



Maastricht University

UMcard gids UMcard guide



Inhoud • ***Contents***

• <u>UMcard voor studenten • <i>UMcard for students</i></u>	3
• <u>Opwaarderen UMcard • <i>Top up UMcard</i></u>	4
• <u>Online opwaarderen • <i>Top up online</i></u>	5
• <u>Print- en kopieervoorziening • <i>Print and copy services</i></u>	6
• <u>Universiteitsbibliotheek • <i>University Library</i></u>	7
• <u>Parkeren • <i>Parking</i></u>	8
• <u>Toegang gebouwen • <i>Access to UM buildings</i></u>	9
• <u>Cateringfaciliteiten • <i>Catering facilities</i></u>	10
• <u>Vragen of opmerkingen • <i>Questions or comments</i></u>	11

UMcard voor studenten • *UMcard for students*

- ▶ Elke student ontvangt bij zijn of haar inschrijving eenmalig een UMcard. Daarnaast wordt een bewijs van inschrijving verstrekt.
- ▶ De UMcard geldt als identificatiebewijs binnen de UM.
- ▶ De kaart is geldig tot het einde van de studie en wordt daarna automatisch geblokkeerd.
- ▶ ***All students receive an UMcard at the start of their studies along with their certificate of registration.***
- ▶ ***The UMcard serves as an ID within UM.***
- ▶ ***The UMcard is valid till the end of the study and expires automatically afterwards.***



Opwaarderen UMcard • *Top up UMcard*

- ▶ Je kunt je UMcard zowel online opwaarderen als via een opwaardeerunit.
 - ▶ Opwaarderen via de opwaardeerunit is mogelijk met bankpas en creditcard.
 - ▶ Volg de gebruiksaanwijzing op de opwaardeerunit.
 - ▶ Locaties:
 - BOU1-3 begane grond bij het Law Café
 - BON2 begane grond naast lift
 - DEB1 bij receptie
 - GG90-92 nabij receptie
 - GL17 begane grond, entree hal en in de ruimte bij de printers
 - OXF55 begane grond, entree hal
 - TAPV nabij ingang
 - TS53 nabij ingang
 - UNS40 bij ingang Mensa
 - UNS50 tegenover receptie niveau 1
 - ZW4 begane grond nabij common room
- ▶ ***You can top up your UMcard online as well as at one of the top up units.***
 - ▶ ***Your UMcard can be topped up by debit card or credit card.***
 - ▶ ***Follow the instructions on the top up unit.***
 - ▶ ***Locations:***
 - ***BOU1-3 ground floor at the Law Café***
 - ***BON2 ground floor near elevator***
 - ***DEB1 near reception***
 - ***GG90-92 near reception***
 - ***GL17 ground floor, entrance and printer area***
 - ***OXF55 ground floor, entrance***
 - ***TAPV near entrance***
 - ***TS53 near entrance***
 - ***UNS40 Mensa entrance***
 - ***UNS50 near reception level 1***
 - ***ZW4 ground floor near common room***



Online opwaarderen • *Top up online*

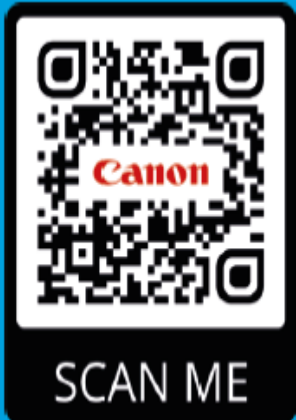
- ▶ Je kunt je UMcard online opwaarderen via <http://maastrichtuniversity.nl/topupumcard> of door de QR-code onderaan te scannen
 - ▶ Log in via SURFconext.
 - ▶ Indien nodig: selecteer jouw huidige en actieve kaart.
 - ▶ Als je actieve kaart voor je staat, kun je ervoor kiezen om het saldo online op te waarderen.
 - ▶ Je kunt betalen via:
 - iDeal
 - SEPA Bank Transfer
 - Bancontact
 - Creditcard
 - PayPal
- ▶ **You can also top up your UMcard balance via <http://maastrichtuniversity.nl/topupumcard> or by scanning the QR-code below.**
 - ▶ **Log on using SURFconext.**
 - ▶ **If necessary select your current and active card.**
 - ▶ **When selected, you can choose to top up your card balance.**
 - ▶ **You can pay via:**
 - **iDeal**
 - **SEPA Bank Transfer**
 - **Bancontact**
 - **Creditcard**
 - **PayPal**



Print- en kopieervoorziening • *Print and copy services*

- ▶ Je UMcard tegoed kan gebruikt worden om te printen, kopiëren en scannen. Voor meer informatie bezoek: <https://www.maastrichtuniversity.nl/print-faq>

- ▶ ***Your UMcard credit can be used for printing, copying and scanning. For more information visit: <https://www.maastrichtuniversity.nl/print-faq>***



DOWNLOAD THE CAMPUS PRINT APP (iOS, Android)

Send print jobs from your smartphone or tablet and log in on a printer without using your UMcard.

