van de “Van Werk naar Werk”-begeleiding dient u zich voor een intakegesprek te melden bij het Staff Career Centre via e-mail: scc-employment@maastrichtuniversity.nl. Het is in uw belang om zo spoedig mogelijk met hen contact op te nemen. De begeleiding is primair gericht op het vinden van een baan, binnen of buiten de UM.

De begeleiding die de UM u aanbiedt is niet vrijblijvend. U bent verplicht om hieraan mee te werken. Tijdens de intake wordt de begeleidingsbehoefte in kaart gebracht. Dit kan o.a. bestaan uit actieve begeleiding richting arbeidsmarkt (netwerken, sollicitatiebrief, cv), deelname aan workshops en eventueel aanvullend een of meerdere gesprekken met een loopbaanadviseur zodat u helder krijgt wat de volgende stap in uw loopbaan wordt en om u te helpen uzelf onderscheidend te presenteren in netwerk- en sollicitatiegesprekken.

Re-integratiebegeleiding UWV-WERKbedrijf

UWV WERKbedrijf heeft in de re-integratiebegeleiding van werkloze medewerkers van de UM slechts een beperkte taak. Als werkloze UM-medewerker kunt u gebruik maken van de basisdienstverlening van UWV WERKbedrijf die voor alle werkzoekende beschikbaar is. De basisdienstverlening bestaat uit digitale dienstverlening en informatievoorziening via de website van UWV WERKbedrijf (www.werk.nl)

Wettelijke werkloosheidsuitkering, voorwaarden WW-uitkering

Als u tijdelijk geen of minder werk heeft, behandelt het UWV uw UWV-aanvraag en beslist of u een uitkering kunt krijgen.

Als er voor u sprake is van een aanvullende BWNU-uitkering (aanvullende uitkering bovenop de WW-uitkering), wordt de toekenning hiervan verzorgd door het bedrijf Visma Idella Services Uitkeringsadministraties. Zij volgen de toekenningsregels van het UWV. Als er sprake is van een aansluitende BWNU-uitkering (BWNU-uitkering loopt door als de WW-uitkering beëindigd is), neemt Visma Idella de rol van UWV over.

U kunt een WW-uitkering krijgen als u aan de volgende voorwaarden voldoet

- U bent beschikbaar voor betaald werk.
- U verliest 5 uur of meer van uw arbeidsuren per week en u heeft geen recht op loon over die uren. Werkte u gemiddeld minder dan 10 uur per week? Dan bent u werkloos als u minimaal de helft van dit aantal uren en het loon over die uren kwijtraakt. Overuren (langdurig) of tijdelijk extra gewerkte uren, tellen ook mee.
- U heeft in de periode voor uw werkloosheid 26 van de 36 weken gewerkt.
- U bent niet door uw eigen schuld werkloos geworden.

Duur van de WW-uitkering

Een WW-uitkering duurt minimaal 3 maanden. De toekenningsbeslissingen van het UWV gaat uit van twee eisen:

- *Weken-eis: basisuitkering van 3 maanden.*
Heeft u 26 van de 36 weken gewerkt voordat u werkloos werd? Dan voldoet u aan de wekeneis. U krijgt een basisuitkering van drie maanden. Het maakt niet uit hoeveel uur u per week werkte in die 26 weken.
- *Jaren-eis: verlengde uitkering.*
Voldoet u aan de wekeneis en heeft u de laatste 5 kalenderjaren voordat u werkloos werd ten minste 4 kalenderjaren gewerkt? En heeft u deze jaren voldoende gewerkt om ze mee te mogen tellen voor uw arbeidsverleden? Dan voldoet u aan de jaren-eis en krijgt u een verlengde uitkering. Met de rekenhulp berekent u het aantal maanden dat u recht heeft op een WW-uitkering. Het aantal maanden dat deze rekenhulp berekent, is een schatting. Zie: <https://www.uwv.nl/particulieren/rekenhulpen/hoe-lang-duurt-mijn-ww-uitkering>

Hoogte van de WW-uitkering

De eerste 2 maanden dat u een WW-uitkering ontvangt bedraagt deze 75% van uw maandloon. Vanaf de derde maand 70%. Voor het berekenen van uw loon wordt gekeken naar het sociale verzekeringsloon (SV-loon) dat u verdiende in een periode van een jaar voordat u werkloos werd. Ook als u dit loon bij verschillende werkgevers heeft verdiend of in verschillende dienstverbanden bij de universiteit. Het gaat om het loon waarover u premies voor sociale verzekeringen heeft betaald. Het dagloon kan nooit meer zijn dan het wettelijke maximumdagloon. Het actuele dagloon is terug te vinden via www.uwv.nl/particulieren/bedragen/detail/maximumdagloon.

