

Jaarverslag OC Health

ACADEMISCH JAAR 2021-2022

YVONNE SINSEL, GUY PLASQUI

Inhoudsopgave

Voorwoord.....	2
1. De volgende opleidingen vallen onder de OC Health	3
2. Samenstelling OC Health	3
3. Vergaderingen OC Health	4
4. Belangrijkste werkzaamheden 2021-2022	5
4.1 <i>Jaarplanning</i>	5
4.2 <i>OC Health adviezen</i>	5
4.3 <i>Taken OC Health</i>	5
<i>Kwaliteitscyclus</i>	6
<i>Werkdruk</i>	6
4.4 <i>Evaluatie van functioneren OC Health</i>	6
5. Actiepunten voor 2022-2023	6
6. Bijlagen.....	8
6.1 <i>Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW)</i>	8
6.2 <i>Reglement van Orde OC HS, FHML</i>	9
6.3 <i>Jaarplanning OC Health 2021–2022</i>	13
6.4 <i>OC HS Adviezen</i>	15
6.5 <i>Kwaliteitscyclus en Nominale Plannen</i>	16

Voorwoord

Met dit jaarverslag wil de Opleidingscommissie Health (OC HS) inzichtelijk maken hoe zij haar taken in het collegejaar 2021-2022 heeft uitgevoerd. De taken en bevoegdheden van de Opleidingscommissie zijn vastgelegd in de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW) (zie bijlage 6.1). Dit is een kaderwet.

De OC HS adviseert de opleiding over de (uitvoering) van het Onderwijs- en Examenreglement (OER) en tal van onderwijsgerelateerde zaken. Middels dit jaarverslag legt het OC HS verantwoording af over de door haar uitgevoerde activiteiten in het academische jaar 2021-2022. Daarnaast geeft zij aan welke actiepunten zij voor het academische jaar 2022-2023 heeft. Met ingang van 1 september 2017 heeft de Opleidingscommissie door de Wet Versterking Bestuurskracht als centrale taak te adviseren over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding. De OC HS heeft instemmingsrechten op onderdelen van de OER en adviesrecht op de onderdelen waarop ze geen instemmingsrecht heeft. In dit rapport wil de OC Health ook reflecteren op haar eigen functioneren. Op 17 april 2018 is een nieuw Faculteitsreglement FHML vastgesteld waarin - na instemming van de faculteitsraad - de Wet Versterking Bestuurskracht is verwerkt. In dit reglement komt o.a. in hoofdstuk II de organisatie van de faculteit aan de orde en in paragraaf 2.5 de regels ten aanzien van de Opleidingscommissies voor de drie domeinen (Geneeskunde, Health en Biomedische Wetenschappen). Dit jaarverslag is in het Nederlands opgesteld.

Samengevat, de Opleidingscommissie heeft tot taak:

- Instemmingsrecht/ adviesrecht onderwijs- en examenregeling (OER)
- De OC Health adviseert de opleiding over de (uitvoering) van het Onderwijs- en Examenreglement (OER) en tal van onderwijsgerelateerde zaken
- Evaluatie van de manier waarop de OER wordt geïmplementeerd
- Het adviseren van het bestuur over de besteding van het budget voor onderwijs
- Advies over onderwijsinnovatie
- Advies over (het systeem van) interne kwaliteitszorg en het opvolgen van resultaten van externe kwaliteitszorg
- Advies over alle zaken met betrekking tot onderwijs van opleidingen in het specifieke onderwijsdomein.

1. De volgende opleidingen vallen onder de OC Health

Bachelor Gezondheidswetenschappen (GW)
Bachelor European Public Health (EPH)
Master Epidemiology (EPI)
Master Global Health (GH)
Master Governance and Leadership in European Public Health (GLEPH)
Master Health Education and Promotion (HEP)
Master Healthcare, Policy, Innovation and Management (HPIM)
Master Human Movement Sciences (HMS)
Master Work, Health and Career (WHC)

Verwacht in september 2023:

Master Health and Digital Transformation (HDT)

5 richtingen Ba GW:

1. BGZ (Biologie en Gezondheid)
2. BMEZ (Beleid, Management en Evaluatie van Zorg)
3. DTZ (Digitale Technologie & Zorg)
4. GGZ (Geestelijke Gezondheidszorg)
5. P&G (Preventie en Gezondheid)

Specialisaties Human Movement Sciences (HMS):

1. Health & Rehabilitation
2. Sports & Nutrition
3. Fysiotherapie

2. Samenstelling OC Health

De OC Health moet voor de helft bestaan uit leden van het wetenschappelijk personeel (wp-leden) en voor de andere helft uit studentleden die zijn ingeschreven voor de opleidingen van het Health domein. De wp-leden worden (her)benoemd door het bestuur van de faculteit voor hernieuwbare termijnen van twee jaar. Bij nieuw te benoemen wp-leden wordt een sollicitatiecommissie ingesteld.

Dit is het tweede jaar van de voorzitter, Guy Plasqui.

Taakomschrijving van de voorzitter:

- 1 De voorzitter van de OC is verantwoordelijk voor een adequate uitvoering en verdeling van de genoemde taken van de Opleidingscommissie.
- 2 a) Zit de vergaderingen van de OC voor en participeert in eventuele commissies.
b) Vertegenwoordigt de OC binnen de faculteit en daarbuiten.

Verder neemt de voorzitter van de Opleidingscommissie deel aan het OC voorzittersoverleg, samen met de voorzitters van de Opleidingscommissies BMW en Geneeskunde.