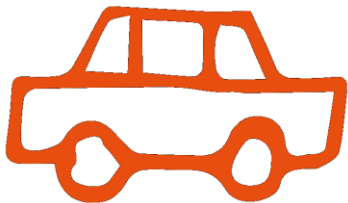
Universiteitsbibliotheek • *University Library*

- ▶ Je UMcard is tevens je lenerspas.
 - ▶ De UMcard van UM-studenten is automatisch geactiveerd voor bibliotheekgebruik.
 - ▶ UM-medewerkers kunnen deze kaart activeren voor bibliotheekgebruik via <https://wmspatrons.library.maastrichtuniversity.nl/selfservice>
 - ▶ Externe bezoekers van de bibliotheek kunnen een UMcard aanvragen bij de balie in een van beide bibliotheeklocaties. Voor dit doel is een legitimatiebewijs nodig bij het aanvragen.
 - ▶ Op het gebruik van de UMcard als lenerspas zijn de huisregels en het gebruikersreglement van de Universiteitsbibliotheek Maastricht van toepassing.
 - ▶ Zie ook: <https://library.maastrichtuniversity.nl>.
 - ▶ Verlies of diefstal van je UMcard per omgaande melden bij de balie van de bibliotheek of per telefoon (+31 (0) 43 388 5000) om deze te blokkeren en misbruik te voorkomen.
- ▶ ***Your UMcard is also your library card.***
 - ▶ ***The UMcard of UM students is automatically activated for library use.***
 - ▶ ***UM employees can use <https://wmspatrons.library.maastrichtuniversity.nl/selfservice> to activate their UMcard for library use.***
 - ▶ ***External library visitors can request a UMcard at the library information desk. For this you will need a valid ID.***
 - ▶ ***The Maastricht University Library house rules and regulations apply when using the UMcard for library purposes.***
 - ▶ ***Visit: <https://library.maastrichtuniversity.nl>.***
 - ▶ ***Please report the loss or theft of your UMcard to the information desk or via phone (+31 (0) 43 388 5000) as soon as possible, so that it can be blocked and unauthorised usage can be prevented.***



Parkeren • *Parking*

- ▶ Studenten en medewerkers kunnen met hun UMCARD zeven dagen per week en 24 uur per dag gratis parkeren op de parkeerplaats aan de Sorbonnelaan.
- ▶ Medewerkers kunnen via het Request Form op <https://www.maastrichtuniversity.nl/support/services-and-facilities/umcard> aanvullende parkeermogelijkheden aanvragen.
- ▶ ***Students and employees can use their UMCARD to park their car for free, 24 hours a day and seven days per week in the parking lot at the Sorbonnelaan.***
- ▶ ***Employees can request additional parking options via the application form at <https://www.maastrichtuniversity.nl/support/services-and-facilities/umcard>.***



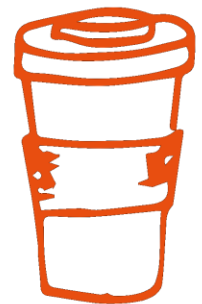
Toegang UM gebouwen • **Access to UM buildings**

- ▶ Alle gebouwen in Randwyck en diverse gebouwen in de binnenstad zijn beveiligd met toegangscontrole op basis van je UMcard.
- ▶ Om toegang te verkrijgen buiten de normale openingstijden en specifieke ruimten dient je UMcard de vereiste toegangsrechten te bevatten die uitsluitend toegekend kunnen worden door de gebouwbeheerder van de betreffende faculteit of Service Centrum.
- ▶ Voor meer informatie kan contact worden gezocht met Servicepoint Facility Services: servicepoint-fs@maastrichtuniversity.nl
- ▶ **Access to all UM buildings in Randwyck and several buildings in the city centre is restricted to those holding a UMcard.**
- ▶ **Access outside normal opening hours and to specific areas requires specific access rights on your UMcard which can only be granted by the building manager of the faculty or Service Center concerned.**
- ▶ **For more information contact Servicepoint Facility Services: servicepoint-fs@maastrichtuniversity.nl**



Cateringfaciliteiten • *Catering facilities*

- ▶ Betalen bij cateringfaciliteiten is mogelijk met zowel je UMcard als je pinpas.
 - ▶ Alle kassa's zijn uitgerust met een kaartlezer.
 - ▶ Bij enkele kassa's kun je tevens nog contant betalen.
 - ▶ Tevens kun je je UMcard gebruiken als betaalmethode bij alle drank-, snoep- en koffieautomaten.
- ▶ ***Payment at catering facilities is possible with both your UMcard and debit card.***
 - ▶ ***All registers are equipped with a card reader.***
 - ▶ ***You can also pay in cash at certain registers.***
 - ▶ ***You can also use your UMcard as payment method at all vending machines.***



Vragen of opmerkingen • *Questions or comments*

- ▶ Heb je een probleem met je UMcard of is er sprake van verlies of diefstal, meld dit dan:
 - per mail via umcard@maastrichtuniversity.nl;
 - bij spoed per telefoon +31 (0) 43 388 2619;
 - of ga naar <https://www.maastrichtuniversity.nl/support/services-and-facilities/umcard> voor het aanvragen van een nieuwe UMcard.

- ▶ ***Please report in the event of loss, theft or problems with your UMcard:***
 - ***by email via*** umcard@maastrichtuniversity.nl;
 - ***in case of emergency via phone on +31 (0) 43 388 2619;***
 - ***or go to*** <https://www.maastrichtuniversity.nl/support/services-and-facilities/umcard> ***to request a new UMcard.***