Aanvragen WW- en/ of BWNU-uitkering

Vanaf 1 week voor uw eerste WW-dag kunt u via de website www.werk.nl een WW-uitkering aanvragen. Vraag een WW-uitkering wel tot uiterlijk 1 week na uw laatste werkdag aan. Voor het aanvragen van een WW-uitkering heeft u een DigiD-inlogcode nodig.

Een aanvraag voor de BWNU-uitkering kunt u met behulp van het aanvraagformulier indienen bij Visma Idella Services Uitkeringsadministraties, Antwoordnummer 46472, 1060 WD Amsterdam. De HR-assistent kan behulpzaam zijn bij het invullen van het formulier. Na ontvangst van uw aanvraag wordt door Visma Idella vastgesteld of u aanspraak heeft op een bovenwettelijke uitkering en hoe

hoog die dan is. U wordt daarover door Visma Idella geïnformeerd. Voor vragen over deze bovenwettelijke uitkering kunt u terecht bij medewerkers van Visma Idella, tel. 088-2302650. De tekst en het aanvraagformulier van de BWNu kunt u vinden op <https://vsnu.nl/bwnu.html>

Plichten bij een werkloosheidsuitkering

Inspanningsverplichting

Als uitkeringsgerechtigde heeft u een inspanningsverplichting voor het vinden van ander werk. Dit betekent dat u zich ten volle moet inzetten om een nieuwe baan te vinden. Daarnaast moet u passend werk altijd accepteren.

U bent verplicht mee te werken aan de “Van Werk naar Werk”-begeleiding van het Staff Career Centre/UM.

Sollicitatieplicht

Wanneer u een werkloosheidsuitkering ontvangt, geldt voor u de sollicitatieplicht. Tijdens de “Van Werk naar Werk”-activiteiten moet u gewoon blijven solliciteren. Hiervoor geldt de norm dat u gemiddeld ten minste 4 x per 4 weken moet solliciteren:

- UWV controleert regelmatig of u voldoende solliciteert. Geef daarom uw sollicitaties op tijd door via uw digitale werkmap aan UWV.
- Het Staff Career Centre van de UM monitort uw sollicitatieactiviteiten. U informeert het Staff Career Centre maandelijks per mail.
- Wanneer er sprake is van een Aansluitende BWNu-uitkering, dan moet u de sollicitatieactiviteiten doorgeven aan Visma Idella
- Ook bij de Aanvullende BWNu controleert Visma Idella de sollicitatieactiviteiten met een maandelijks formulier met minimaal 4 sollicitatieactiviteiten.

Wij raden u aan om alle sollicitatiebrieven en overige correspondentie rondom uw sollicitaties (ontvangstbevestigingen, afwijzingen, uitnodigingen) zorgvuldig te bewaren.

Sollicitatieactiviteiten kunnen zijn:

- Sollicitatie naar aanleiding van een vacature
- Sollicitatiegesprek (eerste ronde)
- Sollicitatiegesprek (tweede ronde)
- Sollicitatiegesprek (arbeidsvoorwaarden)
- Open Sollicitatie
- CV op vacature website plaatsen
- Inschrijven bij uitzendbureau
- Inschrijven bij detachingsbureau
- Bellen met werkgever voor werk
- Workshop volgen over werk zoeken
- Netwerkgesprek voeren
- Assessment of test

Informatieplicht

- Als er iets wijzigt in uw persoonlijke situatie (bijv. verhuizing, ziekte, zwangerschap etc.) dan moet u dit doorgeven aan UWV, Visma Idella en het Staff Career Centre. Daarnaast moet u alle instanties op de hoogte brengen als u met vakantie gaat (maximaal 4 weken per jaar) en als u andere inkomsten ontvangt naast uw uitkering.

- Zodra u een nieuwe baan heeft gevonden, dient u dit direct zelf te melden aan alle instanties: het Staff Career Centre, de UWV én in geval u een BWNU-uitkering ontvangt ook Visma Idella.

Passend werk

Op welke banen solliciteert u? De UM hanteert hiervoor de regels van de UWV:

- Als u net werkloos bent, mag u een half jaar lang solliciteren op functies op uw eigen niveau. Dit zijn functies die vergelijkbaar zijn met uw baan voordat u werkloos werd.
- Na 6 maanden WW, mag het niveau van een baan of het salaris geen belemmering meer zijn om een baan te accepteren of erop te solliciteren.
- Als na 6 maanden uitkering nog geen baan gevonden is wordt alle maatschappelijke geaccepteerde arbeid als passend beschouwd.
- Solliciteer op ook op tijdelijk werk of op werk met een lagere werktijdsfactor. Voor de uren die u niet werkt, behoudt u vaak uw uitkering.

Contact

Voor meer informatie en advies kunt u contact opnemen met het Staff Career Centre, mail: scc-employment@maastrichtuniversity.nl

Website Staff Career Centre: www.maastrichtuniversity.nl/nl/staff-career-centre

Website UWV: <https://www.uwv.nl/particulieren/werkloos>

Aan de inhoud van deze brochure kunnen geen rechten worden ontleend.