De wp-leden Inge van der Putten en Francine Schneider zijn bezig aan het tweede jaar van hun tweede termijn. De wp-leden Leo Schouten en Lianne Loosveld zijn bezig met het tweede jaar van hun eerste termijn. Johan Renes is tussentijds benoemd. Door de terugtrekking van Inge Peeters is namelijk een stafpositie vacant geworden. Johan Renes is toen benoemd voor een periode van 1,5 jaar in plaats van 2 jaar om de termijnen in de pas te laten lopen, met de mogelijkheid tot een eenmalige herbenoeming van 2 jaar, per september 2023. De vicevoorzitter, Iris Brugmans is per 1 september 2021 benoemd voor een periode van 1 jaar. De studentleden Nina Meuwissen, Rhiannon Reising en Lieve van Woerden zijn per 1 september 2021 benoemd. Studentlid Iris Gerritzen is in oktober 2021 gestart en vervangt Elena Krokidi, die zich heeft teruggetrokken. Studentlid Sharmi Haque is gestart per 1 november 2020 en zit nu in haar tweede jaar. De OC Health wordt

ondersteund door de ambtelijk secretaris, Yvonne Sinsel. Voor juridisch advies wordt incidenteel advies ingewonnen bij Marcel Hukkelhoven, beleidsmedewerker van het Onderwijs Instituut FHML.

wp-leden	termijn (einde benoemingstermijn)
1. Guy Plasqui (voorzitter) (VBW)	(1) 01-09-2022
2. Inge van der Putten (HSR)	(2) 01-09-2022
3. Francine Schneider (HEP)	(2) 01-09-2022
4. Lianne Loosveld (EDUC)	(1) 01-09-2022
5. Leo Schouten (EPI)	(1) 01-09-2022
6. Johan Renes (HB)	(1) 01-09-2023

student leden	programma / jaar	termijn (einde benoemingstermijn)
1. Iris Brugmans (vice-voorzitter)	Master HPIM	(1) 01-09-2022
2. Nina Meuwissen	Bachelor GW – GGZ year 3	(1) 01-09-2022
3. Rhiannon Reising	Bachelor EPH year 2	(1) 01-09-2022
4. Lieve van Woerden	Bachelor GW – DTZ year 2	(1) 01-09-2022
5. Sharmi Haque	Master GLEPH + ITM	(2) 01-09-2022
6. Iris Gerritzen	Master EPI	(1) 01-09-2022

3. Vergaderingen OC Health

De OC Health vergadert ongeveer eens per vier weken op woensdagen, in principe van 9.00-11.00 uur of 12.00 uur en bij uitzondering tot 13.00 uur. De vergaderingen vinden normaliter plaats in de Co-Greepzaal (M5.01) UNS 60 en worden veelal goed bezocht. Vanwege de Covid-19 pandemie vergadert de OC Health op 15 december 2021 en op 19 januari 2022 digitaal via ZOOM. Het quorum wordt behaald als 50% van het aantal zittende leden aanwezig is (artikel 9 Beraadslaging en stemming, lid 1, Reglement van Orde, zie bijlage 5.2). Het quorum is in 2021-2022 altijd behaald. De vergaderingen van de OC worden genotuleerd, samen met een actie- en besluitenlijst.

De OC bijeenkomsten worden in het Engels gehouden en ook in het Engels genotuleerd, aangezien een aantal studentleden geen Nederlands spreekt. Op 2 september 2022 is een gezamenlijke fysieke bijeenkomst van het Management Team (MT HS) en de OC Health in de Co-Greepzaal (M5.01 UNS 60) georganiseerd, alwaar de begroting van het Onderwijs Instituut (OI) FHML 2022-2026 is gepresenteerd.

De Opleidingsdirecteur Health, Jascha de Nooijer heeft enkele bijeenkomsten als gast bijgewoond en daarnaast zijn regelmatig gasten uitgenodigd om een agendapunt toe te lichten. Dit overzicht kan ook gevonden worden in bijlage 6.3.

Data OC Vergaderingen 2021-2022

2021	
15-sep	09.00-12.00
13-okt	09.00-12.00
10-nov	09.00-11.00
15-dec	09.00-11.00
2022	
19-jan	09.00-11.00
16-feb	09.00-13.00

16-mrt	09.00-13.00
20-apr	09.00-11.00
11-mei	09.00-11.00
25-mei	09.00-13.00
22-jun	09.00-12.00
2-sep	11.00-12.30

4. Belangrijkste werkzaamheden 2021-2022

4.1 Jaarplanning

De OC HS heeft een jaarplanning die telkens wordt bijgewerkt. Een meer gedetailleerd overzicht met de onderwerpen per vergadering staat in bijlage 6.3.

De belangrijkste onderwerpen waarover de OC heeft besproken zijn:

- begroting OI FHML 2022–2026,
- implementatieplan FHML / UM vision on assessment,
- voorbeelden voor de decaan (lean organisation),
- werkdruk / onevenwicht tussen onderwijs en onderzoek,
- Report Lessons Learned | resulting from the COVID-19 crisis,
- profileringsleerstoel 'Public Health Leadership and Workforce Development',
- verzoek om OC-notulen te delen inzake UM Learning & Innovation-subsidie,
- interprofessioneel opleiden,
- blended learning,
- jaarverslag studentadvising,
- houding van students (in ILOs of breder),
- programmatic assessment / program wide assessment (visie en implementatie in Health),
- kennismaking met voorzitter, vice voorzitter en secretaris Examen Commissie HS,
- Nominale Plannen en jaarverslagen,
- jaarlijkse evaluatieprocedure benoemingen OC-leden,
- OER'en en RR'en,
- Toets Nieuwe Opleiding master Health and Digital Transformation (HDT).

