



Notariaat Versteeg Giesbers & Steegmans
 Postbus 67
 6200 AB MAASTRICHT
 Tel.: 043 - 3298100
 Fax: 043 - 3298111
 E-mail: info@vrijthofnotarissen.nl

DOORLOPENDE TEKST

van de statuten van de stichting genaamd: "**STICHTING STUDIUM**-----
GENERALE", gevestigd te Maastricht, zoals deze luiden na akte van-----
 statutenwijziging, op negen november tweeduizend negen voor notaris mr. Bart-----
 Louis Willem Paul Versteeg,-----

STATUTEN-----

NAAM, ZETEL EN DUUR-----

ARTIKEL 1.-----

1. De Stichting draagt de naam: **Stichting Studium Generale**.-----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Maastricht.-----
3. De Stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.-----

DOEL-----

ARTIKEL 2.-----

1. De Stichting heeft ten doel:-----
 - het door middel van met name financiële steun stimuleren van de activiteiten en de programma's van het Studium Generale van de Universiteit Maastricht;
 - het scheppen van aanvullende voorwaarden van met name financiële aard om te komen tot hoogwaardige Studium Generale activiteiten en programma's.-----
2. De Stichting tracht haar doel te verwezenlijken door:-----
 - a. het creëren van fondsen ten behoeve van de materiële ondersteuning van de activiteiten en programma's die door het Bureau Studium Generale worden uitgevoerd;-----
 - b. andere activiteiten, die dienstig zijn aan de verwezenlijking van het doel.-----

VERMOGEN-----

ARTIKEL 3.-----

Het vermogen van de Stichting zal worden gevormd door:-----

- a. subsidies en donaties-----
- b. hetgeen de Stichting door erfstelling, legaat, schenking of op enigerlei andere wijze verkrijgt.-----

BESTUUR-----

ARTIKEL 4.-----

1. Het Bestuur van de stichting bestaat uit zoveel personen als het Bestuur zelve zal bepalen met een minimum van drie en een maximum van vijf personen.-----
2. De bestuursleden worden benoemd, geschorst of ontslagen door het zittend Bestuur.-----
3. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van maximaal drie jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster; een volgens het rooster aftredend bestuurslid is onmiddellijk éénmaal herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde neemt de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.-----
4. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken,-

dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende ---
bestuurslid niettemin een wettig bestuur. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk
voorzien. -----

5. Ingeval geen bestuurslid meer in functie mocht zijn, geschiedt de aanwijzing van
een nieuw bestuur(slid) door de rechter overeenkomstig het in de wet bepaalde. -

ARTIKEL 5. -----

Het bestuurslidmaatschap eindigt:-----

- a. door overlijden, het verlies van het vrije beheer van het vermogen of -----
ondercuratelestelling van of ontslagname door het betreffende bestuurslid; -----
- b. door ontslag door het Bestuur of de rechter op de voet van de wettelijke -----
bepalingen; -----
- c. door periodiek aftreden volgens het daartoe door het Bestuur op te maken rooster
van aftreden.-----

Aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar.-----

ARTIKEL 6. -----

1. Ingeval het Bestuur aan een bestuurslid ontslag verleent anders dan op diens -----
eigen verzoek, dan kan dit slechts worden gegeven in een speciaal daartoe-----
opgeroepen vergadering, waarin het voor ontslag voorgedragen bestuurslid met -
betrekking tot dit voorgenomen ontslag de gelegenheid dient te hebben het -----
woord te voeren. -----
2. In deze vergadering dient ten minste twee/derde van het aantal in functie zijnde -
bestuursleden aanwezig te zijn. Met betrekking tot het voorstel tot dit ontslag ----
dient te worden besloten met een meerderheid van ten minste twee/derde van de
geldig uitgebrachte stemmen.-----
3. Ingeval deze in lid 2. voorgeschreven meerderheid van twee/derde van de in ----
functie zijnde bestuursleden niet aanwezig mocht zijn, kan in een tweede -----
speciaal daartoe opgeroepen vergadering tot dit ontslag worden besloten met de -
in lid 2. genoemde meerderheid, ongeacht het alsdan in die tweede vergadering -
aantal aanwezige bestuursleden. -----
4. De in lid 3. bedoelde tweede vergadering kan niet eerder dan twee weken en niet
later dan vier weken na de in lid 1. bedoelde eerste vergadering worden -----
gehouden. -----

ARTIKEL 7. -----

1. Het Bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een -----
penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één -
(1) persoon vervuld worden. -----
2. Het Bestuur heeft in ieder geval tot taak: -----
 - het besturen van de Stichting in de meest ruime zin van het woord; -----
 - het verwerven van financiële middelen die nodig zijn voor de -----
verwezenlijking van de doelstelling van de Stichting; -----
 - het beheren van de fondsen van de Stichting; -----
 - het bestemmen van de fondsen door deze ter beschikking te stellen aan het --
Bureau Studium Generale voor de realisering van Studium Generale -----
activiteiten en programma's.-----
3. Het Bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, -----
vervreemden of bezwaren van registergoederen. -----



4. Het Bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.

ARTIKEL 8.