De FHML OI begroting 2023-2027 is op 2 september 2022 besproken, samen met een aantal leden van het MT Health. De hoofdpunten van beleid 2023 en de begroting van het Onderwijsinstituut (OI) FHML 2023-2027 zijn toegelicht door o.a. Raymond Bastin (controller Onderwijsinstituut FHML). De OC HS heeft een positief advies afgegeven en vraagt opnieuw aandacht voor de scheve verdeling tussen onderwijs en onderzoek en de infrastructuur. De OC Health is verheugd dat er niet langer een bevrozing is van aan te stellen OBP en dat maatwerk mogelijk is. De OC Health is ook positief over initiatieven gericht op student well-being en vraagt om blijvende aandacht hiervoor.

4.2 OC Health adviezen

De OC Health heeft vanaf september 2021 tot en met begin september 2022 in totaal 21 adviezen uitgebracht. Een overzicht van alle adviezen staat in bijlage 6.4.

4.3 Taken OC Health

De OC Health heeft een belangrijke rol in de kwaliteitszorg. De OER is het belangrijkste document. Op de

artikelen die betrekking hebben op het onderwijsprogramma heeft de OC instemmingsrecht. De OER'en zijn in principe vrij globaal zijn opgesteld. De inhoud van een programma staat in het Nominaal Plan. Dit betekent dat er een soort kloof ontstaat, aangezien de OC alleen kan adviseren over de OER'en. De OC Health stelt zich op het standpunt dat de Nominale Plannen een onderdeel van de OER'en zijn en daarmee vallen onder het instemmingsrecht van de OC Health.

Kwaliteitscyclus

De OC heeft de afspraak met de Opleidingsdirecteur Health, Jascha de Nooijer dat in de kwaliteitscyclus het Nominaal Plan als uitgangspunt wordt genomen, waarbij een verschil wordt gemaakt tussen majeure en mineure wijzigingen. De OC Health ontvangt het Nominaal Plan met een voorblad met een samenvattend overzicht waarop de wijzigingen worden vermeld (voor de procedure, zie bijlage 6.5).

Werkdruk

De OC Health heeft met Decaan Annemie Schols gesproken over de werkdruk bij onderwijs en onderzoek, de besteding van de middelen, interdisciplinair/interprofessioneel onderwijs en de ervaren bureaucratie in de systemen als een van de oorzaken van de werkdruk. De OC Health heeft daarop een inventarisatie maakt van twee concrete voorbeelden gerelateerd aan ervaren werkdruk, om te komen tot een meer lean structure. De Decaan zal - naast de inspanningen vanuit het Onderwijs Instituut en de faculteit - met deze voorbeelden aan de slag gaan.

4.4 Evaluatie van functioneren OC Health

De OC heeft op 15 juni 2022 haar functioneren geëvalueerd. De OC heeft dit academisch jaar de werklust beter over haar leden verdeeld. In mei 2022 is een extra OC-vergadering gehouden, waardoor de werkdruk van de vergaderingen ook beter is verdeeld. Het voornemen voor volgend academisch jaar (2022-2023) is dat de voorzitter de discussies beter samenvat en eventueel concretiseert, onder andere door duidelijk te concluderen of een positief advies zal worden gegeven.

De OC-studentleden voelen zich beter betrokken bij de OC. De studenten zouden wel graag de EDLAB OC Introductietraining voor studentleden iets eerder in het AY hebben, dus medio september. Donna Caroll (EDLAB) heeft aangegeven dat dit met de andere OC's wordt onderzocht. In het verleden is de training altijd in november aangeboden omdat EDLAB te horen kreeg dat nieuwe leden vaak pas in oktober worden geselecteerd, dus een eerdere training zou dan niet haalbaar zijn.

Verder is de OC van mening dat de coördinatoren nogmaals moeten worden geïnformeerd over het sjabloon voor het jaarverslag. Verder wordt de scriptieperiode van het voorgaande jaar in het jaarverslag niet goed meegenomen. Het is ook praktisch als de mastercoördinatoren in de eerste vergadering in mei belangrijke wijzigingen insturen. Dan kan dit in het Nominaal Plan worden opgenomen.

Helaas heeft de app Slack niet aan de verwachtingen voldaan. De app is bijna niet gebruikt voor de informele communicatie binnen de OC. De ervaring is dat deze mogelijkheid niet wezenlijk bijdraagt aan de interne communicatie.

De OC concludeert verder dat de monitoring van alle programma's goed is verlopen.

5. Actiepunten voor 2022-2023

De OC Health wil zich in het academische jaar 2022-2023 opnieuw proactief opstellen en de betrokkenen centraal stellen door met hen het gesprek aan te gaan. De OC Health hecht groot belang aan persoonlijke communicatie met de Opleidingsdirecteur, de programma coördinatoren en andere betrokkenen binnen het onderwijs. Op die manier zijn uitgebrachte adviezen immers niet alleen een papieren exercitie. De OC Health

wil ook graag positief constructief kritisch meedenken over de kwaliteit en de organisatie van het onderwijs en geeft daarom ook in het gesprek graag feedback aan betrokkenen.

6. Bijlagen

6.1 Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW)

Artikel 10.3c. Opleidingscommissies

1. Voor elke opleiding of groep van opleidingen wordt een opleidingscommissie ingesteld. De commissie heeft tot taak te adviseren over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding. De commissie heeft voorts:
 - a. instemmingsrecht ten aanzien van de onderwerpen in de onderwijs- en examenregeling, bedoeld in artikel 7.13, tweede lid, onder a1, b, c, d, e, g en v,
 - b. als taak het jaarlijks beoordelen van de wijze van uitvoeren van de onderwijs- en examenregeling,
 - c. adviesrecht ten aanzien van de onderwijs- en examenregeling, bedoeld in artikel 7.13, met uitzondering van de onderwerpen ten aanzien waarvan de commissie op grond van onderdeel a instemmingsrecht heeft,
 - d. als taak het desgevraagd of uit eigen beweging advies uitbrengen aan de deelraad, bedoeld in artikel 10.25, en het faculteitsbestuur of het bestuur van de desbetreffende organisatorische eenheid dan wel, indien de hogeschool geen faculteiten omvat, aan het instellingsbestuur, over alle andere aangelegenheden betreffende het onderwijs in de desbetreffende opleiding,
 - e. als taak het bespreken van het visitatierapport, bedoeld in artikel 5.13, vierde lid.

De commissie zendt de adviezen en voorstellen, bedoeld onder d, ter kennisneming aan de medezeggenschapsraad of de daarvoor in aanmerking komende deelraad.

2. Op een advies als bedoeld in het eerste lid, zijn artikel 10.23, aanhef en onderdelen b, c en d, van overeenkomstige toepassing.
3. Indien de commissie een voorstel als bedoeld in het eerste lid, onderdeel e, doet aan het bestuur van de faculteit of het bestuur van een andere organisatorische eenheid als bedoeld in artikel 10.3a dan wel indien de hogeschool geen faculteiten bevat, het instellingsbestuur, reageert het bestuur binnen twee maanden na ontvangst op het voorstel.
4. Artikel 10.17, derde tot en met achtste lid, zijn van overeenkomstige toepassing op de opleidingscommissie. In overleg tussen het faculteitsbestuur of het bestuur van de desbetreffende organisatorische eenheid dan wel, indien de hogeschool geen faculteiten omvat, het instellingsbestuur en de deelraad kan, na overleg met de opleidingscommissie, in het bestuurs- en beheersreglement een andere wijze van samenstelling van de opleidingscommissie worden vastgelegd dan verkiezing. Jaarlijks wordt vastgesteld of het wenselijk is de andere wijze van samenstelling te handhaven.
5. De opleidingscommissie is bevoegd het bestuur van de opleiding ten minste twee maal per jaar uit te nodigen om het voorgenomen beleid te bespreken aan de hand van een door haar opgestelde agenda.
6. Indien een faculteit slechts een opleiding omvat, kan het faculteitsreglement bepalen dat de taken en bevoegdheden van de opleidingscommissie worden uitgeoefend door de deelraad, bedoeld in artikel 10.25.

6.2 Reglement van Orde OC HS, FHML

HUISHOUDELIJK REGLEMENT OPLEIDINGSCOMMISSIE

zoals bedoeld in artikel 9.18 lid 4 jo. 9.31 lid 7 WHW

OPLEIDINGSCOMMISSIE HEALTH

FACULTY OF HEALTH, MEDICINE AND LIFE SCIENCES (FHML)

UNIVERSITEIT MAASTRICHT

In werking getreden op 23-01-2019

Vastgesteld door de opleidingscommissie op 23-01-2019

Artikel 1 Begripsbepalingen

De begrippen in dit reglement hebben de betekenis die daaraan in het Faculteitsreglement van de Faculty of Health, Medicine and Life Sciences (FHML) en de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek (WHW) gegeven wordt.

Artikel 2 Samenstelling opleidingscommissie

1. De opleidingscommissie Health bestaat uit 12 leden.
2. De opleidingscommissie bestaat voor de helft uit leden van het wetenschappelijk personeel, en voor de helft uit leden die zijn ingeschreven voor de opleidingen van het betreffende opleidingsdomein.
3. Het bestuur van de faculteit benoemt de studentleden van de opleidingscommissie op voordracht van de studentleden van de desbetreffende opleidingscommissie en van de faculteitsraad.
4. De leden van het wetenschappelijk personeel van de opleidingscommissie worden benoemd door het bestuur van de faculteit, op voordracht van de leden van het wetenschappelijk personeel van de desbetreffende opleidingscommissie en van de faculteitsraad.
5. Bij de benoeming van de leden van het wetenschappelijk personeel van de opleidingscommissie wordt, indien van toepassing, rekening gehouden met een spreiding over de verschillende disciplines die bij de opleiding zijn betrokken, en met een vorm van dakpansgewijze instroom.
6. Het bestuur van de faculteit benoemt, op voordracht van de leden van de desbetreffende opleidingscommissie, de voorzitter en vicevoorzitter van de opleidingscommissie. De voorzitter is lid van het wetenschappelijk personeel van de opleidingscommissie. De vicevoorzitter is bij voorkeur een student-lid.
7. De opleidingscommissie wordt bijgestaan door een ambtelijk secretaris, die geen lid is van de opleidingscommissie.
8. De voorzitter heeft tot taak het bijeenroepen, voorzitten, handhaven van de vergaderorde en sluiten van de vergaderingen. De voorzitter heeft voorts tot taak het, in overleg met de ambtelijk secretaris, opstellen van de agenda en het verslag en het leiden van de werkzaamheden van de opleidingscommissie.
9. Bij de benoeming zoals bedoeld in de leden 3, 4 en 6 informeert het bestuur van de faculteit de directie van het onderwijsinstituut.
10. Jaarlijks wordt de wijze van benoeming als bedoeld in het derde en vierde lid in de faculteitsraad geagendeerd. Het bestuur van de faculteit en de faculteitsraad stellen jaarlijks vast of het wenselijk is deze wijze van benoeming te handhaven, gehoord de opleidingscommissies en de directie van het onderwijsinstituut.
11. Met het lidmaatschap van de opleidingscommissie is onvereenigbaar de functie van lid van het college van bestuur of lid van raad van toezicht van de universiteit, de functie van lid van het bestuur van de faculteit, de functie van directeur van de faculteit, de functie van ambtelijk secretaris van de opleidingscommissie en de functie van lid van de faculteitsraad.