1. De voorzitter en secretaris van het Bestuur zijn belast met de uitvoering van de bestuursbesluiten.
2. De Stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door:
 - a. het bestuur; of
 - b. de voorzitter tezamen met de secretaris.
3. In geval van ontstentenis of belet van de voorzitter of de secretaris wordt de Stichting vertegenwoordigd door de voorzitter casu quo de secretaris en de penningmeester tezamen.
4. De voorzitter is bevoegd om rechtshandelingen te verrichten ter uitvoering van genomen bestuursbesluiten. Deze bevoegdheid omvat mede het tekenen van uitgaande correspondentie ter uitvoering van die besluiten.

BESTUURSVERGADERINGEN

ARTIKEL 9.

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden te Maastricht.
2. Ieder kalenderhalfjaar wordt tenminste één vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt – behoudens het in lid 3 bepaalde – door de voorzitter, tenminste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend.
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het Bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
7. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door een der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden getekend door degene, die in de vergadering als secretaris heeft gefungeerd. De notulen worden vastgesteld tijdens de eerstvolgende vergadering door de dan aanwezige bestuursleden.
8. Het Bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
9. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurlid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurlid als gevolmachtigde optreden.

10. Zolang in een bestuursvergadering *alle* in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende - onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten ----- gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in--- acht genomen. -----
11. Het Bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, per e-mail, telegrafisch of per fax of -- telex hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder----- bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas ----- opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt --- gevoegd. -----
12. Ieder bestuurslid heeft het recht op het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten -- genomen met volstreekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen. -----
13. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of een der stemgerechtigden dit vóór de---- stemming verlangt. -----
14. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. -----
15. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----
16. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de--- voorzitter. -----

ADVIES COMMISSIE STUDIUM GENERALE -----

ARTIKEL 10.-----

1. Het bestuur vraagt advies aan de Commissie Studium Generale van de ----- Universiteit Maastricht over de bestemming van de fondsen ten behoeve van de -- uitvoering van Studium Generale programma's en activiteiten. -----
2. Het bestuur is bevoegd bij Reglement in de plaats van de in lid 1 genoemde ----- commissie een ander adviesorgaan in te stellen of aan te wijzen. -----

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN -----

ARTIKEL 11.-----

1. Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der Stichting afgesloten. ---- Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en ---- lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken, vergezeld---- van een rapport van een accountant met certificerende bevoegdheid binnen zes -- maanden na afloop van het boekjaar aan het Bestuur worden aangeboden. -----
3. De jaarstukken worden door het Bestuur vastgesteld. -----

OPENBARE VERSLAGLEGGING -----

ARTIKEL 12.-----

1. Het Bestuur stelt jaarlijks binnen één maand na de vaststelling van de ----- jaarstukken, bedoeld in artikel 11, een verslag op inzake het beleid en de ----- financiële situatie van de Stichting. -----
2. Het voormelde verslag wordt ter kennisneming voor belangstellenden ----- neergelegd ten kantore van de Stichting. -----

REGLEMENT-----

ARTIKEL 13.-----



1. Het Bestuur is bevoegd een Reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen -- worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat. -----
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----
3. Het Bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.---
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in -- artikel 14 lid 1 van toepassing. -----

STATUTENWIJZIGING -----

ARTIKEL 14.-----

1. Het Bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet ----- worden genomen in een speciaal daartoe belegde vergadering, waarvoor de ----- voorstellen tot wijziging van de statuten aan de oproepingsbrief zijn toegevoegd.
2. Een besluit tot wijziging van de statuten kan slechts worden genomen met een-- meerderheid van tenminste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen in -- een vergadering waarin tenminste twee/derde van de in functie zijnde ----- bestuursleden aanwezig is. -----
3. Indien in de vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging zou worden -- behandeld, niet het vereiste aantal bestuursleden aanwezig is, wordt daarna ----- binnen veertien dagen een volgende vergadering bijeen geroepen, te houden ----- binnen één maand na de vorige, waarin het besluit over bedoeld voorstel kan --- worden genomen met een meerderheid van tenminste drie/vierde van de geldig-- uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal bestuursleden dat aanwezig is. -----
4. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.---
5. De leden van het Bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het ----- Handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken, binnen welker gebied de Stichting haar zetel heeft. -----

ONTBINDING EN VEREFFENING-----

ARTIKEL 15.-----

1. Het Bestuur is bevoegd de Stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen ----- besluit is het bepaalde in artikel 14 lid 1 van toepassing. -----
2. De Stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. -----
3. De vereffening geschiedt door het Bestuur. -----
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de Stichting ---- inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 14 lid 5. -----
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel ----- mogelijk van kracht. -----
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden Stichting wordt zoveel mogelijk ---- besteed overeenkomstig het doel van de Stichting. -----
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden Stichting gedurende zeven jaren berusten onder de daartoe in het ----- ontbindingsbesluit aan te wijzen bewaarder. -----

HETWELK CERTIFICEERT:



2090634 / 20091210 / BV / AW / aw