Artikel 3 Vergaderschema/ jaarplan

De opleidingscommissie stelt in haar eerste vergadering in het studiejaar een vergaderschema vast. De opleidingscommissie komt ten minste 7 keer per academisch jaar bijeen.

Artikel 4 Agenda

1. De OC-agenda wordt opgesteld door de voorzitter en de secretaris. Leden kunnen tot uiterlijk één week voor de eerstvolgende vergadering onderwerpen indienen. In spoedeisende gevallen kan de voorzitter ontheffing geven van deze termijn en kunnen nog onderwerpen aan de agenda worden toegevoegd.
2. De opleidingscommissie stelt bij aanvang van de vergadering op voorstel van de voorzitter de agenda vast.
3. De opleidingscommissie beraadslaagt en besluit over onderwerpen die zijn geagendeerd tenzij op verzoek van een lid nog een onderwerp aan de agenda is toegevoegd.
4. De vergaderstukken zijn ten minste 7 dagen voor de vergadering beschikbaar.

Artikel 5 Openbaarheid van vergaderingen

1. De vergaderingen en vergaderstukken van de opleidingscommissie zijn niet openbaar, tenzij de commissie anders besluit.
2. Aan het einde van de vergadering kan de voorzitter bepalen of en zo ja, met betrekking tot welke punten, hij/zij geheimhouding oplegt aan de leden.

Artikel 6 Extra vergaderingen

1. De opleidingscommissie kan op verzoek van de voorzitter of van ten minste 3 commissieleden aanvullend bijeenkomen. Indien dit het geval is wordt de vergadering, behoudens spoedeisende gevallen, gehouden binnen 14 dagen nadat een verzoek daartoe is gedaan.
2. De voorzitter bepaalt tijd en plaats van de vergadering.
3. De vergadering wordt op een zodanig tijdstip gehouden dat alle leden van de opleidingscommissie redelijkerwijs aanwezig kunnen zijn. Daarbij moet het quorum ten minste aanwezig zijn.
4. De voorzitter en de secretaris stellen voor een dergelijke extra vergadering een agenda op, waarop de door de voorzitter en door de leden opgegeven onderwerpen worden geplaatst.
5. Ieder lid van de opleidingscommissie kan een onderwerp op de agenda doen plaatsen.
6. Behoudens spoedeisende gevallen worden de uitnodiging en de agenda ten minste 7 dagen voor de te houden extra vergadering van de opleidingscommissie verstuurd.

Artikel 7 Deelname

De opleidingscommissie kan besluiten om andere personen uit te nodigen om aan de beraadslagingen deel te nemen (i) als toehoorders, (ii) als sprekers of (iii) met adviserende stem.

Artikel 8 Beraadslaging

1. De voorzitter verleent bij de behandeling van elk agendapunt het woord aan de leden in de volgorde waarin deze daarom hebben verzocht.
2. De voorzitter kan bepalen dat met uitzondering van de voorzitter zelf en de indieners van een voorstel, geen lid meer dan tweemaal het woord voert over hetzelfde onderwerp.
3. Tijdens de vergadering kan een lid een voorstel van orde doen. Een voorstel van orde kan betrekking hebben op het schorsen, gewijzigd behandelen of verdagen van een agendapunt. Het voorstel kan inhouden het vaststellen van een spreektijd per lid. Een voorstel van orde wordt onmiddellijk behandeld.
4. Tijdens een schorsing van de beraadslaging van de opleidingscommissie ten behoeve van onderling beraad hebben toehoorders geen toegang tot de zaal. Na schorsing formuleert de voorzitter of een ander door de voorzitter te benoemen woordvoerder uit de opleidingscommissie de uitkomst van de schorsing.

Artikel 9 Beraadslaging en stemming

1. Wanneer de voorzitter bij het openingstijdstip van de vergadering vaststelt dat het quorum niet aanwezig is, stelt hij/zij de opening uit. Het quorum bestaat uit 50% van de zittende leden, waarvan de helft bestaat uit studenten en de helft uit leden van het wetenschappelijk personeel.
2. Zodra het quorum aanwezig is, opent de voorzitter de vergadering. Indien uiterlijk een half uur na het tijdstip waarop de vergadering zou aanvangen, het quorum nog niet aanwezig is, gelast de voorzitter de vergadering af, tenzij de meerderheid van de aanwezigen besluit over bepaalde onderwerpen van de agenda reeds te beraadslagen. In een dergelijk geval kan niet tot stemming worden overgegaan.
3. Wanneer tijdens de vergadering op enig moment geen quorum meer aanwezig is, gelast de voorzitter de vergadering af, tenzij de meerderheid van de aanwezigen besluit over bepaalde onderwerpen van de agenda reeds te beraadslagen. In een dergelijk geval kan niet tot stemming worden overgegaan.
4. Wanneer een lid heeft aangegeven niet aanwezig te kunnen zijn bij een stemming, dan heeft dit lid de mogelijkheid om zijn/haar stem uit te brengen door deze schriftelijk of per E-mail voorafgaand aan de stemming te doen toekomen aan de voorzitter of de secretaris.
5. Voordat tot stemming wordt overgegaan formuleert de voorzitter het te nemen besluit.
6. De voorzitter kan bepalen dat voordat tot stemming wordt overgegaan de leden een korte stemverklaring kunnen afleggen.
7. De voorzitter kan bepalen dat de opleidingscommissie bij acclamatie besluit indien geen enkel lid stemming verlangt.
8. Bij stemming verklaart elk lid zich voor of tegen. Een lid kan zich ook onthouden; bij een belangenconflict onthoudt een lid zich van stemming.
9. Stemming geschiedt mondeling. Stemming geschiedt schriftelijk over zaken indien de opleidingscommissie dit beslist.
10. Na de besluitvorming formuleert de voorzitter wat besloten is.

Artikel 10 Vergaderorde

1. De opleidingscommissie kan leden en andere personen aanwijzingen geven ter handhaving van de vergaderorde. Indien een lid of ander persoon de aanwijzingen van de voorzitter niet opvolgt kan de voorzitter hem het woord ontnemen voor maximaal de duur van de vergadering.
2. De voorzitter kan leden en andere personen, die zich naar algemeen heersende opvatting op een onaanvaardbare wijze gedragen, uitsluiten van de verdere bijwoning van de vergadering.
3. De opleidingscommissie kan besluiten om andere personen, bedoeld in lid 2, de toegang tot de vergaderingen gedurende maximaal een zitting te ontzeggen.

Artikel 11 Verslaglegging

1. De secretaris draagt zorg voor de verslaglegging van de vergaderingen, in overleg met de voorzitter.
2. Een verslag bevat ten minste de namen van de aanwezige leden en een weergave van ieder besluit van de opleidingscommissie tijdens de vergadering.
3. Een verslag wordt in de eerstvolgende vergadering vastgesteld door de opleidingscommissie.

Artikel 12 Tijdelijke commissies

De opleidingscommissie kan tijdelijke commissies instellen. Deze worden uit een afvaardiging van zowel student- als personeelsleden samengesteld.

Artikel 13 Wijziging en vaststelling van het reglement van orde

De opleidingscommissie is te allen tijde bevoegd om in overleg met het bestuur van de faculteit het huishoudelijk reglement te wijzigen en opnieuw vast te stellen.

Artikel 14 Inwerkingtreding

Dit reglement van orde treedt in werking op 23-01-2019.

Artikel 15 Kennisgeving

De voorzitter of de secretaris zendt dit reglement ter kennisneming aan het bestuur van de faculteit.

Bevoegdheden Faculteitsraad en Opleidingscommissie

Onderwerpen Onderwijs – en Examenregeling (OER) 7.13 lid 2 WHW	FR		OC	
	I	A	I	A
a. de inhoud van de opleiding en van de daaraan verbonden examens				
a1. de wijze waarop het onderwijs in de desbetreffende opleiding wordt geëvalueerd				
b. de inhoud van de afstudeerrichtingen binnen een opleiding				
c. de kwaliteiten op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden die een student zich bij beëindiging van de opleiding moet hebben verworven				
d. waar nodig, de inrichting van praktische oefeningen				
e. de studielast van de opleiding en van elk van de daarvan deel uitmakende onderwijsseenheden				
f. de nadere regels, bedoeld in de artikelen 7.8b, zesde lid, en 7.9, vijfde lid (BSA)				
g. ten aanzien van welke masteropleidingen toepassing is gegeven aan artikel 7.4a, achtste lid (verhoogde studielast)				
h. het aantal en de volgtijdelijkheid van de tentamens alsmede de momenten waarop deze afgelegd kunnen worden				
i. de voltijdse, deeltijdse of duale inrichting van de opleiding				
j. waar nodig, de volgorde waarin, de tijdvakken waarbinnen en het aantal malen per studiejaar dat de gelegenheid wordt geboden tot het afleggen van de tentamens en examens				
k. de nadere regels bedoeld in artikel 7.10, vierde lid (geldigheidsduur tentamens)				
l. of de tentamens mondeling, schriftelijk of op een andere wijze worden afgelegd, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie in bijzondere gevallen anders te bepalen				
m. de wijze waarop studenten met een handicap of chronische ziekte redelijkerwijs in de gelegenheid worden gesteld de tentamens af te leggen				
n. de openbaarheid van mondeling af te nemen tentamens, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie in bijzondere gevallen anders te bepalen				
o. de termijn waarbinnen de uitslag van een tentamen bekend wordt gemaakt alsmede of en op welke wijze van deze termijn kan worden afgeweken				
p. de wijze waarop en de termijn gedurende welke degene die een schriftelijk tentamen heeft afgelegd, inzage verkrijgt in zijn beoordeelde werk				
q. de wijze waarop en de termijn gedurende welke kennis genomen kan worden van vragen en opdrachten, gesteld of gegeven in het kader van een schriftelijk afgenomen tentamen en van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden				
r. de gronden waarop de examencommissie voor eerder met goed gevolg afgelegde tentamens of examens in het hoger onderwijs, dan wel voor buiten het hoger onderwijs opgedane kennis of vaardigheden, vrijstelling kan verlenen van het afleggen van een of meer tentamens				
s. waar nodig, dat het met goed gevolg afgelegd hebben van tentamens voorwaarde is voor de toelating tot het afleggen van andere tentamens				
t. waar nodig, de verplichting tot het deelnemen aan praktische oefeningen met het oog op de toelating tot het afleggen van het desbetreffende tentamen, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie vrijstelling van die verplichting te verlenen, al dan niet onder oplegging van vervangende eisen				
u. de bewaking van studievoortgang en de individuele studiebegeleiding				
v. indien van toepassing: de wijze waarop de selectie van studenten voor een speciaal traject binnen een opleiding, bedoeld in artikel 7.9b, plaatsvindt (excellentietraject binnen een opleiding)				
x. de feitelijke vormgeving van het onderwijs				

De lettering komt overeen met de lettering van artikel 7.13 lid 2 WHW

Afkortingen:

- FR: Faculteitsraad
- OC: Opleidingscommissie
- I: Instemmingsrecht
- A: Adviesrecht

6.3 Jaarplanning OC Health 2021–2022

2021	
31 August	10.00-11.30 Co-Greepzaal Budget OI FHML 2022–2026 (+ follow-up discussion EPC/MT): EPC advice
15 September	09.00-12.00 Co-Greepzaal Welcome new EPC student members Implementation plan FHML / UM vision on assessment: EPC advice 2 examples for the Dean (lean organization): EPC advice Group photo EPC Health members
13 October	09.00-12.00 N 2.20 Workload / misbalance between teaching and research (discussion) Report Lessons Learned resulting from the COVID-19 crisis: EPC advice Chair Public Health Leadership and Workforce Development: EPC advice
10 November	09.00-11.00 Co-Greepzaal EPC education afternoon 2022 Request to share EPC minutes / UM Learning & Innovation grant Envisioned changes in the nominal plan master WHC (i.p.o. Inge Houkes) EPC's education afternoon 2022
15 December	09.00-11.00 ZOOM Introduction to Jascha de Nooijer (DoE) Application committee new staff member EPC
2022	
19 January	09.00-10.00 ZOOM Topics to discuss with BoE in February Decision on nomination new staff member EPC Year report EPC 2020-2021 (version 1)
16 Feb	09.00-13.00 Co-Greepzaal Introduction BoE Year report studentadvising FHML 2020 – 2021 Year report EPC 2020-2021 (version 2)
16 March	09.00-12.00 Co-Greepzaal Nominal plan BEPH 2022-2023: discussion Nominal plan Ba GW 2022-2023: discussion Scheduling of farewell dinner for departing EPC members) Application Committee new EPC wp-members (AY 2022-2023)
20 April	09.00-12.00 Co-Greepzaal EERs 2022-2023 (discussion / letter with remarks) Master EPI proposal for an elective course in qualitative research Nominal plan WHC 2022-2023
11 May	09.00-12.00 Co-Greepzaal Draft meeting schedule EPC HS AY 2022-2023 EERs: EPC is asked for consent (in F-Council in June) Year reports/ Nominal plans (Masters) (first date): HEP, Global Health, HPIM
25 May	09.00-13.00 Co-Greepzaal Year reports / Nominal plans (Masters): EPC advice: WHC, EPI (HMS is postponed due to panel visit, accreditation) Evaluation wp-members (second term)
15 June	15.00-17.00 Co-Greepzaal Invite new EPC (student/wp) members AY 2022-2023 Toets Nieuwe Opleiding master Health and Digital Transformation

Year report GLEPH Evaluation of the EPC Health (own functioning) FYI: EERs (def) + RR's to FR
+ EPC dinner for departing and new EPC members (SOFA)
2 Sep 11.00-12.30 Co-Greepzaal Joint EPC/MT meeting: budget OI FHML (separate EPC and MT advice)

Gasten:

- Inge Houkes (coordinator WHC): 10 november 2021
- (OD) Jascha de Nooijer: 15 december 2021
- (EC) Nynke de Jong, Nikki Frenken, Tanja Adam: 16 februari 2022
- Dominique Waterval (jaarverslag studentadvising FHML 2020 – 2021): 16 februari 2022
- Majeure wijziging Nominal Plan BEPH: Matt Commers: 16 maart 2022
- Majeure wijziging, Nominal Plan Ba GW: Anke Oenema: 16 maart 2022
- Discussie over OER'en 2022-2023 (OD) (Jascha de Nooijer: 20 april 2022
- Nominal Plan WHC 2022-2023 (Inge Houkes): 20 april 2022
- Jaarverslag / Nominal Plan HEP 2022-2023: Sanne Gerards/Francine Schneider: 11 mei 2022
- Jaarverslag / Nominal Plan GH 2022-2023: Gonnie Klabbers: 11 mei 2022
- Jaarverslag / Nominal Plan HPIM 2022-2023: Aggie Paulus/Arianne Elissen: 11 mei 2022
- Jaarverslag / Nominal Plan EPI 2022-2023: Leo Schouten 25 mei 2022
- Toets Nieuwe Opleiding Master Health and Digital Transformation: Marieke Spreeuwenberg, Tom Kuiper, Jascha de Nooijer 15 juni 2022.

Bijzondere data:

- Bijeenkomst ter voorbereiding van een tussentijdse evaluatie voor de instellingsaccreditatie (ITK) en het speciale kwaliteitskeurmerk voor internationalisering (CeQuint) / Faculty Meeting ITK/CeQuInt (5 november 2021). Delegatie vanuit OC HS: Guy Plasqui, Iris Brugman, Francine Schneider, Lieve van Woerden.
- EPC's education afternoon 2021-2022; uitgesteld naar volgend academisch jaar (2022-2023).
- Deadline (majeurer) wijzigingen jaarverslagen en Nominale Plannen AY 2022-2023 Ba GW + Ba EPH: 9 maart 2022
- Deadline for year reports and nominal plans Master's AY 2022-2023: 4 mei 2022

Kleine Commissie Kwaliteitsafspraken /Quality Agreements (QA):

- Update van de Small Committee over de voortgang op 03.02.2022. In februari 2023 zullen de evaluatiegegevens van alle projecten worden besproken (vanuit OC Health aanwezig: Iris Brugman en Francine Schneider).

Onderwerp	Streefdatum
Nominal plannen (Ba GW + BEPH, inclusief DTZ + Ba GW) (eerste bespreking)	maart 2022

OER'en (eerste bespreking)	april 2022
Nominal plannen (Ba GW + BEPH, inclusief DTZ + Ba GW) (tweede bespreking)	april 2022
Concept vergaderschema OC Health (volgend academisch jaar)	mei 2022
Jaarverslagen / Nominale Plannen (Master's)	mei 2022 (2 data)
OER'en (tweede bespreking + advies)	mei 2022
Evaluatie eigen functioneren OC Health	juni 2022
Nieuwe OC wp- en studentleden/ vernieuwing van benoemingen (FR)	juni 2022
Begroting OI - FHML	aug/sep 2022

6.4 OC HS Adviezen

OC HS 21.019	23.09.2021	WD MoE, Cc JV, JB, MG, JT, JdN	Advice on Implementation plan FHML / UM vision on assessment
OC HS 21.020	06.10.2021	Decaan AS	Letter on 2 concrete examples of work pressure
OC HS 21.021	13.10.2021	Decaan AS, Cc PW	Positive advice on chair Public Health Leadership and Workforce Development
OC HS 21.022	29.11.2021	IH, OD, Cc MT HS, IJK, AdR	Advice on major change nominal plan of the WHC master
OC HS 22.001	20.01.2022	FR, Decaan AS, Cc PW	Voordracht benoeming WP-lid J. Renes
OC HS 22.002	29.03.2022	OD, MC Cc MT HS	Positief advies NP BEPH
OC HS 22.003	07.04.2022	OD, AO Cc MT HS	Positief advies NP Ba GW
OC HS 22.004	25.04.2022	Decaan, Cc PW, OD	Evaluatie procedure benoeming Opleidingscommissie(s)
OC HS 22.005	26.04.2022	IH, OD Cc MT HS	Positief advies wijzigingen Nominal Plan / WHC4104 + WHC4004
OC HS 22.006	26.04.2022	OD, CC vz +vice vz EC, MT, NF	EPC remarks on EERs 2022-2023 Health Domain
OC HS 22.007	02.05.2022	LS, OD Cc MT HS	Advice on Epidemiology proposal on elective course of the block EPI4932 at the University of Antwerp
OC HS 22.008	12.05.2022	OD, Vz FR, Decaan Cc MT, vice vz EC, MT, MC, MH, PW	Positive advice on EERs 2022-2023 Health Domain
OC HS 22.009	16.05.2022	FS, OD Cc MT HS, SG	Positive advice on year report of the Master Health Education and Promotion (HEP), 2021-2022
OC HS 22.010	18.05.2022	AP, OD Cc MT HS, AE	Positive advice on the intended revision plan of the Master Healthcare Policy, Innovation and Management (HPIM)

OC HS 22.011	18.05.2022	GK, OD Cc MT HS	Positive advice on year report Master Global Health (GH) 2021-2022
OC HS 22.012	30.05.2022	Decaan, FR Cc WD, PW	Voordrachten dr. Ruben Drost en dr. Elena Ambrosino, WP-leden OC Health
OC HS 22.013	30.05.2022	Decaan, FR Cc WD, PW	Request for re-appointment EPC Health Chair and two staff members
OC HS 22.014	14.06.2022	LS, OD Cc MT HS	Positive advice on annual report Epidemiology (EPI) 2021-2022
OC HS 22.015	14.06.2022	IH, OD Cc MT HS	Positive advice on year report Master Work, Health and Career (WHC) 2021-2022
OC HS 22.016	27.06.2022	MS, OD, TK Cc MT HS	Positive advices on TNO master HDT
OC HS 22.017	08.09.2022	WD MoE, Cc OD, BD MC, MT HS, MH, RB, F-R, F-B	Positive advice OI FHML budget 2023-2027

6.5 Kwaliteitscyclus en Nominale Plannen

Procedure:

- 1) Bij **majeure** veranderingen (ten opzichte van het vorige nominale plan) moeten zowel het complete nominale plan als een voorblad met een samenvattend overzicht van alle aangebrachte majeure veranderingen en bijbehorende toelichting te worden ingediend. In deze toelichting wordt aangegeven wat is gewijzigd en waarom. Tot majeure veranderingen worden gerekend:
 - substantiële wijzigingen in de inhoud en/of rode lijn van blokken/blokonderdelen/trainingen/programmaonderdelen/programma;
 - wijzigingen in de eindtermen;
 - substantiële wijzigingen in de onderwijscontacturen voor studenten.
- 2) **Mineure** veranderingen ten opzichte van het vorige nominale plan (waaronder tekstuele wijzigingen; marginale wijzigingen in taken en overige veranderingen niet vermeld onder 1, en personele wijzigingen [i.e. wijziging van blok-, traject-, training- en programmacoördinatoren]) hoeven niet meer separaat te worden voorgelegd.
- 3) Voor **nieuwe bachelorprogramma's** (of nieuwe onderdelen daarvan) moet een compleet nominaal plan worden ingediend, inclusief alle gespecificeerde blokplannen **en** normaal gesproken ook een toelichting op het beoogde programma met daarin een beschrijving van de achtergrond; beoogde doelgroep; realiseerbaarheid en de meerwaarde ten opzichte van bestaande programma's.
- 4) In sommige gevallen zal het onvermijdelijk zijn dat er gedurende een academisch jaar veranderingen moeten worden aangebracht in het nominale plan. Deze **tussentijdse veranderingen** moeten altijd worden gemeld bij de OC Health. Hiertoe dient een concrete beschrijving van de voorgestelde wijzigingen samen met een bijbehorende toelichting te worden ingediend.